IRCICA

الأرشيف العثماني

فهرس شامل لوثائق الدولة العثمانية المحفوظة بدار الوثائق التابعة لرئاسة الوزراء باستانبول

إعداد:

نجاتي أقطاش و عصمت بينارق

ترجمة:

صالح سعداوي صالح

إشراف وتقديم:

الدكتور أكمل الدين إحسان أوغلي

ـاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية باستانبول ومركز الوثائق والمخطوطات بالجامعة الأردنية

عمان

١٤٠٦هـ/١٩٨٦م

IRCICA

الأرشيف العثماني

فهرس شامل لوثائق الدولة العثمانية المحفوظة
بدار الوثائق التابعة لرئاسة الوزراء باستانبول

إعداد :

نجاتي أقطاش و عصمت بينارق

ترجمة :

صالح سعداوي صالح

إشراف وتقديم :

الدكتور أكمل الدين إحسان أوغلي

منشورات مركز الأبحاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية باستانبول ومركز الوثائق والمخطوطات بالجامعة الأردنية

عمان

١٤٠٦هـ/١٩٨٦م

٠١٦,٩٥٦٠٨٢
نجاتي أقطاش
الأرشيف العثماني: فهرس شامل لوثائق الدولة العثمانية المحفوظة بدار الوثائق التابعة لرئاسة الوزراء باستانبول/ اعداد نجاتي أقطاش، عصمت بينارق؛ ترجمة صالح سعداوي صالح؛ اشراف وتقديم أكمل الدين احسان أوغلي .ـ استانبول: مركز الأبحاث للتاريخ والفنون الاسلامية؛ عمان: مركز الوثائق والمخطوطات بالجامعة الأردنية، ١٩٨٦.

رقم الايداع: ١٩٨٦/٧/٣١٠
١. عثمانيون ـ فهارس ٢. عثمانيون ـ وثائق. أ. عصمت بينارق (معد مشارك). ب. صالح سعداوي صالح (مترجم). ج. العنوان. د. العنوان: وثائق الدولة العثمانية المحفوظة بدار الوثائق التابعة لرئاسة الوزراء باستانبول.

تمت فهرسة هذا الكتاب بمعرفة جمعية المكتبات الأردنية وبموافقتها رقم (ج.م.أ) ١٩٨٦/٧/٧

التنضيد والطباعة شقير وعكشة (مطبعة كتابكم)، هاتف ٦٣٩٨٦٩، عمان، الاردن

« بسم الله الرحمن الرحيم »

تصديـــــر

تتميز السلطنة العثمانية عن بقية الدول الإسلامية بكثرة وثائقها وبغزارة المعلومات المتوافرة من خلال سجلاتها التي وصلت إلينا بشكل سليم، وشبه متكامل، منذ مطلع القرن الخامس عشر الميلادي. ومما يذكر لهذه الدولة أنها عنيت عناية فائقة بسجلات الدول التي ورثتها ووثائقها وقيودها، سواء أكانت إسلامية أم غير ذلك. وهو أمر أصبح متعارفاً عليه لدى أساتذة التاريخ والباحثين. فالسجلات العثمانية لم تقتصر على المعلومات والممارسات التي كان يطبقها المسؤولون في الدولة، وإنما حفظت لنا أيضاً قيود الدول التي سبقتها، وآلت ممتلكاتها إلى آل عثمان، مما جعل أبناء تلك الدول والمهتمين بدراسة تاريخها، يجدون أنفسهم أمام معلومات غزيرة لا تتوافر لهم من خلال المصادر المتعارف عليها، سواء أكانت على شكل كتب موسوعية، أو تراجم، أو مذكرات، أو من خلال كتب الحوليات.

ولعله من حسن الحظ أن يولي المسؤولون في الدولة العثمانية، ومن بعدهم المسؤولون في إدارات الوزارات التركية المتعاقبة، الأرشيف العثماني كل ما يستحقه من عناية ورعاية من ناحية الصيانة والترميم والتصنيف والفهرسة الدقيقة، بالاضافة إلى توفير أفضل السبل للباحثين من مختلف أنحاء العالم للإفادة من مكنونات المحفوظات العثمانية، الموجودة في دائرة رئاسة الوزراء في استانبول أو في مدينة أنقرة، بالإضافة إلى ما يتوافر منها لدى مكتبات الجامعات التركية ومكتبات البلديات القائمة في مراكز الولايات. إلا أن هذه المادة على غزارتها وغناها بقيت بعيدة عن جمهور المؤرخين العرب لعدة أسباب أهمها: ـ

١ . عدم الإلمام باللغة العثمانية أو التركية.

٢ . الجفاء الذي خيم على العلاقات العربية التركية منذ مطلع القرن العشرين.

وقد أصبح عدد من الباحثين العرب يستمدون معلوماتهم عن التجربة المشتركة بين العرب والاتراك، خلال العهد العثماني، من الدراسات التي وضعت باللغات الأجنبية التي تفتقر في بعض الأحيان إلى الموضوعية ويعوزها حيناً آخر عنصر الأنصاف، ناهيك عن غياب النظرة الحميمة إلى استيعاب كنه هذه التجربة من منطلق القاعدة الدينية الإسلامية السنيّة المشتركة، ولو لم يتيسر لبعض الباحثين العرب الاطلاع على أجزاء محدودة من السجلات العثمانية لتلبية الحاجة المرتبطة بأعداد رسائلهم الجامعية، لبقيت الجهات العلمية العربية بمنأى عن هذا الكنز الكبير، ولظل الدارسون والمهتمون العرب في عزلة عنه.

وانطلاقاً من حرص الجامعة الأردنية على إتاحة الفرصة للباحثين العرب من أجل التعرف، ولو بصورة موجزة وسريعة، على موجودات المحفوظات العثمانية، وإدراكاً منها

لأهمية هذا الأمر، فقد وافق رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عبدالسلام المجالي على أن تقوم الجامعة الأردنية بطباعة دليل الأرشيف العثماني، وهو فهرس شامل لوثائق الدولة العثمانية المحفوظة بدار الوثائق التابعة لرئاسة الوزراء باستانبول، معتمدة في ذلك على النص الذي أعد الزملاء: ـ

ـ نجاتي أقطاش وعصمت بينارق وترجمة صالح سعداوي صالح بإشراف الزميل الأستاذ الدكتور أكمل الدين احسان أوغلي من مركز الأبحاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية باستانبول.

ونأمل أن تتاح الفرصة في المستقبل للتوسع في وصف الدفاتر والسجلات التي تتعلق بالولايات العربية من الدولة العثمانية. وإننا اذ نسجّل شكرنا للأستاذ الدكتور أكمل الدين احسان أوغلي ولجميع زملائه في مركز الأبحاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية باستانبول، لنتوجه بالشكر لكل من ساهم في تحرير هذا النص وضبطه واخراجه على هذه الصورة اللائقة.

وإن سعادتنا بصدور هذا الفهرس لا يعدلها الا سرورنا بأن يستمر التعاون بين الجامعة الأردنية والمؤسسات الإسلامية، وبخاصة مركز الأبحاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية في استانبول.

«ونعم أجر العاملين» (صدق الله العظيم)

عمان/في ٢٢ ذو القعدة ١٤٠٦ هـ
٢٨ تموز ١٩٨٦

عميد البحث العلمي
مدير مركز الوثائق والمخطوطات
(الدكتور محمد عدنان البخيت)

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمـــة

تقوم دور الوثائق بدور خطير في ربط الماضي بالمستقبل، وهي ولا شك، اثمن نفائس التراث لدى أية امة من الامم وذاكرتها الباقية.

وإذا وضعنا في الاعتبار ماضي دولة من الدول وحاضرها ومستقبلها، نرى اننا لا نجانب الصواب إذا قلنا إنها تعتبر بوثائقها فحسب، موجودة في المستقبل، لان نشاطات الدولة المختلفة تعتمد بصورة اساسية على الارشيف. ان كل الاعمال الادارية والعلمية في مؤسسات الدول ودراساتها المختلفة ووثائقها المحررة لتطبيق النظم والقوانين انما تحفظ كلها في دار وثائقها او في ارشيفها.

والاهم من ذلك هو ان دور الوثائق هي الركيزة الاساسية التي يعتمد عليها تاريخ الامم؛ فالبحوث التي تتم حول موضوعات الادارة والسياسة والقضاء والجيش والاقتصاد والدين والعلم وتراجم الاعلام وانساب الحكام والصناعة والاحصاء والادب والفن المتعلقة بحياة مجتمع من المجتمعات، وكذلك المستندات اللازمة لتحديد الحقوق والواجبات في العلاقات الدولية، والوثائق التي تسجل عادات العصر وتقاليده وغيرها من الخصائص الاجتماعية، لا يمكن التعرف عليها إلا من خلال الارشيف. وعلى هذا فأن اخص خصائص الارشيفات ودور الوثائق هي انها نقطة البداية في علوم ومعارف المجتمعات ومصادرها الاصلية، ولهذا السبب يقال ان تاريخ الدول والامم محفوظ في دور وثائقها.

وتعد تركيا دون شك من بين الدول صاحبة اغنى دور للوثائق في العالم، سواء من ناحية الكم أو من ناحية الكيف، وذلك بفضل التراث التاريخي الضخم الذي ورثته عن الدولة العثمانية.

وفكرة الارشيف كانت موجودة في الدولة العثمانية، منذ أول عهدها فلم تفكر في ابادة الوثائق أو التخلص منها، بل حافظت على الملايين منها حتى آخر ايامها وإلى يومنا هذا، وحفظت الوثائق الخاصة بأمور الدولة بكل عناية، دون النظر إلى درجة اهميتها. ولذا فان دور الوثائق العثمانية تعتبر مؤسسات نموذجية نظمت فيها سجلات ادارة الدولة وحفظت حتى اليوم؛ وهي ذات قيمة كبيرة لتاريخ دول الشرقين الادنى والاقصى وشرقي اوروبا.

وترعى الجمهورية التركية هذه المادة الارشيفية الغنية الموروثة عن الدولة العثمانية التي حكمت رقعة جغرافية واسعة في ثلاث قارات لفترة من الزمن تجاوزت ستمائة سنة، وانضوى تحت نفوذها عديد من الشعوب والامم، وهذه المادة الارشيفية هي المصدر الثقة الذي يمكن الاعتماد عليه، ليس فقط في كتابة تاريخ تركيا، بل في كتابة التاريخ القومي والمشترك لكثير

من الامم التي اصبحت اليوم دولا مستقلة، وهي كذلك المصدر التاريخي الاول لجميع دول البلقان والدول العربية بصورة خاصة، وكذلك البلدان الاسلامية الاخرى التي كانت تربطها بالدولة العثمانية علاقات من نوع ما.

واليوم، يشعر الباحثون والمؤرخون في هذه الدول بحاجتهم الماسة للقيام ببحوثهم في دور الوثائق العثمانية ليجمعوا كافة الحقائق وليعكفوا على دراسة المسائل المتعلقة بحياتهم الاجتماعية، ومشاكلهم السياسية والاقتصادية والفكرية من جذورها.

ولا شك ان المادة الموجودة في دور الوثائق العثمانية ذات قيمة عظيمة للبحث والدراسة بما تضمه من معلومات لم يسبق نشرها.

وتكشف هذه الوثائق عن اهمية كبيرة في مجال التفاعل الثقافي (**Acculturation**)، أي التأثير والتأثر المتبادل بين الدولة العثمانية والحضارة التي تمثلها، وبين الثقافة والحضارة التي جاءت بها دول الغرب.

ونلاحظ ان التحول الثقافي في تاريخ الدولة العثمانية خلال ستة قرون ملموس وواضح؛ فقد عاشت تحت الحكم العثماني امم مختلفة ذات ثقافات متشابهة او متباينة قرونا طويلة ثم تأثرت فيها بالثقافة التي جاء بها العثمانيون. وفي النهاية وقع العثمانيون انفسهم تحت تأثير الثقافة الغربية، وهذا التحول الملحوظ في الثقافة العثمانية، نجد اليوم وثائقه الاصلية في دور المحفوظات العثمانية، وقد لا نجد وثائق تحمل هذه الخصائص في ارشيفات الدول الاخرى.

وقد تجمعت كل هذه الوثائق الغنية بالاسلوب العادي على امتداد السنين، ضمن النظام البيروقراطي للدولة العثمانية وحفظت لديها بعناية حتى انتقلت الينا.

* * *

ونستطيع ان نقول إن اغنى ما وصل الينا عن الدولة العثمانية من وثائق، موجودة اليوم في استانبول باسم «الارشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء» [**Başbakanlık Osmanlı Arşiv Dairesi Başkanlıgı**]؛ ويتكون هذا الارشيف من دفاتر وسجلات المؤسسات والتشكيلات المركزية في الدولة العثمانية مثل الديوان الهمايوني والباب الدفتري والباب الآصفي (الباب العالي) وما يتبع هذه المؤسسات من دوائر واقلام وادارات، فهو ولا شك بمثابة الارشيف القومي لهذه الفترة لنوعية المعلومات التي يتضمنها.

ويوجد عدا الارشيف العثماني المذكور، أرشيف آخر محفوظ في سراي طوب قابي يطلق عليه «ارشيف السراي»، كما يوجد «ارشيف الاوقاف» الذي يضم وثائق وسجلات الوقفيات الخاصة بالمؤسسات الخيرية داخل البنية الاجتماعية للمجتمع العثماني، وارشيف السجلات الشرعية الذي تحفظ به الاحكام التي اصدرها القضاة، والاجراءات التي تمت في المحاكم

الشرعية مصنفة تبعا للترتيب الزمني. هذا الى جانب ارشيف الطابو والمساحة الذي تحفظ به بعض دفاتر تحرير حركة تسجيل عقود الاملاك والعقارات والمعاملات الخاصة بها [الاملاك والعقارات]. وتحمل هذه الارشيفات أهمية خاصة من ناحية ان لكل واحد منها طبيعة خاصة وفريدة من حيث المادة الارشيفية التي يحتويها.

* * *

ونظرا لان الارشيف العثماني الذي اشرنا اليه يملك ما يربو على المائة مليون وثيقة حسب القناعة السائدة اليوم، تمثل المادة الارشيفية الخاصة بالتشكيلات المركزية في الدولة العثمانية وما يتبعها من دوائر واقلام مختلفة؛ فهو يحمل صفة الارشيف الأم بالنسبة للعهد العثماني.

غير ان الفهارس والادلة المنشورة حول مشتملاته ليست بالدرجة الكافية، وخاصة ما صدر منها باللغات الاخرى غير التركية، وقد صدر حتى الآن دليلان قيمان حول هذا الارشيف باللغة التركية*، قام باعداد الاول منهما المدير العام السابق للارشيف، السيد/ مدحت سرت اوغلي،وحاول فيه وضع يد الباحثين ـ كل حسب تخصصه ـ على امكانية تحديد كيفية ومدى الاستفادة من المادة الوثائقية المحفوظة بالارشيف.

اما الكتاب الثاني فقد قام باعداده السيد/ آتيلا جتين نائب المدير العام سابقا في الارشيف المذكور، وحاول فيه التعريف بالمادة الارشيفية هناك وبالانواع والاقسام المعروضة للباحثين وباعمال التصنيف الجارية، وبدأ كتابه من حيث انتهى الكتاب الاول.

* * *

إن التعريف بكل المادة الارشيفية التي يملكها ذلك الارشيف أو بقسم منها، لا يتيسر الا عن طريق اعداد كتب تخصصية ذات محتوى اوسع مثل الكتالوغات والفهارس والادلة والقوائم وخاصة ان نشر مثل هذه الاعمال التخصصية التي تتناول محفوظات الارشيف والسلاسل أو مجموعات التصانيف سوف يكون من شأنه تحقيق فوائد وتيسيرات كبيرة للباحثين الاتراك والاجانب بقدر ما سيحقق أيضا لموظفي الارشيف نفسه.

وعلى الرغم من قيام بعض العلماء والباحثين الاجانب الذي درسوا داخل الارشيف باصدار اعمال حول محفوظاته المختلفة بخطوطها العريضة، إلا أن ما أصدروه لا يعطي الاجابة على احتياجنا بالمعنى المطلوب.

* * *

(*) Midhat Sertoğlu: Muhteva Bakımından Başvekâlet Arşivi. Ankara 1955 Türk Tarih Kurumu Basımevi. XVI+90 p. 8.

–Atilla Çetin: Başbakanlık Arşivi Kılavuzu. ist. 1979 Enderun Kitabevi XV+172 p. 8

إن التطورات التي تحدث في العلاقات بين تركيا ودول العالم الاسلامي في الأعوام الأخيرة، والمحاولات والجهود المبذولة من الطرفين لتقوية الروابط التاريخية والثقافية والمعنوية العميقة الجذور بين هذه الدول، والرغبة في تحقيق نوع من التعاون المثمر في كل الميادين، قد أظهر كل ذلك نتائجه، ليس فقط في الميادين السياسية والاقتصادية، بل في الميادين الثقافية والعلمية أيضاً، وكان هذا حافزنا على ضرورة الاهتمام بموضوع الأرشيفات ودور الوثائق العثمانية.

وفي السنوات الأخيرة بدأت تتزايد بإطراد أعداد الباحثين القادمين من شتى الدول الإسلامية للقيام ببحوثهم في دور الوثائق والمكتبات والمتاحف التركية، وفي خط مواز مع هذا تم التركيز على البحوث والنشريات المختلفة في موضوع العلاقات التركية العربية.

وقد تأكد في هذه الظروف لمركز الأبحاث للتاريخ والفنون والثقافة الإسلامية ـ من خلال الطلبات المقدمة إليه ـ مدى الحاجة إلى دليل يصدر حول الأرشيف المذكور، يمكن بواسطته للباحثين القادمين من مختلف الدول الإسلامية، وخاصة القادمون للمرة الأولى، التعرف على الخطوط العريضة في هذا الأرشيف الغني، واستعراض المادة الأرشيفية التي يملكها والمحفوظات والتصانيف المختلفة وخصائص كل منها.

لقد تأسس مركزنا داخل إطار منظمة المؤتمر الإسلامي بهدف تدعيم الأواصر التاريخية والثقافية العميقة بين الشعوب الإسلامية وخلق جو يعتمد على الاخوة والصداقة النابعين من مبادىء الفكر الإسلامي وتراثه الغني. وقد تحرك المركز ـ موجها بما ورد في قانونه الأساسي للقيام بمثل هذه الأعمال ـ فوضع ضمن برامجه إصدار دليل للأرشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء، واستطاع إنهاء هذا المشروع بنجاح خلال فترة وجيزة.

والكتاب الذي نقدمه اليوم لإفادة الباحثين والمؤرخين هو أول كتاب يصدر في هذا الموضوع باللغة العربية ـ ونزمع إصداره بالانجليزية فيما بعد ـ وهو ثالث دليل يصدر حول الأرشيف العثماني (بعد دليلي مدحت سرت اوغلي واتيلا جتين)، وقد تم تنظيمه على أن يضم المادة الأرشيفية والتصانيف والأقسام المفتوحة للدارسين فضلاً عن نبذة تاريخية حول النظم الإدارية المركزية في الدولة العثمانية، وهدف هذا الدليل بالدرجة الأولى هو إرشاد الباحثين إلى المادة الأرشيفية بأيسر الطرق وأسهلها.

والدليل الذي نقدمه اليوم للقارىء العربي، يضم عشرة أقسام فضلاً عن مقدمة وجدول للاختصارات وقائمة للمحتويات، وقد قام المركز وهو يعد هذا الدليل بحصر شامل للكتب والبحوث التي صدرت حول الأرشيف وتقويم لها ومقارنتها ببعضها البعض. أما مشتملات أقسام الكتاب العشرة فهي كالآتي:

القسم الأول: نظم الإدارة المركزية في الدولة العثمانية وخصائصها، وهي النظم التي خلفت

لنا المادة الأرشيفية الموجودة؛ فعرف بالديوان الهمايوني والباب الآصفي (الباب العالي) والباب الدفتري والدفترخانه ووظائف أقلامها. وعلى هذا النحو يكون الكتاب قد أشار إلى ضرورة المعرفة الجيدة بالنظام البيروقراطي العثماني وطريقة عمله حتى تتيسر إمكانية النفاذ الجيد إلى المادة الأرشيفية والتعرف عليها.

القسم الثاني: نبذة تاريخية موجزة حول الأرشيف المذكور، على ضوء الوثائق التي ظهرت حديثاً.

القسم الثالث: أعمال التصنيف التي تمت داخل الأرشيف، وهي شقان: الأول عن أعمال التصنيف التي جرت في خزينة الأوراق في العهد العثماني، والثاني أعمال التصنيف التي تمت في عهد الجمهورية التركية.

القسم الرابع: التصانيف الموجودة حاليا في الأرشيف المفتوحة للباحثين؛ فتناولها تصنيفاً تصنيفاً وشرح طبيعة المادة التي تحويها وخصائص كل تصنيف وحدوده الزمنية. وتحدث عما إذا كان يوجد لها قوائم وفهارس أم لا يوجد.

القسم الخامس: سلسلة الدفاتر التي انتقلت إلى الأرشيف كميزة من مميزات النظام البيروقراطي العثماني؛ فأعطى تاريخ ورقم معين لمعظم هذه الدفاتر المفتوحة للباحثين، وقد تم وضع سلسلة الدفاتر في مجموعات تبعاً لتشكيلات الدولة العثمانية؛ فمنها ما يخص الديوان الهمايوني ومنها ما يخص الباب الآصفي ومنها ما يخص الدفترخانة.

القسم السادس: التعريف بالوثائق التي لا تدخل ضمن تصنيف معين وهذه حددّت مجموعاتها وخصائصها.

القسم السابع: أرشيف غرفة أوراق الباب العالي ودفاتر الصادر والوارد وأقسام الإدارة و «السياسي» والحقوق و «المتنوعة» ووثائق قلم «الممتازة» ووثائق الباب الدفتري.

القسم الثامن: أعمال التصنيف الحديث، الجارية في الأرشيف وإعداد الفهارس والقوائم والأرقام والحروف الكودية المستخدمة فيها.

القسم التاسع: خصصناه لملاحق الكتاب؛ فهو يضم قائمة بالمصادر وكشافاً لأسماء الأماكن والبلاد، وفصلاً خاصاً وجدناه ضرورياً، شرحنا فيه الطريقة التي يمكن بها للباحثين الأتراك والأجانب طلب الحصول على الإذن الخاص بدخول الأرشيف، وأحكام القانون الجارية اليوم في هذا الشأن، والأمور التي يجب على الباحث مراعاتها أثناء العمل داخل الأرشيف.

وفي نهاية الكتاب وضعنا معجماً للإصطلاحات والتعابير المستخدمة في الوثائق العثمانية.

وأرى من الواجب هنا، تقديم أصدق آيات الشكر إلى دائرة مجلس الوزراء في الجمهورية التركية التي لم تبخل على المركز بالإذن في تحقيق هذا المشروع، وإلى إدارة الأرشيف العثماني

التابع لرئاسة الوزراء على ما تفضلت بتقديمه من معلومات ومساعدات، وقد منحنا عون الطرفين لنا القوة والعزم ونحن في طريقنا للوصول إلى الهدف.

وقد قام بإعداد هذا الفهرس كل من السيد/ نجاتي اقطاش والسيد/ عصمت بنارق، وهما من خبراء الارشيف والمكتبات ومن الخبراء في مركزنا. وأود هنا أن أعبر لهما عن صادق الشكر، كما أحب أن أشكر السيد/ آتيلا جتين خبير الوثائق وصاحب المؤلفات القيمة على ما قدمه لنا من عون عند الشروع في إعداد الفهرس، كما لا يفوتني أن أشكر الأستاذ الدكتور/ محمد ابشيرلي.

وقد ترجم هذا الدليل إلى اللغة العربية السيد/ صالح سعداوي أحد الباحثين في المركز، وأنتهز هذه الفرصة لأعبر له عن مزيد شكري، لأن ترجمة مثل هذا العمل غير المسبوق أمر ليس باليسير أبداً. ويعرف مدى صعوبته كل من كابد ترجمة المصطلحات إلى لغة أخرى. كما أقدم شكري إلى السيد/ حسين عمر يورد اوُرون الذي قام بكتابته وتنضيده على الكمبيوتر.

إن المركز وهو يصدر كتابه هذا يكون قد أنجز مشروعاً من المشروعات الخاصة بدور الوثائق المدرجة ضمن برامج نشاطه، وإننا لواثقون أنه بمثل هذه الأعمال التي ستصدر حول دور الوثائق في الدول العربية والإسلامية الأخرى سنكون قد قطعنا شوطاً هاماً نحو توطيد الروابط التاريخية والثقافية في مجالات العلاقات القائمة فيما بيننا كمسلمين وحققنا نوعاً من التعاون الوثيق في ساحات الفكر.

إن المركز وهو يصدر أول كتاب بالعربية عن الأرشيف العثماني ليسجل بالتقدير رغبة مركز الوثائق والمخطوطات التابع للجامعة الأردنية لتبنيه طبع هذا الكتاب وينوه بالرغبة المخلصة لدور المركز في خدمة الثقافة الإسلامية من طرف معالي الاستاذ الدكتور عبدالسلام المجالي رئيس الجامعة الأردنية والأستاذ الدكتور محمد عدنان البخيت عميد البحث العلمي ومدير المركز المذكور في الجامعة نفسها. ويسر مركزنا أن يصدر هذا العمل رمزاً للتعاون المشترك بينه وبين الجامعة الأردنية على أن يكون ذلك فاتحة خير لأعمال أخرى مشتركة.

إن رغبتنا الصادقة هي أن يكون هذا الدليل مقدمة لبحوث جديدة يلزم القيام بها حول دور الوثائق العثمانية، مساهمة في إجلاء جوانب التاريخ الإسلامي.

ونسأل الله التوفيق.

مدير عام المركز

الاستاذ الدكتور أكمل الدين إحسان أوغلى

- إختصارات الشهور القمرية -

م	-	شهر محرم
ص	-	شهر صفر
را	-	شهر ربيع الأول
ر	-	شهر ربيع الثاني
جا	-	شهر جمادى الأولى
ج	-	شهر جمادى الآخرة
ب	-	شهر رجب
ش	-	شهر شعبان
ن	-	شهر رمضان
ل	-	شهر شوال
ذا	-	شهر ذي القعدة
ذ	-	شهر ذي الحجة

المحتويـــــات

القسم الخامس
مجموعات الدفاتر

القسم السادس
مجموعات الوثائق

القسم السابع
أرشيف غرفة أوراق الباب العالي

القسم الثامن

القسم التاسع

ملاحق الكتاب

القسم الأول

التشكيلات المركزية في الدولة العثمانية وخصائصها

يجدر بنا في البداية التعريف بالنظم المركزية في الدولة العثمانية ولو بخطوطها العريضة حتى يساعدنا ذلك على الفهم الصحيح لخصائص المادة الأرشيفية المحفوظة حالياً في أرشيف رئاسة الوزراء العثماني وإدراك مدى قيمتها.

ونلاحظ أن هذه النظم المركزية قد نشأت من مؤسسات مثل: السراي، والمركز (الديوان الهمايوني والباب الآصفي «الباب العالي»)، والمالية (الباب الدفتري)، والمؤسسة العسكرية (البحرية واوجاقات الـ «قبوقولية»)، والمؤسسة العلمية (باب المشيخة «باب الفتوى»).

وقد تشكلت هذه المادة من الوثائق الخاصة بالديوان الهمايوني والباب الآصفي والباب الدفتري والدفتر الخاقاني (الدفترخانة العامرة)، وهي الوثائق التي تضم المسودات والملخصات والصور العينية للأوامر الصادرة رأسا عن التنظيمات المركزية في الدولة العثمانية، وما يقدمه الوزراء والبكلربكيون [أمراء الأمراء] والولاة والقضاة وامراء السناجق وغيرهم من موظفي الرتب العالية خارج استانبول، وما يقدمه الموظفون المبعوثون من المركز إلى خارج استانبول بقصد السعي لحل احدى المشاكل، وما يقدم من عرض أو إعلام أو شقة أو تقرير أو عرضحال أو غيرها من الأوراق التي تحمل أسماء مشابهة وتختلف باختلاف وظيفة كاتبها وموقعه، فضلا عما يقدمه المواطن العادي.

ولما كانت المعاملات والتأشيرات التي تتم داخل التشكيلات المركزية في حق كل وثيقة تجرى على الأوراق ذاتها، فقد أطلق على هذه الوثائق اسم «أوراق ذات معاملات».

أما المادة الأرشيفية الأساسية الخاصة بالمؤسسات الاخرى التابعة للنظم المركزية في الدولة العثمانية، فقد حفظ منها ما يخص السراي في أرشيف متحف سراي (طوپ قاپى)، ووزع ما يخص المؤسسة العلمية على أرشيف السجلات الشرعية وغيرها من متاحف استانبول، وأودعت الوثائق الخاصة بتشكيل البحرية في أرشيف المتحف البحري.

ذكرنا سابقاً أن النظم المركزية تشكلت من مؤسسات مثل الديوان الهمايوني (الباب الآصفي أو الباب العالي فيما بعد)، والباب الدفتري والدفترخانة العامرة (الدفتر الخاقاني)، وغيرها من الدوائر والاقلام التي ارتبطت بها، ولكي نتمكن من النفاذ بشكل جيد إلى المادة الأرشيفية الغنية التي خلفتها لنا تلك المؤسسات والأقلام، وندرك كيف كان عليه الأسلوب الذي تشكلت به على مر العصور، يجدر بنا - قبل كل شيء - أن نتحدث عن النظام البيروقراطي في الدولة العثمانية والأقلام التي كانت تقوم بأمر المعاملات فيها وخصائص هذه الأقلام وطبيعة المهام التي كلفت للقيام بها.

الديوان الهمايوني

كلمة ديوان كلمة فارسية، تستخدم بمعان مختلفة كالمعنى المالي والأدبي فضلا عن معناها الإداري، وهي الإسم الذي أطلق على المجلس الذي يقوم بمهمة تسيير الأمور في الدولة.

ونظام الديوان الذي شهدناه خلال التاريخ في كل الدول الإسلامية تقريبا، مثل «الديوان العالي» عند السلاجقة و «الديوان الكبير» عند الايلخانيين و «ديوان السلطان» عند المماليك، حمل في الادارة المركزية عند العثمانيين اسم «الديوان الهمايوني»، إذ جعلوا منه مؤسسة تؤدي الدور الذي يؤديه الآن مجلس الوزراء. فالديوان الهمايوني يختص بالنظر في الأمور السياسية والإدارية والعسكرية والمالية التي تهم الدولة، كما كان ينظر في شتى الدعاوى والشكاوى، وكان بإمكان كل شخص - مهما كان دينه أو عرقه - أن يتوجه بنفسه أو بالواسطة إلى الديوان الهمايوني لأجل مسألة تستوجب الحل، وههنا كانت تتخذ القرارات الخاصة بمختلف الأمور الهامة في البلاد، ثم تحال إلى المسؤلين لتنفيذ الأحكام الصادرة بشأنها.

ونفهم من عبارة المؤرخ (عاشق پاشا زاده) أن الديوان كان قائما في الدولة العثمانية منذ عهد أورخان بك (١٣٢٦-١٣٦٢م) إذ يقول «... وأيضا كان الموصلين المبروم [نوع من الشاش القطني الرقيق] في زمن السلطان اورخان... فكانوا يلبسونه في الديوان...».[١]

وكانت تنعقد اجتماعات الديوان تحت رئاسة السلاطين أنفسهم، إلى أن جاء عهد السلطان محمد الفاتح (١٤٥١-١٤٨١م)، إذ ما لبث أن قام السلطان نفسه فألغى هذا النهج في رئاسة السلاطين للديوان وأناط أمرها إلى الصدر الأعظم. ويقال إن السبب في ذلك هو أن فلاحا تركيا قدم ذات يوم إلى مركز الدولة كي يتابع أمراً له أثناء إجتماع الديوان وكان منعقداً برئاسة السلطان الفاتح، وتمكن الرجل من الدخول بعد أن تخلص من أيدي جاوشية الديوان ثم قال في الحاضرين: «أيكم السلطان صاحب الدولة، أن لي مظلمة» فكان قوله هذا وعدم تعرفه على السلطان مدعاة للإلغاء.[٢]

أثر هذه الحادثة، كان الرأي بأن يقوم السلطان بسماع مذاكرات الديوان من وراء حجاب ويسلم الخاتم الهمايوني للصدر الأعظم، وسجل هذا الأمر في الـ(قانوننامه) بقوله «يجلس جنابنا الشريف خلف حجاب»[٣].

---

(١) عاشق باشا زاده: تواريخ آل عثمان، استانبول ١٣٣٢، ص ٤٠.

(٢) انظر

Ismail Hakkı Uzunçarşılı: Osmanlı Devletinin Merkez ve Bahriye Teşkilatı
انقـره ١٩٤٨، ص٢-٣؛

Solakzade (Mehmet Hemdemi Çelebi): Solakzade Tarihi,
استانبول ١٢٩٧، ص٢٦٨.

(٣) قانوننامهٔ آل عثمان: الناشر: محمد عارف، استانبول ١٣٣٠، ص٢٣.

كان ينعقد الديوان كل يوم، ثم حدث في عهد الفاتح أيضاً أن حددت أيامه إلى أربعة في الاسبوع.[1] غير أننا نلاحظ من خلال النظر في « دفاتر المهمة » التي هي بمثابة سجلات للديوان الهمايوني، أن هذا الوضع لم يكن ثابتاً، إذ نرى أن إجتماعات الديوان كما كانت تعقد مرة أو مرتين في الأسبوع، كانت أيضاً تعقد كل يوم في بعض الاحيان.[2] وتفاوت عدد اجتماعات الديوان بين الزيادة والنقصان في عهود مختلف السلاطين حتى فقدت أهميتها من القرن الثامن عشر، وانتقلت مع تأسيس تنظيم « باب الباشا » الذي أطلق عليه أسم الباب الآصفي عام ١٧٥٠م المهام التي كان الديوان الهمايوني مكلفاً بها إلى هذا التنظيم. وفي عام ١٨٤٤م تأسس تنظيم الباب العالي؛ فحدثت على إثره تغيرات هامة في النظام الإداري المركزي، وصارت وظيفة الديوان الهمايوني سواء في زمن الباب الآصفي أو في زمن الباب العالي هي المحافظة فحسب على الأوراق الخاصة بالمعاملات التي تشكل الأساس في تسيير دفة الأمور في الدولة، وظل على حاله بهذه الهوية بين نظم الدولة العثمانية حتى نهايتها.

ويأتي الصدر الأعظم في مقدمة أعضاء الديوان الهمايوني الأساسيين ثم يأتي وزراء القبة فالقبودان باشا فقضاة عسكر الروملي والأناضول والدفترداريون ثم النشانجي الذي أطلق عليه أيضاً إسم « توقيعي »، كما كان لآغا الانكشارية إذا كان حائزا على رتبة الوزارة أن يأخذ مكانه هو الآخر بين أعضاء الديوان. وعدا هؤلاء كان لرئيس الكتاب والجاوش باشي وكتخدا القابوجية وكبار وصغار التذكرجية أن يتواجدوا هم الآخرون في الديوان، غير أنهم لم يكونوا ليشتركوا في المناقشات، فهم وقوف على أقدامهم في خدمة الباقين.

كان يجتمع الديوان الهمايوني عقب صلاة الصبح، وبعد أن يأخذ كل الأعضاء أماكنهم فيه حسب قواعد التشريفات يقوم الـ (جَبَجى چاوش) بعرض الموقف على الصدر الأعظم، الذي كان آخر من يحضرون إلى الديوان، وعقب وصوله يستقبل بالمراسم الخاصة به ثم يأخذ مكانه على أريكة ترتفع نصف متر تحت نافذة ما يسمى « بالقصر العادل » حيث يصغى السلطان لمناقشات الديوان الهمايوني.

وقد اختلفت أشكال الإفتتاح في إجتماعات الديوان الهمايوني تبعا للقصد الذي كان يعقد من أجله؛ إذ كانت تأخذ ـ كما سنوضح فيما بعد ـ أسماء متباينة تتفق والغرض من عقدها، وهي:

أ ـ الديوان المعتاد: هو الاسم الذي اطلق على الديوان الذي يعقد في الأيام المعتادة.

ب ـ ديوان الغلبة: وهو الديوان الذي يعقد بمناسبة توزيع المرتبات والمعاشات على أوجاقات القبوقولية واستقبال سفراء الدول الأجنبية.

ج ـ ديوان الوقوف: وهو الديوان الذي يعقد خارج الأيام المعتادة وفي الأوقات غير العادية والمواقف العاجلة بحضور السلطان وتحت رئاسته.

---

(١) المصدر نفسه، والصحيفة نفسها.

(٢) أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، دفتر المهمة رقم (١).

د ـ ديوان الحرب: هو الديوان الذي يعقده الصدر الأعظم بصفته السردار الأكرم [أي قائد الجيش] لأجل القيام بتنفيذ ما يختص بشئون الدولة من توجيهات وتعيينات وعزل واعدام وتحصيلات وغيرها أثناء الحرب.

لأجل هذه الأمور جميعا كان يتم إتخاذ القرار في هذا الديوان وترسل الأوامر والأحكام إلى شتى النواحي والأطراف، لم يكن لمن يسمى « بقائمقام الصدارة » الموجود في المركز أي صلاحية في توجيه وإرسال الأوامر والفرمانات.

وتبدأ المذاكرات والمباحثات في الديوان بأكثر المسائل أهمية، فتأتي في المقدمة طلبات السفراء والأجوبة التي ستعطى لهم وإتخاذ القرار بها، وبعدها ينظر في احتياجات الإيالات والمسائل الخاصة بالعلاقات مع الدول الأجنبية وطلبات الناس وشكاواهم، ودعاوى الأرض وغيرها من المسائل الأخرى، وكان الصدر الأعظم ينصت للدعاوى، ويقرأ عليه التذكرجية آنئذ العرضحالات المقدمة بالترتيب وبصوت مرتفع، ويحتفظون فيما بعد بقيود القرارات الصادرة بشأنها، كما كان ينظر في الدعاوى القانونية والشرعية، فإذا ما وجدت أوامر بصددها كانت تسجل هي الأخرى، وكان قضاة العسكر يسمعون الدعاوى المحولة إليهم فيحيلون بعضها إلى المحاكم الواقعة تحت إدارتهم إذا دعت الحاجة، فان حدث ووجد الصدر الأعظم في الدعوى التي أحالها إلى قاضي العسكر أمراً هاماً طلب الإيضاح من القاضي، فإن لم يجد الحكم صحيحا تدخل في الأمر وأبطل القرار.[1] وفي الأيام التي كان يكثر فيها عدد أصحاب الشكاوى في الديوان كان في مقدور الصدر الأعظم أن يعطي الإذن إلى الوزير الثاني بحل المسائل التي تأتي في الدرجة التالية لذلك، ونرى أن صاحب الدعوى كان يقوم بنفسه بمهمة الدفاع فيها، وإذا حدث وكان المدعى لا يعرف التركية كلف مترجم الديوان الهمايوني للقيام بأمر الترجمة. ويقوم على تنفيذ العقوبات والأحكام الصادرة عن الديوان الهمايوني من إعتقال أو حبس أو إعدام المكلفون بذلك في الديوان كالمحضر أغا والبستانجي باشي والاوطه باشي والصوباشي والعسس باشي.

أما رئيس الكتاب والجاويش باشي وكتخدا القبوجيه وكبار وصغار التذكرجية، وجميعهم ممن يكلفون بالعمل في الديوان وليسوا من الأعضاء الأساسيين فيه، فكانت وظائفهم أن: يقف رئيس الكتاب في مواجهة الصدر الأعظم؛ فيقوم بما له من وقوف على شتى أمور الدولة بالإجابة على الاسئلة الموجهة إليه، كما كان يقوم من ناحية أخرى وبإشارة من الصدر الأعظم بقراءة العرضحالات في الأيام التي يتغيب فيها التذكرجي. ويقوم الجاوش باشي مع جاوشية الديوان الهمايوني الآخرين الموجودين تحت إمرته بمعاونة أصحاب الطلبات من

---

(١) انظــر:

Ismail H. Uzunçarşılı: Osmanlı Devletinin Merkez ve Bahriye Teşkilatı

انقره ١٩٤٨، ص٢٣؛ دفتر المهمة رقم ٩٠ ص٦٥؛ دفتر المهمة رقم ٩١ ص١٨.

المواطنين، فينظم لهم أمر الدخول والخروج من وإلى الديوان أما كتخدا القبوجية فقد كان يقوم بإيصال المراسلات التي تقع بين السلطان والصدر الأعظم، ويقوم كبار التذكرجية وصغارهم بقراءة العرضحالات المقدمة للديوان وتسجيل القرارات الصادرة بشأنها.

وعندما كان يحين الوقت لإستراحة الديوان، يقوم الجاوش باشي فيضرب الأرض بالعصاة الموجودة في يده معلنا أن إجتماع الديوان قد إنتهى، وعليه يشرع الجاوشية والمستخدمون الآخرون في الخروج من قاعة الديوان، ثم تحضر موائد الطعام القادمة من مطبخ السراي، وبعد تناول الطعام تعاد الكرة، فينظر في الدعاوى التي لم تنظر، إن كان بقى منها شيء، وإلا بدأت هيئة الديوان في الانفضاض، وكان يغادره أولاً أغا الانكشارية والقبوجي باشى ثم قضاة العسكر.

بعد ذلك، كان يأتي دور كتخدا القبوجية وبصحبته الجاوش باشى، إذ يتسلم الخاتم الهمايوني من الصدر الأعظم؛ ويقوم بختم خزانة الروزنامة ودفترخانة المالية والخزينة والدفترخانة بالخاتم ثم يعيده ثانية إلى الصدر الأعظم، وإذا ما تم ذلك نزل الوزراء الباقون في الديوان أسفل المكان الذي يجلسون فيه، ثم ينهضون وقد عقدوا أيديهم لتحية الصدر، فينهض هو الآخر عقب ذلك من موضعه ليرد عليهم التحية، ثم يشيعونه بنفس المراسم التي استقبل بها عند وصوله.

أولاً: الديوان الهمايوني وأقلامه

كانت توجد أقلام مختلفة في الديوان الهمايوني، تقوم بتسجيل القرارات الصادرة في المسائل التي تم النظر فيها والاحتفاظ بسجلاتها. وهذه الأقلام أو الدوائر كانت تعمل تحت إدارة رئيس الكتاب ـ وهو أحد معلمي الديوان [خوجه] من الدرجة الأولى ـ والبكلكجي الذي يعمل معه.

ويلاحظ أن أقلام الديوان الهمايوني كانت ـ قبل تأسيس الباب العالي (١٢٦٠هـ/١٨٤٤م) ـ أربعة، هي على التوالي:

قلم البكلكجي (أو قلم الديوان) وقلم الآمدي وقلم التحويل (كيسه ـ نشان) وقلم الرؤس[١]. وعدا هذه الأقلام كان يوجد أيضاً قلم التشريفات وهو الذي يقوم بما تقوم به الآن إدارة شؤون العاملين ـ وقلم تسجيل الوقائع (وقعه نويسلك).

١ ـ قلم البكلكجي أو قلم الديوان:

هو أهم أقلام الديوان الهمايوني وكان يعمل تحت إدارة البكلكجي، ومن ثم فقد عرف بأسمه[٢]، وكان البكلكجي في الوقت ذاته مساعداً لرئيس الكتاب الذي يعد هو الآخر آمراً

---

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الخط الهمايوني، رقم ٤٤٧٠ ودفتر البيورلدي رقم ١ ص ٦٢-٦٣ وتصنيف جودت، داخلية رقم ١٤٠٦٤.

(٢) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني تصنيف دفاتر المهمة رقم ٣٧ ص٤ وتصنيف جودت، داخلية رقم ٢٢٩٧.

لشتى الأقلام والدوائر الموجودة في الديوان الهمايوني.

وتحال الأوراق التي تدرس في الديوان الهمايوني من هذا القلم إلى حيث يجب إحالتها، ومن بين الدفاتر التي يحتفظ بها القلم «دفاتر المهمة» التي يسجل بها الفرمانات الصادرة عن الديوان فيما يختص بمختلف أمور الدولة، و «دفاتر الرسائل الهمايونية» التي تسجل بها نصوص المعاهدات والاتفاقات المعقودة بين الدولة العثمانية والدول الأخرى، والرسائل الموجهة إلى رؤساء الدول الأجنبية وأشراف مكة المكرمة. وجميع دفاتر النظم واللوائح القديمة والجديدة الخاصة بالإدارة الداخلية للبلاد، و «دفاتر النظم»، و «دفاتر الرؤوس» التي تحرر بها الوظائف الممنوحة للأشخاص، و «دفاتر التحويل» التي يقيد بها أمر توجيه ومنح التيمارات والزعامات، و «دفاتر المقتضى» التي تختص بتسجيل المسائل القادمة من مختلف الدوائر ـ وعلى رأسها المسائل الخارجية ـ والتثبت من كونها تتفق مع النظم والقوانين أم لا.

وفضلاً عن ذلك فقد كان يوجد في قلم البكلكجي أو قلم الديوان هذا أربعة آمرين آخرين عدا البكلكجي نفسه، هم حافظ الكيس (كيسه دار) والباش قانونجي والاعلامجي والمميز، فالقانونجي يمثل الحامي لقوانين الدولة ونظمها، إذ يقوم عند الاستفسار منه عن حكم قانوني معين في مسألة ما بإستخراج هذا الحكم من النصوص القديمة ثم يسجله ويقدمه، أي أنه يقوم بتطبيق المبادىء العامة على الحوادث المنفردة.

ووظيفة الاعلامجي هي كتابة تقارير الأعمال القائمة في دائرته، أما المميز فقد كان يقوم بتصحيح ما حرره الكتبة في قلم الديوان. وبخلاف عدد كاف من الكتبة، يوجد أيضاً موظف يطلق عليه اسم (سردفترجي) كان مكلفا بالمحافظة على الدفاتر الموجودة بشكل منظم مرتب، ويعاونه في إحضار المطلوب منها وإعادته إلى مكانه رجل آخر هو الـ (دفترجي)، كما اطلق اسم (مهمه نويس) على الموظفين الذين يسجلون الفرمانات الهامة الخاصة بشئون الدولة في قلم الديوان. وهؤلاء الموظفون كان يتم اختيارهم من بين ذوي الخبرة والدراية، والشرفاء القادرين على حفظ الأسرار، فقد كانوا يكلفون بكتابة المحررات السرية، أما إذا دعا الأمر لكتابة أشياء على درجة أعلى من السرية كان يقوم البكلكجي نفسه بكتابتها. ولما كانت أسرار الدولة تحفظ كلها في هذا القلم فقد كانوا يتصرفون بعناية شديدة في اختيار الموظفين الذين سيعملون فيه، وكان يرجح بصورة عامة أبناء الموظفين ممن عملوا قبل ذلك في هذا المكان والأشخاص الجديرون بالثقة.

٢ ـ قلم الآمدي:

هو القلم الخاص برئيس الكتاب، وكان يطلق على مديره اسم (آمدجي) أو (آمدي الديوان الهمايوني)، وهو يقوم على تبييض المحررات التي كتب رئيس الكتاب مسوداتها بقصد تقديمها للصدر الأعظم، كما يقوم بإعداد الملخصات الخاصة بالمسائل التي تأتي في الدرجة

الثانية. وكان يعمل تحت إمرته في البداية خمسة أو ستة من الكتبة، ثم ما لبث أن زاد هذا العدد بإزدياد أهمية القلم حتى وصل إلى ما يقرب من الخمسين أو الستين كاتباً.

وكانت تحرر وتحفظ بقلم الآمدي وثائق التقارير والملخصات التي يحررها الصدر الأعظم لتقديمها للسلطان ومسودات الرسائل التي يرسلها إلى رؤساء حكومات الدول الأجنبية، ونصوص معاهدات الصلح والاتفاقات المختلفة، ومحاضر المحادثات والبروتوكولات وكافة المكاتبات التي تتم مع السفراء والقناصل وتجار الدول الأجنبية. ولما إنتقلت معاملات الديوان إلى (باب الباشا) شرعوا في تنفيذ كل مكاتبات دائرة الصدارة بواسطة هذا القلم.

وبعد قيام الدولة العثمانية باستحداث السفارات الدائمة لها في أوروبا أحيل إليه أمر الاحتفاظ بقيود التقارير القادمة من هذه السفارات، وتحرير الإجابات عليها وحل الشفرة وغير ذلك. وازدادت أهميته وحجم أعماله عقب إعلان التنظيمات عام ١٨٣٩م وبعد تشكيل مجلس الوكلاء؛ إذ ألقيت على عاتقه مهمة تحرير مضابط هذا المجلس فضلا عن أعماله الأخرى، واستمر هذا الوضع حتى إعلان الدستور الثاني عام (١٩٠٨م).

وهناك ميزة أخرى انفرد بها قلم الآمدي يجدر الإشارة إليها ألا وهي أنه كان المصدر الأول الذي قام على تنشئة موظفين يقومون بمهمة تمثيل الدولة العثمانية في الخارج، إذ كان يتم اختيار موظفي الخارجية كالباشكاتب [سكرتير أول] والقائم بالأعمال - ممن يمثلون الدولة في الخارج حتى ما بعد عهد التنظيمات - من بين العاملين في هذا القلم.(١)

٣ - قلم التحويل (كيسه - نشان):

أطلق على هذا القلم إسم قلم النشان أو قلم الكيس. وكانت تحفظ فيه قيود وسجلات الزعامات والتيمارات القائمة على أراضي الدولة العثمانية، كما كانوا يحررون به براءات قضاة الولايات من الصنف الأول الذين يسمون بالموالي، وبراءات الوزراء وأمراء الأمراء وأمراء السناجق، والفرمانات اللازمة لقيام هؤلاء الأشخاص بمهامهم وأحكام التحويل وتذاكرها.

وتصادفنا بعض المعلومات في إحدى الوثائق الموجودة في متحف سراي «طوپ قاپي» تقول: «إن قيود وسجلات الزعامات والتيمارات الموجودة على الأراضي الواقعة تحت إدارة الدولة العثمانية محفوظة في هذا القلم؛ فكان إذا حدث ومنح شخص زعامة أو تيمارا ترد أوراقه إلى القلم المذكور، وعقب أن يتم تسجيل التحويل الخاص بها تذهب إلى «الدفترخانة» فتحرر

---

(١) أنظر: اسماعيل حقي اوزون چارشيلي، المصدر السابق ص٥٣-٥٥ وانظر: ارشيف طوپ قاپي (D. 3208)، وانظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الخط الهمايوني رقم ٢٥٥٤.

البراءة الخاصة بها. وأن سجلات الموالي أيضاً كانت توجد فيه[1]. أما إحدى الوثائق الأخرى المؤرخة في ١٢٨٩هـ/١٨٧٢م فتذكر مهام قلم التحويل على الترتيب التالي:

« إن منح الرتب والمناصب والمخصصات إلى الأشخاص بدءاً من قضاة العسكر حتى رتبة قضاء أزمير، والأوامر والبراءات العلية الخاصة بمنح بعض الرتب والوظائف والبراءات العلية الخاصة بالزعامات والتيمارات وصكوك الملكية والاعفاءات التي اعتيد منحها من قديم في القلم المذكور، وكذلك الأوراق القادمة إليه بخصوص هذه الأمور فضلا عما يقدم من الاستفسارات اللازمة، يقدم هذا في يومه وحتى المساء إلى الموظفين المسودين وفي اليوم التالي يحررون مسوداتها ثم تفحص وتصحح من قبل المميز وصاحب الكيس ثم تقدم بعد ذلك إلى قسم حفظ أوراق الميري ومنه إلى البكلكجي ثم يعاد إرسال الأوراق إلى القلم بإشارة « يكتب ». وبعد أن يتم تبييضها وكتابة فرماناتها يقوم حافظ الكيس بتصحيحها فترسل إلى غرفة الميري. ويتم تسجيل قيود هذه الأوراق في الدفاتر المخصصة لذلك على الوجه المطلوب ويقوم العاملون على حفظ هذه القيود بالدقة والعناية اللازمتين لذلك ».[2]

وفي ضوء هذه المعلومات تكون المهام التي كلف بأدائها قلم التحويل على الشكل التالي:

أ - تحرير البراءات الخاصة بالوزراء وأمراء الأمراء وأمراء السناجق والاحتفاظ بقيودها وسجلاتها.

ب - تحرير (فرمانات التوجيه) المتعلقة بشروط الوظائف الموجهة للوزراء وأمراء الأمراء وأمراء السناجق مع البراءات التي يشترط إعطاؤها لهم.

ج - تحرير تذاكر التحويل الخاصة بمنح الزعامات والتيمارات الشاغرة والاحتفاظ بقيودها.

د - تحرير البراءات والأوامر العالية الخاصة بصكوك التملك وصكوك الاعفاءات.

هـ - إعداد الردود والإجابات القانونية (اقتضا) على الأسئلة التي ترد في مختلف الموضوعات.

وتتم المعاملات في « قلم التحويل » كما رأينا على أيدي موظفين هم المدير ويطلق عليه اسم (تحويل كيسه داري) أي حافظ كيس التحويل ويعاونه موظفون آخرون يطلق عليهم: مميز ومبيض وملازم، وعندما كانت تكثر الأعمال الملقاة على عاتق هذا القلم كان يقوم موظفو « قلم البكلكجي » بمساعدته في تسجيل بعض قيود التذاكر والنياشين.

٤ - قلم الرؤوس:

يطلق على هذا القلم أيضاً إسم « قلم الرؤوس الهمايونية »، وهو القلم الذي يقوم بأمر المعاملات الخاصة بتعيين جميع العاملين ومختلف الموظفين بالدولة ممن يتقاضون معاشاتهم

---

(١) انظر: ارشيف طوب قابي (D. 3208).

(٢) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، داخلية ٤٦١٢٢.

ومرتباتهم من الخزينة أو الأوقاف والجمارك باستثناء الوزراء وأمراء الأمراء وأصحاب الزعامات والتيمارات، ويحتفظ بالقيود والسجلات الخاصة بهم.[1] وقد أطلقت كلمة (رؤوس) على الورقة التي كانت تجرى عليها معاملات التعيين الخاصة بهذا النوع من موظفي الدولة، وهذه «الرؤوس» كان يتم تسجيلها في «دفاتر الرؤوس» التي يحتفظون بها في هذا القلم، كما كانت تحفظ فيه أيضاً سجلات الموظفين العاملين في الديوان والمدرسين ويطلق عليها اسم «مناصب الديوان». وكان يقوم قلم البكلكجي بتحرير تذاكر الرؤوس الصادرة عن هذا القلم.

وتنقسم الرؤوس بصورة عامة إلى الأقسام الثلاثة التالية:

١ - رؤوس قلم الرؤوس:

أطلق اسم «الرؤوس» على رؤوس شيخ الإسلام وقضاة استانبول وأيوب وغلطة واسكودار، كما أطلق على أصحاب الوظائف من العاملين تحت نظارة اغادار السعادة وأغا السراي الجديد ورئيس مخازن الأغذية في القسم الداخلي (اندرون)، والموظفين العاملين في بعض الأوقاف القائمة في الأناضول، وجنود القلاع.

٢ - رؤوس الجيش:

هي الرؤوس الخاصة بالأوقاف الموجودة تحت اشراف الصدر الأعظم وبلوكات سوارى القبوقوليه الموجودين في ميادين الحروب، والجبجية والطوبجية وسائقي عربات المدافع وجنود الشرطة ذوي العلوفة. وهؤلاء كان يقوم الصدر الأعظم بتوجيه الرتب اليهم أثناء الحروب.

٣ - رؤوس الركاب الهمايوني:

هذه الرؤوس قسمان، الأول هو الروزنامجه الصغيرة والثاني هو رؤوس البياده [المشاة]:

أ : كان يسجل بالروزنامجه الصغيرة: البوابون وبولوكات الصيادين وكتبة الديوان الهمايوني وذواقو الأطعمة وجاوشية الديوان في استانبول وعسكر المتفرقة المتقاعدون.

ب: ورؤوس البيادة هم: طباخو السراي والعلمدارية [حاملو الأعلام] والموسيقات العسكرية (مهتر طبل العالم) وسقاءو الديوان الهمايوني وطائفة الشماشرجية وأهل الصناعة التابعون للسراي [أهل الحرف] والعاملون بالمطابخ الكبيرة والصغيرة وبوابو السراي القديم وسراي غلطه والعاملون بقلاع الاناضول من ضباط وجنود، والمنسوبون للأوقاف والترسانات البحرية وأطباء وجراحو السراي ووكلاء الحرفين وكتبة المقاطعات.[1]

---

(١) انظر: اسماعيل حقي اوزون جارشيلي، المصدر السابق ص ٤٥-٤٧، وانظر
Mehmet Zeki Pakalin, Osmanli Deyimleriye terimleri Sözlüğü استانبول ١٩٧١ جلد ٣ ص ٧١.

وآمر هذا القلم هو حافظ كيس الرؤوس « كيسه دار الرؤوس » وهو بدرجة المدير، وكان يعمل تحت إمرته عدد لا بأس به من الموظفين المعاونين له هم: المميز والكاتب والتلميذ والملازم. وقد ارتفع عدد هؤلاء في النصف الثاني من القرن الثامن عشر حتى بلغ المائة والخمسين.

وكانت تحصل بعض الرسوم على تذاكر الرؤوس التي يصدرها هذا القلم، تتفاوت مقاديرها حسب نوع وجنس التذكرة الممنوحة (أواسط القرن الثامن عشر)، فيحصل رئيس الكتاب على ثلثي هذه الرسوم في نهاية كل شهر، بينما يحصل « حافظ كيس القلم » على الثلث الباقي.

٥ - قلم التشريفات:

هو القلم الذي يقوم على تنظيم وتنفيذ الاعمال الخاصة بالمراسم والبروتوكولات في الدولة العثمانية، سواء ما يختص منها بالسراي أو ما يختص بدوائر الدولة المختلفة. وكان يطلق على آمره اسم (تشريفاتي افندي) و (تشريفاتي الديوان الهمايوني)، يليه في الترتيب كمساعدين له، حافظ كيس التشريفات وخليفة التشريفات والقفطانجي باشي ومساعد حافظ الكيس.

أستحدثت وظيفة التشريفات من قبل السلطان سليمان القانوني، ثم انتقلت في النهاية إلى (باب الباشا) على أيام السلطان أحمد الثالث (١٧٠٤-١٧٣٠م)، فحافظت هنا أيضا على موقعها القديم في الدقة والعناية.

انتقل إلى باب الباشا أمر صرف المواجب (المرتبات والمعاشات) في الديوان، واقامة العزائم واستقبال السفراء والاحتفال بوصول الخزينة من مصر، ومراسم اعتلاء السلطان العرش، واحتفالات التهاني والمعايدات التي تقام في السراي في الأعياد، ومراسم أبحار الأسطول، وتدشين السفن في البحر، وإلباس الخلعة. وكانت مهمة إدارة وتنظيم تلك المراسم التي تقام في دائرة الصدر الأعظم من بين المهام التي كلف بها قلم التشريفات. وفضلا عن ذلك، كان أمر الاحتفاظ بالدفاتر المتعلقة بالضرائب والرسوم الخاصة بالوزراء وأمراء الأمراء ورجالات الدولة، والاحتفاظ بالسجلات التي تحوي مراسم السراي والحكومة، والمحافظة على الخلع التي تخلع على الأشخاص الذين يستقبلهم السلطان والصدر الأعظم وأمر إخراجها كلما دعت الحاجة، كانت من المهام التي تحتل مكانها بين الأعمال التي يقوم بها هذا القلم والعاملون فيه.

أضف إلى ذلك أن القلم كان يقوم بإمساك دفاتر المراسم التي تقام فيه ومصاريفها كل حسب نوعه، مثل « دفتر اليومي » و « دفتر المفصل » و « دفتر الأمور المتفرقة » و « دفتر الخلعة » و « دفتر الانعامات » و « دفتر الولائم » و « دفتر حسابات الفراء »، وكان يتم

الاحتفاظ بالقديم منها في الخزينة حتى يسهل الرجوع إليه كلما دعت الحاجة[1].

٦ - قلم تسجيل الوقائع (وقعه نويسلك):

هو القلم الذي استحدث في بدايات القرن الثامن عشر ضمن هيكل الديوان الهمايوني، وكان يقوم بالتحقق من الوثائق الصادرة عن الدولة ويسجلها، والتثبت من الوقائع اليومية والتأريخ لها.

وكان يتم في قلم تسجيل الوقائع هذا، تحرير القيود الخاصة بالوثائق الصادرة عن دوائر الدولة فحسب.[2] كما لم يكن هناك الزام أو إجبار لأن تقدم كل الوثائق للقائم على تسجيل الوقائع (وقعه نويس)، ومن ثم فقد وجدنا أن التأريخات التي قام بها هذا الكاتب إنما كانت تضم المعلومات التي تأتي من حيث الأهمية في الدرجة الرابعة أو الخامسة، ومما يحتل مكانه بين هذه الوقائع أكثر من أي شيء آخر حوادث التعيينات ومنح الرتب والوظائف ومراسم التشريفات. والسبب في ذلك هو أنه على الرغم أن الاصول المرعية كانت تقضي بتقديم وثائق التعيين والتشريفات من أقلام التحويل والرؤوس والتشريفات إلى كاتب الوقائع إلا أن الوثائق الأخرى التي تحوز أهمية من الدرجة الأولى والثانية والمعلومات السرية كانت تنقل إليه شفاها. حتى أنه تم التخلي لفترة عن هذا النهج في تقديم وثائق قلمي التحويل والرؤوس إلى قلم تسجيل الوقائع، إلا أنه في عام ١٢١٠هـ/١٧٩٥م أعطى الموضوع أهميته مرة أخرى وصدر الأمر أن تقدم على الفور إلى كاتب الوقائع وثائق الأمور التي يقوم عليها «المكتوبي» و «البكلكجي» و «الآمدي» فضلا عما كان يقوم به كاتب الوقائع نفسه قبل ذلك من تسجيل وثائق منح الرتب والمناصب والتشريفات والتأريخ لها.

أسس قلم تسجيل الوقائع في الدولة العثمانية تنظيما رسمياً في بداية القرن الثامن عشر، وكان يكلف من قبل بهذه المهمة من يسمون كتاب الشاهنامات (شاهنامه نويس). وكتبوا أعمالهم فيها نظما، وكان أول كاتب للوقائع تم تعيينة بصورة رسمية عام ١٦٩٩م هو مصطفى نعيما افندي الحلبي، أما آخر هؤلاء فهو عبدالرحمن شرف الذي كلف بهذه المهمة بعد اعلان الدستور (مشروطيت) الثاني ١٩٠٨م، فلما زالت الدولة العثمانية وأصبحت تاريخا زالت معها أيضا هذه المؤسسة بعد أن حافظت على وجودها زمنا جاوز القرنين وظهر بفضلها تواريخ كتاب الوقائع، وهي على الترتيب: تاريخ نعيما وتاريخ راشد وتاريخ صبحي وتاريخ عزي وتاريخ واصف وتاريخ جودت وتاريخ عاصم وتاريخ شاني زاده ثم تاريخ لطفي.[1]

---

(١) انظر: اسماعيل حقي، المصدر السابق ص٥٨-٦٤ وارشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف كبجي، دفاتر قلم التشريفات، وانظر: Mehmet Zeki Pakalın، المصدر السابق جلد ٣ ص ٤٧٨.

(٢) انظر: ارشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الخط الهمايوني رقم ٤٨٠٦٣

(٣) اسماعيل حقي اوزون چارشيلي، المصدر السابق ص ٦٤-٦٨ وانظر محمد زكي پاك آلن، المصدر السابق جلد ٣ ص٥٧٤-٥٧٥ وانظر:

Midhat Sertoğlu: "Vakanüvis", Resimli Osmanlı Tarihi Ansiklopedisi

استانبول ١٩٥٨ ص ٣٣٢.

ثانياً ـ الباب الآصفي «الباب العالي» وأقلامه

الباب الآصفي هو الاسم الآخر لباب الباشا (پاشا قاپيسي) حيث المقام الرسمي للصدر الأعظم. ولم يكن هناك مقام رسمي للصدور العظام منذ العهود الأولى وحتى أواسط القرن السابع عشر أي حتى صدارة (درويش محمد باشا) عام ١٠٦٤هـ/١٩٥٤م؛ والمعينون في هذا المنصب يستقرون بصورة عامة في قصر يوجد بجوار السراي ويستخدمون أقسام (السلاملك) في دورهم على أنها «باب الباشا». كما يصادفنا أحيانا أن يعين أحد الصدور فيتخذ من أحد الأماكن بابا للباشا بصورة مؤقتة مالم يجد على التو قصرا يقيم فيه.[١]

وفي عام ١٦٥٤م وعلى أيام السلطان محمد الرابع تم تخصيص قصر خليل باشا أحد الصدور القدامى للصدر الأعظم درويش محمد باشا الموجود في الصف المقابل لـ(الآي كوشكي) من «سراي الطوب قاپي» واعتبارا من هذا التاريخ بدأ ظهور (باب للباشا) خصص للصدور العظام. ومع هذا، فقد استخدم بعض الصدور العظام التالين أماكن مختلفة مقرا رسميا لإقامتهم. وحدث أثناء صدارة (داماد ابراهيم باشا النوشهري) ١١٣١هـ/١٧١٩م ان قاموا بتوسيع قصر زوجته (الاميرة فاطمة) بنت السلطان أحمد الثالث وهو الموجود حاليا في مكان حمام (**Cağaloğlu**) وجعلوا منه بابا للباشا. وعلى هذا يعرف سراي خليل باشا على أنه باب الباشا القديم بينما عرف قصر الأميرة فاطمة على أنه باب الباشا الجديد.[٢]

ويلاحظ عقب اشتعال النيران في قصر الأميرة فاطمة عام ١٧٣٠م أنهم راحوا يستخدمون قصر خليل باشا مرة ثانية للغرض نفسه.

وقد عرفت مقار الصدارة العظمى في البداية باسم «باب الوزير» (وزير قاپيسي) ثم الباب الآصفي (باب آصفي) ثم باب الباشا (پاشا قاپيسي)، حتى تغير الاسم في النهاية، فأصبح الباب العالي (باب عالي) على عهد السلطان عبدالحميد الأول، واشتعلت النيران في هذه الأبنية سبع مرات، في أعوام ١٧٥٤ و ١٧٨٨ و ١٨٠٨ و ١٨٢٧ و ١٨٣٨ و ١٨٧٨ و ١٩١١م فحولت كثيرا من وثائق هذه المقار إلى رماد، وعقب حريق عام ١٨٣٨م أعيد بناء الباب العالي من الحجر في عام ١٨٤٣م وأقيمت مراسم افتتاحه عام ١٨٤٥م.

وكان أول من انتقل إلى هذا البناء الحجري رؤوف باشا الذي حمل لقب (باش وكيل) أي رئيس الوزراء. والحريق الأخيرة، للباب العالي ـ كما ذكرنا سابقا ـ حدثت أثناء صدارة

---

(١) انظر: نعيما (مصطفى): تاريخ نعيما، جلد ٤ ص ٣٩٨ـ٤٠٠.

(٢) انظر:

Ismail H. Uzunçarşılı: Osmanlı Devletinin Merkez ve Bahriye Teşkilatı.

انقره ١٩٤٨ ص ٢٥٠ـ٢٥١.

حقي باشا عام ١٩١١م، ففي هذه الحريق لم يعيدوا انشاء قسم نظارة الداخلية المحترق، وبقي في النهاية منقسما إلى قسمين؛ يشغل أحدهما حاليا مقر ولاية استانبول، أما القسم الآخر فتشغله الآن بعض الأقسام الخاصة بمديرية الأمن.

وكانت تضم أبنية الصدارة التي عرفت باسم الباب الآصفي أو الباب العالي دائرتي (الحرملك والسلاملك)، كما كانت توجد بها أيضا المطابخ الكبرى والاسطبلات وعنابر العسكر، وتحتل الأقلام وحجرات عمل الموظفين الطابق السفلي بينما خصص الطابق العلوي لإقامة الصدر الأعظم وعائلته.

وفي الوقت الذي كانت تستمر فيه اجتماعات الديوان الهمايوني بشكلها المعتاد، كان الصدر الأعظم ودوائر الأقلام الخاصة بالعاملين تحت إمرته يواصلون أعمالهم في باب الباشا. وعند أواسط القرن الثامن عشر، وبعد انتقال الأعمال القائمة في الديوان الهمايوني إلى باب الباشا أو الباب الآصفي، انتقل معه أيضا رئيس الكتاب وأقلام: الديوان والجاوش باشي والتشريفاتي والاقلام الاخرى. لهذا السبب أطلق عقب تأسيس الباب العالي اسم «خدمة الباب الآصفي» على كل من كتخدا الصدر الأعظم ورئيس الكتاب والجاوش باشي وكبار وصغار التذكرجية والمكتوبجي والتشريفاتي والبكلكجي وكاتب الكتخدا وكاتب الجاوشية وكاتب الكدكلية. وهؤلاء شكلوا الأساس في تكوين الباب العالي، وقام على أكتافهم النظام البيروقراطي المركزي عند العثمانيين.

تحدثنا عن آمري الأقلام التي انتقلت من الديوان الهمايوني وعن مهامهم في القسم الخاص بالديوان الهمايوني وأقلامه، وسنحاول التحدث فيما يلي عن الكتخدا والمكتوبجي عقب انتقالهما إلى الباب الآصفي واضعين في الاعتبار التغيرات التي طرأت على وظائفهما.

١ ـ كتخدا الصدارة (كخيا بك) وقلمه:

كان كتخدا الصدارة يعمل تحت إمرة الصدر الأعظم، وكان من الموظفين الذين لا يحملون صفة رسمية؛ فلما أخذ يلعب دوراً هاماً اعتباراً من صدارة (ابراهيم باشا النوشهري)، تـم الحاقه إلى كادر الحكومة موظفا رسميا، تختص بأمر تعيينه وعزله. ثم جعلت له الأسبقية على جميع آمري الديوان الهمايوني اعتباراً من النصف الأول للقرن الثامن عشر بصورة خاصة، بل وعلى رئيس الكتاب نفسه، إلى أن أصبح مساعدا من الدرجة الأولى للصدر الأعظم. ووظيفة هذا الرجل هي كتابة الإشارة التي تسمى (پنجه) على الأوراق المقدمة لمقام الصدارة وكتابة «شفرة البويرلدي» وعندما يرى الصدر الأعظم هذه الاشارة وهي العلامة على صحة ما يقدم، يقوم بنفسه فيضع اشارة «صح» على الركن العلوي من

هامش الورقة أو يأمر بوضعها في حضوره.[١]

كان لكتخدا الصدر الأعظم دائرة مستقلة وقلم خاص به، يقوم بأعمال هذا القلم موظف يطلق عليه اسم (كاتب قلم الكتخدا)، يساعده عدد من الكتبة يعملون تحت إمرته. ولأن كتخدا الصدر الأعظم ينشغل بالأعمال الداخلية، كان يتم تلخيص ما يحرره إلى الولايات، وما يأتي منها من تحريرات وأوراق في دائرته، وتسجل في الدفاتر سجلات التعميمات المحررة إلى الولاة، مع أمر الصدر الأعظم واسم الشخص الذي ترسل معه هذه الأوامر وتلك التعميمات وتاريخ إرسالها، ثم تحفظ هذه القيود في القلم المذكور، وخلاصة القول إن هذا المكان كان المرجع في كل الأمور الداخلية بصورتها الموجزة[٢].

وفي عام ١٨٣٥م ألغي منصب كتخدا الصدارة على أيام الكتخدا (پرتو افندي)، وتشكلت بدلا منه «نظارة الملكية» وعين پرتو افندي ناظرا على هذه النظارة. وفي عام ١٨٣٧م تغير اسمها فأصبحت نظارة الداخلية.[٣]

٢ ـ المكتوبجي وقلم (مكتوبي الصدر العالي):

هو الاسم الذي أطلق على القلم الذي كانت تكتب وتحفظ فيه التحريرات الموجهة إلى مختلف الجهات من طرف الصدر الأعظم أو مع فرمان من السلطان، وهذه التحريرات هي البيورلدات ورسائل الصدر الخاصة بالأمور الهامة. وكلمة مكتوبجي أو مكتوبي الصدر العالي هي الاسم الذي اطلق على الآمر الذي يرأس القلم.

ويقوم مكتوبجي الصدارة بتلخيص المحررات القادمة من الولايات وملخصات التقارير الواردة من آمري الدوائر على أوراق يقدمها مع أصولها للصدر الأعظم، فيقرؤها ويطلع على أصولها إذا دعت الحاجة. وكان يوجد في هذا القلم عدا المكتوبجي، من يدعى (باش خليفة المكتوبي) الذي يعد بمثابة المساعد له، فضلا عن الكتبة والخلفاء الآخرين.[٤]

٣ ـ الآمدجي وقلمه:

كان هذا القلم في السابق من أقلام الديوان الهمايوني، إذ كان بمثابة القلم الخاص برئيس الكتاب، فلما انتقلت معاملات الديوان إلى باب الباشا أصبح أمر اتصال الصدارة بالسراي وعلاقاتها به عن طريق هذا القلم، فكان يتم بواسطته إعداد وتبييض المسودات الخاصة

---

(١) انظر: ارشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف كامل كبجي، دفتر ٦٧٧ ص ٥٤ وانظر: اسماعيل حقي اوزون جارشيلي، المصدر السابق ص ٥٦ـ٥٧.

(٢) انظر: ارشيف متحف طوب قابي (D. 3208).

(٣) انظر: ارشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الخط الهمايوني رقم ٣٦٣٢٤ وانظر: تاريخ لطفي، استانبول ١٣٢٥ جلد ٥ ص٢٩ـ٣٠ و ص٩٩ وانظر كتاب: سجل عثماني محمد ثريا، استانبول ١٣١١ جلد٤ ص٥ـ٨٠ وانظر: اسماعيل حقي اوزون جارشيلي المصدر السابق ص٢٥٩.

(٤) انظر: ارشيف متحف طوب قابي (D. 3208).

بالمعروضات التي تقدم للسلطان. وبعد إعلان « التنظيمات » ازدادت أهمية قلم الآمدي إذ ألقي على عاتقه بعد تشكيل « مجلس الوكلاء » مهمة كتابة مضابطه. ويطلق على آمره اسم آمدي أو آمدجي.

٤ ـ رئيس الكتاب وقلمه:

بعد أن تضاءلت أهمية الديوان الهمايوني في القيام بتسيير دفة الأمور في الدولة تضاعفت أهمية منصب رئيس الكتاب، إذ كان يتم بواسطته بحث الأمور السياسية والاتصالات الخارجية والمعاملات القائمة مع السفارات الاجنبية. وفي عام ١٨٣٦م ألغى هذا المنصب وتشكلت بدلا منه نظارة الشئون الخارجية، وفي تلك الاثناء عين (عاكف افندي البوزغادي) الذي كان يشغل آنذاك منصب رئيس الكتاب ناظرا للخارجية.

٥ ـ چاوش باشي:

يعد صاحب هذا المنصب رأس القوة التنفيذية للسلطة القضائية، وأكبر الآمرين في شؤون البروتوكول، فضلا عن أنه كان يقوم أيضا بإدارة شؤون تبليغ الولايات والسناجق بالأوامر الصادرة من المركز، والتأكد من هوية القادمين إلى استانبول من الخارج، والقيام بختم « الدفترخانه » وتبليغ قرار العزل لشيخ الاسلام الذي يصدر الأمر بعزله، واصطحاب من صدر الامر بتعيينه من جديد إلى مقره بالمراسم الخاصة به. وفي عام ١٨٣٦م ألغيت هذه الوظيفة وتشكلت بدلا منها « نظارة الدعاوى ».

٦ ـ البكلكجي وقلمه:

حافظ هذا القلم بعد انتقاله إلى باب الآصفي على وظيفته وموقعه في الديوان الهمايوني دون تغيير، وواصل بنفس الدرجة أعماله التي كلف للقيام بها.

٧ ـ التشريفاتي:

الـ « تشريفاتي افندي » هو آمر دائرة التشريفات، احدى الوظائف الهامة في الديوان الهمايوني والباب الآصفي، وأحد الموظفين الذين واصلوا مهامهم التي كانوا يقومون بها في الديوان بعد ان انتقلت شؤون الدولة إلى الباب الآصفي.

٨ ـ كاتب الـ (كتخدا بك):

هو الموظف الذي يقوم بادارة « قلم كتخدا الصدارة » وأحد الموظفين العاملين تحت امرة الـ « كتخدا ».

٩ ـ التذكرجي الكبير والصغير:

هو الاسم الذي كان يطلق على من يقوم بمن يعرف اليوم بمدير القلم الخاص للصدر الأعظم والوزراء الآخرين. وتذكرجية الصدارة هؤلاء كانوا أيضا آمري « قلم الصدارة »،

وكانوا يقومون كما كان الحال في الديوان بقراءة الطلبات التي تقدم لمقام الصدارة وذلك في «الديوان الثاني» بصوت مرتفع. والتذكرجية الموجودون تحت إمرة الصدر الأعظم رجلان، يطلق على أحدهما (تذكرجي أول) أو (تذكرجي كبير) وعلى الآخر (تذكرجي ثاني) أو (تذكرجي صغير).

١٠ - كاتب الكدكلية:

وهو موظف مكلف بأمساك قيود الكنى والالقاب ورواتب مختلف أرباب الخدمة من الكدكلية.

* * *

استحدثت في القرن التاسع عشر وبصورة خاصة في عهد السلطان محمود الثاني، مجموعة من التغييرات في نظم الدولة، فتحولت صلاحيات بعض الدوائر التي كانت تعمل في السابق تحت إمرة الصدر الأعظم إلى النظارات التي شكلوها فيما بعد، فأطلق على الصدارة اسم (باش وكالت)، وتحول منصب «كتخدا الصدارة» أولا في عام ١٨٥٣م إلى «نظارة الشؤون الداخلية» ثم بعد عامين أي في ١٨٣٧م إلى «نظارة الداخلية»، وتحولت «رئاسة الكتاب» عام ١٨٣٦م إلى «نظارة الخارجية» كما تم ادماج «الضربخانة العامرة» مع «الخزينة العامرة» وتحولتا عام ١٨٣٨م إلى «نظارة المالية»، وتحول منصب (چاوش باشى) عام ١٨٣٦م إلى «نظارة الدعاوى». وفي عام ١٨٣٦م تحول منصب «أغا الانكشارية» إلى «سر عسكرلك» [أي القيادة العسكرية] ثم اطلق عليه عام ١٩٠٨م اسم «نظارة الحربية»، أما منصب «قبودان البحر» فقد تحول بعد عام ١٨٧٨م إلى «نظارة البحرية».

لم يعد الصدر الأعظم الوكيل المطلق للسلطان، فقد احيلت بعض صلاحياته إلى النظار، وتشكل على هذا النحو مجلس الوزراء العثماني. وفي النصف الثاني من القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين (بعد عام ١٩٠٨م) تأسست النظارات بأعداد متباينة، وفيما يلي قائمة بالنظارات التي شكلت عن طريق تطوير بعض الدوائر أو التي تم استحداثها من جديد:

نظارة الامور الملكية والداخلية: بدلا من منصب «كتخدا الصدارة» في ١٨٣٥م.
نظارة الأمور الخارجية: بدلا من «رئاسة الكتاب» في ١٨٣٦م.
نظارة الدعاوى: بدلا من منصب (چاوش باشى) عام ١٨٣٦م. [ثم أصبحت نظارة العدلية في ١٨٧٠م]
نظارة المالية: بدلا من «الضربخانة العامرة» و «الخزينة العامرة» عام ١٨٣٨م.
الـ «سر عسكرلك»: بعد الغاء منصب «أغا الانكشارية» عام ١٨٢٦م. [ونظارة الحربية عام ١٩٠٨م].

نظارة البحرية:	بدلا من منصب «قبودان البحر» عام ١٨٧٨م.
نظارة الدفتر الخاقاني:	بدلا من «الدفترخانة» عام ١٨٧١م.
نظارة الأوقاف الهمايونية:	تشكلت في ١٥ـ١٨/ اكتوبر (تشرين أول) ١٨٢٦م بقصد توحيد إدارة الأوقاف التي يديرها أشخاص ومؤسسات مختلفة.
نظارة خزينة الخاصة:	تشكلت عام ١٨٣٩م بقصد إدارة ممتلكات السلطان التي كـان يديرها قبل ذلك ناظر الـ (مابَيْن) ثم تحولت عـام ١٩٠٨م إلى «مديرية عمومية».
نظارة الضبطية:	تشكلت عـام ١٨٣٩م ثم أطلـق عليهـا ١٩٠٨م (بـوليس مديريتي) أي «مديرية الشرطة».
نظارة المعارف:	تشكلت بعد عام ١٨٣٩م.
نظارة التجارة والزراعة:	تشكلت عام ١٨٣٩م وكانت تدمج في بعض الأحيان مـع نظارات «النافعة» و «المعادن» و «الغابات».
نظارة النافعة: [أي الانشاء والتعمير]	تشكلت عام ١٨٦٣م وكانت تدمج أحيانا مع نظارة التجارة والزراعة.

واعتباراً من الربع الأول من القرن التاسع عشر، حدثت أيضاً بعض التغييرات في أقلام الدولة بعد أن شرعوا في إدارة أمورها عن طريق الحكومات التي تشكلت من عدة نظارات؛ فاستحدثت في كل النظارات تقريبا، وعلى رأسها الصدارة العظمى، الأقلام التقليدية التالية:

١ - المستشارية*.
٢ - قلم المكتوبي.
٣ - قلم التحريرات.
٤ - قلم الأوراق.
٥ - قلم سجل الأحوال.
٦ - قلم المحاسبات.
٧ - قلم المهمة.
٨ - قلم الأوامر.

وعدا هذه الأقلام تشكلت مديريات عمومية ومديريات وأقلام، اختلفت في خصائصها ومهامها تبعاً لاختلاف النظارات التي ارتبطت بها.

---

* المستشار في الاصطلاح العثماني وفي الاستعمال الحالي في جمهورية تركيا يعني «وكيل وزارة»، واستخدم الاتراك في الماضي والحاضر كلمة «مشاور» للدلالة على الخبير الذي يرجع إلى رأيه في أحد الأمور وهو يعادل المستشار في الاصطلاح العربي المعاصر (المترجم).

ثالثاً: الباب الدفتري وأقلامه

الباب الدفتري أو (باب الدفتردار) هو التنظيم الذي كان يقوم بمهمة إدارة الأمور المالية في الدولة العثمانية، وقد نشأت التشكيلات المالية عند العثمانيين ـ كما هو الحال في الدول الأخرى ـ مع نشوء الأعمال المالية فيها. وهذه النظم كانت بأشكال بسيطة في البداية، ثم ما لبثت أن تطورت مع إتساع رقعة الأراضي التي كانت تضمها الدولة إلى أملاكها بعد كل إنتصار حققته، ومع مرور الزمن تعرضت هذه المؤسسات المالية لتعديلات دعت إليها الحاجة فتطورت واتسع مجال نشاطها إلى أن تشكلت نظارة المالية عام ١٩٣٨م.

وأطلق على الرجل الذي يرأس الباب الدفتري اسم (باش دفتر دار) أو (دفتر دار شق أول)، وكان يحتل الدفتردار في إدارة الدولة العثمانية صلاحيات من الدرجة الثالثة فهو يأتي في ذلك بعد الوزراء وقضاة العسكر.

وقد جاء في «قانوننامة» الفاتح (السلطان محمد الثاني)، ان الدفترداريين هم وكلاء مال السلطان، والمحافظون على خزينة المال وخزينة الدفاتر، والمسؤولون عنها، وكان لـ (باش دفتردار) حسبما جاء في القانوننامه نفسها إمتيازات وصلاحيات منها: كتابة الأحكام الصادرة عن التشكيلات المالية المتعلقة بالخزينة، والاقتراح بمنح رتبة **الجاوشية و السباهية و الكتابة**. بل وحتى السنجق والزعامة للأشخاص القائمين بالخدمة، وكان له أن يرفع رواتبهم بمقدار آقجتين دون الرجوع إلى السلطان، وأن يقترب من السلطان عند الذهاب إلى الحرب ويتحدث إليه.

وكان يوجد في البداية وظيفة دفتردار واحدة، ثم حدث في عهد الفاتح عندما كثرت أعمال الدفتردار واتسعت مع اتساع رقعة البلاد، أن تم تعيين دفتردار مستقل للروملي، اطلق عليه اسم «دفتردار الروملي» أو (باش دفتردار) وللأناضول عين «دفتردار الاناضول». وبعد أن ضم السلطان سليم الأول (١٥١٢ـ١٥٢٠م) أراضي الأناضول الشرقي وسورية، استحدثت وظيفة دفتردار جديدة، مهمتها النظر في الأمور المالية لهذه البلاد وتسهيل معاملاتها، على أن يكون مقامها في حلب، واطلق عليها اسم «دفتردارية العرب والعجم». وفي أواسط القرن السادس عشر، انفصلت أراضي السواحل المرتبطة بدفترداريتي الروملي والأناضول وتأسست دفتردارية أخرى بدرجة (شق ثاني) في مركز الدولة ألحقت بها أيضا المقاطعات الموجودة في استانبول. وفي أواخر القرن السادس عشر، وعلى أيام محمد الثالث (١٥٩٥ـ١٦٠٣م) استحدثت دفتردارية أخرى رابعة أطلق عليها اسم «شق ثالث» تهتم بأمر أملاك الخاصة القائمة على سواحل الطونه.

وعدا هذه الدفترداريات الأربع التي تمثل الركن الأساسي في الباب الدفتري، انفصلت دياربكر والشام وطرابلس الشام عن «دفتردارية العرب والعجم» كما انفصلت سيواس

وقرامان عن دفتردارية الأناضول وتشكلت لها جميعا دفترداريات مستقلة تأتي في درجة أقل [من الدفترداريات الأربع الأساسية]. واطلق على الدفترداريات المنفصلة عن «دفتردارية العرب والعجم» و «دفتردارية الأناضول» والدفترداريات التي تشكلت فيما بعد في الايالات الأخرى اسم «دفترداريات الاطراف» أو «دفترداريات الخزينة» لتمييزها عن دفترداريات التيمار.

وفي أواخر القرن الثامن عشر، وعقب تأسيس «النظام الجديد» (١٧٨٩-١٨٠٧م) على أيام السلطان سليم الثالث تأسست دفتردارية أخرى خامسة باسم دفتردارية النظام الجديد «شق رابع» مهمتها القيام بتحصيل الضرائب وصرفها على هذا التشكيل، إلا أن هذه الدفتردارية ألغيت مع إلغائه.

وبعد أن انتقلت التشكيلات العسكرية عند العثمانيين إلى نظام الجيش تم تعيين محاسبين ودفترداريين مستقلين لإدارة الأمور المالية في الجيوش، وعلى سبيل المثال كانت دفترداريات خزينة «جيش الأناضول» و الـ «خزينة المنصورة» [الجيش الجديد الذي انشأه السلطان محمود الثاني بأسم العساكر المنصورة المحمدية] من هذا القبيل، كذلك اديرت «الضربخانة العامرة» التي يرجع تاريخ تأسيسها إلى عهد السلطان أورخان الغازي كدفتردارية لمدة من الزمن تحت اسم «دفتردارية الضربخانة العامرة».

وكما هي العادة في الحروب العثمانية، كان الـ (باش دفتردار) يذهب مع الجيش عند خروجه إلى الحروب، ويوكل عنه في المركز دفتردار الأناضول. وكان يصحب معه أثناء الحرب ما يراه مهما من دفاتر المحاسبات.

وكان يوجد في الباب الدفتري أيضا عدد من الموظفين الآخرين ذوي المستوى العالي بعد الدفترداريين، وهؤلاء هم الـ(باش محاسب) أو «المحاسب الأول» آمر «قلم المحاسبة» والمكلف بفحص جميع حسابات المالية، وهو يعادل ما يعرف حاليا بوظيفة «جهاز أو ديوان المحاسبات»، ثم (الروزنامجي الكبير) أو (روزنامجي أول) الذي يعد بمثابة آمر دائرة الخزينة العامرة، وموظف التحصيل من الدرجة الأولى لايرادات الدولة، ومن يدعى (باش باقى قولى) المكلف بتنفيذ قرارات محكمة المالية في القيام بتعقب ضرائب «البقايا» وتحصيلها وإنذار الممتنعين عن دفعها وحبسهم، والـ (وزنه دار باشى) أي أمين الخزينة الأول الذي ينظر في أمور التحصيلات والدفع، وناظر «السركي» المكلف بإمساك دفاتر الخزينة، وخليفة السركي[1].

ورغم أن أقلام الباب الدفتري - التي تكونت منها تشكيلات المالية في الدولة العثمانية - قد طرأت عليها تغييرات مختلفة على مر العصور، إلا أننا سنسعى هنا لشرح الخطوط العامة لهذا التنظيم وتقسيمه إلى قسمين هما الباب الدفتري ونظارة المالية.

---

(١) انظر: اسماعيل حقي اوزون چارشيلي، المصدر السابق ص٣٢٦-٣٣٤ وانظر: عبدالرحمن وفيق: تكاليف قواعدي (تركي) استانبول ١٣٢٨ القسم الاول ص ١٥٨-١٦٠ وانظر: مدحت سرت أوغلى، المصدر السابق ص٢٤-٢٥ مادة (الباب الدفتري) وانظر: ارشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف جودت، القسم العسكري رقم ٨٨١١.

أ ـ أقلام الباب الدفتري

١ ـ قلم الـ(باش محاسبه):

هو أهم الأقلام في نظم المالية العثمانية التي استحدثت في أوائل القرن السابع عشر ، ففي هذا القلم كانت تضبط كل مصاريف الدولة وإيراداتها، وتحفظ به القوانين والنظم المتعلقة بالمالية والمجوهرات الموجودة في خزائن الـ (اندرون همايون) واسطبلات الخاصة، وقيود وسجلات مختلف كافة الامتعة. وقسمت خزائن كل من (الطوبخانة) و (الترسانة) و (المطبخ) و (المؤن) و (الحرمين) و (المالية) إلى ست شعب ترتبط بهذا القلم، يدير كل قسم منها (خوجه)، وكان لابد ان تمر من الـ (باش محاسبه) صور السندات الصادرة، أيا كانت الخزينة التي أصدرتها، وعندما كان يتبدل موظفو هذه الخزائن كان يقوم هذا القلم بمهمة رؤية حساباتهم، ويقارنها مع القيود والسجلات ويتحقق مما إذا كان يوجد في ذمة الموظف دين أم لا ، وكان يقوم قلم الباشمحاسبه أيضا بضبط دفاتر وقيود « المهمات » و « المقاطعات » وما يسمى بالـ (مالكانه)، وحسابات المقاولات المتفق عليها والطلبيات المقترحة باسم الحكومة وقيود معاملات هذه الامور ويحتفظ بدفاترها. وقد اطلق أيضاً على هذا القلم اسم « قلم محاسبة أول » أو « قلم الحسابات »، ويقوم بإدارته مدير يسمى (باش محاسب).

٢ ـ قلم الروزنامة الكبيرة:

كان بمثابة الخزينة العمومية للدولة، وكانت تمسك في هذا القلم وبصورة يومية جميع الدفاتر المتعلقة بالمصاريف والدخول، كما كان من بين أعماله ضبط حسابات وقيود الاموال الداخلة إلى الخزينة والخارجة منها يوميا، وقيود حسابات الاقمشة والخلع والذهب والاواني الفضية وغيرها من الأشياء الثمينة، ومراجعة ملخصات الدخول والمصاريف اليومية للـ (باش محاسبه)، والاحتفاظ بـ (تمسكات) أي بصكوك الروزنامة. وكان يطلق على هذا القلم ايضا اسم « قلم الروزنامة الاول » و « قلم روزنامة مصاريف الخاصة ».

٣ ـ قلم الروزنامة الصغيرة:

كان يقوم هذا القلم بضبط دفاتر اسماء قضاة العسكر واغوات الركاب و (المتفرقه) وجاوشية الديوان وذوي المرتبات الشهرية الذين يطلق عليهم اسم (مشاهره خوران)، وكبار الطباخين وكتبة الديوان الهمايوني والدفترخانة والمتقاعدين عن العمل في قسم الـ (اندرون) واطباء السراي وأمين خزينة الخارج (بيرون خزينه سي)، وسعاة بريد السراي والمعماريين وباش كاتب الخزينة ومؤذني الخاصة والقائمي على أمر الطيور في السراي والاطباء وتلاميذ الخزينة، كما كان ينظم مرتباتهم، ويقوم من ناحية اخرى بمساعدة قلم الروزنامة الكبيرة.

٤ ـ قلم محاسبة الأناضول:

كان يقوم بفحص حسابات الاوقاف الخاصة بالسلاطين والوزراء في الاناضول، وضبط الحسابات السنوية لمصاريف أقلام الأناضول ماعدا ارضروم، كما كان يقوم بفحص تذاكر التيمارات الممنوحة من قبل بكلربكية الأناضول ويستخرج براءاتها، ويقوم باجراء المعاملات الخاصة بمعاشات جميع المتقاعدين وينظم الحسابات اللازمة لها وجداول المعاشات الشهرية والسنوية ويسلمها للـ (باش محاسبه). وقد تم ادماج هذا القلم ـ بعد تشكيل نظارة المالية ـ مع «قلم محاسبة المالية».

٥ ـ قلم «مقابلة» عسكر السباهية:

هو القلم الذي يقوم بمسك قيود الوقائع الخاصة بعساكر السواري من القبوقوليه ذات البلوكات الست مثل القابهم وكناهم ورواتبهم ودخولهم وخروجهم. كما يقوم القلم نفسه بتنظيم الدفاتر التي تشكل الاساس في معاملات منح وظائفهم وانحلالها عنهم وتوزيع العلوفات عليهم كل ثلاثة أشهر.

٦ ـ قلم تخصيصات السباهية:

هو القلم الذي يقوم بضبط الحسابات الخاصة بتخصيصات وتعيينات السباهية، وتنظيم أوامر الدفع وتحرير دفاتر علوفاتهم.

٧ ـ قلم السلحدار:

هو القلم الذي يشرف على وظائف السلحدار، ويقوم باجراء المعاملات الخاصة بالضباط والجنود العاملين تحت إمرته من تسجيل القابهم وكناهم ودخولهم وخروجهم حتى تعيينهم وعزلهم، ويقوم بضبط الحسابات الخاصة بهذه الوظيفة فيما يتعلق بأمر الخزينة.

٨ ـ قلم محاسبة الحرمين [الشريفين]:

كانت تضبط في هذا القلم حسابات وقيود الحرمين الشريفين (مكة والمدينة) فضلا عن جميع حسابات وقيود الاوقاف التي تلحق وترتبط بهما بصورة مستقلة. ففي كل عام كانت تنظر حسابات هذه الاوقاف، وترسل إلى الـ (باش محاسبه) اصول الدفاتر التي تنظم لهذا الغرض، أما صورها فكانت تحفظ في القلم، كما كان يقوم أيضا بضبط حسابات الجوامع والمؤسسات الخيرية التي أمر بانشائها السلاطين وحسابات الاوقاف والاحباس المخصصة لها.

٩ ـ قلم الخراج:

كان من مهام هذا القلم إعداد تذاكر الضريبة المتعلقة بالخراج كل عام، وضبط قيود وحسابات الخراج والواردات، وضمان انتقال ضريبة الخراج التي تحصّل بواسطة أمناء الجزية إلى

المركز. وكان يقوم على إدارة القلم مدير يطلق عليه اسم (خراج محاسبه جيسى) أي محاسب الخراج.

١٠ ـ قلم العوارض:

هو القلم المكلف بأمر قيود وحسابات ضريبة العوارض، إحدى الضرائب العرفية عند العثمانيين، وطرحها وتحصيلها، كذلك كان يقوم بضبط حسابات وقيود المصروفات التي تستوجبها تعبئة الجيوش والمؤن والذخائر المشتراة لها، والأموال والامتعة التي تصرف لقادتها.

١١ ـ قلم أوامر المالية:

هو قلم شؤون الكتابة والنسخ في تشكيلات المالية العثمانية التي قلنا عنها إنها الباب الدفتري، فقد كانت تكتب فيه براءات رجال الدين وبراءات القائمين على إدارة الأوقاف ومن يتقاضون رواتبهم منها، وكتابة مختلف الفرمانات والأحكام والأوامر والسندات الخاصة بالمالية استنادا على التذاكر القادمة منها. وقد استحدث قلم أوامر المالية هذا في القرن الثامن عشر، وكانت تدار هذه الامور قبله بواسطة (اقلام أحكام المالية) التي كانت مستقلة عن بعضها البعض مع الدفتردارية التابعة لها. كذلك كانت البراءات الممنوحة لرجال الدين المسيحيين يتم اعدادها في (قلم خلافة الاساقفة) التابع لهذا القلم. وفي عام ١٨٣٧م انفصلت خلافة الاساقفة عن الباب الدفتري وألحقت بالديوان الهمايوني.

١٢ ـ قلم (مقابلة) عسكر البياده:

كان يقوم بضبط كنى ومعاشات عساكر البيادة [المشاة] من القبوقولية، وينظم حسابات أوامر الدفع التي تعطى للجيوش باسم قوادها، ويقوم بأمر المحافظة على القيود الخاصة بكل ذلك. وقد اطلق على آمر هذا القلم اسم (بياده مقابله جيسى) أي مقابل البيادة.

١٣ ـ قلم محاسبة الأوقاف:

هو القلم الذي يقوم بمهمة تسيير معاملات أوقاف الصدور العظام والوزراء ومشايخ الإسلام وأغوات دار السعادة وقاضي استانبول، ومعاملات من يولون على هذه الأوقاف ممن سجلوا في وقفياتها، فينظر في حساباتها ويضبط قيودها.

١٤ ـ قلم الأوقاف الصغيرة:

كان يقوم هذا القلم بضبط دفاتر الاحباس الصغيرة المنفصلة عن قلم محاسبة الاوقاف التي تقع تحت رقابة الصدور العظام ويطلق عليه اسم «أحباس الصدقة» كذلك كان يقوم بضبط الدفاتر الخاصة بالأمور المالية والإدارية لبعض الأوقاف الموجودة في استانبول والروملي التي يشرف عليها الصدور العظام.

ولما قاموا بانقاص رواتب الموظفين بقصد سد العجز في ميزانية عام ١٨٣٣م ادمجت

« دوائر المقاطعات » في كل من بورصة وآولونيا ورودس والحقت بقلم الاوقاف الصغيرة تحت اسم « الاقلام الاربعة ».

١٥ ـ قلم القلعة الكبيرة:

كان يقوم هذا القلم بضبط قيود اصلاح وتعمير القلاع الكبيرة الواقعة خارج جزيرة المورة وارناؤوط [البانيا]، وتأمين أرزاق العاملين فيها وجبخاناتهم وضبط قيود رواتب العسكر الذين يحافظون عليها وكناهم والقابهم، كما كان يقوم من ناحية اخرى بمهمة التفتيش على عساكر (القولية المحلية).

١٦ ـ قلم القلعة الصغيرة:

يقوم هذا القلم بضبط قيود تعمير واصلاح القلاع الموجودة في المورة وارناؤوط [البانيا] ومواقع الاستحكام القائمة هناك، وتأمين الأرزاق والجبخانات وضبط القيود والمعاملات الخاصة برواتب العساكر المحافظين على قلاعها والقابهم وكناهم، كما كان ينظر امر حسابات المواجب لعساكر الأوجاق (الانكشارية) في هذه االقلاع.

١٧ ـ قلم مقاطعات المناجم:

كانت تضبط في هذا القلم حسابات ضرائب « الافلاق والبغدان » [رومانيا] وضرائب مهاجري بوهيميا، وحسابات مناجم الذهب والفضة والضرائب المقررة على زراعة التبغ وضريبة عبوره الأراضي (ترانزيت)، كذلك اجراء المعاملات الخاصة بحسابات ضرائب ولايتي استانبول والروملي بصورة أساسية، وتسجيل القيود المتعلقة بهذه الموضوعات. وكان قلم المناجم حتى أواسط القرن السابع عشر جزءا واحدا من قلم الساليانه ثم انفصل عنه، وفي ذلك الوقت كان يعرف باسم « معدن مع ساليانه قلمى » أي قلم السالیانه مع المناجم.

١٨ ـ قلم الـ (ساليانه):

اهتم هذا القلم بأمر حساب الرواتب السنوية الممنوحة لخانات القرم وعائلاتهم، وهي الرواتب السنوية التي تعطى في شكل « اوجاقلق » أي كنوع من الارث، ينتقل من الأب إلى الابن، وتنظيم حسابات الرواتب السنوية المقررة لولاة بغداد ومصر واليمن والحبشة والبصرة والاحساء والجزائر وطرابلس الغرب وتونس بعد أن تقوم الدولة بتحصيل ايراداتها، كذلك حساب الرواتب السنوية للسناجق المرتبطة بها، وكل ما يتعلق بهذه الأمور.

١٩ ـ قلم مقاطعة الخواص:

كانت تضبط في هذا القلم قيود الممنوحين اقطاعيات من خواص السلطان وعائلته وخواص الصدر الاعظم، وتحرر فيه السندات والأوامر المتعلقة بهذه الخواص.

٢٠ ـ قلم رواتب الموظفين:

هو القلم الذي تضبط فيه القيود الخاصة بجداول الرواتب لجميع موظفي الدولة، اليومية والشهرية والسنوية والمعاملات الخاصة بهم وتراجم أحوالهم.

٢١ ـ قلم الـ (باش مقاطعه):

كان ينظر في حسابات مقاطعات جميع ملاحات المراسي القائمة على شواطىء ابرائبل وايساقجي وطولجا وماجين وآخيولو وشواطىء نهر الطونه، ويضبط قيود الأوامر والنظم الصادرة بشأن هذه المقاطعات ويحافظ عليها. وكانت تحفظ فيه من ناحية اخرى «اختام التطبيق» للمتصرفين على بعض المقاطعات بطريق الالتزام.

٢٢ ـ قلم مقاطعات الحرمين الشريفين:

كان يقوم هذا القلم بضبط قيود (الصرة) المرسلة إلى الحرمين الشريفين كل عام، وقيود بعض مقاطعاتها واوقافها، ويعد الاوامر والنظم الصادرة بشأنها ويسجلها، كما كان يقوم عند إخراج وإرسال الصرة بقيد وتحرير دفاترها.

٢٣ ـ قلم مقاطعات استانبول:

هو القلم الذي يضبط الحسابات الخاصة بايرادات المقاطعات الموجودة في استانبول. ويقوم باجراء معاملات رسوم الدمغة المضروبة على الفضة والذهب وضريبة الميزان المحصلة عن الحرير، كما كان مكلفا بتأمين سبل إعاشة مدينتي ادرنه واستانبول من مقاطعات سلانيك ويكيشهر وترحاله.

٢٤ ـ قلم مقاطعة بورصة:

كان يتولى ضبط حسابات بعض المقاطعات المنتشرة على تلك الرقعة الواسعة في بورصة وأطرافها وقسطموني وانقره واسپارطه وكوتاهيه، ويقوم باجراء اعمال الاقساط والسندات لهذه المقاطعات، وتحرير الاوامر المتعلقة بها.

وقد كان مرتبطا في البداية بالـ (باش مقاطعه) ثم استقل بعد ذلك عنها ثم ما لبث ان تم ادماجه عام ١٢٤٩هـ/ ١٨٣٣م مع قلمي «آولونيا» و «رودس» ودخل ضمن قلم مقاطعة استانبول تحت اسم «الأقلام الأربعة».

٢٥ ـ قلم مقاطعات آولونيا واغريبوز ورودس:

كانت تدار المقاطعات الواقعة فيما بين منطقتي آولونيا واغريبوز وبين جزيرة رودس من قبل في شكل اقلام مستقلة عن بعضها البعض نظرا لأهميتها، ثم ادمجت فيما بعد في قلم واحد. وكانت مهمة هذا القلم الاهتمام بأمور المحاسبة والالتزام في المقاطعات الواقعة هناك.

٢٦ ـ قلم مقاطعة كفه:

كانت تضبط في هذا القلم حسابات مقاطعات كفه وما يجاورها، فلما تركت كفه لروسيا بموجب معاهدة «قينارجه الصغرى» كلف هذا القلم بالنظر في معاملات بعض المقاطعات الكائنة شمال الأناضول.

٢٧ ـ قلم التأريخ:

كانت تخرج من هذا القلم تواريخ الأوراق الرسمية الصادرة عن جميع أقلام المالية، كما كانت تعد فيه سندات الاستحقاقات والديون والعقود التي تقدم باسم الدولة.

٢٨ ـ قلم الـ (باش باقى قولى):

الـ (باش باقى قولى) هو مأمور التحصيل من الدرجة الاولى في تشكيلات المالية العثمانية، وله اسم آخر هو «سر غلام باقى». وكان يقوم بتحصيل ضرائب «البقايا» مع موظفين آخرين يسمى الواحد منهم «باقى قولى» أو «غلام باقى» أي عبد أو غلام البقايا، يعملون تحت إمرته، فيتعقب المدينين للضرائب ويضيق عليهم الخناق عند الضرورة بالطرق القانونية. وكان من اختصاصه ايضا أن يقوم على تنفيذ القرارات والأحكام الصادرة عن «محكمة المالية» بشأن هؤلاء.

فضلا عن ذلك، كانت تضبط في هذا القلم أعمال التفتيش على موظفي المالية والتحري عنهم ومراقبتهم وتسجيل القيود المتعلقة بهم.

٢٩ ـ قلم السركى:

هو القلم الذي يقوم بامساك أوامر دفع الأموال المقرر خروجها من الخزينة بموجب المىزانية أي امساك تذاكرها، ثم يرسلها بعد دراستها إلى «خليفة السركى» ويقوم بعمل حساباتها.

٣٠ ـ قلم الجريدة:

اهتم هذا القلم بأعمال سجلات السكان، وما يعرف بالأوراق الصحيحة «الأوراق المدموغة»، وتم إلغاؤه عند تشكيل نظارة المالية.

٣١ ـ قلم الـ (مالكانه):

كان يقوم بالتفتيش على الأراضي الميرية الممنوحة للإلتزام قيد الحياة، فيضبط حساباتها، ثم ادمج بعد تشكيل نظارة المالية مع «محاسبة المقاطعات».

٣٢ ـ قلم الموقوفات:

كان من بين وظائف هذا القلم تسجيل قيود ما يسمى بالـ (عوارض خانه سى) و «النزل» و «المنزل» والشروط الواجب اتباعها في مثل هذه الأمور، وأصول توزيع صفقات

المؤن التي اشترتها الدولة، وقيود المخصصات الميرية التي تعطى للعسكر أثناء الحرب. وضبط قيود مختلف المؤن المخصصة لاستانبول وما يتعلق بتوزيعها وأجور نقلها. وكان بعمل إلى جواره ويرتبط به دوائر أخرى مثل دائرة الـ (قلميه) و «خليفة النول» و «خليفة المنزل» و «كتابة الأغنام»، وفي النهاية تم إدماج هذا القلم مع «محاسب الجريدة».

٣٣ ـ قلم «الايراد الجديد»:

لما تأسس التشكيل العسكري الجديد الذي عرف باسم «نظام جديد» على أيام السلطان سليم الثالث، تشكلت إلى جانبه خزينة مستقلة تحت اسم دفتردارية «النظام الجديد». وآنذاك تم احتكار محاصيل القطن والسعوط والأفيون واستحدثت ضريبة الزجرية، حتى توفر للخزينة المذكورة مصدرا لايراداتها.

وقد استحدث لأجل هذه الضرائب بقيودها وحساباتها قلم «الايراد الجديد»، ثم ما لبث ان ألغى مع انحلال «النظام الجديد» عقب تمرد الانكشارية الذي كان من نتائجه مقتل السلطان سليم الثالث.

٣٤ ـ قلم مقاطعة الأغنام:

كان ينظر في أعمال تحصيل ضريبة «عادة الأغنام» التي تجبى عن الأغنام والماعز. ثم عرضت هذه الضريبة فيما بعد للالتزام. وكانت تكتب فيه الاوامر والنظم الخاصة بشراء الأغنام باسم الدولة، وارسال هذه المحررات إلى «قلم المالية»، كما كان يقوم هو بشراء الاغنام باسم الدولة والاهتمام بنقلها.

٣٥ ـ قلم الزجرية:

قلم الزجرية هو القلم الذي يهتم بأمر تحصيل الضريبة المقررة على المشروبات الكحولية، بهدف نهي الناس عن تعاطيها. وكان يقوم في عهوده الأولى بهذه المعاملات بمفرده، فلما استحدثت «محاسبة الزجرية» واتسع نطاق وظيفتها وزاد عدد الأقلام، ألحق قلم الزجرية هو الآخر بهذه المحاسبة.

٣٦ ـ قلم أبنية الخاصة:

هو القلم الذي كان يقوم بضبط حسابات وقيود المواد التي تقوم على توفيرها واعدادها «أمانة العاصمة» لأجل إنشاء أو إصلاح المباني الرسمية، وتنظيم المصاريف المتعلقة بها.

٣٧ ـ قلم الـ (فسخانه):

هو القلم الذي يقوم بضبط قيود وحسابات الـ (فسخانه) [دار صناعة الطرابيش] التي تأسست عام ١٨٣١م.

٣٨ - قلم الجزية:

هو قلم الضريبة « الشخصية » أو ضريبة الرأس (باش ويركيسي). فقد كان من مهامه امساك دفاتر تلك الضريبة التي يتم تحصيلها من غير المسلمين. ويقوم باعداد سندات الإيصالات الخاصة بتحصيلها كل عام، وعندما كان يأتي موعدها، تختم وتعطى لموظفي الجزية داخل أكياس مختومة، كذلك كانت تسجل أسماء الضامنين الذين يختارهم الملتزمون بتحصيل ضريبة معينة في هذا القلم.

٣٩ - قلم الذخيرة:

هو القلم الذي يقوم على أمر المعاملات الخاصة بـ « إدارة ناظر الذخيرة » المكلفة بأمر المؤن والذخائر الضرورية لمؤسسات الجيش من نوع الأوقاف والمستشفيات وتوفيرها لعنابر التخزين الاحتياطي الخاصة بالدولة والضرورية لأفران استانبول واعداد وتوفير قمح الخبز في حينه وتوفير قمح البذور الضروري للفلاحين، فضلا عن قيامه بضبط القيود والسجلات المتعلقة بكل هذا.

٤٠ - قلم المخلّفات وبيت المال:

كان ينظر في الاملاك والأموال المصادرة أو التي توفى عنها أصحابها دون وريث شرعي وانتقلت إلى الدولة. وأعمال الوراثة الخاصة بالسلاطين.

٤١ - قلم البحر:

كان ينظر في أمر منح الزعامة والتيمار للسناجق المرتبطة بايالة « القبودان باشا ». وفي المعاملات الخاصة بالمزارع المسماة بالـ « منسوخات »، والاعمال المالية المتعلقة بها.

٤٢ - قلم الانكشارية:

يقوم هذا القلم بوظيفته تابعاً لـ « كاتب الانكشارية »، فضلا عن أنه كان يمسك دفاتر الاسماء والكنى للانكشارية و « أوجاق العجمية »، ويعد التذاكر المتعلقة بالتغييرات التي تحدث في « أوجاق الانكشارية » وقوائم الاجمال التي تحوي اسماء الانكشارية الحاضرين عند صرف « المواجب »، ويقوم بتسليمها إلى « قلم البياده ». وكان يعرف القلم ايضا بأسم « دائرة الافندي » و « قلم مقاطعة الانكشارية ».

٤٣ - قلم الأساقفة:

كان يشرف على الأعمال الخاصة بالأديرة والكنائس القائمة داخل حدود الدولة العثمانية. وإعداد البراءات التي تعطى لرجال الدين من غير المسلمين مثل البطارقة والأساقفة والمطارنة والمرخصين [أي وكلاء أو ممثلي الأرمن] وإعداد الفرمانات والأوامر العالية التي تحرر لهم.

واعتبارا من عام ١٨٣٧م كلف «قلم الديوان الهمايوني» بهذا العمل وألغى «قلم الأساقفة» الموجود ضمن أقلام المالية.

٤٤ - قلم رسوم الأرز:

كان ينظر في دخول وايرادات بعض ضفاف الأنهار التي يزرع فيها الارز والكائنة في الروملي وساحات زراعته، ويقوم بإجراء المعاملات المتعلقة ببراءات الرؤساء الروحيين للجماعات المسيحية.

٤٥ - قلم خليفة المنزل:

كان يقوم باجراء معاملات البريد الذي يتم باستخدام الحيوانات وما يتعلق بمنازله ومحطاته ويسدد مصروفاتها.

٤٦ - قلم الخواص الجديدة:

هو قلم من أقلام المالية، كان موجودا في القرن السادس عشر، وكان يقوم بضبط حسابات المالية لبعض المقاطعات.

٤٧ - قلم المقاطعة الجديدة الأولى:

كان واحدا من أقلام المالية الموجودة في القرن السادس عشر، وكان ينظر في المقاطعات القائمة في مناطق مثل ايناكول وتكه وحميد وبولوادين وكوتاهيه وطوشانلي وغيرها ويقوم على ضبط الحسابات المتعلقة بها.

٤٨ - قلم واردات الشق الأول:

أحد أقلام المالية التي كانت قائمة في القرن السادس عشر، وكان يقوم على أمر براءات الـ (بيشكش) التي تقدم لرؤساء ضفاف الأنهار التي يزرع فيها الارز والكائنة في فيليبه وتاتار بازاري وأطرافها.

٤٩ - قلم واردات الشق الثاني:

هو أيضا واحد من أقلام المالية التي كانت موجودة في القرن السادس عشر، وكان ينظر في براءات الـ (پيشكش) لرجال الدين والرؤساء الروحيين لغير المسلمين.

٥٠ - قلم واردات الشق الثالث:

قلم تأسس بعد عام ١١٠٣هـ/ ١٦٩٢م، وكان يقوم بمهمة النظر في أعمال محصول الأرز في ترحاله ودرامه ويكيجه وقره صو وقره فريه.

٥١ - قلم المكتوبي الدفتري:

هو القلم الخاص بالدفتردار، وكان يقوم بتحرير التقارير والتلخيصات وبراءات مقاطعات

الميري التي يتقرر على الباش دفتردار القيام بها حسب الضرورة كل يوم ردا على الأوراق المحولة إليه من الميري.

ب ـ أقلام المالية التي استحدثت عام ١٨٣٨م عقب تشكيل نظارة المالية

١ ـ محاسبة المالية:

شكل قلم محاسبة المالية بعد ادماج اقلام الـ « باش محاسبه » ومحاسبة الأناضول وباقي أقلام المحاسبة الأخرى مع بعضها وأحيلت مهامها إلى هذا القلم. وكان أحمد عزت أفندي « ممز المحاسبة » أول من عين في وظيفة « محاسب المالية ».

٢ ـ محاسبة الأسهم:

تم في عهد السلطان مصطفى الثالث إدماج قلم المناجم مع قلم الأسهم، وكانا قد تشكلا من قبل للقيام بإجراء معاملات الأسهم [تحويلات الاقتراض الداخلي] وظهرت إلى الوجود نتيجة لذلك « محاسبة الأسهم » فكانت تقوم بمهام القلمين السابقين.

٣ ـ محاسبة المقاطعات:

عندما شكلت « نظارة المالية » تم ادماج كل من قلم مقاطعات الخاصة وقلم الـ « باش مقاطعه » وقلم مقاطعة استانبول وقلم الـ (مالكانه) ـ وهي الأقلام التي كانت تهتم بأمر أعمال المقاطعات ـ مع بعضها وأحيلت أعمالها إلى هذا القلم الجديد.

٤ ـ محاسبة الجريدة:

ادمج قلم الجريدة مع قلم الموقوفات وهما القلمان اللذان كانا موجودين على زمن الدفترداريه واستحدثت منهما « محاسبة الجريدة ».

٥ ـ محاسبة السركي:

كان من مهام هذا التنظيم عقب تشكيله مع نظارة المالية القيام بفحص تذاكر الخزينة، وضبط حسابات أوامر الدفع والنقود الخارجة منها، وهي المهمة التي كان مكلفا بها في عهد الباب الدفتري قلم السركي.

٦ ـ محاسبة الأوقاف:

بدأ هذا التنظيم فور تشكيل نظارة المالية في القيام بالمهام التي كان « قلم محاسبة الأوقاف » على أيام « الدفترداريه » مكلفاً بها.

٧ ـ محاسبة الزجرية:

كان (قلم الزجرية) موجوداً أيام الدفترداريه فلما شكلت نظارة المالية، تغير اسمه فصار محاسبة الزجرية.

٨ ـ محاسبة الحرمين [الشريفين]:

كلف قلم محاسبة الحرمين الشريفين الذي كان موجودا قبل ذلك ببعض المهام الجديدة، علاوة على ما كان يقوم به، وتغير اسمه فاصبح «محاسبة الحرمين».

٩ ـ قلم مكتوبي المالية:

هو القلم الذي استحدث نتيجة لإدماج دوائر تحرير التذاكر وعلى رأسها الدوائر التي كانت بمثابة إدارات للأقلام الخاصة بالدفترداريين أيام الباب الدفتري، وكانت وظيفته كتابة محررات النظارة.

* * *

وعدا هذه الأقلام التسعة التي تشكلت من جديد أو استحدثت بإدماج بعض الأقلام عند تشكيل نظارة المالية، كانت هناك أيضاً أقلام: «أوامر المالية» و «أبنية الخاصة» و «بيت المال» و «البحر» و «العنبر» و «الذخيرة» و «الجزية» والـ (فسخانه) و «الروزنامه»، وهي الأقلام التي كانت موجودة أيام الباب الدفتري وحافظت على وجودها بالشكل الذي كانت عليه.

رابعاً ـ الدفترخانة وأقلامها

الدفترخانة هي المكان الذي يحفظ فيه «دفاتر التحرير» التي تضم قيود وسجلات الأراضي في الدولة العثمانية، وتعين وتحدد أجناسها، مثل: التيمار والخاص والزعامة والملك والوقف وغيرها. وكانت تعرف أيضا باسم «الدفترخانة العامرة».

والدفترخانة في الديوان الهمايوني هي إحدى الخزائن الثلاث التي يتم ختمها بخاتم السلطان الموجود لدى الصدر الأعظم عقب كل إجتماع للديوان، ويعاد فتحها عند إعادة انعقاده. والسبب في إعطاء كل هذه الأهمية للدفترخانة هو إنها كانت تحافظ على الأوراق المختلفة للأراضي ووثائقها التي تشكل البنية الأساسية للدولة، وتحافظ بذلك على حقوق الأهالي، وتضع تشكيلات العساكر أصحاب التيمارات والعاملين في شئون الأراضي تحت نظام صارم.

وكان يطلق على آمر الدفترخانة اسم «أمين الدفتر» أو «أمين الدفترخانة». وهو الرجل الذي كان يقوم بأمر الحفاظ على الدفاتر بصورة جيدة، ويستخرج الأحكام اللازمة عند (تحرير) الأراضي وظهور الخلافات عليها من الدفاتر الخاصة بذلك ثم يعرضها على الديوان. وكان يوجد بالدفترخانة ثلاثة أقلام هي المفصَّل والاجال والروزنامه:

١ ـ قلم المفصّل:

كان من مهام هذا القلم ضبط قيود الحجج والوثائق الخاصة بالأراضي الموجودة تحت تصرف الأفراد، وقيود دفاتر المفصّل الخاصة بتحرير الأراضي. وهذه الدفاتر كان يتولاها موظفو التحرير في كل منطقة، وتستكمل الدفاتر عند كل تحرير جديد باضافة ما بقى خارجا عن القيد في التحرير السابق عليه وقد كتب عليه عبارة «خارج عن الدفتر».

وتضم دفاتر المفصّل في الجزء الأول منها معلومات حول التشكيلات الإدارية في الولاية موضوع التحرير، وما يتعلق بالـ (خاص) والزعامة والتيمار والمقاطعات والرعايا والسكان المكلفين بدفع الضرائب وارباب الحرف والخدمات المساعدة والاعفاءات الجمركية والقلاع والعشائر وغير ذلك، فضلا عن الـ (قانوننامه) الخاص بهذه الولاية.

٢ ـ قلم الاجمال:

هو القلم الذي تضبط فيه دفاتر الاجمال التي توضح تقسيمات وحدود الولايات، ولمن تعود الأراضي بما فيها من ميري وخاص وزعامة وتيمار، ومجموع محاصيلها. والدفاتر التي تمسك في هذا القلم تحت اسم «دفتر الاجمال» أو «دفتر المجمل» هي الاشكال المختصرة لدفاتر المفصل، وفيها يتم بيان الرعايا المكلفين في القرى والقصبات وسكان المدينة دون ذكر اسمائهم فردا فردا، ومقدار الضرائب المقررة على كل ايالة وسنجق ولمن تدفع.

٣ ـ قلم الروزنامجه:

كان مكلفا بامساك الدفاتر الخاصة باصحاب التيمار العسكري، اذ كان يقوم بمعاملات «الفراغ» [أي سقوط حق التملك عن صاحبه] و «الانتقال». وكان يتم يوميا في هذه الدفاتر التي اطلق عليها اسم روزنامجه قيد «الخاص» و «الزعامة» و «التيمار» التي تمنح لأي من الأشخاص.

وكان يوجد في الدفترخانة ـ عدا هذه الدفاتر الأساسية الثلاثة ـ دفاتر أخرى لكل منطقة يسجل بها الـ «خاص» و «الزعامة» و «التيمار» والـ (يايا) والـ (مُسَلَّم) والـ (يوروك) والـ (آقنجي) و (أولاد فاتحان) وعساكر (المتفرقة) ذوي الزعامة والجاوشية ذوي التيمار والزعامة والكتبة، وكان من مهامه التفتيش على التيمارات وامساك دفاتر كل التشكيلات مثل الـ (ڤوينوق) والـ (تايجي) والـ (جَبَلو) وغيرها كل على حده.

وكانت توجد الدفترخانة ـ حال استمرار اجتماعات الديوان الهمايوني ـ بجوار ما يسمى (قبه آلتى) أي «تحت القبة» في سراى الطوپ قاپى. وبعد أن فقدت اجتماعات الديوان أهميتها انتقلت إلى البناء الذي يوجد فيه الآن «مديرية العقارات والمساحة ـ استانبول» وظلت هناك حتى نهاية الدولة العثمانية. وفي عام ١٨٧١م تغير اسم الدفترخانة فأصبح «نظارة

الدفتر الخاقاني» وأطلق على «أمين الدفتر» اسم «ناظر الدفتر الخاقاني». أما بعد إعلان الجمهورية فقد تحول اسمها إلى «الإدارة العامة للعقارات والمساحة».[1]

---

(١) انظر: اسماعيل حقي اوزون چارشيلي، المصدر السابق ص ٩٥-١٣٥ وانظر مدحت سرت اوغلو. Mühteva Bakımından Başvekalet Arşivi انقره (١٩٥٥) ص ٣٩-٤٠. وانظر: محمد زكي پاك آلن. المصدر السابق جلد ١ ص ٤١٩.

القسم الثاني

الأرشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء
ونبذة تاريخية عن «خزينة الأوراق»

يمكننا أن ندرك، ونحن نطالع تأريخ الدولة العثمانية التي امتدت أراضيها في قارات آسيا وأوروبا وأفريقيا واستطاعت أن تحافظ لقرون عدة على وضعها كدولة قوية، أنها كانت تملك فكرا أرشيفيا من لدن قيامها، وذلك من خلال النظم التي اتبعتها في تنظيم الوثائق التي ظلت حتى يومنا هذا، ومن الاحالات التي اجريت على المعاملات والمراسلات، واسلوبها في المحافظة بعناية فائقة على مجموع الوثائق الخاصة بالدولة بصرف النظر عن مدى أهميتها.

فالدفاتر الأساسية التي تحدد قيود وسجلات الأراضي في ولايات الدولة العثمانية وتعين أجناسها، كانت تحفظ في خزينة الدفترخانة، وتحفظ دفاتر المالية بأقلامها المختلفة في خزينة دفاتر المالية، كما حفظوا في أماكن متعددة تلك المادة الأرشيفية الخاصة بأهم التشكيلات المركزية مثل الديوان الهمايوني والباب الآصفي والباب الدفتري.

وخزينة الدفترخانة ـ كما ذكرنا ـ كانت توجد إلى جوار المبنى المسمى « تحت القبة » أيام استمرار اجتماعات الديوان الهمايوني، فلما فقدت هذه الاجتماعات أهميتها، انتقلت أولا إلى الطابق العلوي من « الباب الهمايوني » عند الباب الأول من سراي طوپ قاپى، ثم انتقلت إلى « دائرة الطُّمرق » القريبة من « الباب العالي » ومن المخزن المسمى (سراي عتيق) في حي (سلطان احمد). أما الأوراق الأخرى الخاصة بشؤون الدولة وخاصة أوراق المالية فقد تم حفظها في مخازن الدفترخانة الباقية من أيام البيزنطيين في حي (سلطان أحمد) [خزينة أوراق المالية]، وفي ثكنة « موسيقات الخيمة القديمة »، ووضع قسم من أوراق السراي في « الخزينة الخارجية » الملاصقة لمبنى « تحت القبة ».

ولما بدأ الباب الآصفي ومن بعده الباب العالي يكتسب أهميته اعتبارا من أواخر القرن السابع عشر حدث أن حفظت الأوراق المتراكمة عنهما في أبنية باب الباشا. وقد تعرض قسم من هذه الأوراق للتلف خلال الحرائق التي شبت في الباب العالي في تواريخ مختلفة. أما الأوراق التي تم انقاذها من حريق الباب العالي عام ١١٦٨هـ/ ١٧٥٤م فقد تم نقلها إلى « خزينة أوراق المالية » الموجودة في (سلطان أحمد)، وتم ادماج قسم من الموجود منها هناك مع أوراق المالية المختلفة.[١]

وكانت الأوراق الرسمية تحفظ بعناية كبيرة في الدولة العثمانية داخل أكياس وصناديق، ومن ثم فقد حفظت المادة الأرشيفية التي تكونت بالوسائل البيروقراطية العادية بعناية خلال العصور واستمرت حتى أواسط القرن الثامن عشر. وبعد هذا التاريخ تعرض قسم منها للتلف بسبب الإهمال والظروف السيئة. ونلاحظ أن الأوامر كانت تصدر من حين إلى آخر فيما يتعلق بالمحافظة بصورة جيدة على سجلات الدولة، وهناك وثيقة لا تترك محلا للشك في

(١) انظر: عبدالرحمن شرف، أوراق عتيقه ووثائق تاريخيه مز (تركي)، مجلة جمعية التاريخ العثماني، جزء (١) ١٣٢٦ ص٩ـ١٩، وانظر: احمد لطفي، تاريخ لطفي (تركي)؛ استانبول ١٣٢٨ جلد ٨ ص١٢٠ـ١٢٢.

ذلك، تعود إلى عهد عبدالحميد الأول وتحمل تاريخ ١٢٠٠هـ/ ١٧٨٥م؛ إذ يذكر الأمر الصادر آنذاك إلى رئيس الكتاب ـ الذي يقوم على إدارة المكاتبات في الديوان الهمايوني ويعد بمثابة آمر الموظفين المستخدمين في هذه الأعمال ـ أنه لما كان أمر الحفاظ بصورة مستمرة على الوثائق المحررة والدفاتر والرسائل والمعاهدات هو من صميم الأمور الهامة، فقد وجدنا من المناسب تخصيص المخزن الحجري الجاري تعميره في حديقة قصر الصدر الأعظم لهذا الغرض. وتقول الوثيقة فيما يتعلق بالقصد من استخدام الوثائق والدفاتر وطريقة الحفاظ عليها ومن هم المكلفون بذلك وكيفيته، ما يلي:

« لما كانت الحاجة ماسة لاجزاء الرسائل الهمايونية العتيقة الموجودة في قلم الديوان الهمايوني ودفاتر المهمة العتيقة ودفاتر ارباب المصالح، وكان إحضارها والرجوع إليها أمرا ضروريا، وجب أن تحفظ جميع الدفاتر القديمة من هذا القبيل في صناديقها دائما في المخزن المذكور وبواسطة موظفكم المعروف بالـ (مهترباشي) أما الرسائل الهمايونية والمكاتبات والمعاهدات وسائر دفاتر المهمة الموجودة في الحال الحاضر، ودفاتر أصحاب المصالح والمعاملات الاخرى فإنها توضع أيضا من طرف المهترباشي وتحت رقابته كل مساء في المخزن المذكور وتؤخذ كل صباح بواسطته، ويتم تسليمها إلى الموظفين الموجودين في القلم مع صناديقها... ويجب مراعاة هذا النهج بصورة مستمرة... ولا يسمح لأحد من غير العاملين المكلفين بهذا الأمر بالدخول إلى المخزن الذي تحفظ فيه ».[1]

وقد رأينا قبل صدور هذا الأمر وبعده ـ ان أعداد الأوراق قد تزايدت خلال العصور والسنوات الماضية وشكّل الحاصل منها كما كبيرا، ومع هذا لم يقيموا مبنى مستقلا للأرشيف، يكون كبيرا بدرجة كافية؛ فوضعت الأوراق في أكياس وصناديق وحفظت في المخازن هنا وهناك مما لا يتلاءم مع أهميتها.

وتأتي الخطوة الأولى التي حدثت في التوثيق بمفهومه الحديث عام ١٢٦١هـ/ ١٢ مارس ١٨٤٥م في المذكرة التي حررت خطابا إلى الصدر الأعظم وحملت توقيع ناظر المالية آنذاك صفوتي باشا، إذ قال فيها:

« من المعلوم أن الاوراق الموجودة في الخزينة البهية التي يحفظ بها الدفاتر والوثائق المعتبرة من « الاندرون الهمايوني » قد وصلت إلى درجة من التلف التام، لذا فقد تم لاجل الحفاظ عليها القيام بفرزها وفحصها واحدة واحدة بواسطة الموظفين الذين تم تعيينهم بصورة خاصة من خزينة المالية بغرض حفظها بشكل جيد وفصل ما يخص كل قلم على حدة ووضعت داخل الاكياس في العنابر التي أقيمت حديثا. وعدا هذه الأوراق والدفاتر فقد ظهر قسم آخر مهلهل تم وضعه في محل آخر، تحسبا لأنها قد تكون لازمة في المستقبل. ومن ناحية أخرى

---

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، دفتر المهمة رقم ١٨٣ ص٤، الحكم (١١).

فإن قسما آخر من الأوراق الخاصة بالاوجاقات الملغاة والدفاتر القديمة وأوراق الجزية التي تظن أنه لا جدوى منها فيما بعد، نرجو أن تأذنوا، إذا وجدتم ذلك مناسبا، باعدامها وحرقها في أفران السراي».

ويفهم من «الارادة السنية» المرفقة بالمذكرة أن الأمور المعروضة فيها لقيت القبول من السلطان وأذن بتنفيذ ما جاء في الطلب.[1]

هذه النشاطات التي أطلقنا عليها اسم «الأعمال الأرشيفية» داخل تشكيلات المركز في الدولة العثمانية وقعت أيام صدارة محمد أمين رؤوف باشا؛ فقد تم فصل الوثائق بعضها عن بعض حسب أقلامها ووضعت في العنابر بشكل يشبه نظام الـ (Provenance) الذي يطبق حاليا في أرشيف رئاسة الوزراء العثماني.

ومن الاحتمالات القوية، ان هذا النشاط في مجال التوثيق، هو الذي شكّل الأساس في الأعمال الأرشيفية التي زادت سرعتها أيام صدارة مصطفى رشيد باشا.

عمل مصطفى رشيد باشا بالسفارات العثمانية في بلاد أوروبا، مثل فرنسا وانجلترا، ورأى مدى الأهمية التي يولونها للأرشيفات الموجودة هناك، فأصدر القرار عقب توليه منصب الصدارة في ٧ شوال ١٢٦٢هـ الموافق ٢٨ سبتمبر ١٨٤٦م بإقامة مؤسسة أطلق عليها اسم «خزينة الاوراق» تكون أرشيفا للدولة، وإنشاء المبنى الخاص بها، ومن ثم نرى أن الاعمال التي بدأت بقصد الحفاظ على الأوراق التاريخية الموجودة في السراي عام ١٢٦١هـ/ ١٨٤٥م قد لقيت ما يليق بها من التأييد المادي والمعنوي. وتم تناول الموضوع في «المجلس الأعلى للاحكام العدلية» وجاء في مضبطته المؤرخه في ١١ ذي القعدة ١٢٦٢هـ/ ٣١ اكتوبر ١٨٤٦م ما يلي:

«ان الوثائق الهامة الخاصة بالدولة والمحفوظة في الدفترخانة وفي المخازن الموجودة بجوار الباب العالي أخذت تبلى بسبب رطوبة هذه الأماكن، فضلا عن انها اختلطت ببعضها بسبب ضيق المكان، حتى وصل الأمر مع هذا الاختلاط إلى استحالة العثور على الوثيقة المطلوبة عند البحث عنها، ونرى من المناسب انشاء مبنى حجري باسم «خزينة الأوراق» في شكل مكتبة واسعة منظمة داخل الباب العالي، تكون مطابقة لمثيلاتها في أوروبا، وذلك لأجل العثور بيسر على وثائق الدولة عند البحث عنها، ونقلها وحفظها. ووجدنا من المناسب أن يكلف «Fossati» المهندس المعماري لدار الفنون [الجامعة] بإقامة المبنى، بحيث ينقسم الترتيب الداخلي للمبنى إلى «أوراق الداخلية» و «أوراق الأمور الديوانية» و «الخارجية» وتخصص حجرات مستقلة لكل نوع من الأوراق، وتوضع في كل حجرة خزائن منظمة. يتم ترتيب الأوراق الهامة داخلها في صورة مجموعات، ويلصق على الخزائن جداول للقوائم والأرقام حتى

(١) انظر: ارشيف رئاسة الوزراء العثماني. تصنيف الإرادة، داخلية رقم ٥١٥٢

يساعد ذلك في العثور بسهولة على الأوراق المطلوبة عند البحث عنها، ولتلافي تلف الأوراق يلزم تهويتها بالشكل المناسب حسب كل موسم، ويجب من ناحية أخرى تعيين شخص مناسب يكون أمينا لخزينة الأوراق هذه، وإنشاء مكتبة متخصصة توضع بها كتب التاريخ والجغرافيا والخرائط اللازمة بحبث يمكن الرجوع إليها عند الحاجة»[١].

وكان هذا هو الرأي، فصدر القرار بتنفيذه.

ومع المذكرة التي قدمها الصدر الأعظم مصطفى رشيد باشا في المعنى نفسه المؤرخة في ١٧ ذي القعدة ١٢٦٢هـ/ ٦ نوفمبر ١٨٤٦م تم تقديم هذا القرار الصادر عن المجلس الأعلى للأحكام العدلية إلى تصويب السلطان عبدالمجيد واكتسب القرار صفته الرسمية بصدور الارادة السنية المؤرخة في ١٩ ذي القعدة ١٢٦٢هـ/ ٨ نوفمبر ١٨٤٦م.

وبموجب هذه الارادة، بدأ المهندس المعماري فوساتي واخوه في إنشاء مبنى الأرشيف على الطراز الحديث، وعلى الرغم من أن النية كانت متجهة في البداية إلى أن يكون المبنى من طابق واحد، فقد حدثت بعض التغييرات في رسم المشروع اعتقادا بأن الطابق الواحد لن يكون كافيا، وجعل على طابقين، وتقرر أن يستخدم في بنائه نوع من الطوب الذي لا تنفذ منه الرطوبة، واختيرت له أرض مناسبة في حديقة الباب العالي، واستمرت عمليات البناء طوال عام ١٨٤٧م، وآنذاك - بينما العمل مستمر - تم القيام بتشكيل الفريق الذي سيعمل في خزينة الأوراق والتخطيط للاستعدادات الأولية؛ وجاؤا على رأسها برجل يوثق في كفاءته ولياقته هو السيد حسن محسن افندي مكتوبجي الصدارة. وقد اطلقوا في البداية على هذا التشكيل اسم «مديرية خزينة الاوراق» إلا أن لقب مدير، نظرا لأنه أقل في الدرجة من وظيفة محسن افندي السابقة، وان خدمة الارشيف هي واحدة من الخدمات الرفيعة في الدولة، وان بعض أمور الأرشيف من الضروري التباحث بشأنها في مجلس الأحكام العدلية، فقد وضع في الاعتبار اشتراك محسن افندي في هذه المباحثات وتم تعيينه في عضوية المجلس بلقب ناظر بموجب الارادة السنية المؤرخة في ٤ ربيع الأول ١٢٦٣هـ/ ٢٠ فبراير ١٨٤٧م، كما تم تغيير اسم التنظيم وأصبح «نظارة خزينة الأوراق».[٢]

وبعد أن حصل محسن افندي على عضوية المجلس الأعلى للأحكام العدلية برتبة ناظر، اعطوا له بعض الموظفين الدائمين ليعملوا تحت إمرته، وخصص له ولهم حجرة في دائرة المجلس. وعلى ذلك تم الشروع في أعمال الفرز والتصنيف.

وكان من نتيجة أعمال ناظر خزينة الأوراق محسن أفندي هو ورجاله ان أعدت اللائحة المؤقتة المؤرخة في ١١ ربيع الأول ١٢٦٣هـ/ ٢٧ فبراير ١٨٤٧م في المجلس الاعلى ونصت على الاسس الخاصة بطريقة فرز الوثائق المقرر وضعها في خزينة الأوراق[٣].

---

(١) أنظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف المسائل المهمة رقم ٦٥٨.

(٢) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، داخلية رقم ٧٠٦٦.

(٣) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، مجلس وآلا رقم ١٨٦٩

وتطبيقا لأسس هذه اللائحة بدأ العمل في فصل وفرز الوثائق المتراكمة في الدفترخانة القائمة في ميدان (سلطان أحمد) والمخازن الموجودة بجوار الباب العالي. وتم من ناحية أخرى تشكيل «مجلس مؤقت» يضم مديري الاقلام في الباب العالي. ويكون من مهامه وضع الوثائق التي تم فصلها وفرزها في مكانها من خزينة الأوراق، والقيام بوضع المناهج الواجب اتباعها في أعمال التصنيف، والسبل التي ستتبع فيما يختص بتنظيم العلاقة بين الخزينة وبين اقلام الباب العالي، والقيام بإعداد لائحة النظام اللازمة في هذا الصدد. وكان من نتيجة الاعمال التي قام بها هذا المجلس - مع ما يحمله الأرشيف من أهمية في حياة الدولة - ان اعدت لائحة للنظام من خمس مواد من شأنها أن توضح الأسس اللازم اتباعها في عملية التصنيف وأجناس وأوصاف الوثائق التي توضع في خزينة الأوراق والعلاقة بين الخزينة وبين الاقلام المتعددة.[1]

أقيم مبنى خزينة الأوراق من طابقين داخل حديقة الباب العالي [المخزن رقم (١) حاليا من الأرشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء] وقد كلف الدولة آنذاك ١٤٩١ كيسا و ١٩٠ قرشا تقريبا. وتم الانتهاء من أعمال البناء في أوائل عام ١٨٤٨م، وبعد إقامة المبنى في أواخر العام نفسه وإزالة الرطوبة منه، تم تجهيزه بالخزائن والرفوف وبدأ العمل في الاستفادة من خدماته الأرشيفية اعتباراً من عام ١٨٥٠م.

وبعد مدة من الزمن تغير عنوان «نظارة خزينة الأوراق» فأصبح «مديرية خزينة الأوراق»، واحتلت هذه المديرية مكانها بين دوائر الصدارة حتى نهاية الدولة العثمانية، وتعاقب على الخدمة فيها وحتى إلغاء الدولة العثمانية اثنا عشر مديرا[2].

ومن الصدور العظام الذين اهتموا بأمر خزينة الأوراق وأعمالها الأرشيفية عالي باشا وأحمد جواد باشا وسعيد باشا الصغير وحسين حلمي باشا، وقد وافق الصدر الأعظم أحمد جواد باشا أثناء قيامه بوظيفته، على نظام للتصنيف في خزينة الأوراق يعتمد على نوع المؤسسة التي تصدر عنها الأوراق بدلا من الموضوع، وتم ترتيب الوثائق حسب هذا النظام، وقام جواد باشا من ناحية أخرى بإنشاء المبنى المركزي الذي يوجد به اليوم صالونات الادارة والتصنيف وصالون البحث والمكتبة في الأرشيف العثماني الحالي. أما عالي باشا فقد أمر عام ١٨٧١م بنقل قسم من الأوراق الموجودة في المخزن القريب من الـ (مهترخانه) [دار الموسيقات العسكرية] إلى خزينة الأوراق.

وبعد أن تم الاعتراف الرسمي بأهمية الأرشيف في حياة الدولة وتأسست خزينة الأوراق في عاصمتها، لاحظنا أيضا محاولاتهم في تأسيس دور للتوثيق في بعض المناطق والولايات

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، مجلس وآلا رقم ٤٠٩٣.

(٢) هم: السيد حسن محسن افندي ونوري بك وطاهر بك وعبداللطيف بك وشفيق بك وعطا بك ومحمد عزت بك ورفيق بك وسيرت بك ورفيق بك [للمرة الثانية] وجلال بك «وكيل المدير» وقدري بك ومحمود نديم بك.

الاخرى، ومن بين هذه المحاولات، النشاط الذي حدث لانشاء ابنية لهذه الدور في مناستر عام ١٨٤٧م[١] وفي روسجق مركز ولاية طونه عام ١٨٦٨م[٢] وفي انقره[٣]

وعدا ذلك، فقد قامت النظارات الاخرى فأتخذت من خزينة الأوراق نموذجا لها من ناحية نظم ومناهج التصنيف؛ فأقامت لها أرشيفات داخل مبانيها، وعملت على تطويرها. ويمكن لنا أن نعطي المثال على ذلك من مبنى خزينة أوراق نظارة المالية الذي انشىء أيام عبدالحميد الثاني، ومبنى أرشيف «السجلات الشرعية» التابع للمشيخة [دائرة شيخ الاسلام].

ويجب علينا ونحن نتحدث عن أعمال التوثيق في الدولة العثمانية أن نتحدث أيضا عن «أرشيف يلدز» الذي أسسه السلطان عبدالحميد الثاني في «سراي يلدز» ولعله أول دور الوثائق التابعة لرؤساء الدول في العالم بالمفهوم المعاصر. ومنذ عام ١٨٧٦م الذي اعتلى فيه السلطان عبدالحميد العرش وحتى تاريخ خلعه عام ١٩٠٩م أمكن - خلال هذه المدة - تأسيس أرشيف كامل، يضم مجموع الصور المستخرجة للأوراق الرسمية المعروضة على السراي من دوائر الدولة المختلفة وعلى رأسها الصدارة العظمى، وأصول العرضحالات والتقارير المقدمة من أشخاص ومؤسسات مختلفة إلى السراي بشتى الوسائل. وفي عام ١٩٠٩م وعقب خلع السلطان عبدالحميد الثاني، نقل هذا الأرشيف بأمر صدر من قائد «جيش الحركة» محمود شوكت باشا إلى نظارة الحربية، وهنا تم فحصها على يد لجنة تشكلت لهذا الغرض. وبعد أن تم فصل الكتب والألبومات والتقارير السرية، سلمت الوثائق الباقية مرة ثانية إلى خزينة الأوراق.

كان التفكير إبان الحرب العالمية الأولى في إدماج أرشيفات الصدارة ونظارتي الخارجية والداخلية وشورى الدولة تحت اسم «المديرية العمومية لخزينة أوراق الباب العالي»، وعليه تم تشكيل لجنة من ممثلي النظارات المعينة وأعد مشروع لائحة لها، غير أن هذه المحاولة التي حدثت في ١٩١٥-١٩١٧م لم تتحقق نتيجة للحرب التي عاصرت ذلك التاريخ. وفي تلك الاثناء عام ١٩١٥م العام الثاني للحرب تم نقل قسم هام من خزينة الاوراق إلى قونيه داخل ٢٠٨ صناديق، فلما تجاوزت الدولة خطر احتلال استانبول نتيجة لانتصارها في حرب (جناق قلعه) اعيدت هذه الصناديق مرة ثانية في نفس العام.

وعقب إلغاء السلطنة وقبل إعلان الجمهورية في عام ١٩٢٣م تم تشكيل خزينة الأوراق من جديد تحت اسم «ادارة فرز مخزن الاوراق» (مخزن أوراق تميزلكي) مرتبطة بـ «مديرية القلم المخصوص لرئاسة الوكلاء» وذلك من أجل الحفاظ على أوراق الصدارة الملغاة وامتعتها،

---

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، داخلية رقم ١٠٠٩٥.

(٢) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، شورى الدولة رقم ٢٨.

(٣) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، تصنيف الارادة، مجلس وآلا رقم ٢٥٨١١.

وتم تعيين محمود نديم بك آخر مديري خزينة الأوراق في الدولة العثمانية « مميزا » لها، كذلك نقل ارشيف مجلس « شورى الدولة » الملغى الى هذه الادارة. وفي عام ١٩٢٧م تم ربطها بـ « مستشارية رئاسة الوكلاء » تحت اسم « دائرة معاون مدير خزينة الاوراق » (خزينهٔ أوراق مدير معاونلكي) وبذلك اكتسبت شخصية جعلتها دائرة قائمة بذاتها. ومع انه تم ربطها عام ١٩٢٩م بـ « مديرية معاملات رئاسة الوكلاء » إلا أنها حافظت على ارتباطها الفعلي بالمستشارية.

وفي ذكرى مرور العام العاشر على الجمهورية، وبصدور القانون رقم ٢١٨٧ المؤرخ في ٢٠ مايو ١٩٣٣م تم ادماج « مديرية الاوراق » في انقره مع « دائرة معاون مدير خزينة الاوراق » الموجودة في استانبول في ادارة واحدة تحت اسم « مديرية أوراق رئاسة الوكلاء وخزينة الأوراق ». وطبقا للقانون نفسه ظل معاون المدير في استانبول على رأس خزينة الأوراق، وابان ذلك صدر القرار رقم ١٨٤٩/٢ وتاريخ ١٩٣٥/١/١٢م فيما يتعلق بموضوع إقامة أرشيف للدولة في انقره بالمفهوم الحديث، وإنشاء المباني والتأسيسات الخاصة به وإرسال الطلاب إلى أوروبا لتنشئة خبراء التوثيق، غير أن هذا التصور لم يدخل حيز التنفيذ(١).

وفي النهاية دخلت ضمن اطار القانون الاساسي « للادارة العامة لارشيف رئاسة الوكلاء » التابعة للمستشارية بمقتضى قانون التنظيمات رقم ٤٤٤٣ الصادر في ١٩٤٣م، كما حافظت على هويتها كمديرية عمومية ضمن القانون الصادر بشأن تنظيم رئاسة الوكلاء رقم ٦٣٣٠ وتاريخ ٩ مارس ١٩٥٤م(٢).

وأخيراً، وبمقتضى « لائحة القرار الخاصة بأسس عمل وتنظيم الوزارات من جديد » رقم ٤٣٣٤/٨ وتاريخ ١٩٨٢/٢/٢٧م حملت اسم « دائرة أرشيف رئاسة الوزراء العثماني »، ويوجد هذا الأرشيف الآن في حي « جغال اوغلى **Cağaloğlu** » داخل حديقة ولاية استانبول واسمه باللغة التركية **Başbakanlık Osmanlı Arşiv Dairesi Başkanlığı** وهو عبارة عن مبنى للادارة والمركز وسبعة مخازن مختلفة.

وعلى ذلك يكون الأرشيف العثماني الذي تأسس بعد سبعة وخمسين عاما من تأسيس الأرشيف الوطني الفرنسي (**Archives Nationales**) وبعد ثمانية أعوام من تأسيس دار الوثائق البريطانية (**The Public Record Office**)، قد حافظ على وجوده خلال مائة وسبعة وثلاثين عاما منذ تأسيسه حتى اليوم وأصبح مالكا لأكبر رصيد وثائقي في العالم في عصرنا الحالي.

---

(١) ودعي في العام نفسه إلى تركيا من المجر عالم التركيات ومتخصص التوثيق في الوقت ذاته الدكتور لاجوس فكته كي يقوم بوضع نظام التصنيف الذي سيتم اتباعه في دور التوثيق التركية، فمكث الدكتور فكته في تركيا في الفترة بين عامي ١٩٣٦ و ١٩٣٧م ساهم خلالها بتنظيم وتصنيف أرشيف رئاسة الوزراء وأرشيف « متحف طوب قابي ».

(٢) انظر: **Ismet Binark: Arsiv ve Arsivcilik Bilgileri** انقرة ١٩٨٠ ص٢٩-٣٠.

القسم الثالث

أعمال التصنيف في الأرشيف
العثماني التابع لرئاسة الوزراء

أ ـ أعمال التصنيف التي تمت في «خزينة الأوراق» في العهد العثماني

١ ـ المدة منذ إنشاء خزينة الأوراق حتى إعلان الدستور (مشروطيت) الثاني (١٨٤٦-١٩٠٨م):

استمرت أعمال تأسيس خزينة الأوراق وانشاء مبنى الأرشيف بموجب الارادة السلطانية المؤرخة في ٨ نوفمبر ١٨٤٦م، بينما تم من ناحية أخرى وضع الرسم التخطيطي المؤقت للتنظيم ولائحة التصنيف فيه نتيجة لمجهودات محسن افندي ناظر خزينة الأوراق هو وزملاؤه. وصدر قرار المجلس الاعلى للأحكام العدلية، وصدق عليها السلطان بتاريخ ١١ ربيع الأول ١٢٦٣هـ/ ٢٧ فبراير ١٨٤٧م حول توزيع الأوراق المقرر حفظها في الخزينة والتعليمات التي تنظمها، فذكرت الأسس التالية:

١ـ مما هو غني عن البيان أن جميع المكاتبات والقيود والسندات الخاصة بأمور السلطنة السنية وعلى رأسها المسائل الهامة كانت تحفظ حتى وقتنا هذا في المخازن المجاورة للباب العالي، والقريبة من الدفترخانة العامرة، ولما كانت هذه المخازن رطبة، لا تفي بالحاجة، فإننا نرى عند الانتهاء من مبنى خزينة الأوراق التي بدأ انشاؤها داخل الباب العالي ضرورة الشروع من الآن في حصر كل ما يوجد في المخازن حاليا، والقدر الذي تجمع منذ قيام الدولة العلية حتى وقتنا هذا، على أن توضع في هذه الخزينة، والبدء في فرز وانتقاء الأوراق التي يرى من المناسب وضعها فيها على يد ناظرها محسن افندي وتحت اشرافه... بيد أنه لما كان من غير الممكن قيام شخص واحد فقط على إدارة الأوراق التي ستحفظ في خزينة الأوراق بعد اتمامها إدارة جيدة، وفرز وانتقاء الأوراق اللازم حفظها من الآن في المخازن المذكورة سابقا، فأننا نرى ـ وقد وضعنا في الاعتبار ان الوثائق التي ستحفظ في خزينة الأوراق إنما هي من اسرار الدولة ـ أن يتم تعيين معاون ذي خبرة، كتوم، متخصص في هذا النوع من الأعمال، عفيف مستقيم من بين ذوي الرواتب يراه محسن افندي مناسبا للعمل تحت امره، وتعيين كاتبين أو ثلاثة من ذوي الخطوط الجميلة، القادرين على إمساك الدفاتر التي ستقيد بها الوثائق بعد فرزها بشكل منظم، ويرى زيادة عدد هؤلاء الكتبة عند الاقتضاء.

٢ ـ وفيما يتعلق بأمر تعلم طريقة فرز الأوراق وانتقائها، نرى أن يتم من الآن انتخاب عدد من الموظفين العاملين في الاقلام الموجودة في الباب العالي، أي موظف أو اثنين حسب الضرورة من كل من قلم الديوان الهمايوني وغرفة الآمدي وغرفتي الداخلية والخارجية ومن قلم مكتوبي الصدارة وقلم الداخلية وغرفة التشريفات والمجلس الاعلى، ويتم تعيينهم بصورة مؤقتة حتى الانتهاء من عملية الفرز والانتقاء.

ونظرا لأن غالبية الأوراق توجد في الدفترخانة الموجودة في حي (سلطان أحمد)، نرى أن يقوم الموظفون الذين تم انتخابهم من هناك بالذهاب إلى المخازن يومين في الأسبوع إلى أن يتم

الانتقال إلى خزينة الأوراق. وان ينقلوا إلى المهترخانة الأوراق التي يرونها خاصة بالاقلام والغرف التي يعملون بها ويفرزوا اللازم منها ويسجلوه في الدفاتر مجموعة مجموعة بواسطة الناظر، ويسجلوا بشكل واضح موضوعاتها وتواريخها بإختصار. وبعد أن يقوم رؤساء الاقلام والغرف العاملون بها برؤية هذه الدفاتر والتحقق من صحتها يضعوا اشارة على الوثائق التي يرون عدم جدوى حفظها في خزينة الاوراق، وعليه يقوم الموظفون باعادتها إلى المخازن القديمة. وكلما تم فرز وانتقاء بعض الوثائق اللازم حفظها بالخزينة توضع في الأكياس. وتختم ويتم تسليمها للناظر حتى يضعها في المكان المخصص لها من خزينة الأوراق.

٣ ـ ولأجل القيام من الآن بحفظ الأوراق التي سيتم فرزها تصنع صناديق خاصة بكل قلم على حده، وتمسك لذلك الدفاتر اللازمة، فكلما تم تسليم بعض الأوراق المنتقاة مجموعة مجموعة إلى الناظر، قام بالنظر فيها واحدة واحدة، وبعد أن يقابلها على دفترها يقوم هو والمعاون والكتبة العاملون معه بقيدها وعمل فهرس لأوراق كل قلم وغرفة ويسجلها بالدفاتر بالشكل الذي يسهل به العثور عليها عند البحث عنها، ثم يضعها بالصناديق. ويلصق على كل صندوق قائمة توضح: اسم القلم صاحب الأوراق والتواريخ التي تنحصر فيها الأوراق وأرقامها، وإلى أن يتم الانتهاء من إكمال خزينة الأوراق تحفظ في الغرف، ويتم احضارها ونقلها عند الحاجة. ونظرا لأن الصناديق ستكون مغلقة باقفال نرى أن يتم حفظ مفاتيحها أيضا في الجارور الموجود عند الناظر.

٤ ـ ونظرا لأنه سيكون من الطبيعي الاهتمام جيدا بحفظ الأوراق غير المفرزة الموضوعة في مخازن أخرى حتى نحميها من التلف نرى تكليف ناظر الخزينة بإدارة هذا العمل أيضاً.

٥ ـ يتم تسجيل المصاريف الناشئة عند تنفيذ هذه الخدمة والمرتبات الشهرية للرجال الذين يقومون بأعمال النقل في دفتر يقوم على إمساكه الناظر، وبعد أن يتم تقديمه للمجلس الأعلى، ويتم التباحث بخصوصه هناك تصرف المبالغ اللازمة من الخزينة الجليلة.

٦ ـ لما كانت النظم الخاصة بخزينة الأوراق ـ التي هي واحدة من التجديدات التي أتت بها «التنظيمات» ـ سوف يتم التباحث بشأنها من جديد في المجلس الأعلى وتحريرها بعد الانتهاء من البناء المقرر تخصيصه لهذا العمل، فإن هذه المذكرة إن هي إلا تعليمات موجزة إلى ناظر خزينة الأوراق حول الوثائق التي سيتم فرزها مؤقتا، ويجب على الناظر المذكور تطبيقها بدقة»[1].

وتطبيقا للمادة الثانية من لائحة التعليمات المؤقتة هذه، بدأت هيئة خزينة الأوراق أعمال الفرز في المهترخانة بمجموعة مختارة من الموظفين العاملين بالفعل في الاقلام، وقام الناظر محسن افندي بترتيب مجموعات الوثائق التي وجدت الهيئة أولوية في فرزها. وكان الترتيب على النحو التالي:

---

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء، تصنيف الارادة ـ مجلس وآلا رقم ١٨٦٩.

١ ـ جميع وثائق التصديق على المعاهدات.
٢ ـ بعض الرسائل [نامه] الجديرة بالحفظ.
٣ ـ بعض الخطوط الهمايونية المحررة على بياض والتقارير الجديرة بالحفظ.
٤ ـ الدفاتر الخاصة بالقوانين المرعية.
٥ ـ الارادات السنية الصادرة منذ بداية «التنظيمات الخيرية» والتي يدعو الامر الرجوع إليها.
٦ ـ بعض التقارير العالية التي صدرت بها أحكام.
٧ ـ بعض مضابط المباحثات الهامة.
٨ ـ جميع صكوك المعاهدات.
٩ ـ بعض الدفاتر الخاصة بالتشريفات في الدولة العلية.
١٠ـ تقارير المجالس التي تتضمن بعض الأمور الخطيرة والنظامية، ويرى ضرورة العناية بها.
١١ـ بعض الأوراق التي تشمل الأمور الملكية (المدنية) والمالية والنظامات الثابتة التي يرى ضرورة حفظها والرجوع إليها.
١٢ـ الأشياء الخاصة ببعض التواريخ فيما لو ظهرت.[(١)]

وقد بدأت الهيئة ـ التي يمكن القول بأنها أول هيئة للتصنيف في خزينة الأوراق ـ أعمال فرز الوثائق القديمة؛ فتناولت ما يعود منها إلى عهد محمود الثاني وهو السلطان السابق على عبدالمجيد، ووافقوا ـ كأساس ـ على منهج التصنيف حسب الموضوع. وبعد أن قامت الهيئة بتحديد الأحداث التي وقعت أيام محمود الثاني في شكل رؤوس موضوعات طبقت على الوثائق الخاصة بهذه الموضوعات تصنيفا أوليا على أن يتم نقلها إلى خزينة الأوراق بعد إفتتاحها، ومراجعتها مرة أخرى «كما عبرت الهيئة نفسها عن هذا». وبعد الانتهاء من الاجراءات المختلفة تم ترتيب مجموعات الوثائق المعروضة للباحثين بكتالوغ يضم ٣١ مجلدا تحت اسم «تصنيف الخط الهمايوني»فكانت عناوين الموضوعات الخاصة بالشكل الاول لها على النحو التالي:

١ ـ المعروضات الخاصة بالـ «وقايع الخيرية».
٢ ـ المعروضات الخاصة بالنظامات العسكرية.
٣ ـ المعروضات الخاصة بالتوجيهات[(٢)] ومواد عسكرية أخرى.
٤ ـ المعروضات الخاصة بنظامات عساكر الرديف ومصالحها.
٥ ـ المعروضات الخاصة بتسجيل عدد السكان في ممالك الدولة العلية.
٦ ـ المعروضات الخاصة ببعض الاحداث السابقة للمؤسسات الملغاة.

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء، تصنيف الارادة، مجلس وآلا رقم ٤٠٩٣ ملحق (٣).
(٢) المقصود من كلمة (توجيهات) هو منح الرتب والنياشين والوظائف وغيرها من طرف السلطان.

٧ - المعروضات الخاصة بواقعة الوهابيين.
٨ - المعروضات الخاصة بالواقعة الأولى في مصر.
٩ - المعروضات الخاصة بالواقعة الأخيرة في مصر.
١٠- المعروضات الخاصة بالوقائع السابقة واللاحقة في عكا.
١١- المعروضات الخاصة بالوقائع السابقة في بغداد.
١٢- المعروضات الخاصة بواقعة داود باشا في بغداد.
١٣- المعروضات الخاصة بواقعة سليم باشا في الشام الشريف.
١٤- المعروضات الخاصة بواقعة علي باشا تپدلنلي.
١٥- المعروضات الخاصة بوقائع مصطفى باشا الاشقودرالي وبلاد الارناؤوط [البانيا].
١٦- المعروضات الخاصة بثورة البوسنة.
١٧- المعروضات الخاصة بوقائع منطقة كردستان.
١٨- المعروضات الخاصة بأوضاع الاكراد وكافة العشائر.
١٩- المعروضات الخاصة بوقائع الجزائر وتونس وطرابلس ومصالحها.
٢٠- المعروضات الخاصة بوقائع كل اوغلان [الولد الاقرع] في (قاضي قيران) و (آيدين).
٢١- المعروضات الخاصة بتوجيه رتب العلميين[١] وخلاف ذلك.
٢٢- المعروضات الخاصة بتوجيه رتب الوكلاء والوزراء وسائر الموظفين.
٢٣- المعروضات الخاصة بالاستئذان لإعداد الركاب الهمايوني في الأيام الرسمية والمسرات.
٢٤- المعروضات الخاصة بمنح النياشين والرتب العالية.
٢٥- المعروضات الخاصة بإقامة أفراح الختان.
٢٦- المعروضات الخاصة ببعض النظامات المختلفة.
٢٧- المعروضات الخاصة بتقديم نسخ « تقويم الوقائع ».
٢٨- المعروضات الخاصة بالاستيلاء على المخلفات والاعفاء منها.
٢٩- المعروضات الخاصة باعدام أو اطلاق سراح بعض المشاهير.
٣٠- الخطوط الهمايونية الصادرة على بياض فيما يتعلق بمواد مختلفة.
٣١- التقارير وغيرها مما وشح اعلاه بالخط الهمايوني.
٣٢- المعروضات الخاصة بالمسائل المالية للخزينة الجليلة.
٣٣- المعروضات الخاصة بمصالح الحرمين المحترمين والأوقاف الهمايونية.
٣٤- المعروضات الخاصة بمصالح الـ (ضربخانه) [دار سك العملة].
٣٥- المعروضات الخاصة بمصالح الترسانة المعمورة.
٣٦- المعروضات الخاصة بمصالح الـ (طوپخانه) [دار صب المدافع وغيرها].

---

(١) وهم طبقة القضاة والمدرسين وشيوخ الاسلام وغيرهم.

٣٧- المعروضات الخاصة بمصالح الـ (بارودخانه) [دار صناعة البارود].
٣٨- المعروضات الخاصة بانشاء بعض القلاع الخاقانية والثكنات وغيرها من الأبنية الميرية واصلاحها.
٣٩- المعروضات الخاصة بتوجيه بعض التيارات والزعامات.
٤٠- المعروضات الخاصة بضريبة «العشر» عن الأغنام وما يتفرع.
٤١- المعروضات الخاصة بحسابات الذخيرة والمؤن وشرائها.
٤٢- المعروضات الخاصة ببعض المصالح العادية المختلفة.
٤٣- المعروضات الخاصة بكنيسة القيامة و «بيت لحم».
٤٤- المعروضات الخاصة باصلاح بعض الكنائس وغيرها من مختلف المصالح التي تهم الرعايا.
٤٥- المعروضات الخاصة ببلاد الافغان وبخاري.
٤٦- المعروضات الخاصة بمواد تتعلق بايران.
٤٧- المعروضات الخاصة باشعارات سفراء الدولة العلية في الجزائر ومصر.
٤٨- المعروضات الخاصة بوقائع زمن «الفترة» عند الروم (اليونان) وأحداث المورة.
٤٩- المعروضات الخاصة باشعارات سفراء الدولة العليه عن بعض المصالح المختلفة.
٥٠- معروضات مختلفة بمصالح بعض «الدول المتحابة».
٥١- المعروضات الخاصة بتقديم ترجمات الجرائد الأوروبية وغيرها.
٥٢- المعروضات الخاصة بواقعة الروس السابقة.
٥٣- المعروضات الخاصة بواقعة الروس الأخيرة.
٥٤- المعروضات الخاصة بتحديد واخلاء حدود الطونه والاناضول.
٥٥- المعروضات الخاصة بمعاهدة «آق كرمان».
٥٦- المعروضات الخاصة بمصالح (بكرش) [بوخارست].
٥٧- فيما يتعلق بأسرى الجراكسة المتنازع عليهم مع الروس.
٥٨- المعروضات الخاصة بمصالح الجراكسة وبلادهم.
٥٩- المعروضات الخاصة بـ (داغستان) و (كورجستان).
٦٠- المعروضات الخاصة بمسائل (صربستان).
٦١- المعروضات الخاصة بمصالح الافلاق والبغدان.
٦٢- المعروضات الخاصة بمصالح الجبل الاسود.
٦٣- المعروضات الخاصة بمسائل (قورفو) و (پارغه).
٦٤- المعروضات الخاصة بتجديد التعريفة مع «الدول المتحابة».
٦٥- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع الروس.
٦٦- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع الانجليز.
٦٧- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع الفرنسيين.

٦٨- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع النمسا.
٦٩- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع بروسيا.
٧٠- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع اهل ساردونيا.
٧١- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع الاسبان.
٧٢- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع الدنمارك.
٧٣- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع أمريكا.
٧٤- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع سويسرا.
٧٥- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع فلمنك.
٧٦- المعروضات الخاصة بمختلف المصالح مع بلجيكا.

وقد بدأ العمل في انشاء خزينة الأوراق عام ١٨٤٦م، وانتهى بعد عامين (بداية ١٢٦٣هـ/ ١٨٤٨م)، وفي تلك الأثناء كانت أعمال فرز الوثائق التاريخية المتراكمة في المخازن قد تقدمت بصورة طيبة، تطبيقا للائحة التعليمات المؤقتة الصادرة في ١٢٦٣هـ/ ١٨٤٧م، وتم تشكيل «مجلس مؤقت» من رؤساء الاقلام في الباب العالي، يكون من مهامه: وضع الوثائق التي تم فرزها في خزينة الأوراق، والقيام بعد ذلك بالاعمال التي من شأنها توضيح السبل الواجب اتباعها في التصنيف فيما بعد، وتوضيح المنهج الذي ستجري عليه العلاقة فيما بين خزينة الأوراق وأقلام الباب العالي. وكان من نتيجة الاعمال التي قام بها المجلس المؤقت أن تم إعداد لائحة نظام تبدأ بمدخل يوضح مدى أهمية الأرشيف في حياة الدولة، والوضع القائم للوثائق وتحديد السبل التي ستتبع في التصنيف، وأوصاف واجناس الأوراق التي ستوضع في خزينة الأوراق، والعلاقة القائمة بينها وبين الأقلام، وجاء في هذه اللائحة الصادرة في ١٩ جمادى الآخرة ١٢٦٥هـ/١٢ أبريل ١٨٤٩م ما يلي:

«ان القيود والسندات وجميع المحررات الصادرة عن الدوائر الهامة في كل دولة كبرى هي بمثابة «الذاكرة» فيها، وربما نفسها الناطقة، ومع أن وسائل حفظ مثل هذه القيود وصيانتها في كل دولة هو أمر من صميم أعمالها، إلا أن الدولة العلية لم تعن حتى الآن بهذا المنهج الجميل، ومن ثم ألقيت هذه القيود والأوراق الهامة في المخازن القديمة، وظلت محرومة من موظف خاص يقوم على العناية بها، واتخاذ انواع التدابير الامنية التي تكفل حمايتها، فاصبحت، والحالة هذه، متناثرة هنا وهناك، ممزقة بين أيدي الرجال الذين يقومون على نقلها وجلبها من الأقلام. وفي هذا العهد الهمايوني الحالي الذي خلف لنا مثل هذه الآثار الجميلة المتعددة، ولأجل المحافظة على ذلك النوع من الأوراق العتيقة الهامة بالشكل اللائق بها، فقد تم التباحث فيما بيننا بخصوص النظام الداخلي لخزينة الاوراق الجاري انشاؤها، والشكل الذي سيكون عليه امر ترتيب الأوراق فيها، وحمايتها وتم إتخاذ القرارات التالية:

١ - ان القيود والسندات القديمة، المحفوظة في مخازن قديمة وتوجد منذ تواريخ قديمة جدا،

قد لحق بها الضرر، وتناثرت واختلطت ببعضها البعض نتيجة لعدم المحافظة عليها بصورة جيدة، وقد وضعنا في الاعتبار ان يكون القسم الاول من الاوراق العتيقة الموجودة في المخازن المجاورة للدفترخانة والباب العالي حاليا هي الاوراق التي تضم الفترة من بداية الدولة وحتى الجلوس الهمايوني (السلطان الحالى عبدالمجيد)، والقسم الثاني منها هو الاوراق التي تضم الفترة من تاريخ الجلوس وحتى سنة ١٢٦٥هـ/ ١٨٤٩م أما القسم الثالث فهو الاوراق التي ستتجمع في المستقبل. وعلى الرغم من أنه تم فصل الخطوط الهمايونية والارادات السنية في شكل مجموعات، كما هو موضح في القائمة المرفقة - عن الاوراق القديمة المعدودة ضمن القسم الاول على يد الموظفين العاملين في خزينة الاوراق، فأنه يرى - بسبب عدم وجود تواريخ على أغلب هذه الاوراق حسب الاصول القديمة، وحتى لا تتأخر عملية ترتيبها وتنظيمها - أن تنقل الآن بالشكل الذي تم فرزها عليه إلى خزينة الأوراق على أن يتم فيا بعد تنظيمها من جديد حسب المنهج الذي يقرر، وبما يسمح به الوقت... كذلك فإنه بسبب وجود أوراق عتيقة أرسلت أيضا إلى الخزينة الهمايونية الموجودة في السراي الشاهاني فانه يرى ترك أمر ترتيبها وتنظيمها لما بعد.

٢ - ونظرا لأن أوراق القسم الثاني سوف تشكل «أصل» خزينة الأوراق، وأن أمر تنظيم هذا القسم وترتيبه سوف يكون النموذج الذي يحتذى به في المستقبل فان مسألة كيفية فرزه وتجزيه، ومسألة نوعية الأوراق التي ستوضع في خزينة الأوراق هما مسألتان قد حازتا أهمية نتيجة لأن جميع المسائل التي اقترنت بها إرادة السلطان، هي من المسائل الهامة الجديرة بالعناية، وأن وضعها في خزينة الأوراق مع كثرتها قد يجعلها لا تستوعبها كلها، وان الموظفين لن يكونوا بالقدرة الكافية على تنظيمها وترتيبها. ولهذا السبب فأن «أوراق المعاملات» التي ستكون لازمة على الدوام هي التي يجب حفظها، نظرا لأنها المكاتبات الهامة الخاصة بأمور الدولة، والحدود والمسائل الداخلية، واصول هذه الاوراق ومسودات الاوراق التي لا توجد اصولها يجب فرزها مجموعة مجموعة أي مسألة مسألة ووضعها في خزينة الاوراق، وعدا هذا فان الاوراق ذات الارادة السنية الخاصة بالمسائل الجارية والعادية، والتي لا يستلزم الامر الرجوع اليها في المستقبل يجب تنظيمها وترتيبها ووضعها في الصناديق بنظام إلى أن يتم لأجلها إصلاح أحد مخازن الأوراق الموجودة حاليا، وتصنع لها الخزائن والأرفف التي لا تسمح بتلفها ويعتنى بأمر وضعها فيها.

ويجب لأجل تصنيف وترتيب أوراق القسم الثاني الشروع على الفور في ابتكار تصنيف نموذجي يحتذى به في خزينة الأوراق، بحيث يهتدي به الموظفون الذين يعملون في أقلام الباب العالي في تنظيم أوراق القسم الثالث.

ويجب الشروع في أعمال التصنيف بدءا من أقرب تاريخ والرجوع به إلى الوراء.. لأنه إذا علم الشكل النهائي الذي سارت إليه مسألة ما، يكون من السهولة بمكان السير نحو بدايتها.

٣ ـ نرى القيام بالتصنيف الاولي لأوراق القسم الثالث التي سيتم تسليمها لخزينة الاوراق داخل الاقلام نفسها، وقيام الهيئة بمراجعة وفحص المذكرات الخاصة بها، ووضع اشارات خاصة على ما سيذهب منها إلى خزينة الاوراق وما سيوضع منها في المخزن الآخر الذي سيتم اصلاحه، ونرى تخصيص غرفة في الباب العالي للموظفين الذين يتم تكليفهم بأمر تصنيف الأوراق، كذلك يرى تنظيم المذكرات ـ المقترح تنظيمها ـ وعرضها بنظام على ناظر خزينة الأوراق.

٤ ـ لما كانت كل الأوراق الهامة المقدمة للباب العالي من موظفي الدولة، سواء من يوجد منهم في الخارج ومن يوجد منهم في (استانبول)، والاوراق التي تمت اجراءاتها في أقلام: المكتوبي والخارجية وغرفة الترجمة والديوان، واقلام الرؤوس والتحريرات تتجمع في غرفة الآمدي لتقديمها للسلطان، وكذلك تتجمع الاوراق ـ التي قدمها سفراء الدول الاجنبية المقيمون في باب السعادة ـ في غرفة الترجمة، فان علاقة خزينة الاوراق بالباب العالي سوف تكون فيما بعد عن طريق هاتين الغرفتين. ويتم تسليم الاوراق المجتمعة فيهما إلى خزينة الأوراق شهريا بموجب إيصال. وبعد أن يتم قيد صورة لكل واحدة من المعاهدات والاتفاقات ووثائق التصديق الموجودة في قلم الديوان الهمايوني في الدفاتر الخاصة بذلك من قبل هذا القلم نفسه، يتم تسليم أصولها إلى خزينة الأوراق.

٥ ـ يرى تعيين عدد كاف من الموظفين بمرتب معقول ممن يعملون في أقلام الباب العالي، على أن يتم استخدامهم بصورة دائمة في خزينة الأوراق. ونظراً لأن أغلب الاوراق التي ستحفظ في خزينة الأوراق هي من الاسرار الهامة للدولة العلية، يجب الحفاظ عليها، فإنه يرى من المناسب اختيار الاشخاص الذين سيتم تعيينهم للعمل في الخزينة من بين الموظفين الامناء الموثوق بهم».[1]

هذه هي الأسس التي وضعتها الهيئة المعدة للائحة النظام بشأن تصنيف وترتيب وحفظ الوثائق الخاصة بمختلف أحداث الدولة، وأشارت إليها بشكل موجز في المدخل على أنها « ذاكرة الدولة » وهي أسس عملية ومعقولة بدرجة كبيرة، غير اننا نلاحظ انه لم يكن هناك تفكير في أن تكون خزينة الأوراق مفتوحة للبحوث العلمية الاخرى، وعلى رأسها علم التاريخ، كما هو الحاصل في مثيلاتها الموجودة في العالم آنذاك، إذ كان التفكير أن تكون مركزاً فحسب يرجع إليه عند حل الصعوبات التي تواجهها مؤسسات الدولة، حاضرا ومستقبلا. وانطلاقا من هذه الأسس تحركت الهيئة، فذهبت أبعد قليلا من لائحة النظام،

(١) أنظر: ارشيف رئاسة الوزراء، تصنيف الإرادة، مجلس وآلا رقم ٤٠٩٣.

والتعليمات المؤقتة التي تحدثنا عنها قبل ذلك ؛ فاستخلصت اجراءات التصنيف من لائحة النظام، وانتهت بالأسس الجديدة التالية التي نعرضها في شكل مواد على النحو التالي:

١ - يتم تقسيم الاوراق المتراكمة في المخازن في المدة الواقعة من قيام الدولة وحتى تاريخ ١٢٦٥هـ/ ١٨٤٩م إلى قسمين:
أ - الاوراق التي تقع تواريخها منذ بداية الدولة وحتى تاريخ ١٢٥٥هـ/ ١٨٣٩م.
ب - أوراق الفترة فيما بين تواريخ ١٢٥٥هـ و ١٢٦٥هـ.

٢ - الأوراق التي تتجمع اعتباراً من تاريخ ١٢٦٥هـ هي أوراق القسم الثالث ويتم القيام بتصنيفها شهراً بشهر.

٣ - القيام بتصنيف الأوراق السابقة على تاريخ ١٢٥٥هـ بدءاً من أقرب تاريخ والسير به رجوعاً إلى الوراء، وترك أمر تصنيف الأوراق الموجودة في السراى إلى ما بعد ذلك.

٤ - القيام بعملية التصنيف حسب الموضوع.

٥ - القيام بتصنيف أوراق كل قلم داخل القلم نفسه أولا، ثم تقديمها بعد ذلك إلى نظارة خزينة الأوراق لابداء الرأي.

٦ - تقوم غرفة الترجمة وغرفة الآمدي بتنظيم العلاقة فيما بين أقلام الباب العالي وخزينة الأوراق.

٧ - بعد أن يقوم قلم الديوان الهمايوني بتحرير صورة لكل المعاهدات والاتفاقات المحفوظة فيه منذ القديم، يتم تسليم أصولها إلى خزينة الأوراق.

٨ - وضع الأوراق التي لا يرى ضرورة لحفظها في خزينة الأوراق في صناديق داخل أكياس، وبترتيب معين، وحفظها في أماكن أخرى مناسبة.

استمر العمل في فرز وثائق الدولة العثمانية تطبيقا للائحة نظام المجلس المؤقت التي تحمل تاريخ ١٩ جمادى الآخرة ١٢٦٥هـ/١٢ أبريل ١٨٤٩م، وتوزيع هذه الوثائق إلى ادوار وأقسام ومجموعات، ولوحظ أنه سيكون من العسير، خلال فترة وجيزة، إتمام تصنيف جميع الأوراق دفعة واحدة، بعد أن تكاثرت كالجبال خلال جريان أحداث الزمن التي تبلغ قرونا بالرغم من بساطة النظام البيروقراطي. وفي هذا الخصوص أيضا فأن المجلس المؤقت، وقد تشكل من أشخاص ذوي دراية وذكرنا قبل ذلك أنه اتبع منهجا عمليا ومعقولا في موضوع التوثيق قد قام بتحديد سبل الحل التي تعطى ثمرتها في وقت وجيز، وتكون نموذجا يحتذى به في أعمال قدر لها أن تستمر طويلا فيما بعد.

وفي هذا الصدد، فقد روعي في المذكرة المؤرخة في ١٥ رجب ١٢٦٦هـ/٢٧ مايو ١٨٥٠م المحررة تحت عنوان «قرار بشأن فرز وتسوية وقيد وحفظ الوثائق الهامة المقرر نقلها إلى خزينة الأوراق والوثائق العادية المقرر حفظها في المخزن العتيق» الاهتمام بالأمور التالية:

١ - أن تعطى الاولوية لفرز ما يشكل القسم الأول من الوثائق التي تم تقسيمها من قبل إلى ثلاثة أقسام، نوعا نوعا، ومجموعة مجموعة، وإعداد الدفاتر اللازمة لها.

٢ - إن الأوراق التي ستوضع في خزينة الأوراق من وثائق القسم الثاني ومن مجموعات الداخلية والخارجية والعسكرية والمالية والمجلس الاعلى وتقع تواريخها حتى سنة ١٢٦٤هـ (ما بين عام ١٢٥٥ و ١٢٦٥هـ) يجب القيام بتصنيفها حسب الموضوع والمؤسسة الصادرة عنها، ووضعها بالمخازن منظمة بعد ترقيمها.

٣ - ضرورة القيام بعمل كتالوغات مستقلة بكل موضوع ومؤسسة، ووضع أرقام فيما بين الأوراق نفسها، على أن يكون البدء من رقم واحد لكل مسألة.

٤ - ضرورة وضع الأوراق التي تحوز أهمية من الدرجة الثانية في صناديق وأكياس داخل ترتيب يسمح بالعثور عليها عند البحث عنها، وعمل فهارس خاصة بها. وبعد أن تحفظ في المخزن الجانبي مدة معينة يتم نقلها إلى المخزن [المشار إليه سابقا].

٥ - ضرورة القيام بعمل فهارس مستقلة بالمواليد السنية، والخطوط الهمايونية الموقعة على بياض بخصوص التعيين في الوظائف، والخطوط الهمايونية الأخرى، وحفظ هذه الفهارس في مكان مستقل.

٦ - حفظ الأوراق المتعلقة بخزينة المالية وخزينة الخاصة والاوقاف وخزينة التجارة في مكان مستقل بعد قيدها وتسجيلها.

٧ - تجميع الأوراق الهامة المتعلقة بملل الروم والارمن والكاثوليك واليهود وجبل لبنان والافلاق والبغدان وصربستان وسيسام باعتبار مجموعات الملل والممالك التي ترجع إليها، والقيام بقيدها وحفظها، كل على حده.

٨ - تجميع الأوراق التي تظهر بخصوص كل دولة صغيرة أو كبيرة من الدول الأجنبية تحت إسم تلك الدولة وقيدها وحفظها.

٩ - وثائق التصديق على المعاهدات أو السندات المحفوظة في قلم الديوان الهمايوني التي تخص دولة من الدول تضاف إلى مجموعة أوراق هذه الدولة.

١٠- قيد الأوراق التي تظهر بخصوص مسائل الحدود بصورة مستقلة ضمن مجموعة «مسائل الحدود»، وتخصيص خزانة لأجل الخرائط، وحفظ الأوراق المتعلقة بكل مسألة حدود في خزانة مستقلة.

١١- ضرورة فرز الوثائق المتعلقة بالموضوعات العسكرية على شكل مجموعات، وجمع ما يتعلق منها بكل موضوع في مكان واحد.

١٢- تسجيل وحفظ الأوراق الخاصة بالترسانة والطوبخانة والمهمات الحربية والقلاع بصورة مستقلة عن بعضها البعض.

١٣- الأوراق الخاصة بموضوعات مختلفة لم يسبق ذكرها تحفظ هي الأخرى بصورة مستقلة.

١٤- بعد أن يتم فرز الوثائق المقرر وضعها في خزينة الأوراق، كما ذكرنا آنفا توضع

الأوراق العادية المقرر حفظها في المخازن العتيقة دون التعرض لنظامها القديم كما أخذت، في الأكياس والصناديق مقسمة إلى مجموعات حسب السنة والشهر، ويتم ترقيمها وترتيبها، بحيث يسهل العثور عليها عند الحاجة،ويلصق على الصناديق بطاقات متينة، توضح نوع المجموعة وتواريخها، كما توضع أوراق كل عشر سنين اعتبارا من تاريخ ١٢٥٥هـ في مكان مناسب بالطابق السفلي من خزينة الأوراق، وتنقل إلى المخزن العتيق في نهاية هذه المدة. ثم تحفظ من بداية عامها.

١٥ـ لكي يسهل العثور على الوثائق المطلوبة للنظر من خزينة الأوراق، ولكي لا تكون هناك فرصة لتداخلها في بعضها تطلب الأوراق عن طريق كتابة أرقامها وتواريخها في قائمة صغيرة.

١٦ـ يترك أمر تحديد شكل الدفاتر التي ستقوم خزينة الأوراق بتنظيمها وحجم وشكل علب الورق المقوى التي ستوضع فيها الأوراق حتى الانتهاء من الترتيب الداخلي للخزينة.[١]

كانت مجموعات الوثائق التي أكمل المجلس آنذاك عملية تصنيفها حسب المؤسسة والموضوع وجعل منها نموذجا للاحتذاء به في عمليات التصنيف المستقبلية هي مجموعة الوثائق التي فهرسوها تحت اسم (مسائل مهمه). وقد ظلت منذ ذلك اليوم محافظة على أصالتها، هي:

مجموعات الأمور الداخلية

أولاً ـ الخزينة الجليلة الشاهانية

١ ـ خزينة المالية الجليلة.
٢ ـ خزينة الخاصة الشاهانية.
٣ ـ الأوقاف الهمايونية الجليلة والمبرات الجليلة الشاهانية [المؤسسات الخيرية].
٤ ـ خزينة التجارة.

ثانياً ـ المسائل المخصوصة

١ ـ مسألة طوسقه لق أي بلاد الأرناؤوط (البانيا).
٢ ـ مسألة كردستان.
٣ ـ مسألة اليمن.
٤ ـ مسألة الأفلاق والبغدان.
٥ ـ مسائل الحدود.

ثالثاً ـ مسائل الملكية المهمة.

١ ـ مسائل متعلقة بالتنسيقات والتنظيمات واصلاحات الملكية أي غير العسكرية، وتعديل

---

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء، تصنيف الارادة، مجلس وآلا رقم ٥١٥٠.

وتسوية ضرائب الممالك وتقسيم الايالات.

٢ ـ مسائل تتعلق بالتدابير الاحتياطية التي اتخذت في ممالك الدولة العلية بسبب ظهور الثورات في أوروبا.

٣ ـ نظم وترتيبات أنفار الضبطية.

٤ ـ نظام الأبنية.

٥ ـ نظام الكرانتينه.

٦ ـ بعض النظم المختلفة.

٧ ـ تمهيد الطرق.

٨ ـ تطهير ميناء اينوز ونهر مريج.

٩ ـ مواد تتعلق بالمصانع الهمايونية.

١٠ـ مواد تتعلق بدار الفنون [الجامعة] ومكاتب الرشدية [المدارس الاعدادية].

١١ـ فيما يتعلق بجهة ايالة مصر.

١٢ـ فيما يتعلق بجبل لبنان.

١٣ـ فيما يتعلق بانشاء وتأسيس خزينة الأوراق.

١٤ـ بعض مصالح العباد التي امتد النزاع فيها.

رابعاً ـ مجموعات الأمور الخارجية

الملل التي تنسب لنظارة الخارجية الجليلة:

١ ـ الافلاق.

٢ ـ البغدان.

٣ ـ صربستان.

٤ ـ سيسام.

٥ ـ الملة الرومية.

٦ ـ الملة الأرمنية.

٧ ـ الملة الكاثوليكية.

٨ ـ الملة اليهودية.

خامساً ـ المصالح الدولية

١ ـ دولة انكلترا.

٢ ـ جمهورية فرنسا.

٣ ـ دولة روسيا.

٤ ـ دولة اوستريا [النمسا].

٥ - دولة بروسيا.
٦ - جمهورية الولايات المتحدة الامريكية.
٧ - دولة ساردونيا.
٨ - دولة أسبانيا.
٩ - دولة ايران.
١٠- دولة السويد والنرويج.
١١- دولة سجليتين (نابولي وصقلية).
١٢- دولة هولندا.
١٣- دولة بلجيكا.
١٤- دولة البرتغال.
١٥- دولة اليونان.
١٦- دولة توسكانا.
١٧- الجماهير الثلاثة في ويلهانسا العتيقة.

في الوقت الذي كانت تجري فيه الأعمال الخاصة بتأسيس خزينة الأوراق وإعداد قانونها نحو الإكتمال، استدعت الضرورة إجراء بعض التغييرات في أنواع الدفاتر المستخدمة في أقلام الباب العالي، وأصول المكاتبات التي كانت جارية حتى ذلك الوقت، تطبيقا للقرار الصادر بشأن هذه المؤسسة الجديدة ولوائح النظم المعدة لها.

واعتباراً من أول محرم ١٢٦٤هـ/ ٩ ديسمبر ١٨٤٧م تم تقسيم الدفاتر والفهارس التي تقرر إمساكها - حسب لائحة النظام المحررة بعنوان « الصور الاجرائية للأصول القلمية الجديدة » - إلى أربع مجموعات، وترتيب خصائص كل مجموعة على النحو التالي:

الأمور العسكرية

١ - يتم إمساك دفترين لكل جيش، (خمسة جيوش)، يقيد في احدهما « منح الرتب العسكرية » وفي الثاني « المصالح المهمة » الخاصة به، وتنظيم دفتر آخر للجداول والفهارس.
٢ - يتم أيضا في آلايالات الرديف التابعة للجيوش الخمسة إمساك دفاتر وجداول وفهارس مستقلة تنظم بها نفس السجلات.
٣ - ويتم لأجل الترسانة والطوبخانه إمساك أربعة دفاتر وفهارس، أي اثنان لكل منهما، أحدهما لمنح الرتب العسكرية والآخر للمصالح المهمة.
٤ - أما عن أمر « منح الرتب » و « المواد المهمة » التي ستقع فيما بعد بشأن العساكر النظامية - مستقلة عن الجيوش - فيتم تسجيلها في الدفاتر القديمة الخاصة بـ « منح الرتب العسكرية » و « المواد المهمة » الموجودة حاليا.

مواد مهمة خاصة بالداخلية

١ - يتم إمساك أربعة دفاتر للأوامر العالية التي حررت وستحرر فيما يتعلق بالأمور المهمة، يكون أولها - خاصا بمنح رتب الولاة، والثاني بمواد الأناضول المهمة، والثالث بمواد الروملي المهمة والرابع يخصص للمواد المهمة المتعلقة بالجزر، ويتم عدا ذلك ترتيب دفاتر للفهارس.

٢ - أما التقارير الموشحة بالخط الهمايوني، والتذاكر المصدرة بالإرادة السلطانية القادمة إلى غرفة الـ «بكلك» لكتابة أوامرها العالية، يرى أولا - وبصرف النظر عن الموضوع الذي تدور حوله - تحرير مسوداتها المسماة «بيورلدي القلم» ثم تكتب أوامرها، وتوضع علامة (صح) على رأس المسودة ثم ترسل إلى القلم، فيتم قيدها بالدفتر المخصص لذلك، وترسل إلى (غرفة الآمدي).

يتم قيد جميع المكاتبات بشكل موجز في دفاتر الفهارس ذات الجداول المقرر تنظيمها وتخصيصها لهذا الغرض، ووضع أرقام على هذه الملخصات، ونقل هذه الأرقام إلى الدفاتر الأصلية، وحفظ ملخص المسودة في القلم. وإذا لزم الأمر، مع مرور الوقت، الرجوع إلى «إرادة» موضوع ما، ينظر في الرقم الموجود في دفتر الفهرس، ويطلب من غرفة الآمدي، أما إذا كان قديما فيطلب من خزينة الأوراق. وفي أول محرم من كل عام يتم تسليم الوثائق التي تجمعت إلى خزينة الأوراق مع دفتر فهرسها والقائمة الخاصة بها.

٣ - إذا حدث وكانت دفاتر الفهارس أكثر من واحد، يتم ترقيم هذه الدفاتر بالتسلسل بحيث يتطابق الترقيم نفسه مع صفحات الدفاتر.

٤ - إذا حدث ولم يمتلىء دفتر الفهرس خلال عام، يتم ترك قدر من الفراغ داخله بحيث يمكن استخدامه لسنة جديدة أخرى ابتداء من رقم «واحد».

٥ - توضع نفس الأرقام التي تعطى لدفاتر الفهارس على هامش كل فرمان حتى يسهل مقابلتها ببعضها عند الضرورة... ولما كانت تواريخ «الأوامر العلية المهمة والعادية» التي حررت قبل ذلك في الديوان الهمايوني توضع حتى الآن على شكل (أوائل - أواسط - أواخر)، وهي بذلك لا تقابل التاريخ الذي سيوضع فيما بعد في دفاتر الفهارس، ونظرا لأنه تم وضع تاريخ اليوم على المحررات المكتوبة في أقلام: التحويل وأوامر المالية والأوقاف بصورة مستقلة، فأنه يجب من الآن فصاعدا كتابة تاريخ اليوم على المحررات التي ستكتب في الديوان الهمايوني.

٦ - تطبيقا للائحة النظام هذه، يتم بعد ذلك إتخاذ قرار بصدد المكان الذي ستحفظ فيه جميع الدفاتر القديمة والدفاتر التي يتقرر أمساكها فيما بعد.

المصالح العادية

كانت المصالح العادية، فيما يتعلق بالداخلية والأوامر العلية، تسجل ـ كما جرت به العادة ـ تحت اسم «أحكام الشكاية»، وكان لها دفاتر مستقلة بكل ولاية، فكان الأمر العالي ـ إذا كتب مخاطبا حاكم القضاء أو الأيالة ـ يسجل في دفتر تلك الأيالة، وتوضع مسوداته المصححة شهرا بشهر في أكياس وتحفظ فيها ثم ترسل الأكياس مجتمعة إلى المخزن مرة في العام، وعليه نرى تطبيق نفس الأسلوب فيما بعد.

مواد الخارجية

١ ـ كان يتم قديما إمساك دفترين باسم «دفتر البراءات والأحكام» خاص بجميع الدول، ويرى إمساك هذين الدفترين فيما بعد، غير أنه كنوع من التجديد، يجب أن يتم ترتيب فهرس واحد يشملهما.

٢ ـ نلاحظ فيما يتعلق بالمعاهدات، أن مسودات وثائق التصديق المصححة والمحررة من قبل الدولة العلية كان يتم قيدها مستقلة في «دفتر البراءات» الخاص بالدولة المعقود معها المعاهدة وفي «دفتر الرسائل الهمايونية»، ونرى أن يتم بعد ذلك قيد «الرسائل الهمايونية» المرسلة إلى امراء مكة بواسطة «أمين الصرة» و «اغا القفطان» وبعض الرسائل والفرمانات المحررة إلى حكام بخارى واليمن وغيرها في «دفتر الرسائل الهمايونية» كما كان عليه الحال من قبل. ويتم من ناحية أخرى ترتيب دفاتر جديدة باسم «دفاتر المعاهدات»، وجميع المعاهدات التي تعقد فيما بعد ـ فضلا عن أنها تقيد في دفتر الدولة التي عقدت معها المعاهدة فانه يرى اضافتها أيضا إلى هذه [الدفاتر] الجديدة. وتحفظ المسودة المصححة مع السند ووثيقة التصديق المحررين باللسان الأجنبي القادمين من طرف تلك الدولة في خزينة الأوراق.

٣ ـ وفيما يتعلق بالنياشين التي تنعم بها الدولة العلية على بعض الموظفين والرعايا من الأجانب، يرى أن يكون هناك دفتر مستقل لقيد البراءات المحررة بشأنها، فضلا عن تنظيم فهرس في مقدمته.

٤ ـ يلاحظ وجود دفاتر مستقلة لأجل الافلاق والبغدان والصرب وسيسام، ويرى استمرار وجودها، وعمل فهرس لكل دفتر منها.

٥ ـ أما بخصوص سجلات الأوامر المتعلقة بتعيين ونصب وعزل رؤساء الأساقفة والمرخصين، وشروط الامتيازات التي حصلت عليها ملل الروم والأرمن والكاثوليك والمالكيت واليهود، وكذلك بخصوص تسجيل امتيازات قباطنة سفن التجارة من رعايا الدولة العلية وتجار الخيرية وتجار أوروبا، فانه يوجد دفاتر مستقلة لكل فئة منهم ويرى ترك هذه الدفاتر القديمة على حالها، وعمل فهارس للدفاتر الجديدة التي سيتم تنظيمها.[١]

(١) انظر: أرشيف رئاسة الوزراء، تصنيف جودت، داخلية ١٠٥٠.

استمرت هذه الأعمال الخاصة باعداد التصانيف والكتالوغات والقوائم والفهارس تطبيقا لهذه التعليمات واللوائح حتى زمن صدارة جواد باشا ١٣١٠هـ/ ١٨٩٢م، ثم ما لبثت خزينة الأوراق أن تخلت آنذاك عن المنهج المتبع في القيد والتسجيل، فوضعوا في الاعتبار مؤسسات الدولة؛ وصار تسجيل الأوراق باعتبار محتوياتها في دفاتر مستقلة حسب النظارة التي تتبعها ودوائر الدولة الهامة، كما تم البدء في ترتيب الوثائق المجتمعة على شكل ملفات (دوسيهات).

٢ ـ المدة منذ اعلان الدستور الثاني وحتى نهاية الدولة العثمانية (١٩٠٨ ـ ١٩٢٤م):

كان تعيين عبدالرحمن شرف في وظيفة «تسجيل الوقائع» عقب اعلان الدستور الثاني وتأسيس «جمعية التاريخ العثماني» سببا أنعش أعمال التصنيف في خزينة الأوراق. وقد تم نقل الوثائق والدفاتر التاريخية الخاصة بالمعاملات الرسمية الجارية منذ زمن السلطان محمد الفاتح وحتى عهد «التنظيمات» والتي كانت تكدست منذ سنوات عديدة في المخازن القريبة من المكان الذي يسمى «تحت القبة» في «سراي الطوب قابي» ـ وكانت حملا لأكثر من خمسمائة وثماني عشرة عربة ـ إلى المبنى الذي أنشأه الصدر الأعظم جواد باشا ليكون مكتبة في حديقة الباب العالي عام ١٣٢٥هـ/ ١٩٠٩م [المخزن رقم ٥ حاليا من الأرشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء]. وقد أحيل أمر تصنيف هذه الوثائق وفهرستها إلى كل من رفيق بك مدير خزينة الأوراق وعارف بك عضو الجمعية التاريخية وإشراف عبدالرحمن شرف كاتب الوقائع ورئيس الجمعية. فقام الرجلان رفيق بك وعارف بك بالتعريف بالقيمة التاريخية للوثائق وعرضا أسس العمل في التصنيف من خلال التقرير الذي اشتركا في إعداده، واستنادا على هذا التقرير قام عبدالرحمن شرف بك هو الآخر فحسم الأمر في التقرير الذي قدمه للصدارة بتاريخ ٢٧ كانون ثاني ١٣٢٥ (رومي)/ ٩ فبراير ١٩١٠م وأكد فيه على أهمية الموضوع. ومع أن الحاجة أصبحت ماسة لما يقرب من أربعين أو خمسين شخصا للتعجيل بانهاء أعمال التصنيف، فقد وضع في الاعتبار عدم كفاية مكتبة الباب العالي محل العمل، فضلا عن بعض المصاعب المالية، فتقرر انتخاب الكتبة والموظفين الذين سيعملون إلى جانب رفيق بك وعارف بك على أن يكونوا عشرة أشخاص من الموظفين الباقين خارج كادر الحكومة نتيجة للتنسيقات الحادثة في دوائرها. وتم لأجل هذا العمل تخصيص مبلغ ٦٠ ألف غروش من ميزانية الصدارة، وكانت هناك محاولات إيجابية قام بها عبدالرحمن شرف بك في موضوع تخصيص المبالغ اللازمة لأجل أعمال التصنيف والفهرسة في ميزانية عام ١٣٢٦هـ/ ١٩١٠م. وهكذا تم الشروع في فرز الاوراق على أساس مدة حكم كل سلطان ووضعها في الصناديق وعلى الأرفف في شكل طومار [لفائف].[1]

استمرت أعمال التصنيف قرابة أربعة أعوام تحت إشراف كاتب الوقائع ورئيس الجمعية

---

(٢) : انظر أرشيف رئاسة الوزراء، تصنيف غرفة أوراق الباب العالي رقم ٢٧٧٥٤٧.

التاريخية العثمانية عبدالرحمن شرف بك. وقال في العرض الذي قدمه للصدارة بتاريخ ٢٤ مارس ١٣٣٠ [رومي]:

« ... لما كانت الأوراق موضوع الحديث هي الوثائق الرسمية للدولة، فمن الواضح أن أمرها يعود إلى خزينة الأوراق، وعلى الرغم من أن رفيق بك مدير الخزينة قد شارك مدة في التصنيف إلا أنه إنسحب في النهاية. وتم نقل التخصيصات والمبالغ اللازمة إعتباراً من سنة ١٣٢٧ رومي/ ١٩١١م من ميزانية الصدارة إلى ميزانية نظارة المعارف. ونظرا لأن طريقة نقل هذه التخصيصات ما هي إلا معاملة محاسبية تتعلق بتسوية المصاريف، وأن ماهية الأمر لم تتغير، وأن عملي الحالي يشكل مانعا قويا دون عملي الفعلي والمستمر في تصنيف الأوراق موضوع الحديث فانني اطلب أن يحال أمر التصنيف مباشرة إلى مديرية خزينة الأوراق». وبعد أن أوصى بهذا واقترح تنفيذه تم فصل أمر التصنيف عن مهام النظارة، وكان يحمل هذا الاقتراح معنى أن تحال الأعمال الجارية تحت إشراف الجمعية التاريخية العثمانية إلى إدارة خزينة الأوراق. وجاء في الرد الذي حررته الصدارة العظمى على اقتراح عبدالرحمن شرف بك ورأيه بتاريخ ٣١ مارس ١٣٣٠ [رومي] ١٣ أبريل ١٩١٤م أنه: « يرى من المناسب إحالة أمر تصنيف الأوراق والدفاتر العتيقة المنقولة إلى مكتبة الصدارة إلى هيئة تتشكل من مدير أوراق دائرة الصدارة ومدير خزينة الأوراق ومعاون آمدي الديوان الهمايوني».

وجاء في التقرير المؤرخ في ٢٣ أبريل ١٣٣٠ [رومي]/ ٦ مايو ١٩١٤ الذي أعدته الهيئة الجديدة المشكلة من مدير خزينة الأوراق رفيق بك ومدير أوراق دائرة الصدارة توفيق بك ومعاون آمدي الديوان الهمايوني محمد قدري بك أنه: « بناء على الأمر بإحالة مسألة تنظيم وتصنيف الأوراق الرسمية القديمة المحفوظة في مكتبة الباب العالي بالسرعة الممكنة والانتظام المطلوب إلى هيئتنا فقد قمنا بالفحص والتحري اللازمين ووضعنا في الاعتبار الكيفية الواجبة. ومع أنه يلزم أمام كثرة الأوراق أن يعمل على الاقل أربعون أو خمسون شخصا، وأن الوضع الحالي لخزينة المالية لا يسمح بدفع الأجور لهم، يرى الاكتفاء حاليا باستخدام عشرة اشخاص على الاقل، على أن تنفذ الاجراءات المالية عندما تتوفر الامكانات في السنة القادمة، ويلزم استقطاع التخصيصات المنقولة إلى ميزانية نظارة المعارف بمقتضى قانون الموازنة العمومية لسنة ١٣٢٧ رومي/ ١٩١١م نظرا لانقطاع علاقة الجمعية التاريخية العثمانية بهذا العمل. ويرى من المناسب نقل مبلغ الـ ٤٨ الف غروش اللازم إلى ميزانية الصدارة والاستمرار في مواصلة الاعمال [الخاصة بالتصنيف]. » وبهذه الصورة بدأ العمل فريق جديد عام ١٣٣٠ رومي/ ١٩١٤م وراح يفرز الأوراق ويضعها على شكل مجموعات ـ كما حدث من قبل ـ حسب مدة حكم كل سلطان.

استمرت الأعمال في خزينة الأوراق، وتم تخصيص الطابق السفلي من خزينة أوراق الباب العالي وتنظيمه على أن يكون خزينة لأوراق الخارجية [وهي اليوم وبنفس الشكل تخص

مديرية خزينة أوراق وزارة الخارجية]. وعلى هذا قام في ٢٠ كانون الثاني ١٣٢٩ [رومي] ٢ فبراير ١٩١٤م مديرو أوراق «شورى الدولة» والخارجية والداخلية والصدارة العظمى فقدموا عريضة مشتركة ذكروا فيها ان بعض الاوراق والوثائق القديمة الخاصة بخزينة أوراق الباب العالي والخارجية وشورى الدولة ونظارة الداخلية قد تراكمت في الطابق الأرضي في نظارة الخارجية مبعثرة داخل صناديق وأكياس وانه يلزم فرزها بشكل منظم حسب اسم كل دائرة والاستئذان بحرق مالا يلزم منها بعد ذلك وصرف مبلغ ٤٠ الف غروش لاجل أجور حمل واستخدام ستة أو سبعة موظفين حتى يقوموا بوضعها في الصناديق ووضع المهم منها في العلب التي ستصنع خصيصا لها. وبناء على هذا التقرير تم القيام بالمكاتبات اللازمة مع نظارة المالية وبدأ العمل لحماية هذه الأوراق.

وعقب اعلان الدستور شرع الباحثون الاتراك والمستشرقون الاوروبيون مثل إيمره قاراجون (Imre Carazcon) في الدخول إلى خزينة الأوراق وبدء البحوث العلمية بها، فكان ذلك بمثابة الخطوة الأولى في تعريف الأوساط العلمية بمدى أهمية الأرشيف التركي ومدى ثرائه.

واصل الفريق الذي تشكل عام ١٩١٤م أعماله حتى عام ١٩٢٠م، ونرى التقرير الذي كتبه آنذاك ناظر المعارف العمومية مصطفى رشيد إلى الصدارة العظمى بتاريخ ١١ كانون الأول ١٣٣٥ [رومي]/ ١٢ ديسمبر ١٩٢٠م بناء على المحاولة التي قام بها المؤرخ أحمد رفيق بك، يقول: «عند زيارتي قبل أيام لمكتبة الباب العالي رأيت أن هناك كثيرا من الأوراق العتيقة والوثائق التاريخية، وهي لا شك ثمينة للغاية في نظر الجمعية التاريخية والمتحف الهمايوني، ويجب القيام بتصنيفها. وإذا تفضلتم بالموافقة نرى تشكيل لجنة من الاشخاص المسجلة اسماؤهم بالقائمة المرفقة، حتى يقوموا بتصنيف الأوراق المذكورة ثم يرسلوا إلى هنا ما يلزم حفظه منها في خزينة الاوراق، وما يخص منها المتحف يرسل إلى المتحف الهمايوني وما يخص «السراي الهمايوني» يرسل إلى «سراي الطوپ قاپي»، ويتخذ ما يرى من اللازم عمله نحو الاوراق عديمة الاهمية، وتقدير عدد الكتبة الذين سيعملون تحت امرة اللجنة وتقدير أجورهم، والأمر لكم...» أما أسماء أعضاء اللجنة الذين سجلوا بالقائمة المرفقة فهم: علي أميري افندي وأفضل الدين بك ورشاد فؤاد بك المتقاعد عن عضوية شورى الدولة والمؤرخ أحمد رفيق آلتين آي واحمد توحيد بك أحد معاوني غرفة الاستشارة في الباب العالي والخوجه حسام الدين افندي أحد موظفي الاوقاف. وفي الأمر الصادر بتاريخ ١٥ كانون الاول ١٣٣٦ [رومي]/ ١٥ ديسمبر ١٩٢٠م صدقت الصدارة العظمى على هذا الاقتراح من ناظر المعارف مع اضافة اشتراك محمود بك مدير خزينة اوراق الباب العالي في عضوية اللجنة المقترحة وإحالة أمر تحديد عدد الكتبة الذين سيعملون تحت امرتها وتقدير أجورهم إلى اللجنة نفسها. وبعد مدة تم تعيين عزمي بك المتصرف القديم على (قرق كليسا) [قرقلرايلي

حاليا] بدلا من رشاد فؤاد بك بسبب مرضه. وبهذه الصورة تكون قد شكلت هيئة تصنيف جديدة باسم «لجنة تصنيف الوثائق التاريخية» تحت رئاسة علي أميري افندي.

أصبح علي أميري افندي رئيسا للجنة تصنيف الوثائق التاريخية، فأعد تقريرا بتاريخ ٢٩ ديسمبر ١٩٢٠م يتعلق بالموضوع، صاغ من خلاله تقييما عاما للأعمال التي تمت حتى ذلك التاريخ، وحدد فيه المنهج الذي سيتبع فيما بعد، وقدمه للصدارة. واتضح أيضا في هذا التقرير الجانب المالي من المسألة؛ إذ اقترح تخصيص مبلغ ٣٥٥٠ ليرة في ميزانية الصدارة هي مصاريف تصنيف الأوراق.

وقد جرت أعمال التصنيف اولا في غرفة المدير بخزينة الاوراق ثم في صالون واسع بعد ذلك، بينما كانت تقوم هيئات التصنيف السابقة باعمالها في مكتبة الباب العالي. وبدأت الهيئة التي ترأسها علي أميري مرة اخرى بتصنيف الأوراق والدفاتر التي كان قد تم فرزها تبعا لمدة حكم كل سلطان، وأعادت عملية التسجيل لما يقرب من ١٧٢,٠٠٠ وثيقة في ٧٨ دفترا تم تنظيمها من جديد، واستمرت أعمال الهيئة التي بلغ عدد موظفيها ثلاثة عشر موظفا حتى تاريخ ١٣٤٠ [رومي]/ ١٩٢٤م. ومن جراء الخلاف الناشب حول مسألة المبالغ المخصصة، توقفت أعمال التصنيف عقب استقالة علي أميري افندي، وانقطاع بعض أعضاء اللجنة الآخرين.

وعقب تفرق رجال علي أميري، تم من جديد في تاريخ ١٢ مايو ١٣٤٠ [رومي]/ ١٢ مايو ١٩٢٤م تشكيل هيئة تصنيف تكونت من أربعة موظفين وخادم [ارتفع عددهم إلى ستة فيما بعد] تحت رئاسة ابن الامين محمود كمال اينال الذي عين برتبة (باش مأمور)، ولم تنظر الهيئة إلى مدة حكم كل سلطان فصنفت الأوراق إلى ٢٢ صنفا تبعا للموضوع، وقامت بتسجيل ملخصاتها بالدفاتر. واستمرت أعمال هذه الهيئة لمدة سنة ثم ما لبثت أن تركت أعمال التصنيف بعد ذلك للكادر المحدود في خزينة الأوراق.

ب ـ أعمال التصنيف التي تمت في عهد الجمهورية

لم يستطع الكادر المحدود في خزينة الأوراق بعد قيام الجمهورية أن يحدث في البداية أي تجديد على أعمال التصنيف. واستمرت هذه الاعمال غير الكافية تحت إدارة وإشراف الجمعية التاريخية التابعة لوكالة المعارف آنذاك [وزارة التربية والتعليم الحالية]. أما مديرية خزينة الأوراق فقد حولتها حكومة «مجلس الأمة الكبير» في تركيا إلى «مديرية فحص مخزن الأوراق» وعهدت إليها أمر حفظ أوراق شورى الدولة والصدارة. وكان المميز [أي موظف الفحص] محمود نديم بك الذي يتقاضى مخصصاته من ميزانية وكالة المعارف مكلفاً بأعمال «مجمع الوثائق التاريخية»، غير أن هذه النشاطات التي لم تجر بواسطة «مخزن الأوراق» وكادره؛ ظلت بعيدة عن أن تعطى ثمرتها المرجوة.

كان نقل مركز الحكومة إلى انقره عقب حرب الاستقلال وتغيير الابجدية العثمانية من الأسباب التي حالت دون إعطاء الأهمية اللازمة لدور التوثيق، ومع ذلك يمكننا أن نفهم من بعض الاحداث أن الدولة الجديدة كانت منذ مراحلها الاولى تفكر في إنشاء مبنى لخزينة أوراق في أنقره، وأنها كانت تحث الموظفين باستمرار على المحافظة على الوثائق التي فكروا في نقلها إلى هناك وحمايتها بشكل جيد، وأنها كانت تصدر الأوامر التي تؤكد على ضرورة الاسراع في أعمال التصنيف. واحدى الحوادث المؤلمة هي قيام دفتردارية استانبول ببيع قسم من الاوراق الموجودة في «خزينة أوراق المالية» الكائنة في حي (سلطان أحمد) إلى بلغاريا عام ١٩٣١ بدعوى أنها أوراق قديمة لا أهمية لها.

وكان من نتيجة المقالات التي كتبها ابراهيم حقي القنوي ومعلم جودت في الجرائد وما أحدثته من ردود فعل حول الموضوع لدى رجالات الدولة أن شرعت حكومة الجمهورية في الاهتمام عن كثب بمشاكل الأرشيف والوثائق التاريخية.

وعلى أثر ردود الفعل التي أحدثها موضوع بيع الوثائق إلى بلغاريا تم تشكيل «هيئة تصنيف الوثائق الرسمية التاريخية» بقرار من «وكلاء التنفيذ» بتاريخ ٨ نوفمبر ١٩٣٢م يكون من مهامها إنقاذ الوثائق التاريخية الباقية وتقديمها بعد تصنيفها حتى يستفيد منها المؤرخون والأوساط العلمية، وجاء معلم جودت رئيسا لهذا العمل، فقام هو الآخر باعداد لائحة بخصوص تصنيف الأوراق وتلخيصها وبدأت الأعمال إعتباراً من ٢٨ اكتوبر ١٩٣٢م. وقامت عملية التصنيف على أساس الموضوع؛ فقسمت الوثائق إلى ١٧ صنفا. وعلى الرغم من تسجيل ملخصات الوثائق على بطاقات إلاّ أن عملية فهرسة هذه البطاقات لم تتم على أساس تسلسلها التاريخي.

ونشرت الحكومة آنذاك، لائحة نظام تضم تسع عشرة مادة في ١٩ سبتمبر ١٩٣٤م حرمت فيها حرق أو بيع أو إتلاف الوثائق والدفاتر التاريخية القديمة الموجودة في الدوائر الرسمية وخزائن الأوراق، بل على العكس أوصت بتصنيفها وحفظها وتقديمها للمؤرخين ورجال العلم.

وقد استمرت أعمال الهيئة لمدة عامين، وفي ١٣ ابريل ١٩٣٥م قدم معلم جودت استقالته من رئاستها نتيجة لوعكة اصابته، غير أن أعمال التصنيف التي وضع هو أسسها استمرت حتى ١٢ يونيه ١٩٣٧م.

وفي عامي ١٩٣٤ و ١٩٣٥م ازدادت الأهمية والعناية التي أولاها مجلس الوزراء عن ذي قبل لمشاكل الأرشيف؛ فزادت قيمة المخصصات المالية وعدد العاملين واشترت مخزنا جديدا وبعض المعامل بأثاثها وتجهيزاتها.

وفي عام ١٩٣٦م دعى إلى تركيا متخصص التوثيق ومؤرخ التاريخ العثماني البروفسور

المجري د. لاجوس فكته (Lajos Fekete) حتى يدلي برأيه في إدارة أعمال الأرشيف والسبل الواجب إتباعها في التصنيف. وبدأ فكته أعماله عامي ١٩٣٦ و ١٩٣٧م في «مديرية دائرة أرشيف مجلس الوكلاء» وفي «أرشيف متحف سراي الطوپ قاپي» وألقى محاضراته المختلفة وكتب المقالات في موضوعات التصنيف والتوثيق شارحا للوثائقيين الأتراك المناهج والأصول الواجب اتباعها تجاه وثائق الأرشيف العثماني ونشرها. كذلك أعد «لائحة تعليمات التصنيف في الأرشيف» وقدمها لمجلس الوزراء، وأعد فهرسا لما يقرب من ٤,٥٠٠ وثيقة يتفق مع هذه اللائحة ويمكن أن يكون نموذجا يحتذى به. وقام مجلس الوزراء فأصدر قرارا كلف فيه دائرة الأرشيف هي الأخرى بتنفيذ أعمالها تبعا للأسس الواردة في هذه اللائحة. وهكذا تم التخلي عن نظم التصنيف الكرونولوجية أو حسب الموضوع اعتبارا من عام ١٩٣٧م في أرشيف مجلس الوزراء وتم إتباع نظام الاصل أو المصدر (Provenance) الذي أوصى به فكته والانتقال إلى تنظيم المادة الأرشيفية تبعا للترتيب الأصلي الموجود في تواريخ معاملاتها وتبعا للأماكن التي صدرت منها بيروقراطيا.

بدأ العمل في تطبيق «لائحة تعليمات التصنيف في الأرشيف» التي أعدها (لاجوس فكته) في دائرة أرشيف مجلس الوزراء اعتبارا من ١٤ يوليه ١٩٣٧م وكانت الأسس الواردة بها على النحو التالي:

١ - يجب أولا عند تصنيف الوثائق وضعها حسب ترتيبها الزمني، وعلى هذا يلزم - قبل كل شيء - تحديد تاريخها.
٢ - أن التعرف على تواريخ الوثائق يأتي من الوثائق ذاتها.
٣ - هناك تواريخ على أغلب الأوراق، وخاصة تلك التواريخ المختلفة على الأوراق التي جرت عليها معاملات واجراءات.
٤ - الأوراق التي يوجد عليها تاريخ واحد يتم ترتيبها تبعا لهذا التاريخ.
٥ - الأوراق التي يوجد عليها تواريخ متعددة يتم ترتيبها تبعا لتاريخ الشكل الأخير الذي أخذته المعاملات، وسبب اتخاذ تاريخ آخر المعاملات أساسا، هو كون الشكل القطعي والأخير الذي أخذته المعاملة تم نقله إلى الدفاتر بهذا التاريخ.
٦ - يعبر عن التاريخ المذكور في المادتين الرابعة والخامسة في لائحة التعليمات بالتاريخ النهائي والقطعي.
٧ - إذا وجد أن التاريخ النهائي والقطعي مقيد على الأوراق بالسنة والشهر واليوم يتم ترتيب الأوراق حسب السنة والشهر واليوم.
٨ - إذا وجد أن التاريخ الأخير والقطعي مشار إليه على الأوراق بإشارة (اوائل واواسط واواخر) دون ذكر اليوم توضع الأوراق مجتمعة بنفس ترتيب الأوراق المؤرخة بهذا الشكل في نهاية أوراق اليوم العاشر والعشرين والتاسع والعشرين والثلاثين، وبهذه

الصورة ستكون الأوراق التي تم تأريخها بإشارة أوائل وأواسط وأواخر وتخص نفس القلم أو الأقلام التي تستخدم نفس المنهج في التاريخ قد تجمعت في مكان واحد.

٩ - وستكون الأوراق التي تم قيدها وذكر فيها تاريخ السنة أو الشهر فحسب دون ذكر اليوم قد تجمعت أيضا في مكان واحد في نهاية أوراق الشهر المعين في السنة الخاصة به.

١٠- وبنفس الشكل، فان الأوراق التي توجد مؤرخة بذكر السنة فحسب يجب أن توضع مجتمعة في نهاية شهر ذي الحجة أي الشهر الأخير من السنة المذكورة.

١١- تصادفنا أحيانا داخل الأوراق غير المؤرخة بشكل نهائي وقطعي عبارة «في الشهر الفلاني واليوم الفلاني من السنة الحالية»، وازاء هذه الحالات يوضع في الاعتبار السنة التي ترجع اليها التواريخ المار ذكرها في القيود المذكورة داخل متن الوثيقة، ومثل هذه الأوراق التي لا يعرف اساسا الشكل النهائي والقطعي لتاريخ شهرها ويومها توضع معا في نهاية السنة المذكورة دون فرز الشهر واليوم.

١٢- الأوراق التي لا يوجد لها تاريخ نهائي وقطعي ـ بالشكل الذي ذكرناه في المادة الحادية عشرة ـ ولم يعثر داخلها على قيد يصلح لتحديد هذا التاريخ ـ تعامل على أنها بدون تاريخ ويتم فحصها بصورة مستقلة، ونتيجة لهذا الفحص والتدقيق يسعى في تحديد تاريخ سنة الأوراق عن طريق بعض القرائن كأسماء الاشخاص والاختام. ويعبر في لائحة التعليمات عن هذا التاريخ الذي تم التوصل اليه بهذا الشكل بأنه تاريخ تخميني.

١٣- واذا حدث وتم تحديد التاريخ التقريبي بشكل مقنع توضع الأوراق في نهاية السنة أو السنوات الخاصة بها.

١٤- الأوراق التي لا يمكن تحديدها بهذا الشكل من تواريخها التقريبية، يتم ترتيبها ـ إذا كان ممكنا ـ حسب فترات لعشر سنوات أو مدة حكم كل سلطان أو الاشخاص المعروفة حياتهم أو حسب القرون التي ترجع اليها، وتوضع في شكل مجموعات خاصة.

١٥- الأوراق التي تم التوصل الى وضع تاريخ تقريبي لها يقع في فترة عشر سنوات معينة أو خلال عهد سلطان معين يتم وضعها مجتمعة في السنة الأخيرة من فترة السنوات العشر المعينة التي تقع فيها أو في السنة الأخيرة من السنوات العشر من عهد السلطان الذي تعود إليه.

١٦- الأوراق التي تحمل تاريخا ميلاديا يتم إستخراج التاريخ الهجري المقابل له عن طريق الاستفادة من الجداول الخاصة بذلك، وترتيبها تبعا للتاريخ الهجري الذي سيوضع عليها.

١٧- الأوراق المحررة بلغات أجنبية وتحمل تاريخا هجريا فان هذا التاريخ يجب اعتباره الاساس في الأوراق كتاريخ أخير وقطعي نظرا لأنه وضع تاريخا للمعاملات التي تلت تحريرها.

١٨- الأوراق التي وجدت مجتمعة مع بعضها بطريق الحياكة أو اللصق أو بأي شكل آخر

أثناء إجراء المعاملات عليها في وقتها يتم حفظها مجتمعة أيضا وبنفس الشكل وتوضع على أنها ورقة واحدة حسب التاريخ النهائي والقطعي الموجود عليها.

١٩- الأوراق التي توجد مجتمعة مع بعضها أثناء المعاملات التي تمت عليها في وقتها ويوجد عليها علامات تدل على اتصالها ببعضها يتم تحديد العلاقات الوثيقة الموجودة بينها وبعد ذلك توضع في مكانها مرة أخرى على أنها ورقة واحدة أو ملف واحد حسب تاريخها النهائي والقطعي.

وفضلا عن هذا فقد قاموا بوضع لائحة نظام اخرى تتعلق بالنواحي الفنية في أعمال التصنيف.

وبعد هذه المجهودات التي قام بها فكته في عامي ١٩٣٦-١٩٣٧م ولائحة تعليمات التصنيف التي نظمها، تم التخلي تدريجيا عن مناهج التصنيف التقليدية التي لا تتفق والتقنية الارشيفية، غير أن الانتقال إلى تصنيف جديد بالشكل الذي وضعه فكته لم يكن من الممكن تحقيقه إلا في يونيه ١٩٥٦م بعد مرور عشرين عاما.

وفي تلك الأثناء تم القيام أيضا ببعض الاستعدادات، فكان العمل بصورة خاصة على تحديد التغيرات التي طرأت على أوضاع كل دائرة وقلم داخل البيروقراطية العثمانية وطبيعة وظائفها وعملها من خلال التطور التاريخي على مر القرون، وتم تشكيل نظام ترقيم [كودي] يتمشى مع النظام البيروقراطي العثماني.

وبعد أن تم تشكيل نظام ترقيم الكود الأساسي والكود الفرعي، تم تناول المادة الأرشيفية الموجودة في قسمين: أولها من البداية [بداية الدولة العثمانية] حتى إعلان التنظيمات عام ١٨٣٩م وثانيها للفترة التالية. أما المادة الأرشيفية الخاصة بمختلف النظارات وبعض دوائر الدولة الملغاة فقد اعتبرت قسما ثالثا يلي هذين القسمين.

ومازالت أعمال التصنيف التي تمت حسب نظام الأصل أو المصدر **(Provenance)** مستمرة منذ نحو خمسة وعشرين عاما، وتم الفراغ من تصنيف الأوراق الخاصة بالتشكيلات المركزية العثمانية والديوان الهمايوني والباب الآصفي والباب الدفتري ودوائر الصدارة العظمى والنظارات الملغاة، وهي تشكل عددا يقرب من خمسة عشر مليونا من الوثائق على وجه التقريب، ومازالت أعمال الفهرسة ووضع القوائم الخاصة بها مستمرة إلى وقتنا هذا.

القسم الرابع

تصانيف الأرشيف وخصائصها

قامت اللجان والهيئات المختلفة باعداد التصانيف الموجودة في الأرشيف العثماني التابع لرئاسة الوزراء والمعروضة حاليا للباحثين، وقد تم قسم من هذه التصانيف عقب تأسيس خزينة الأوراق - كما ذكرنا سابقا - ومازال يحافظ على كيانه الاصلي حتى يومنا هذا، بينما تم اعداد قسم آخر منها في عهد الدستور الثاني (مشروطيت) اعتبارا من عام ١٩٠٨م ثم في عهد الجمهورية.

والمادة الأرشيفية التي تم تقييمها في التصانيف ورتبت عقب تأسيس خزينة الأوراق هي الدفاتر والوثائق الخاصة بالصدارة العظمى والديوان الهمايوني، وهذه الوثائق تم ترتيبها وفقا للتكوين الإداري للدولة والتشكيلات البيروقراطية فيها. أما المادة الأرشيفية التي عملت عليها هيئات التصنيف المشكلة إعتبارا من أوائل عهد الدستور الثاني فهي الدفاتر والوثائق التي نقلت من سراي الطوپ قاپى إلى مكتبة جواد باشا الموجودة في الباب العالي. وأغلب هذه التصانيف يجانب مناهج التصنيف الحديثة، إذ حدث في كثير من الاحيان أن خضعت المادة الأرشيفية لنظام في الفرز والتصنيف يعتمد على مقاييس غير موضوعية؛ مما يضطر الباحثين إلى النظر في كتالوغات طويلة. ووضع في الاعتبار بصورة عامة الترتيب تبعا للموضوع أو الترتيب الكرونولوجي، ومع العلم بأن هذه التصانيف غير حديثة وأنها مجهدة للباحثين وتحتاج للاصلاح، إلا أنهم لازالوا يحافظون عليها بعينها نظرا لأنها أصبحت بمثابة تراث علمي وأدبي يستخدم منذ سنوات طويلة، ومن المحقق أن هذه التصانيف ستكون أكثر جدوى فيما لو نظمت لها فهارس للموضوعات والاسماء تضاف إلى نهاية الكتالوغات. ونتعرض الآن لهذه التصانيف الهامة وخصائصها بالترتيب:

أولاً: تصانيف الإرادة

١ - ارادات المسائل المهمة:

قسمت المادة الأرشيفية تطبيقا للأسس الواردة في لائحة تعليمات التصنيف الأولى التي نظمت عند تأسيس خزينة الأوراق - كما رأينا في قسم «أعمال التصنيف» - إلى ثلاث مجموعات أساسية؛ الأولى وهي ما تقع منذ قيام الدولة وحتى عام ١٨٣٩م (١٢٥٥هـ)، والثانية وهي الواقعة بين ١٨٣٩م (١٢٥٥هـ) و ١٨٤٩م (١٢٦٥هـ)، والمجموعة الثالثة هي التي تجمعت بعد ١٨٤٩م. وقد تم الانتهاء من تصنيف أوراق المجموعة الثانية الواقعة بين ١٨٣٩ و ١٨٤٩م حتى تكون أساسا ونموذجا يحتذى به في أعمال التصنيف التي تتم بعد ذلك، واطلق على هذه المجموعة اسم «ارادات المسائل المهمة»، والأوراق التي صنفت على أساس الموضوع وتحمل إرادة سلطانية تتعلق بالمسائل المهمة منذ اعتلاء السلطان عبدالمجيد العرش وحتى عام ١٨٤٩م تم تقسيمها إلى مجموعات، وهي تمثل التصنيف الأول الذي تم عمله في خزينة الأوراق ولازال يحافظ على ترتيبه وفهارسه الاصلية حتى يومنا هذا، وفيما يلي اقسام «ارادات المسائل المهمة»:

موضوعها	السنة	الرقم المسلسل
ـ فيما يتعلق بالتنسيقات والتنظيمات الملكية والنظامات البلدية والابنية وقوانينها.	١٢٥٥ ـ ١٢٦٤هـ	١ ـ ١٩٠
ـ فيما يتعلق بالعساكر النظامية الشاهانية.	١٢٥٧ـ١٢٦٤هـ	١٩١ـ٣٣٨
ـ شؤون الترسانة العامرة.	١٢٥٦ـ١٢٦٤هـ	٣٣٩ـ٣٨١
ـ شؤون الطوبخانة العامرة.	١٢٦٠ـ١٢٦٤هـ	٣٨٢ـ٤١٣
ـ شؤون خزينة المالية الجليلة.	١٢٥٧ـ١٢٦٤هـ	٤١٤ـ٥٣٩
ـ شؤون خزينة الخاصة الشاهانية.	١٢٥٨ـ١٢٦٤هـ	٥٤٠ـ٥٧٩
ـ شؤون خزينة الأوقاف.	١٢٥٨ـ١٢٦٤هـ	٥٨٠ـ٥٩٥
ـ شؤون «دار التجارة».	١٢٥٧ـ١٢٦٤هـ	٥٩٦ـ٦٠٩
ـ شؤون الفابريقة الهمايونية وبعض الفابريقات الاخرى.	١٢٥٩ـ١٢٦٤هـ	٦١٠ـ٦٤٨
ـ فيما يتعلق بالاحتفالات الهمايونية والابنية الاميرية التي تقام في «البلاد الثلاثة» [ايوب، غلطه، اسكودار] واستانبول.	١٢٥٨ـ١٢٦٤هـ	٦٤٩ـ٧٠٥
ـ بخصوص شؤون روسيا.	١٢٥٥ـ١٢٦٤هـ	٧١٤ـ٧٥٣
ـ بخصوص شؤون بروسيا.	١٢٥٨هـ	٧٥٤
ـ بخصوص شؤون دولة فرنسا.	١٢٥٦ـ١٢٦٤هـ	٧٥٥ـ٧٩٧
ـ بخصوص شؤون دولة انكلترا.	١٢٥٧ـ١٢٦٤هـ	٧٩٨ـ٨٤٠
ـ بخصوص شؤون دولة النمسا (اوستريا).	١٢٥٨ـ١٢٦١هـ	٨٤١ـ٨٤٢
ـ بخصوص شؤون دولة ايران.	١٢٥٥ـ١٢٦٤هـ	٨٤٣ـ٨٥٢
ـ بخصوص شؤون دولة اليونان.	١٢٥٦ـ١٢٦٤هـ	٨٥٣ـ٨٩٦
ـ بخصوص شؤون حكومة البابا.	١٢٦٣ـ١٢٦٤هـ	٨٩٧ـ٩١٥
ـ بخصوص ملة الروم.	١٢٦٢ـ١٢٦٤هـ	٩١٦ـ٩٣١
ـ بخصوص شؤون ساردونيا.	١٢٦٠ـ١٢٦٤هـ	٩٣٢ـ٩٣٤
ـ بخصوص مسألة الأرمن.	١٢٥٨ـ١٢٦٤هـ	٩٣٥ـ٩٤٢
ـ بخصوص شؤون الدينمارك.	١٢٦٤هـ	٩٤٣
ـ بخصوص مسألة الجبل الأسود.	١٢٥٦هـ	٩٤٤ـ٩٤٦
ـ دولة البرتغال.	١٢٥٨ـ١٢٦٤هـ	٩٤٧ـ٩٥١
ـ الرعايا اللاتين.	١٢٥٦ـ١٢٦٠هـ	٩٥٢ـ٩٥٤
ـ شتى أمور الدول المتحابة.	١٢٥٧ـ١٢٦٤هـ	٩٥٥ـ٩٦٦
ـ فيما يتعلق بملة البروتستانت.	١٢٦٢ـ١٢٦٣هـ	٩٦٧ـ٩٦٨

ـ فيما يتعلق بمسألة الكاثوليك.	١٢٥٦_١٢٦٤هـ	٩٦٩_٩٧٧
ـ فيما يتعلق بمسألة الصرب.	١٢٦١_١٢٦٤هـ	٩٧٨_١٠٠٤
ـ فيما يتعلق بمسألة اليهود.	١٢٥٦هـ	١٠٠٥_١٠٠٧
ـ فيما يتعلق بالافلاق.	١٢٥٨_١٢٦٤هـ	١٠٠٨_١٠٣٠
ـ فيما يتعلق بالافلاق والبغدان.	١٢٥٣_١٢٦٤هـ	١٠٣١_١٠٤٢
ـ فيما يتعلق بمسألة ايران.	١٢٥٦_١٢٦٤هـ	١٠٤٣_١١١٠
ـ فيما يتعلق بمسألة جبل لبنان.	١٢٥٨_١٢٦٤هـ	١١١١_١٢٢٣
ـ فيما يتعلق بمسألة كردستان.	١٢٥٨_١٢٦٤هـ	١٢٢٤_١٣٥٥
ـ فيما يتعلى بالصربستان.	١٢٥٦_١٢٦٠هـ	١٥٦٥_١٦٣٧
ـ فيما يتعلق بمسألة (طوصقه لق جنوب بلاد الارناؤوط (البانيا).	١٢٦١_١٢٦٧هـ	١٦٣٨_١٦٩٣
ـ فيما يتعلق بمسألة (كيغالق) شمال بلاد الارناؤوط (البانيا).	١٢٥٩_١٢٦٣هـ	١٦٩٤_١٧٤٨
ـ فيما يتعلق بمسائل الحدود.	١٢٥٦_١٢٦٤هـ	١٧٤٩_١٧٩٤
ـ فيما يتعلق بمسألة اليمن.	١٢٥٨_١٢٦٤هـ	١٧٩٥_١٨٢٤
ـ فيما يتعلق بمسألة المرتدين.	١٢٥٩_١٢٦٠هـ	١٨٢٥_١٨٣٢
ـ فيما يتعلق بمسألة كربلاء.	١٢٥٩هـ	١٨٣١_١٨٤٠
ـ فيما يتعلق بمسألة الافلاق.	١٢٦٤هـ	١٨٤١_١٩٢٣
ـ فيما يتعلق باتخاذ التدابير في ممالك الدولة بسبب الثورة الأوروبية	١٢٦٣_١٢٦٤هـ	١٩٢٤_١٩٥٠
ـ فيما يتعلق بالثورة الفرنسية.	١٢٦٤هـ	١٩٥١_١٩٥٩
ـ فيما يتعلق بثورة ڤيينا.	١٢٦٤هـ	١٩٦٠_١٩٨٦
ـ فيما يتعلق بإيالة الموصل.	١٢٥٩هـ	١٩٨٧_١٩٨٨
ـ فيما يتعلق بإيالة ديار بكر.	١٢٦١_١٢٦٢هـ	١٩٨٩_١٩٩٣
ـ فيما يتعلق بالأمير أحمد أمير قسطنطه في الجزائر.	١٢٥٦_١٢٥٧هـ	١٩٩٤_١٩٩٧
ـ فيما يتعلق بالأكراد والعشائر.	١٢٥٩_١٢٦٤هـ	١٩٩٨_٢٠٣٥
ـ فيما يتعلق بإيالة بغداد.	١٢٥٩_١٢٦٤هـ	٢٠٣٦_٢٠٧٢
ـ بخصوص إيالة انقره.	١٢٦١_١٢٦٢هـ	٢٠٧٣_٢٠٧٤
ـ بخصوص إيالة ترحاله.	١٢٦٢هـ	٢٠٧٥
ـ بخصوص إيالة حلب.	١٢٦٢_١٢٦٣هـ	٢٠٧٦_٢٠٧٧
ـ بخصوص إيالة الشام.	١٢٦٠_١٢٦٤هـ	٢٠٧٨_٢٠٧٩

- بخصوص إيالتي اطنه ومرعش.	١٢٦٢-١٢٦٤هـ	٢٠٨٠-٢٠٨١
- بخصوص إيالة طرابلس.	١٢٥٨-١٢٦٤هـ	٢٠٨٢-٢١٠٧
- بخصوص إيالة تونس.	١٢٥٦-١٢٦٣هـ	٢١٠٨-٢١٤٣
- بخصوص إيالة صيدا.	١٢٥٧-١٢٦٤هـ	٢١٤٤-٢١٨١
- بخصوص إيالة مصر.	١٢٥٨-١٢٦٤هـ	٢١٨٢-٢٢٣٦
- بخصوص إيالة جزائر البحر الأبيض.	١٢٦٣-١٢٦٤هـ	٢٢٣٧-٢٢٤١
- بخصوص إيالة إيشقودرة.	١٢٥٨-١٢٦٢هـ	٢٢٤٢-٢٢٤٦
- بخصوص إيالة سلانيك.	١٢٦١-١٢٦٤هـ	٢٢٤٧-٢٢٦٣
- بخصوص إيالة يانيه.	١٢٦١-١٢٦٢هـ	٢٢٦٤-٢٢٧٣
- بخصوص إيالة اوسكوب.	١٢٦٠-١٢٦٢هـ	٢٢٧٤-٢٢٧٨
- بخصوص إيالة خداوندكار (بورصة).	١٢٥٨-١٢٦٤هـ	٢٢٧٩-٢٢٨٧
- بخصوص إيالة البوسنه.	١٢٥٨-١٢٦٤هـ	٢٢٨٨-٢٣٣٠
- بخصوص إيالة ارضروم.	١٢٦١-١٢٦٤هـ	٢٣٣١-٢٣٤٨
- بخصوص إيالة القدس.	١٢٥٧-١٢٦٢هـ	٢٣٤٩-٢٣٥٧
- بخصوص إيالة آيدين.	١٢٦٣-١٢٦٤هـ	٢٣٥٨-٢٣٧٣
- بخصوص إيالة أدرنه.	١٢٥٨-١٢٦٤هـ	٢٣٧٤-٢٤١٢
- بخصوص إيالة قسطموني.	١٢٦٢-١٢٦٣هـ	٢٤١٣-٢٤١٨
- بخصوص إيالة نيش.	١٢٥٧-١٢٦٤هـ	٢٤١٩-٢٤٢٩
- بخصوص إيالة جده.	١٢٥٧-١٢٦٤هـ	٢٤٣٠-٢٤٥٩
- بخصوص إيالة طرابزون.	١٢٦٢-١٢٦٤هـ	٢٤٦٠-٢٤٨٣
- فيما يتعلق برحلات السلطان	١٢٦٢-١٢٦٤هـ	٢٤٨٤-٢٥٢٥
- فيما يتعلق بنظام الكرنتينه [الحجر الصحي]	١٢٥٥-١٢٥٧هـ	٢٥٢٦-٢٥٩٠
- فيما يتعلق بالمواليد السلطانية ومنح الرتب السنية وبعض الخصوصات المهمة (لها كتالوغ في مجلد).	١٢٥٥-١٢٥٨هـ	١ -٦٠

٢ - ارادات السنوات: ١٢٥٥-١٣٠٩هـ/١٨٣٩-١٨٩١م.

تم قيد هذه الارادات بعد تقسيمها إلى ثلاثة أقسام هي في البداية: الداخلية والخارجية والمجلس الأعلى (وتبدأ من سنة ١٢٥٦-/ ١٨٤٠م) ومن ناحية أخرى هناك قيود الارادات الصادرة اعتمادا على مضابط «مجلس الوكلاء المخصوص» اعتبارا من سنة ١٢٧٠هـ/ ١٨٥٣م وعلى مضابط «شورى الدولة» الذي تأسس بعد الغاء المجلس الاعلى بعد عام ١٢٤٨هـ/

١٨٦٧م ايضا وعلى مضابط «ديوان الأحكام العدلية» الذي تم تشكيله عام ١٢٨٥هـ/ ١٨٦٨م، وهذه الارادات تم قيدها مستقلة عن بعضها البعض. وعلى هذا النحو يكون هذا القسم قد ضم ستة أنواع من مجموعات الارادة، واستمر نظام القيد هذا حتى سنة ١٣١٠هـ/ ١٨٩٢م. ونظمت لها كتالوغات بالحروف العربية، كل سنة على حده، ووضعت الوثائق الخاصة بالأقسام في مجموعات مستقلة عن بعضها وقيدت على هذا النحو. والكتالوغات التي تحوى تواريخ حتى سنة ١٢٨٨هـ/ ١٨٧١م كتبت من جديد بالحروف التركية اللاتينية. ونعرض فيما يلي أقسام الارادات التي تضم التواريخ التي تبدأ منذ اعتلاء السلطان عبدالحميد العرش (أي من سنة ١٢٥٥هـ) وحتى سنة ١٣١٠هـ بأعدادها وتواريخها:

القسم	التاريخ	العدد
الداخلية	١٢٥٥-١٣٠٩هـ	١٠١١٢٦
الخارجية	١٢٥٥-١٣٠٩هـ	٢١١٣٦
المجلس الاعلى (مجلس وآلا)	١٢٥٦-١٢٨٤هـ	٢٦٣٣٦
المجلس المخصوص	١٢٧٠-١٣٠٩هـ	٥٦٤٦
شورى الدولة	١٢٨٤-١٣٠٩هـ	٧٢١٤
ديوان الاحكام العدلية	١٢٨٥-١٢٩٦هـ	٨٦٣
المجموع		١٦٢,٣٢١

٣ - ارادات السنوات: ١٣١٠-١٣٣٤هـ/١٨٩٢-١٩١٦م.

حدث أثناء صدارة أحمد جواد باشا عام ١٣١٠هـ/١٨٩٢م أن تم التخلي عن طريقة تجميع الارادات في شكل ست مجموعات كما رأينا سابقا وشرع في ترتيبها وتنظيمها حسب مؤسسات الدولة ونظاراتها، ونظم لها كتالوغات مستقلة بالحروف العربية لكل شهر على حده، وروعي أن يكون الخاص بسنة واحدة منها معا في مكان واحد، وجمعت الارادات تحت ٣٢ قسما كما هو موضح فيما يلي، واستمر هذا التصنيف على هذا النحو حتى سنة ١٣٣٤هـ/١٩١٦م.

تلطيفات [انعامات واحسانات من السلطان]	امتياز
خصوصي	معارف
عسكري	تقاعد
مالية	مشيخة
داخلية	رسومات
عدلية	نافعة [انشاء واصلاح الطرق والكباري وغيرها]
خارجية	صحية

أمانة العاصمة	بحرية
أوقاف	ضبطية
طوبخانه	دفتر خاقاني
علمية [رجال العلم من مدرسين وقضاة وغيرهم]	نظام
غابات ومناجم	غابات
مجلس عمومي	تجارة ونافعة
المابين الهمايوني	معارف عمومية
أوقاف همايونية	عدلية ومذاهب
تلغراف	حربية

والأقسام التي تبدأ من «التلطيفات» وحتى «الطوبخانه» في هذا التصنيف انما تسير بالتسلسل حتى سنة ١٣٢٧هـ، ويلاحظ أن هناك بعض القفزات الزمنية بين عام ١٣٢٨هـ و ١٣٣٤هـ. أما في الأقسام الواقعة فيما بين «العلمية» وحتى «الحربية» فالقفزات الموجودة بها تقع بين عام ١٣٢٨هـ و ١٣٣٤هـ.

٤ ـ الارادات المفهرسة تبعا لنظام الملف (الدوسيه):

حدث في ٩ جمادى الأولى ١٣٣٤هـ/١٤ مارس ١٩١٦م بخصوص ترتيب وتنظيم الإرادات ان تم التخلي عن نظام التصنيف السابق وجمعت الارادات حسب المسائل والموضوعات التي تحويها في شكل مجموعات، واستمر هذا النهج حتى نهاية الدولة العثمانية، وعلى هذا النحو شكلت منها ثماني مجموعات أساسية، وقسمت كل واحدة منها داخل نفسها إلى عدة موضوعات فرعية. ويلاحظ أيضا وجود ارادات قديمة تعود إلى ما قبل سنة ١٣٣٤هـ في بعض الموضوعات، وجمعت في نفس الدوسيه من ناحية بدايات الموضوع.

وقد وضعت المجموعات الثماني الأساسية التي تحوي الارادات المرتبة والمنظمة حسب نظام الملف (الدوسيه) كما يلي في قائمة تامة مع أرقام علب الورق المقوى التي وضعت بها الوثائق طبقا للموضوعات التي تنقسم إليها كل مجموعة:

كرتون رقم	الموضوع
	(المجموعة الأولى)
١	خطوط همايونية.
٢	أمور تتعلق بمقام السلطنة السنية.
٣ و ٣ مكرر	أمور تتعلق بأسرة السلطنة السنية.
٤	تغييرات وتبديلات طرأت على هيئة الوزراء.

٥	مقررات خاصة بالمجالس العمومية.
٦	تذاكر تتعلق بمن تم استقبالهم من قبل جناب الحضرة السلطانية.
٧	تذاكر تبشر بحصول المحظوظية من قبل جناب السلطان.
٨	أمور تتعلق بأملاك جناب السلطان.
٩	الأيام المباركة والأعياد الرسمية.
١٠	مناسبات مخصوصة للأجانب.
١١	عطايا سنية.
١٢	سفراء الدول الأجنبية.
١٣	أمور متفرقة.
١٢	إقامة سفارات وشهبندريات (قنصليات).
١٣	مؤسسات خيرية.
١٣	إمارة مكة المكرمة.
١٣	النيابة السلطانية لطرابلس الغرب وبنغازي.
١٢	حكام الدول الأجنبية وعائلاتهم.

(المجموعة الثانية)

١٤	زيادات التخصيصات المحولة ونقلها.
٦٠/١، ٢، ٣	نظم وتعليمات.
١٩-٢٢	إمتيازات ومقاولات.
١٦	معاهدات وعقود دولية.
١٧	مناجم فحم (أرغلي) [اسم مكان].
٢٣	مؤسسات أجنبية.
٢٣	مسائل الجنسيات.
١٨	موظفون غير عاديين لدى الدول الأجنبية لأجل التباحث في بعض المسائل السياسية.
٢٤	نياشين ومداليات.
٢٣	السفن الأجنبية التي تمر من المضايق.
٢٣	طرق ومعابر.

(المجموعة الثالثة)

«بخصوص منح المناصب والرتب الملكية (المدنية)»

٢٦	دائرة الصدارة العظمى.
٢٧	دائرة المشيخة.
	دائرة الداخلية، في المركز والخارج.

تلطيفات للموظفين

(المجموعة الرابعة)

(المجموعة الخامسة)

٥٤ إعادة الحقوق المصادرة.

٥٥ معاملات خاصة بسكك حديد الحجاز ومديريتها والأموال والدعاوي الاميرية التي شطبت سجلاتها.

٥٩ مقدم اثمان [عربون].

٢٥ تشكيلات المحاكم والمقررات العدلية.

٢٥ تغييرات في التقسيمات الادارية.

٥٦ استبدال الأوقاف واجراءاتها.

٥٧ محاكمة وعزل الموظفين وإنهاء الوظائف وشطب السجلات.

٥٤ القصاص وأحكام الإعدام وعقوبات الاشغال الشاقة المؤبدة.

٥٦ المعاملات المتعلقة بالانشاءات المقامة على الأراضي الأميرية الموقوفة والأماكن التي اخليت من البحر.

٥٨ دار الأيتام.

٥١ الإدارة العرفية.

٥٨ الجمعيات.

٥٨ المدارس.

٢٥ تشكيلات الولايات.

(المجموعة السادسة)

١٥ طلبات وعرضحالات.

٣٩ قطع الرواتب.

٣٨ الرعايا الأجانب [العاملون في خدمة الدولة].

١٨ المؤتمرات.

٦١ الشركات.

٥٩ بنك الثقة الوطنية العثماني.

٦٤/١ ميزانيات الولايات.

٢٥ المجالس العمومية في الولايات والألوية.

٦٢ جماعات غير مسلمة.

٥٨ التنقيب عن الآثار العتيقة.

٥٨ التكاليف المالية.

٦٤/٢ أحكام عمومية وميزانيات الولايات والألوية.

٦٤/٣ ميزانيات الألوية غير الملحقة.

٦٥/٧ قوانين وأنظمة.

٧٥	البحرية: محاكم عسكرية ومقررات ديوان الحرب.
٧٥	البحرية: النسبة العسكرية وقطع الرواتب وإعادة الرتب.
٧٤	البحرية: الاسطول.

(المجموعة الثامنة)

١	الخطوط الهمايونية.
١	بيانات سلطانية.
١	الرسائل الهمايونية.
٦٥	الديون العمومية.
٨٧	أوراق الأمير يوسف عزالدين أفندي.
٤	الخطوط الهمايونية الخاصة بتعيين الصدور العظام.
٧٦ و ٥٥	السكك الحديدية.

٥ ـ الارادات الخاصة بمسائل مصر وكريت واليونان والبلغار وسيسام:

فحصت الارادات الصادرة اعتبارا من تاريخ ١٢٥٥هـ ووضعت إشارات على الارادات الهامة منها وتم فهرسة ما يتعلق بمسائل مصر وكريت واليونان والبلغار وسيسام كل على حده، ولكل مسألة منها كتالوغ من حجم كبير كتب بالحروف العربية، ونصيب مصر ثلاثة كتالوغات، اثنان منها للارادة وواحد للتلطيفات، أما المسائل الاخرى فقد خصص لكل مسألة منها كتالوغ واحد.

ثانيا: تصنيف الخط الهمايوني

كنا قد أوضحنا، ونحن بصدد الحديث عن تأسيس خزينة الاوراق في الاقسام السابقة، وأعمال التصنيف التي تمت آنذاك، إن جزءاً من الاوراق التي قبلت كقسم أول ـ في لائحة تعليمات التصنيف الاولى التي تم تحريرها بخزينة الاوراق الواقعة من بداية الدولة وحتى سنة ١٢٥٥هـ/ ١٨٣٩م خضع لنظام في الفرز غير دقيق، على أن يتم فحصه مرة أخرى، وينقل من المخازن الكائنة بجوار الدفتر خانة العامرة في حي (سلطان أحمد) إلى الخزينة بعد افتتاحها.

وقد تم خلال فترة الصدارة الأخيرة لعلي باشا عام ١٢٨٨هـ/ ١٨٧٠م أن نقلوا في أكياس إلى خزينة الأوراق ما يقع من عهد السلطان محمود الأول حتى محمود الثاني من هذه المادة الارشيفية الموجودة في المخازن المذكورة، وتم تخصيص حجرة خاصة لها. وفي محرم ١٣٠١هـ نوفمبر ١٨٨٣م صدرت الارادة العلية فأخرجت هذه الوثائق من أكياسها، وكتب عليها أرقام مسلسلة ثم وضعت في الصناديق ونظم لها دفتر للفهرس. واستخدم التصنيف على شكله هذا حتى سنة ١٩٤٠م. ويوجد بهذا التصنيف حسب دفتر القيد الخاص به ٤٣٦٢٣ خطا همايونيا و ١٢١٨٦ ورقة و ٦٤١٩ ارادة سنية و ٨٤ رسالة همايونية، تشكل في مجموعها ٦٢٣١٢ وثيقة. وتوجد فيه الخطوط الهمايونية والخطوط الهمايونية على بياض والارادات السنية والتقارير والتذاكر واللوائح والمضابط وغيرها، وقد عرف التصنيف باسم «تصنيف الخط الهمايوني».

ومع إن هذا التصنيف يضم وثائق ١١٢ سنة تقع من عهد محمود الأول حتى نهاية عهد محمود الثاني، إلا أن أغلب وثائقه تخص عهد سليم الثالث ومحمود الثاني، ونادرا ما يعثر على وثائق ما قبل عهد محمود الأول وما بعد محمود الثاني.

والوثائق التي وضعت في الصناديق بأعتبار موضوعاتها سنة ١٣٠١هـ/ ١٨٨٣م وتم وضع أرقام فيما بينها لكل موضوع، حدث نتيجة لبعض الجهود التي بذلت سنة ١٩٣٩م واستمرت حتى ١٩٤١م إن سجلت هذه الوثائق واحدة واحدة في بطاقات، وكتبت خلاصاتها، ونظم لها كتالوغ بالحروف التركية اللاتينية يضم ٣١ مجلداً من الحجم الكبير، ونظراً لأن النظام المتبع في تصنيف هذه الوثائق هو نظام التسلسل الكرونولوجي فإنه يجب عند بحث موضوع معين الاطلاع على الكتالوغ بكامله.

وتيسيراً على الباحث تم تسجيل أرقام الوثائق وصناديق التصنيف التي تحوي الموضوعات الموجودة في الفهرس ذي المجلد الواحد الذي رتب حسب الموضوع سنة ١٣٠١هـ/ ١٨٨٣م في خانة ملاحظات الكتالوغ المذكور (مثل ٢٠/١٥)، ولاجل ذلك يجب قبل البدء في

تقليب الكتالوغ الاطلاع أولاً على هذا الفهرس القديم، وبعد تثبيت رقم الصندوق والخط الهمايوني أو الارادة التي تتعلق بالموضوع المراد بحثه يمكننا بسهولة استخدام الكتالوغ والعثور على الوثيقة المطلوبة.

وعلى الرغم من إننا نلاحظ من خلال الكتالوغ إن عدد الوثائق الموجودة في هذا التصنيف هو ٥٨٤١٩ وثيقة، إلا أن العدد القطعي ـ إذا وضعنا في الاعتبار مرفقات الوثائق ـ يتجاوز ذلك بكثير.

ثالثا: تصنيف على أميرى

ظهر هذا التصنيف نتيجة للأعمال التي قامت بها الهيئة المشكلة برئاسة المؤرخ الكبير وخبير الفهارس على إميرى افندي[1] منذ عام ١٩١٨، وحتى عام ١٩٢١م. وقد ذكرنا فيما سبق كيف تشكلت هيئة تصنيف باسم «جمعية الوثائق التاريخية» وتحدثنا عن أعضائها وأسس العمل بها، فلا نرى داعياً لتكرار القول هنا.

ويعد هذا التصنيف بالنظر للتصانيف الأخرى القديمة أكثرها استخداما من ناحية الترتيب والتنظيم؛ إذ تم فيه تصنيف الوثائق تبعا لمدة حكم كل سلطان وروعى فيه الترتيب الكرونولوجي ولو أنه بدائي بعض الشيء. وعدد الوثائق الخاصة بفترات السلاطين السابقين على محمد الرابع قليلة جدا، وتبدأ في الزيادة بعد هذا السلطان، أما أكثر الوثائق عددا فهي ما تخص عهد مصطفى الثالث. وقد قامت الهيئة بتنظيم الوثائق الخاصة بعهد كل سلطان وسجلتها بالحروف العربية فيما يقرب من خمسين كتالوغا. وقد تم تحويل الكتالوغات حتى نهاية سلطنة محمد الرابع إلى الحروف اللاتينية ونظمت لبعضها كشافات أضيفت في نهايتها. وسجلت في التصنيف ١٨٠٧٠٠ وثيقة منذ أوائل السلاطين حتى عهد السلطان عبدالمجيد، غير أن هذا العدد لا يوجد اليوم بأكمله داخل هذا التصنيف إذ اضيفت بعض وثائقه إلى التصانيف الاخرى التي نظمت فيها بعد.

وتوجد في تصنيف على أميرى وثائق لموضوعات مختلفة منها الموضوعات السياسية والعسكرية ومنح التيمار والزعامة ومنها موضوعات العلاقات مع الدول الاجنبية والمسائل الخاصة بالديوان الهمايوني والمعارف والانشاء والترميم، ونعرض فيما يلي عدد الوثائق الخاصة بعهد كل سلطان في التصنيف:

عهد السلطان	عدد الوثائق
ما قبل السلطان عثمان الأول	٢
السلطان عثمان الاول	١
اورخان	٥

(١) ولد علي اميري في ديار بكر عام ١٨٥٧م، ودرس أولا في الكتاب ثم على بعض المدرسين الخصوصيين. وقد عمل في نظارة المالية ثلاثين عاما ثم نقل بعدها مفتشا للمالية في اليمن وأخيراً قدم استقالته حتى يتفرغ للكتب التي أحبها كثيراً. وفي عام ١٩١٨م عين رئيساً لـ «جمعية الوثائق التاريخية في خزينة الاوراق». واستطاع اعداد التصنيف الذي يحمل اسمه حتى اليوم، وهو فضلا عن ذلك شاعر وعالم في الفهرسة وله في ذلك مؤلفات. توفي عام ١٩٢٤ وأهديت الكتب التي كان يملكها إلى مكتبة (ملت) في حي الفاتح، ولا زالت هذه المجموعة تحمل أسمه حتى الآن.

مراد الأول	١٣
بايزيد الأول	١
الامير سليمان	١
موسى جلبي	١
جلبي محمد	٥
مراد الثاني	١٥
محمد الثاني	٧١
بايزيد الثاني	٩٠
سليم الأول	٣٧
سليمان الأول	٦٢٥
سليم الثاني	٧١
مراد الثالث	٥٩٧
محمد الثالث	٣٢٨
أحمد الأول	٨٨٦
مصطفى الأول	٣٨
عثمان الثاني	٤٨
مراد الرابع	٩٤١
ابراهيم	٥٧٩
محمد الرابع	١٢٥٢٢
سليمان الثاني	٣١٧٨
أحمد الثاني	٢٣٣٦
مصطفى الثاني	١٥٥٣٤
أحمد الثالث	٢٢٠٩٠
محمود الأول	٢١٥١٦
عثمان الثالث	٧٣٣٣
مصطفى الثالث	٢٩٠٠١
عبدالحميد الأول	٢٥٩٠٦
سليم الثالث	٢٤٧٦٧
مصطفى الرابع	١٩٣٢
محمود الثاني	١٠١٠٧
عبدالمجيد	١٢٣
المجموع	١٨٠٧٠٠

رابعا: تصنيف ابن الامين

ظهر هذا التصنيف نتيجة للأعمال التي بدأت عام ١٩٢١م على أيدي الهيئة التي ترأسها المرحوم ابن الامين محمود كمال اينال[1] أحد المؤرخين المشهورين والمصنفين في القرن الأخير. وتوجد وثائق هذا التصنيف موزعة على ثلاثة وعشرين قسما رئيسيا حسب الموضوع، وكل قسم يتبع في داخله ترتيبا كرونولوجيا تجريبيا، وتعود أغلب وثائقه إلى القرنين السادس عشر والتاسع عشر، ويقلُّ كثيراً عدد الوثائق الخاصة بالعهود الاولى؛ ويوجد بالتصنيف ٤٧١٤٥ وثيقة يضمها كتالوغ يقع في ٣٧ مجلداً كتب أحدها بالحروف التركية اللاتينية بينما كتبت الاخرى بالحروف العربية. وفيما يلي توزيع أقسام التصنيف الثلاثة والعشرين الأساسية حسب الكتالوغات وعدد الوثائق فيها:

رقم الكتالوغ	موضوع القسم	عدد الكتالوغات	ارقام الوثائق
١	عدلية	واحد	١ ـ٩١٦
٢	عسكري	واحد	١ ـ٣٧٥٠
٣	عسكري	اثنان	٣٧٥١ـ٣٦٥٠
٤	عسكري	ثلاثة	٣٦٥١ـ٨٢٤٥
٥	بحرية	واحد	١ ـ١٦٩٠
٦	داخلية	واحد	١ ـ٣٠٨٩
٧	ضربخانة ومسكوكات	واحد	١ ـ٢٠٤
٨	دفاتر عتيقة	واحد	١ ـ٥٠
٩	طلبات وعرضحالات	واحد	١ ـ٣٠٣
١٠	مخلفات	واحد	١ ـ١١٠
١١	محررات خصوصية	واحد	١ ـ١١٣
١٢	اعفاءات وامتيازات	واحد	١ ـ١٤٧
١٣	مصالح السراى	واحد	١ ـ٢٣٨٥
١٤	مصالح السراى	اثنان	٢٣٨٦ـ٣٣١١

(١) عالم مشهور في التاريخ والسير، ولد في استانبول عام ١٨٧٠م ووالده هو محمد أمين باشا. بدأ حياته الوظيفية في دائرة الصدارة العظمى فعمل في قلم المكتوبي وفي ادارة الايالات الممتازة، وفي عام ١٩٠٩م عقب نزول عبدالحميد الثاني عن العرش كلف بتصنيف «أوراق يلديز» ثم ترأس عام ١٩٢٤م «هيئة تصنيف الأوراق التاريخية» واستطاع إعداد التصنيف الذي عرف باسمه. وفي عام ١٩٢٧ عين مديراً لمتحف الآثار التركية الاسلامية الذي كان قد أسسه هو عام ١٩١٤ واستمر في هذه الوظيفة حتى أحيل إلى المعاش عام ١٩٣٥. وقد وهب مكتبته التي تضم كتبا ومخطوطات نادرة إلى مكتبة جامعة استانبول. توفي عام ١٩٥٧ في استانبول وهو يبلغ من العمر سبعة وثمانين عاماً.

١٥	أنساب	واحد	١ ـ٧٨٦
١٦	خارجية	واحد	١ ـ٢٠١٠
١٧	خط همايوني	اثنان	١ ـ٦١٥
١٨	خلعة	واحد	١ ـ٥٦٩
١٩	معادن ومناجم	واحد	١ ـ٢٤٨
٢٠	مالية	واحد	١ ـ٦٦٠٠
٢١	مالية	اثنان	٦٦٠١ـ١٢٢٥٠
٢٢	صحية	واحد	١ ـ١٩١
٢٣	شكر وشكاوي	واحد	١ ـ٦٦٥
٢٤	منح رتب	واحد	١ ـ٢٣٢٥
٢٥	منح رتب	اثنان	٢٣٢٦ـ٢٧٠١
٢٦	تيمار وزعامة	واحد	١ ـ١٢١٧
٢٧	أوقاف	واحد	١ ـ٤١٣٨
٢٨	أوقاف	اثنان	٤١٣٩ـ٧٩٠٣
٢٩	أمور الانشاء والتعمير (نافعة)	واحد	١ ـ٩٨
		المجموع	٤٧١٤٥

خامسا: تصنيف جودت

بدأت الأعمال الخاصة بهذا التصنيف عام ١٩٣٢م عندما شكلت «هيئة تصنيف الاوراق الرسمية والتاريخية» برئاسة المصنف والمؤرخ المشهور «معلم جودت»[١] مع صدور قرار مجلس الوزراء المؤرخ في ١٩٣٢/١١/٨م، ثم ما لبث ان ظهرت بعض الخلافات بين أعضاء الهيئة وبين رئيسها معلم جودت في ١٩٣٥/٤/١٣م واعتلت صحة الرجل فقدم استقالته. غير أن أعمال الهيئة ظلت مستمرة اعتمادا على الأسس التي كان قد وضعها للعمل حتى اكتمل التصنيف عام ١٩٣٧م.

وتم تنظيم هذا التصنيف أيضاً على أساس الموضوع كما هو الحال في تصنيف ابن الامين، غير ان عدد الموضوعات في تصنيف ابن الامين ثلاثة وعشرون موضوعا، بينما تبلغ هنا سبعة عشر موضوعا، وتوجد به ٢١٦,٥٧٢ وثيقة يزيد عددها عن ذلك إذا وضعنا في الاعتبار عدد المرفقات. ولتصنيف جودت هذا كتالوغات تقع في أربعة وثلاثين مجلداً من الحجم الكبير كتبت بالحروف التركية اللاتينية، ونشير فيما يلي إلى الاقسام الموزعة حسب الموضوعات والكتالوغات وعدد الوثائق التي يضمها كل قسم:

رقم الكتالوغ	موضوع القسم	عدد المجلدات	ارقام الوثائق
١	عدلية	واحد	١ ـ٦٧٣١
٢	عسكري	واحد	١ ـ٨٩٣٤
٣	عسكري	اثنان	٨٩٣٥ ـ١٦٤٤٣
٤	عسكري	ثلاثة	١٦٤٤٤ـ٢٤٩٦٦
٥	عسكري	اربعة	٢٤٩٦٧ـ٣٩٦٣٣
٦	عسكري	خمسة	٣٣٠٧٠ـ٣٩٦٣٣
٧	عسكري	ستة	٣٩٦٣٤ـ٤٥٦١٧
٨	عسكري	سبعة	٤٥٦١٨ـ٥١٠٩٠
٩	عسكري	ثماني	٥١٠٩١ـ٥٤٩٨٤
١٠	بحرية	واحد	١ ـ٧٥٨٠
١١	بحرية	اثنان	٧٥٨١ ـ١٢٧٤٣
١٢	بلدية	واحد	١ ـ٧٥٩٧

(١) ولد في بولو عام ١٨٨٣م ووالده محمد سعدي افندي. أتم تعليمه الاولى والاعدادي في بولو وقسطموني وتعليمه العالي في استانبول ثم عمل في التدريس، وبعدها زار دول اوروبا. وتعلم الفرنسية والانجليزية والروسية والالمانية واللاتينية بالاضافة الى معرفته العربية والفارسية. وفي عام ١٩٣٢ عين رئيسا لهيئة تصنيف الارشيف العثماني وقدم في هذا المجال خدمة عظيمة. وتوفي شابا في الثالث من ديسمبر عام ١٩٣٥.

١٣	داخلية	واحد	١ ـ ٥٢٩٧
١٤	داخلية	اثنان	٥٢٩٨ ـ ١١٨٠٢
١٥	داخلية	ثلاثة	١١٨٠٣ ـ ١٧٤٨٦
١٦	ضربخانة		
	[دار سك العملة]	واحد	١ ـ ٣٢٨١
١٧	اوقاف	واحد	١ ـ ١٠٩٧٧
١٨	أوقاف	اثنان	١٠٩٧٨ ـ ١٩٦١٩
١٩	اوقاف	ثلاثة	١٩٦٢٠ ـ ٢٦٥٢١
٢٠	اوقاف	اربعة	٢٦٥٢٢ ـ ٣٣٣٥١
٢١	ايالات ممتازة	واحد	١ ـ ١٠٣٢
٢٢	خارجية	واحد	١ ـ ٥٣٤٠
٢٣	خارجية	اثنان	٥٣٤١ ـ ٩٣٢٨
٢٤	اقتصاد	واحد	١ ـ ٢٢٦١
٢٥	معارف	واحد	١ ـ ٩٢٤٢
٢٦	مالية	واحد	١ ـ ٨٤٣٦
٢٧	مالية	اثنان	٨٤٣٧ ـ ١٧٠٣٨
٢٨	مالية	ثلاثة	١٧٠٣٩ ـ ٢٤٨٣٩
٢٩	مالية	اربعة	٢٤٨٤٠ ـ ٣١٩٣٧١
٣٠	نافعة	واحد	١ ـ ٢٧٨٥
٣١	صحية	واحد	١ ـ ١٤٥١
٣٢	السراى	واحد	١ ـ ٩٠١٩
٣٣	تيمار	واحد	١ ـ ٨٧٩٤
٣٤	ضبطية	واحد	١ ـ ٤٥٥٠
		المجموع	٢١٦,٥٧٢

سادسا: تصنيف فكته

هو تصنيف نموذجي تم أعداده تطبيقا لتوصيات وأفكار الدكتور فكته[١] خبير التوثيق ومؤرخ التاريخ العثماني، دعى من المجر للقيام بإيجاد حل لمشكلات الارشيف التركي وتمهيد السبيل إلى ذلك في عامي١٩٣٦ و ١٩٣٧م، وهو النواة الاولى لأعمال التصنيف الكبيرة التي ما زالت مستمرة في الارشيف العثماني، وتم البدء في الاعمال من خلال اطار « لائحة تعليمات تصنيف الارشيف » التي أعدها فكته، وهو تصنيف كرونولوجي روعى فيه مبدأ حفظ المادة الارشيفية وتصنيفها دون التعرض لتجزئة الرصيد العام داخل الترتيب الاصلي، من خلال التواريخ التي تمت فيها اجراءات هذه المادة الارشيفية، ووزعت الوثائق على ثلاثة أقسام تبعا للنظام البيروقراطي العثماني والمؤسسات المركزية في الدولة، وهي الباب الآصفي والباب الدفتري وأمور متفرقة. وتحتل الوثائق الخاصة بسنوات ٦١٧-١١٠٠هـ/ ١٣١٦-١٦٩٠م في هذا التصنيف مكانا هاما، ويوجد به ٤٦٤٢ وثيقة يضمها جميعا كتالوغ كتب بالحروف اللاتينية.

وكان من بين الأسس التي وضعها فكته ان بدأت عملية ترتيب الاوراق والدفاتر والوثائق تاريخيا بعد عام ١٩٣٧م والسعي بالسرعة الممكنة لوضعها في علب من الورق المقوى تحول دون تعرضها للتلف، واستمرت هذه العملية حتى عام ١٩٥٦م. واعتبارا من شهر يونيه من نفس العام تم الانتقال بنفس الشكل إلى مرحلة التصنيف.

واستمرت أعمال التصنيف المكثفة وفقا لتعليمات فكته وتم وضع وثائق التصنيف الذي أعده في اماكنها حسب الترتيب التاريخي الموجود داخل هذا التصنيف النموذجي الجديد. ويقول المسؤولون أنه عندما يقدم الباحث التاريخ والرقم الكودي للوثيقة المطلوبة يمكن العثور عليها من داخل الدوسيه المؤرخ بذلك التاريخ والقلم الخاص به، ومع ذلك فهناك بعض الوثائق التي اختلطت ببعضها بحيث يصعب العثور عليها.

---

(١) مستشرق مجري ولد عام ١٨٩١ وتخصص في التاريخ التركي ودرس الوثائق التركية المحفوظة في دور الوثائق المجرية ثم عمل موظفاً في ارشيف الدولة في بودابست وعين استاذا للوثائق العثمانية في جامعتها ثم جاء استانبول للمساهمة في تصنيف الوثائق التركية. وله كتاب اسمه « مدخل الى العلاقات العثمانية التركية زمن السيطرة التركية على المجر » (١٩٢٦) وقد صدرت له كتب ومقالات أخرى كثيرة في المجال نفسه. وقد توفي لاجوس فكته عام ١٩٧٣.

انظر لمزيد المعلومات: G.Bayerla: "Chronica: Lajos Fekete" Archivum Ottomanicum ، ١ (١٩٦٩) ص ٣٠٣-٣١٦.

سابعا: تصنيف كامل كپجي

هو أول تصنيف حديث قامت به هيئة تشكلت برئاسة المرحوم «كامل كَبَجي اوغلي»[1] أحد موظفي الارشيف العثماني، وقد أعدته هذه الهيئة بعد أن وضعت في الاعتبار اقلام الباب العالي المسجلة في الدفتر المقيد برقم (D.3208) في أرشيف متحف سراى «طوپ قاپى». وتشكل الدفاتر الخاصة باقلام المالية العثمانية أغلبية المادة الارشيفية الموجودة في هذا التصنيف، ويوجد أيضاً ما يخص منها الديوان الهمايوني والباب الآصفي. وقد قسمت الدفاتر تبعاً للاقلام التي شكلت في وقتها واختصت بها، وعلى هذا الاعتبار يكون نظام الأصل أو المصدر (Provenance) في التوثيق الحديث قد تم تطبيقه في هذا التصنيف. وتوجد به الدفاتر التي تحوى سنوات ٨٨٣-١٢٦٩هـ/ ١٤٧٨-١٨٧٨م الخاصة بمختلف الاقلام، ومع أن الدفاتر تنتهي عند الرقم العام ٧٥٠٠، إلا أن الرقم الحقيقي يزيد على ذلك إذا ما أضفنا المكرر منها. وله كتالوغ يقع في مجلد واحد كتب بالحروف التركية اللاتينية.

وفيما يلي القائمة التي توضح أقلام الدفاتر الموجودة في تصنيف كامل كبجي والتواريخ التي تحويها وأرقامها العامة:

اسم القلم أو التشكيل	السنوات التي يضمها	الرقم العام
قلم مكتوبي الصدر الاعظم في الباب العالي	١١٨٦-١٢٢٩هـ	١ -٣٩
قلم مكتوبي الصدارة	١١٠٨-١٢٠٤هـ	٣٩مكرر-٣٩/٥
كاتب كتخدا الصدارة	١١٥٠-١٢٥٥هـ	٤٠ -٥٠مكرر
غرفة قلم الآمدي	٩٤٨ -١١٧٩هـ	٥١ -٦٠
دفاتر احكام الديوان الهمايوني	٩٢٧ -١١٦٨هـ	٦١ -٧٣
قلم الديوان بالديوان الهمايوني	٩٧١ -١١٦٨هـ	٧٤ -١٧٩
قلم النشان بالديوان الهمايوني	١٠٧٨-١٢٢١هـ	١٨٠ -٢٠٧
قلم الرؤوس بالديوان الهمايوني (A)	٩٥٣ -١٢٣٧هـ	٢٠٨ -٤٦١/٢٤
قلم الرؤوس بالديوان الهمايوني (B)	٩٨٣ -١١٤٩هـ	٢٦٢ -٢٧٩

(١) هو محمد بن خليل كامل المشهور باسم كامل كبجي اوغلي، ولد عام ١٨٧٧م في كبزه، وبعد أن أتم تعليمه الاعدادي والعسكري في مدارس ازمير وادرنه دخل المدرسة الحربية، فلما تخرج منها عام ١٨٩٣ بدأ وظيفته بالجيش ضابطا للمشاة، كما قام بتدريس التاريخ والجغرافيا في مدارس الرشدية المختلفة ثم اشترك في الحرب العالمية الاولى وحروب الاستقلال، وفي عام ١٩٣٠ أحيل إلى المعاش برتبة بيكباشي، وقام عقب ذلك بعمل دراسات على السجلات الشرعية في بورصة ونشر بعضها، ثم كانت آخر أعماله اشتراكه عضواً في هيئة تصنيف الارشيف حتى عرف هذا التصنيف باسمه.

قلم التحويل بالديوان الهمايوني	٩٢١ ـ ١٢٥٩هـ	٢٨٠ ـ ٦٦٣
التشريفات	٩٥٥ ـ ١٢٤٠هـ	٢٦٤ ـ ٢٧٦مكرر
رئيس الجاوشية	٩٥٥ ـ ١١١٦هـ	٦٧٧ ـ ٦٧٨
غلام الباش باقي	١٢١٦ ـ ١٢٣٣هـ	٦٧٩ ـ ٦٨١
قلم التشريفات (B)	٩٨٨ ـ ١١٩٤هـ	٦٨٢ ـ ٦٩٦
قلم التحويل بالديوان الهمايوني	٩٠٤ ـ ١١٨٩هـ	٦٩٧ ـ ٧٠٢
قلم الرؤوس بالديوان الهمايوني (B)	١١٠٥ ـ ١٢٤٦هـ	٧٠٣ ـ ٧٠٥
دفاتر الصدارة المتفرقة	١١٨٤ ـ ١٢٩٦هـ	٧٠٦ ـ ٧١٦
دفاتر مختلفة	٩٦٨ ـ ١٢٩١هـ	٧١٧ ـ ٨٦٣
قلم الروزنامه الكبيرة ـ خزينة	٩٣٦ ـ ١٢٥٥هـ	١٦٤٦ ـ ١٦٩٩
(باش محاسبة)	٩٩٠ ـ ١٢٥٥هـ	١٦٧٠ ـ ١٦٨٨
قلم السركي	١٢٠٤ ـ ١٢٥٠هـ	١٦٨٩ ـ ١٦٩٥
قلم الروزنامة الكبيرة (A)	١٠٣١ ـ ١١٨٠هـ	١٦٩٦ ـ ١٧٦٢
قلم الروزنامة الكبيرة (B)	٩٣٢ ـ ١٠٨٥هـ	١٧٦٤ ـ ١٨٦٢
قلم الروزنامة الكبيرة (C)	٩٤٠ ـ ١١٧٣هـ	١٨٦٣ ـ ٢١٠١
قلم الروزنامة الكبيرة (D)	١٠٣٤ ـ ١١٠٣هـ	٢١٠٢ ـ ٢١١٩
قلم الروزنامة الكبيرة ـ خزينة (A)	١١٥٥ ـ ١٢٠٣هـ	٢١٢٠ ـ ٢١٥٢
قلم الروزنامة الكبيرة ـ خزينة (C)	١٠٣١ ـ ١١٧٠هـ	٢٢١٨ ـ ٢٢٦٦
قلم الروزنامة الكبيرة ـ خزينة (B)	١١٠٦ ـ ١٢٢٤هـ	٢١٥٣ ـ ٢٢١٧
قلم الروزنامة الكبيرة ـ خزينة (D)	١٠٣٨ ـ ١٢٥٩هـ	٢٢٦٧ ـ ٢٢٨٠
قلم الباش محاسبه	٩٦١ ـ ١٢٥٤هـ	٢٢٨١ ـ ٢٤٠٨
قلم الباش محاسبه ـ خليفة الـ (مالكانه)	١١٦٨ ـ ١٢١٠هـ	٢٤٠٩ ـ ٢٤١٠
قلم الباش محاسبه ـ خليفة الذمة	٨٨٧ ـ ١٢٥٥هـ	٢٤١١ ـ ٢٤٣٣
مخلفات ـ بيت المال	٩٥٥ ـ ١٢٥١هـ	٢٤٣٤ ـ ٢٤٦٥
قلم الأوامر المالية	١٠٥٣ ـ ١٢٠٣هـ	٢٤٦٧ ـ ٢٥٣٨
قلم مقاطعات الاساقفة التابع لقلم اوامر المالية	١٠٥١ ـ ١١٧٨هـ	٢٥٣٩ ـ ٢٥٤٢
قلم الموقوفات	٩٠٠ ـ ١٢٥٦هـ	٢٥٤٣ ـ ٢٩٩٠
قلم الموقوفات ـ منزل	١١١٢ ـ ١١٩٩هـ	٢٩٩١ ـ ٣٠٥٩
مقاطعات الخاصة	٩٦٣ ـ ١٢٤٧هـ	٣٠٦٠ ـ ٣١٩٧
قلم مقاطعات الخاصة	١١١٥ ـ ١٢٤٢هـ	٣١٩٩ ـ ٣٢٠٦

مقابلة البيادة	٩٨٧ ـ١٢٤٨هـ	٣٢٠٧ـ٣٢٧٣
محاسبة الحرمين الشريفين (B)	١٠١٢ـ١٢٩١هـ	٣٢٧٥ـ٣٢٨٤
مقاطعات الحرمين الشريفين (B)	١٠٨٠ـ١٢٧٥هـ	٣٢٨٥ـ٣٢٨٧
قلم الاوقاف الصغيرة	١٢٨٤ـ١٢٨٨هـ	٣٢٩٠
باش محاسبه ـ قلم المخلفات	١٠٢١ـ١٢٥١هـ	٣٢٩١ـ٣٢٩٧مكرر
محاسبة الحرمين الشريفين	٩٠٥ ـ١٢٥٥هـ	٣٢٩٨ـ٣٣٥٦
مقاطعات الحرمين الشريفين	٨٨٤ ـ١٢٨٠هـ	٣٣٥٧ـ٣٣٩٧
قلم الروزنامه الصغيرة	١٠١٣ـ١٢٩١هـ	٣٣٩٨ـ٣٥٠٧
قلم محاسبات الجزية (A)	١١٠١ـ١١٩٥هـ	٣٥٠٨ـ٣٥٢٢
قلم محاسبات الجزية (B)	٩٥٨ ـ١٢٦٤هـ	٣٥٢٣ـ٣٧٩٩
قلم محاسبات الجزية (C)	٩٩٥ ـ١٢٧٩هـ	٣٨٠٠ـ٣٩١٧
قلم محاسبات الجزية (D)	١١٢٧ـ١٢٦١هـ	٣٩١٨ـ٣٩٢٦
قلم الموقوفات ـ كتابة الاغنام	٩٨٠ ـ١٢٦٥هـ	٣٩٢٧ـ٤٠٩٢
محاسبة الاناضول	١٠٨٤ـ١٢٨٢هـ	٤٠٩٣ـ٤٢٢٠
محاسبة الاناضول (B)	١١١٥ـ١٢٥٩هـ	٤٢٢١ـ٤٢٤٠
محاسبة الاناضول ـ جرك استانبول	١١٠١ـ١٢٥٦هـ	٤٢٤١ـ٤٣٦٨
محاسبة الاناضول ـ ميزان		
حرير بورصة	١١١٦ـ١٢٥٤هـ	٤٣٦٩ـ٤٤٣٤
محاسبة الاناضول ـ جرك ادرنه	١١٥٢ـ١٢٢٩هـ	٤٤٣٥ـ٤٤٦٤
محاسبة الاناضول ـ تبغ	١١٠٢ـ١٢٧٥هـ	٤٤٦٥ـ٤٥١٧
رسوم البن	١١٠٩ـ١٢٥٣هـ	٤٥١٨ـ٤٥٨٤
مقابلة السوارى	١١٠٣ـ١٢٦٤هـ	٤٥٨٥ـ٤٦٢٣
قلم السباهية والسلحدارية	٩٧٤ ـ١١٩٥هـ	٤٦٢٤ـ٤٦٣٧
الطوبخانه والطوبجية	١٢٤٢ـ١٢٦٥هـ	٤٦٣٨ـ٤٧٢٤
قلم القلعة الكبيرة (A)	٨٩٣ ـ١٢٧٧هـ	٤٧٢٥ـ٤٨٧٣
قلم القلعة الكبيرة (B)	٨٩٢ ـ١٢٣٨هـ	٨٤٧٤ـ٤٩٧٥
قلم القلعة الصغيرة	١١٢٤ـ١٢٨٦هـ	٤٩٧٦ـ٤٩٨٧
قلم الـ (باش مقاطعة)	٨٩٥ ـ١٢٦٦هـ	٤٩٨٨ـ٥١٥٦
قلم الـ (باش مقاطعة) (B)	٩٨٨ ـ١٢٦٩هـ	٥١٥٧ـ٥١٦٦
قلم المعادن [المناجم]	٩٩٧ ـ١٢٣٤هـ	٥١٦٧ـ٥٢٠٦
قلم المعادن ـ جرك استانبول	١٠١٢ـ١٢٥٨هـ	٥٢٠٧ـ٥٢٣٧
الجهارك	١٠٨٤ـ١٢٦٨هـ	٥٢٣٨ـ٥٢٦٨

قلم مقاطعات بورصة	١٠٠٣-١٢٠٤هـ	٥٢٦٩-٥٢٧٥
قلم مقاطعات كفه وآولونيا	٨٩٢ -١٢٠١هـ	٥٢٧٦-٥٢٨٠مكرر
محاسبة الاسهم (A)	١١٨٩-١٢٨١هـ	٥٢٨١-٥٤٥١
محاسبة الاسهم (B)	١٢٠٢-١٢٨١هـ	٥٤٥٢-٥٤٨١
الزجرية	٩٨٠ -١٢٧٧هـ	٥٤٨٢-٥٥٢٧
امانة الشعير	١٠٦١-١٢٤٢هـ	٥٥٢٨-٥٥٦٣
خزينة المؤن	١١٤٥-١٢٧٢هـ	٥٥٦٤-٥٥٩٤
قلم الـ (ساليانة)	١٠٦٣-١١٩٤هـ	٥٥٩٥-٥٦١٨
قلم المحروقات	١٠٧٨-١٢٨٣هـ	٥٦١٩-٥٦٢٣
ضربخانه [دار سك العملة]	١١٠٣-١٢٦١هـ	٥٦٢٤-٥٦٣٥
امانة الترسانه	٩٣٦ -١٢٦٦هـ	٥٦٣٦-٥٧٧٨
التحصيل	١٢٤٥-١٢٩٦هـ	٥٧٧٩-٥٨٧٦
محاسبة الواردات (A)	١٢٣٤-١٢٦٢هـ	٥٨٧٧-٦٠٢٥
محاسبة الواردات (B)	١٢٥٧-١٢٦١هـ	٦٠٢٦-٦٠٩١
محاسبة المصاريف	١١٤٤-١٢٨٨هـ	٦٠٩٢-٦٢٢٢
محاسبة الجرائد ودفاتر الاوراق النقدية والاوراق الصحيحة المدموغة	١٢٥٦-١٢٨١هـ	٦٢٢٣-٦٢٨٤
دفاتر تعداد السكان	١١٠٦-١٢٥٤هـ	٦٢٨٥-٦٥٨٩
افندى الانكشارية (A)	٩١٩ -١٢٣٩هـ	٦٥٩٠-٦٦٤٨
افندى الانكشاريه (B)	١١٠١-١٢٣٩هـ	٦٦٤٩-٦٦٨٦
البارودخانة	١١٢٩-١٢٥٧هـ	٦٦٨٧-٦٧١٠
دفاتر عسكرية مختلفة	١٠٠٧-١٢٥٨هـ	٦٧١١-٦٧٦٣
دفتر الاعلانات العسكرية	١٢٨٠-١٢٣١هـ	٦٧٦٤-٦٧٩٨
الدفاتر العسكرية	١٢٤١-١٢٧٨هـ	٦٧٩٩-٧٠٤٢
الضبطية	١٢٥٦-١٢٨٠هـ	٧٠٤٣-٧٠٩٣
السراى ومصاريف السلطان والخاصة	٨٩٥ -١٢٦٤هـ	٧٠٩٤-٧١٥٣
السراى وحدائق الخاصة	٨٨٣ -١٢٤٧هـ	٧١٥٤-٧١٦٩
السراى والجاقرجية	١٠٠٧-١٢٣٤هـ	٧١٧٠-٧١٧٧
السراى واسطبل الخاصة	٩١٤ -١٢٢٧هـ	٧١٧٨-٧٢٢٣
السراى وأهل الحرف	١١٦٩-١٢٠٥هـ	٧٢٢٤-٧٢٣٥
السراى والتعيينات	١٠٧٩-١٢٥٨هـ	٧٢٣٦-٧٢٦٩
السراى الهمايوني والمطبخ العامر ومخزن المؤن	٨٧٣ -١٢٦٨هـ	٧٢٧٠-٧٣٨١

السراى ومخازن الحطب	١١٠٣-١٢٥٠هـ	٧٣٨٢-٧٣٨٨
السراى ودفاتره المختلفة	١٠٩٣-١٢٦٠هـ	٧٣٨٩-٧٣٩٨
السراى ورئيس القصابين	١١٠٦-١٢٦٠هـ	٧٣٩٩-٧٤١١
دفاتر متفرقة	٩٠٣-١٢٥٤هـ	٧٤١٢-٧٥٠٠

ثامنا: تصنيف الدفاتر المنقولة عن المالية

هو تصنيف الدفاتر التي نقلت عن المالية سنة ١٩٤٥م بشكل مهلهل متناثر، وبلغ عددها ستة و عشرين ألف دفتر. ومع أن الغالبية منها يخص اقلام المالية المختلفة، إلا أنه يمكن العثور بينها على دفاتر تسجيل الاراضي ودفاتر مواجب الانكشارية ودفاتر اخرى تخص مختلف دوائر الدولة والسراى. وتحمل دفاتر تسجيل الأراضي الموجودة داخل هذا التصنيف أهمية خاصة نظراً لأنها مكملة لتصنيف آخر هو «تصنيف دفاتر التحرير وتسجيل الطابو»، وهي - أي الدفاتر المذكورة - محررة بشكل يمكن أن يعطينا الكثير من المعلومات الاحصائية في النواحي الاقتصادية عند العثمانيين.

وقد قام فريق من موظفي الارشيف باصلاح الثمانية الآف دفتر بمجموعة أولى من هذه الدفاتر وتم تصنيفها وتجليدها فانقذت بذلك من التناثر هنا وهناك، وتم بالنسبة لكل دفتر استخراج ثلاثة اجناس من البطاقات كتبت بالحروف العربية حسب:
أ - الترتيب الزمني، ب - الرقم المسلسل، ج - الموضوع، وعرضت هذه البطاقات كي يستفيد بها الباحثون.

وتبدأ الدفاتر من عهد الفاتح وتستمر حتى أوائل القرن العشرين (٨٣٠-١٣٢٧هـ/ ١٤٤٣-١٩٠٩م). وعلى الرغم من أن الرقم المسلسل لآخر دفتر في التصنيف هو ٢٣,١٣٨ إلا أن هذا العدد يبلغ ٢٦,٠٠٠ إذا ما وضعنا في الاعتبار عدد المكرر منها. وتم نقل البطاقات التي نظمت حسب الترتيب الزمني إلى كتالوغ بالحروف اللاتينية واكتملت كتالوغات ٦,٩٥٩ دفتراً تصل بنا حتى تاريخ ١١٠١هـ/ ١٦٨٩م وقدمت للباحثين في خمسة مجلدات، أما الدفاتر الباقية فلم يفرغ المصنفون بعد من عمل بطاقاتها حتى تقدم للباحثين.

وفيما يلي أسماء الدفاتر وسنواتها مرتبة موضوعيا على بطاقات محفوظة داخل عشر علب:

العلبة الاولــى

اسماء الدفاتــر	السنة
بدليات الـ (جبَلو)	١٠٣٥-١٢٨١هـ
توزيع الشعير والحطب والملابس وغيرها	١٠٢٣-١٢٢٧هـ
تسجيل الاملاك والبيع	٨٨٣ -١٢٩٥هـ
أملاك وأموال	١٠٩٩-١٢٥٩هـ
انشاءات وتعميرات	١٠٠٣-١٢٦٤هـ
تحويــلات	١٠٠١-١٢٧٤هـ
عساكر بيادة الاناضول والمشاة غير النظامية	٨٥٩ -٩٢٧هـ

التيمار والزعامة	٨٤٧ ـ١٣١١هـ
تحصيل البقايا	٩٨٩ ـ١٢٨٧هـ
تحريرات وتلغراف	١٢٧٨ـ١٢٩٧هـ
دفتر كُهنه ـ اوقاف	لا يوجد
بدل مكـــارى	١٠٤٥هـ
اوقـــاف	٩٣٦ ـ١٢٩٩هـ
اسماء رجال الاطفائية وغيرهم	٩٢٩ ـ١٢٤٣هـ
إجمال الخواص	١٠٠٠ـ١٣٠٧هـ
قيود احكام الاملاك وعقودها	١٠١٣ـ١٢٧٨هـ
الجاوشية	١٠٨٤هـ
صحية ونظارة الكرانتينه	١٢٥٤ـ١٢٥٥هـ
الطعامية	١٠٢٨ـ١٢٥٥هـ
احكام الموقوفات	١١٨٢ـ١١٨٩هـ
حاصـــلات	١٢٥٤هـ

العلبة الثانيـــة

بدل مؤن الـ (سورصات)	١٠٧١ـ١٢٢٤هـ
المنازل [محطات الراحة] وإلغاء بدلها والبوسته	١٠٧٠ـ١٢٥٩هـ
مخلـــفات	٩٩٩ ـ١٢٥٩هـ
قيود أحكام المخلفات	١٢٠٢ـ١٢٦٠هـ
التجنيد وتسريح العسكر	٩٧٣ ـ١٢٩٦هـ
عسكر الـ (ڤوينوق)	٩٢٠ ـ١١٢٢هـ
وظائف خدمة الخيرات (المؤسسات الخيرية)	٩٨٠ ـ١٣٠٤هـ
مفـــردات	١٠١٥ـ١٢٦٧هـ
عمال المشاهرة (بأجر شهري)	١٠٤٥ـ١١٣٩هـ
محســـوبات	١٠٦٨ـ١١٧٠هـ
محاسبة وروزنامه	١٠٠١ـ١٢٨١هـ
املاك الخاصة في لواء البوسنه ـ مفصل	٨٦١ ـ١٢٥٤هـ
مجمل الخاصة، طرابلس الشام	٨٨٢ ـ١٠٩٢هـ
المتقاعدون وقراء الدعاء	١٠٢٨ـ١٣٢٩هـ
مبايعات المؤن ورأس المال والمصاريف	١٠٧١ـ١٢٥١هـ
علوفـــه	٩٩٨ ـ١١٥٣هـ

الصـــرة	١٠٧٧-١٢٩٣هـ
معاشات وساليانات وشهريات	١٠٣٤-١٣١٤هـ
زمستاني [شتوية]	١٠١٠-١٠٩٠هـ
مملحة [آخيولي]	٩٥٤هـ
رسوم ومصاريف براءات وأحكام الشكاية	١٠٥٣-١٣٢٦هـ
أملاك الخاصة	١٠٢٢-١٢٤٧هـ
تجار الاغنام	٩٧٥ -١٢٧٤هـ
معجّـــلات	١١٣٠ -١٢٥٥هـ
قوانين ونظم أصحاب الحرف	١٢٠٢-١٢٥٩هـ
عقوبات المجرمين	١١٤٠هـ
الفائض في شؤون العسكرية	١١٣٦هـ

العلبة الثالثة

مواجب	٩٦٩ -١٢٥١هـ
مقاطـــعات	٩٧٠ -١٢٥٩هـ
اغوية عساكر الـ (بَشْلو)	١٠٧٣هـ
رسوم الافلاق	١٠١٢هـ

العلبة الرابعة

تسجيل الجرائد والاوراق	١٢٧٦-١٣٢١هـ
توقيفـــات	١٣٠١هـ
المحاسبة، واردات ومصاريف	٩٥٤ -١٢٧٤هـ
محلـــولات	١٠٣٥-١٢٩٨هـ
مقررات عمومية وحجج	١٢٥٧-١٣٢٥هـ
دكاكين الدخان التي تبيع بالجدك	١١٩٦-١٢٧٩هـ
اعانات عمومية ومساعدات عسكرية والغاء أوراق نقدية	١٢٣٤-١٢٩٦هـ
رسم الانتســـاب	١٢٥٢-١٢٥٩هـ
اعمال الالتزام والاماكن المدارة امانة	١٢٣٣-١٣٤٢هـ
الحرفيون من الخبازين والطحانين وعمال الافران	١١٤٢-١٢٦٢هـ
اصحاب الاوجاق [أو الاوجاقلية]	١٠٩٨-١٢٤٥هـ
املاك ومزارع السلطان	١٢٤٩-١٢٥٠هـ

الجمال والبغال التي تعطى اثناء الحرب	لا يوجد
البساتيـــن	١٢٠٠هـ
طلبات الخزينة واجمال حساباتها	١٠١٥ـ١٢٨٣هـ
الاسطبـــل العامر	٩٦٩ ـ١٢٥٥هـ
مستخدمو القصور وغلمانها	١٠٠٠ـ١٢٩٦هـ
محافظ معابر الجبال	١٢٣٤هـ
الحقول الميرية وزوائدها (بشتينه)	لا يوجد
سجلات وقيود الملبوسات	١٢٥٣ـ١٢٦٠هـ
اسماء الوزراء وامراء الامراء	١١٣٧ـ١٢١٣هـ
مسودات رسوم البراءات	١٠١٤ـ١٢٨٠هـ

العلبة الخامـــسة

مدفوعات جبرية وأجور نقل المؤن	١٢٩١ـ١٣٠٥هـ
حوالات وطلبات ومصاريف	١٢٥٥ـ١٣٠٦هـ
تحصيلات وتوقيفات ومدفوعات	١٢٥٠ـ١٣٠٩هـ
اجـــــور	١٠٥٠ـ١٢٥٥هـ
خلاصات قيود الاوراق ـ أمور مالية	١٢٧١ـ١٢٩٠هـ
فهارس المكتبات والمعاشات والمصاريف	١٢٥٢ـ١٢٩٧هـ
مصاريف وقيود واعفاءات	١٢٤٣ـ١٣٤٦هـ
صور تسوية المعاشات	١٠٨٢ـ١٢٩٥هـ
مضابط وتحصيل المطلوبات وتسوية الديون	١٢٥٧ـ١٢٨٥هـ
رسوم المسكرات	١٢١٦ـ١٢٥٥هـ
القـــروض	٩٦٩ ـ١٢٩٦هـ
الموازنة العمومية	١٢٦٥ـ١٢٩٧هـ
منسوخـــات	١٢٢٧هـ
ايصـــالات	٩٩٠ ـ١٣١١هـ
سركـــي	١٢٧٠ـ١٣٠٤هـ
مالكانـــه	١٠٧٢ـ١٢٨٠هـ
مفقودات واشياء مجهولة الصاحب	١١٠٢هـ
صكوك وتمسكات	١٢١٠ـ١٢٥٧هـ
عمال المجاديف	١٠٧٧هـ
قرطاسيه [ادوات المكاتب والكتابة]	١٢٧٩ـ١٢٨٢هـ

ترتيب الاقساط	١٢٤٦هـ
ميزانية المالية	١٢٦٤-١٢٩٣هـ
ديموس [ضريبة العشر على الاراضي في سوريا]	١١٠٣هـ
تصريف العملات والسندات وأمور البنوك والشركات	١٢٦٧-١٢٩٤هـ
القائمون على طيور الصيد كالصقر والباز وغيرها	١٢٥٠-١٢٥٢هـ
رسائل رسمية	١٢٢٩-١٣٤١هـ
الغابات والحدائق الهمايونية	١١٥٧هـ
قوائم واوامر الصدارة	١٢٤٧هـ
تسجيل السكان وغيره	١٢٥٩-١٢٩٨هـ
اوراق صحيحة	١٢٨٦-١٢٩٨هـ
افراد المرتبات السفرية في الجيش	١٢٤٣هـ
عمال جر العربات - في الحرب	١٠٨٦هـ
عربات الثيران - مبايعات	١٠٨٠-١١٥٧هـ
مفروشات القصور وتعميرها	١٠٩٢هـ
محطمو القلاع وحافرو الانفاق (الخمبرجية واللغمجية)	١٢٤٥-١٢٥٧هـ
الكـــشف	١١٤٦هـ
عساكر الفدائية (سردن كچدي)	١١٨٥هـ
حكايات ومقالات منتخبة واشعار	١٣١١هـ
ضريبة الاغنام واغنام الميري	٩٧٣ -١٢٦٨هـ

الغلبة السادسة

مخصـــصات	١٢٨٠-١٣٣١هـ
امانات وديوان قديمة	١٢٤١-١٢٩٦هـ
موقوفات وخزينة الدولة	١٢٤١-١٢٥٥هـ
تذاكر البراءات	١٢٤١-١٢٥٥هـ
رسوم الدمغة وغيرها	٩٥٥ -١٢٥٥هـ
تحصيـــلات	١٠٥١-١٣٤٢هـ
الضربخانة والمسكوكات	١٢٩٥-١٢٩٦هـ
الرصيد داخل الخزينة	١٢٥٥-١٢٩٩هـ
اجور النقل بالسفن	١١٢٦-١١٢٨هـ
نقل العساكر النظامية والامدادات	١٠٠١-١٢٥٥هـ
المذبحة [دار ذبح الحيوانات]	١٢٥٣-١٢٧٤هـ

تعويضات ومساعدات للناس والمهاجرين	١٢٣٢-١٢٩٧هـ
بدلات عسكرية - بحرية	١٠١٤-١٣١٧هـ
قطاع الطرق والاسلحة المصادرة في اقضية اسبارطة	١٠٥٢-١١٥٧هـ
عطايا وصدقات	١٠٨٤-١٢٩٤هـ
بيع المقاطعات المختلفة للملتزمين	١٠١٨-١٠٢٥هـ
السفراء ورجالهم	٩٨٢ -١٢٩٤هـ
قيود الديون وأموال المقاطعات	١٢٤١-١٢٥٥هـ
البن والتبغ والسعوط	١٢٠٣-١٢٦٠هـ
واردات ومصاريف يومية	١٠٧٩-١٣٢١هـ
اختام التطبيق الخاصة بمستحفظي القلاع وغيرهم	١١٥٩-١٢٧١هـ
عساكر المتفرقة	١٠٦٨-١٣٢٤هـ
الميراث والتركات ومخلفات بيت المال	١٠٥٥-١٢٨١هـ
عساكر السباهية السريعة (اَشْكِنْجي)	٩١٢ -١٢٦٠هـ
مطبخ السراى ومهماته	٩٧٧ -١٢٦٨هـ
الحطب والاخشاب	١٠٥٥-١٢٥٤هـ
المناجم والمعادن وملح البارود	١١١٥-١١٤٤هـ
مقطوعـــات	١٠٢١-١٢٥١هـ
تذاكر الخراج	٩٥٤ -١٣٤٣هـ
الســـادات	١١٤٣-١١٤٤هـ
جمرك استانبول وارضروم وغيرها	١٠٧٣-١٢٨٦هـ
المعايدات والهدايا	١١٤٦-١١٥٩هـ
واردات ومصاريف وديون	١٢٦٣-١٣٤١هـ
ارساليـــات	١٠٢٢-١٢٩٨هـ
نقود واشياء مؤداة مقابل ديون	١٠٥٢-١٣٢٧هـ
ارباح الاوراق النقدية	١٢٦٧-١٢٧٨هـ
خلـــع	١٠٤٦-١٢٥٣هـ
الترسانه	١٢٢٣-١٢٨١هـ
شراء المؤن للعساكر وغيرها	١٠٧٩-١١٠٤هـ
بدلات حراس الممرات	١٠٧٦-١١١٠هـ
سجلات شعير الأرز في دراما	١١١٢-١٢٨٤هـ
انفار القلاع وغلمانها	١٠٠٤-١٢٩٢هـ
تكاليف النياشين والرتب	١٠١٢-١٢٩٧هـ

زيت الزيتون	١٠٨٢ـ١٢٧١هـ
اسكان العشائر	١٠٧٧ـ١٢٤٤هـ
توزيع المؤن على محطات السفر والموظفين	١٠٤٣ـ١٢٨٣هـ

العلبة السابعة

المحاسبـــة	٩٣٨ ـ١٣٤٢هـ
ايرادات ومصاريف	١٠٠٨ـ١٢٩٧هـ
أسهـم	١٢٠٧ـ١٣٠٩هـ
تذاكر أحكام الشكاوي	١٠٣٧ـ١٢٧٥هـ
معاشات ومصاريف يومية	١٢٤٨ ١٣٢٧هـ
مبايعات المؤن للمخازن السلطانية	١٠٣٧ـ١١٦٨هـ
المُسَلّمــان	٩٧٤ ـ١٠٥٣هـ
ابسطه وسجاجيد ومفروشات	١١٢٧ـ١٢٤٠هـ
جماعة الـ (يُورُوك) و (اولادفاتحان)	٩٨١ ـ١٢٤٥هـ
البارودخانـــه	١١١٦ـ١٢٦٠هـ
مصاريف مطبخ أحد الوزراء وحساباته الخاصة	١١٣٦ـ١٢٤١هـ
هبات وعطايا	١١٠٧ـ١١٩٢هـ
الانكشارية المرسلة الى الاسطول	٩١٧ ـ١١٩٢هـ
توزيعات تقويم الوقائع	١٢٤٧ـ١٢٥٦هـ
ارقام الايرادات والمصاريف	١٠١٢ـ١١٤٩هـ
تعيينات الوظائف ومذكراتها الأولى	١٠١٧ـ١٢٨٠هـ
التعهدات وسندات الكفالة	١١٠٤ـ١٢٥٩هـ
البوالص والنقود والحوالات	١٢٤٢ـ١٣٠٤هـ
الموظفون المفصولون من المالية ومصاريف الطريق	١٢٩٥هـ
نظم تضم اسماء الاقضية والقرى	١٢٨٥هـ
الدشيشـــة	١١٢٨هـ
اجور مكارى	١١٩٨هـ
توزيع الاقمشة (كِرْباس)	١٠١٠ـ١٠١٣هـ

العلبة الثامنة

احكام ومعروضات	—
مرتبات لاجئي المجر	—

اوامر وتقارير المالية	—
ديــــون	١١٠٠ـ١٢٩٧هـ
بدل النزل	٩٣٢ ـ١٢٥٣هـ
عساكر كونليه المواجب [متطوعة]	٩٣٢ ـ١٢٥٣هـ
كونليه المواجب الذاهبة إلى الحرب بقيادة السلطان	٩٩٨ ـ١١٩٩هـ
مواجب العسكر المقيدة (قيد ليان)	١٠٩٥ـ١٢١٩هـ
مواجب موسيقات السراى (المهتر) وفريق الأعلام	—
اهل الحرف من انكشارية السراى	—
تصحيحات الانكشارية وتخفيض أعدادها	—
عساكر الانكشارية السريعة	—
مسودات اوراق ومحررات	١٠٠٧ـ١٣١٧هـ
احكـــــام	٩٧٣ ـ١٢٨٦هـ
مقاطعات وبدل التزام	١٠١٢ـ١٢٧٢هـ
خزينة الايراد الجديد	١٢٠٧ـ١٢١٤هـ

العلبة التاسعة

مواجب الانكشارية ومساعديهم	—
مواجب الانكشارية من مستحفظي القلاع	—
احكام المالية	٩٨٤ ـ١٢٨٩هـ
مهات الطوبخانه وصب المدافع	١٠١٢ـ١٢٧٨هـ
فرمانات النياشين الهمايونية	—
اجمال المحاسبة	٩٨٦ ـ١٢٨٦هـ
ال (جبْخانه)	١٠٠٩هـ
مواجب حفظة الاعلام (بايراقدار)	١١٨٤ـ١١٨٩هـ
مواجب للمحتاجين والفقراء	١٠٦٩ـ١٢٨٢هـ
حدود اراضي اسكودار باستانبول	—
مصاريف وتجهيزات الجنائز	١٠٩٥هـ
المساجيـــن	١٠٩٧هـ
مصاريف رحلات صيد السلطان	١٠٩٢هـ
دفتر تمتعات ومسلمي قرى الخواص	—
مؤن وعنابر القصور	—
تبرعـــــات	١٢١٢هـ

توزيع مياه (قرق چشمه) [اسم مكان]	١٢٤٩هـ
العلبة العاشرة	
بيوت تحصين العوارض	١٠١٩ـ١٢٥٦هـ
علم وخبر [تذاكر رسميه]	١٢١٢ـ١٣٠٣هـ
ايرادات ـ خزينة ـ ضربخانه ـ خزينة المنصورة ـ ضرائب	٩٥٥ ـ١٢٩٣هـ
جزية كبران (أهل الذمة)، ضريبة اسپنجه وزوائدها	٩١١ ـ١٢٧٣هـ
الخمس الشرعي ـ الصبيان والتجار المتقاعدون	١٢٥٦ـ١٢٦٠هـ
تعيينات وارزاق	١٠٠٩ـ١٢٨٠هـ

تاسعاً: تصنيف ارشيف يلديز

ارشيف يلديز هو أخد التصانيف أو الأقسام الهامة التي يملكها الأرشيف العثماني، واشتمل على الوثائق والدفاتر التي تراكمت خلال ثلاثة وثلاثين عاماً في سراي يلديز، المقر الرسمي للسلطان عبدالحميد الثاني (١٢٧٦ - ١٣٢٧هـ/١٨٧٦ - ١٩٠٩م).

وكان من طبيعة السياسة التي اتبعها السلطان عبدالحميد خلال سلطنته التي استمرت ثلاثة وثلاثين عاماً أن تشكلت فرق عمل تقوم بالخدمات الهامة للدولة وإدارة أمورها في السراى، في النواحي الادارية والاقتصادية والمالية والعسكرية والشؤون الخارجية، وجيء على رأسها بأشخاص أمناء صادقين يمكن للسلطان التشاور معهم في هذه الامور. ولكي يتمكن السراي من إدارة الاتصالات الجارية مع المواقع الرسمية والأشخاص فقد تشكل فريق في «المابين الهمايوني» يتكون من باش كاتب وكاتب ثان وما يقرب من ثلاثين كاتباً آخرين.

وكان من نتيجة المكاتبات التي تمت بين السراي وجميع دوائر الدولة وعلى رأسها الصدارة العظمى وبينه وبين الممثليات الخارجية والسفارات الأجنبية أن زاد عدد الوثائق في سراى يلديز عاماً بعد عام؛ فتم ترتيبها وتصنيفها بشكل منظم حتى تشكل منها أرشيف ضخم يمكن الرجوع اليه كل آن.

ويمكننا أن ندرك بوضوح من خلال المعلومات المقدمة بشأن أقسام هذا الأرشيف أنه ليس أرشيفاً لعائلة أو أسرة حاكمة، وأنه بهويته هذه ليس استمراراً لأرشيف سراى «طوب قابى» فهو يضم من ناحية المادة الارشيفية مجموعة غنية من الوثائق في أهم شؤون الدولة وموضوعاتها المصيرية فضلاً عن الأسلوب الذي تم به تكوين هذا الأرشيف.

كانت الطريقة أن يتم تسجيل وتلخيص المعروضات الرسمية والخصوصية القادمة من الباب العالي والنظارات والولايات والأشخاص في «أمانة سر المابين الهمايوني» ثم تسجل يوماً بيوم في دفاتر المعروضات وتقدم بعدها للسلطان عبدالحميد فيقوم بدوره يومياً بقراءة كل المعروض عليه من أوراق تقريباً وبصورة منظمة ويدرسها، واذا لزم الأمر يطلب الإيضاح بشأن بعضها، ثم يبلغهم بارادته السنية على ما يراه مناسباً. وتبلغ الارادات السنية لمن يهمه الأمر بواسطة أمانة السر، وتحفظ الوثائق المتراكمة في الأمانة بشكل موثق ومنظم. وفي نهاية كل عام توضع الأوراق التي استنفذت أحكامها في أكياس وظروف مستقلة وترفع إلى المخزن داخل صناديق مختومة.

وفي ١٢٧ ابريل (نيسان) ١٩٠٩ عقب خلع السلطان عبدالحميد الثاني صدر الأمر من محمود شوكت باشا قائد «جيش الحركة» بتشكيل لجنة لتصفية سراي يلديز؛ وانتقل ارشيف يلديز في تلك الأثناء إلى نظارة الحربية.

وتم فحص أوراق الارشيف بواسطة «لجنة فحص الأوراق» التي تشكلت برئاسة علي غالب بك أحد أعضاء مجلس الأعيان، وبعد أن تم فصل الكتب والالبومات ودفاتر التقارير السرية في حق الأشخاص (جورنال) أرسل ما تبقى من أوراق رسمية وخصوصية إلى «خزينة الأوراق».

وآنذاك اعطيت الكتب والالبومات إلى نظارة المعارف العمومية، وتوجد الآن محفوظة في مكتبة جامعة استانبول[1]، أما دفتر القيد الخاص بمكتبة سراى يلديز فيحتل اليوم مكانة ضمن تصنيف يلديز في الأرشيف العثماني.

وعلى الرغم من أن اللجنة كانت قد بدأت أولاً بفحص وتصنيف دفاتر التقارير السرية فإن أعمال التصنيف سارت مدة ثم فقدت سرعتها عن ذي قبل إلى أن انفضت اللجنة بعد أن أصبح أنور باشا ناظراً للحربية وتم تشميع باب المبنى الذي توجد به الوثائق الخاصة بدفاتر التقارير ووضع حارس مناوب أمامه. وبعد ذلك وبموجب أمر صدر من مصدر غير معروف تم حرق غالبية هذه الدفاتر[2]. وبهمة نفر من رجال اللجنة تم انقاذ بعضها فقام (آصف طورغاى) أحد أعضائها بنشر قسم منها وتم نقل أصولها إلى الارشيف.

وصنفت أوراق يلديز المرسلة إلى خزينة الأوراق على ايدي هيئات ولجان مختلفة شكلت في تواريخ مختلفة؛ فقد صدر الأمر في فبراير (شباط) ١٣٢٩ [رومي] ١٩١٣م بتصنيف هذه الأوراق وحفظها، وتم في البداية تشكيل هيئة برئاسة مدير «قلم الايالة الممتازة» (ابن الأمين محمود كمال اينال) بقرار من مجلس الوكلاء [الوزراء] فبدأت الهيئة أعمالها بما يتناسب والتعليمات التي اعدتها الصدارة العظمى. وقد تم فصل الأوراق الهامة في شكل مجموعات تضم كل منها عشرين أو ثلاثين أو خمسين وثيقة، أما غير المهم فقد وضع في شكل حزم أرسل منها ما يتعلق بأمور الدولة إلى الدوائر الخاصة بها. وكان من نتيجة أعمال هذه الهيئة أن تم جمع أهم الوثائق في أربعين مجموعة أساسية تشكل منها «قسم أوراق ارشيف يلديز الأساسية» الموجود حالياً.

وقد تركت الأوراق الأخرى لفترة من الزمن إلى أن طلب مستشار الصدارة علي فؤاد بك في تشرين أول ١٣٣٨ رومي/اكتوبر ١٩٢١م الاطلاع عليها وادرك مدى ما وصلت اليه من تداخل واختلاط؛ فأصدر أمره بتصنيفها. واستمرت أعمال الهيئة التي تشكلت لهذا الغرض

---

(١) قـام المركز بالاتفاق مع رئاسة جامعة استانبول على الاستفادة من هذه الألبومات المحفوظة في المكتبة المركزية لجامعة استانبول فقام بإعداد شرائح وبدائل فوتوغرافية لهذه الصور التاريخية النادرة، ويقوم بتصنيفها الآن. والجدير بالذكر أن هذه الصور أخذت من عام ١٨٥٠ حتى عام ١٩٢٠ لكبار الشخصيات في الدولة العثمانية والولايات العربية فضلاً عن صور الكثير من المناظر التي تصور الحياة في ولايات الدولة العثمانية في البلاد العربية ودول البلقان وغيرها. ويسعى المركز لإعداد إصدارات مختلفة من هذه المجموعة الكبيرة.

(٢) أنظر:
Asaf Turgay: Ibret. Abdulhamid'e verlien Jurnaller ve Jurnalciler استانبول ١٩٦١ القسم الأول ص ١٧.

حتى نوفمبر ١٩٢٢م، وهو التاريخ الذي استقر فيه رأفت باشا بالباب العالي عقب إلغاء الدولة العثمانية.

واعتباراً من عام ١٩٤٥م بدأ العمل مرة أخرى في تصنيف أوراق يلديز طبقاً لأسس جديدة تم وضعها، ولم يتعرض أحد أثناء هذه الأعمال للمجموعة التي كانت قد صنفت سابقاً، وكان فاتحة هذه الأعمال أن وضعت الأوراق تبعاً لترتيبها الزمني وفحصت دفاتر القيد المنقولة من سراي يلديز، وكانت هناك رغبة في تطبيق نظام الأصل أو المصدر (Provenance) في تصنيفه كما حدث في التصانيف الأخرى.

وكان الاتجاه إلى القيام بمطابقة الأوراق على دفاتر القيد، فوجدت بذلك قيود قسم كبير من الأوراق ووضعت في صناديق الورق المقوى. وتمت اجراءات قيد الأوراق الخارجية والأعمال المتممة الأخرى. ونتيجة لكل هذا ظهرت خمسة أقسام أخرى فضلاً عن «أوراق يلديز أساسية».

وهذه الأقسام هي: المعروضات الرسمية والمعروضات الخصوصية والمعروضات المتنوعة وأوراق الأمور المتفرقة والدفاتر. وتم إعداد كتالوج بالحروف اللاتينية لقسم «أوراق يلديز الأساسية» يعرض الآن للباحثين، وعلى الرغم من وجود بطاقات بالحروف العربية للاقسام الاخرى (ما عدا قسم الدفاتر) إلا أنها لم تعرض بعد للباحثين نظراً لعدم الانتهاء من إعداد الكتالوغات الخاصة بها.

ونوضح فيما يلي باختصار أقسام أرشيف يلديز وخصائصها والمادة الارشيفية التي تضمها هذه الأقسام:

١ ـ قسم أوراق يلديز الأساسية:

وهو عبارة عن العرائض التي قدمت للسراى من جهات رسمية أو أشخاص حول الموضوعات التي انشغل بها السلطان بصورة شخصية ـ خارجاً عن معاملات الدولة الرسمية ـ والأوراق التي نقلت للسراي عقب وفاة رجال الدولة والحكومة الذين احتلوا بعض المواقع الهامة.

ومما يحتل مكانة بين هذه الأوراق المقابلات التي تمت مع رجال الدولة المحليين والأجانب والسفراء، والاقتراحات ودفاتر الوقائع والالتماسات والتبليغات ومتروكات بعض رجالات الدولة الذين توفوا وما يشبه ذلك من وثائق ودفاتر.

وهذه الأقسام التي تم فصلها إلى أربعين قسماً مختلفاً جمعت داخل ١٤٢ دوسية هي كما يلي:

١) مضابط مجلس الوكلاء [الوزراء] وتذاكر العرض التي صدرت بشأنها ارادة سنية.
٢) مضابط وتذاكر معروضة حول المسائل السياسية لم يصدر بها اردة سنية.

٣) مضابط تختص بمسائل مختلفة تم تنظيمها من قبل اللجنة ومجلس الوكلاء لم يصدر بها ارادة سنية.
٤) تذاكر عرض حول مسائل متفرقة لم يصدر بها إرادة سنية.
٥) تذاكر خاصة معروضة.
٦) مضابط وتذاكر كانت قد عرضت في وقتها بخصوص مسائل متنوعة ثم قدمت صورها بناء على الطلب الواقع من «المابين الهمايوني»
٧) الفرمانات والمنشورات.
٨) تذاكر وخواطر كان قد أملاها السلطان حول بعض الوقائع السابقة.
٩) تنبيهات وإرشادات أملاها السلطان حول الاجراءات اللازم اتخاذها بخصوص بعض الأحداث الجارية.
١٠) دفاتر وأوراق اللجان الخاصة بجرد الأشياء المنقولة من الخزينة الهمايونية إلى السراى والموجودة في «متحف يلديز».
١١) تذاكر ومحررات خصوصية ومسودات برقيات من أمين سر المابين تنتظر الإرادة السنية.
١٢) علب من الورق المقوى تحوي البومات ورسوم.
١٣) تعليمات قدمها المابين الهمايوني لبعض الاشخاص.
١٤) لوائح وعرائض حول مسائل سياسية قدمها الوكلاء وبعض سفراء الدول الاجنبية وغيرهم.
١٥) عرائض قدمها الوكلاء وغيرهم بخصوص بعض الطلبات والاسترحامات.
١٦) رسائل مقدمة من بعض الأشخاص وأصحاب المناصب.
١٧) أوراق خاصة بخلع السلطان عبدالعزيز واستشهاده والسلطان مراد وعلي سعاوي والمنفيين إلى الطائف.
١٨) أوراق مأخوذة من بين متروكات صفوت باشا وجودت باشا وصادق باشا وحمدي باشا وناظر النافعة [الانشاء والتعمير] محمود جلال الدين باشا وزهدي باشا وآغوب باشا وحاجي عزت باشا ومدحت باشا وسعدالله باشا وعزت باشا الشامي وجودت باشا ومحمد علي باشا ومستشار الداخلية أحمد رفيق باشا ونامق كمال بك وكوچه أوغلى آغوب افندي وخرستاكي زوغرانوس افندي.
١٩) أوراق في موضوعات متفرقة.
٢٠) رسائل قادمة من رؤساء الدول.
٢١) خرائط.
٢٢) أوراق تضم تحقيقات قام باجرائها من قبل موظفون خصوصيون فيما يتعلق بموضوعات مختلفة.

٢٣) أوراق تتعلق بالدستور المعلن في ١٢٩٣ و ١٣٢٦.
٢٤) دفاتر خلاصات معروضات الصدارة العظمى والدوائر المختلفة.
٢٥) أصول وصور المعاهدات والاتفاقات.
٢٦) مضابط المجالس واللجان الخاصة التي عقدت لمناقشة بعض المسائل الهامة.
٢٧) عرائض الصدور العظام للتعبير عن شكر الصدارة، وصور الخطوط والرسائل والبرقيات الهمايونية.
٢٨) أوراق ومسودات تتعلق بالحروب الروسية.
٢٩) مضابط نظمتها وقدمتها بعض اللجان والمجالس بخصوص مواد مختلفة.
٣٠) محررات رسمية حول بعض المواد المختلفة.
٣١) أوراق خاصة بالباشوات صفوت وجودت ومدحت ورشدي وخيرالدين وفؤاد والداماد محمود بن خليل باشا والداماد محمود بن فتحي باشا ومحمود نديم وسعيد وممدوح وكامل واحمد مختار والمشير شاكر والبرنس حليم والخديوي اسماعيل والداماد كمال باشا وحضرات الاميرات والامراء وحسن خيرالله أفندي وأمير مكة المكرمة الشريف عبدالمطلب افندي والصدر الأعظم خليل باشا ومدحت باشا وجواد باشا وفريد باشا والداماد نوري باشا وحسين حلمي باشا، وما قدمه هؤلاء من لوائح وتقارير.
٣٢) أوراق خاصة باجراءات التشريفات التي تتم عند وصول حكام الدول الأجنبية والافراح الهمايونية وغيرها من المراسم.
٣٣) بعض الأوراق التاريخية القديمة.
٣٤) مضابط تضم الاجوبة المقدمة على اسئلة الوكلاء والسفراء والقرناء، والعرائض والقوائم الخاصة ببعض المصالح الرسمية من قبل رجال المابين الهمايوني.
٣٥) أوراق تم تجميعها بخصوص مسائل هامة.
٣٦) دفاتر وصناديق مقواه بها أوراق رسمية وخصوصية حول مواد مختلفة.
٣٧) لوائح وصور القوانين والنظم.
٣٨) محافظ يدوية ودفاتر خصوصية للسلطان عبدالحميد الثاني.
٣٩) أوراق خاصة بأمور اليونان وكريت والبلغار تم ادماجها بالحافظات الموجودة في خزينة الأوراق.
٤٠) أمور مصر.

٢ - قسم المعروضات الرسمية للصدارة العظمى:

ربطت «لائحة النظام الداخلي لمجلس الوكلاء» المؤرخة في ٨ ربيع الاول ١٢٩٦هـ/ ١مارس ١٨٧٩م جميع تصرفات الحكومة فجعلتها منوطة بإذن السلطان، لذا فقد تجمع في هذا القسم قدر من التذاكر الرسمية التي قدمتها الصدارة العظمى - قبل دخول الحكومة في

أي عمل - إلى السراى بقصد الحصول على الإذن. وتذاكر الصدارة الرسمية الموجودة في أرشيف يلديز هي التذاكر التي بقيت في السراى بسبب عدم صدور الإرادة السنية الخاصة بها، أما المعروضات الرسمية للصدارة التي صدرت بها ارادة سنية فتوجد في قسم «تصنيف الارادة» بالارشيف العثماني.

٣ - قسم المعروضات الخصوصية للصدارة:

وهو عبارة عن «التذاكر الخصوصية» التي يعرضها مقام الصدارة العظمى على السراى بقصد إطلاع السلطان على المعلومات الخاصة بنتيجة الأعمال التي تمت أو بخصوص بعض المسائل الداخلية والخارجية.

٤ - قسم المعروضات المتنوعة:

وهو عبارة عن العرائض واللوائح أو التقارير والآراء والمشاريع والطلبات والاقتراحات وغيرها من الوثائق التي تقدمها إلى السراى - عدا مقام الصدارة - كل النظارات والمديريات العمومية والقيادات العسكرية واللجان والولاة والمتصرفون والأشخاص.

٥ - قسم أوراق يلديز المتفرقة:

يتكون هذا القسم من الوثائق الباقية خارج نطاق الاقسام المذكورة سابقاً من ناحية النوعية، وتحوز قدراً أقل من الأهمية بالقياس إلى الأوراق الموجودة في الأقسام الأخرى.

٦ - قسم الدفاتر:

وهي الدفاتر التي نظمتها دائرة أمانة سر المابين الهمايوني وانقسمت إلى قسمين: أحدها لقيد الأوراق والثاني لتسجيل خلاصاتها أو صورها.

أ - دفاتر قيد الأوراق:

١ - دفاتر قيد المعروضات الرسمية المقدمة من الصدارة العظمى.
٢ - دفاتر قيد المعروضات الخصوصية المقدمة من الصدارة العظمى.
٣ - الدفاتر الخاصة بقيد الارادات التي حررتها أمانة سر المابين وارسلت إلى الصدارة أو إلى سائر المواقع، وقيد جميع التذاكر الرسمية والخصوصية.

ب - دفاتر صور أو خلاصة الأوراق:

١ - دفاتر خلاصة المعروضات:

وهي الدفاتر التي تضم المعروضات الرسمية والخصوصية المقدمة من الصدارة إلى السراى وخلاصات شتى المعروضات القادمة من المواقع الأخرى، وقد قامت أمانة سر المابين الهمايوني بتنظيم هذه الدفاتر بقصد عرضها على السلطان. وكان يتم في اليوم الواحد تنظيم دفتر أو اثنين منها ويبلغ مجموعها ١٧٠٧٣ دفتراً.

٢ ـ دفاتر خاصة بصور المضابط:

تم تطبيقاً لحكم المادة الثامنة من «لائحة النظام الداخلي لمجلس الوكلاء» التي سبق وتحدثنا عنها في «قسم المعروضات الرسمية للصدارة العظمى»، تنظيم دفاتر مخصوصة لقيد صور المضابط التي يجب الحاقها بتذاكر العرض التي كانت تقدم للسراى في موضوعات تتعلق باتفاقات الاقتراض الداخلي والخارجي والحرب والصلح وإعلان الإدارة العرفية وتعبئة الجيوش والاسطول وتنظيم لوائح القوانين عند غياب «المجلس العمومي» والمصاريف غير العادية والجبرية الخارجة عن الميزانية والامتيازات والمقاولات وتنظيم لوائح النظام لأجل دوائر الدولة وأحكام المعاهدات والأمور التي تشكل عائقاً في عدم التفاهم بين الدولة العثمانية والدول الأجنبية.

وكان يتم تنظيم المضابط ـ بحسب اهميتها ـ من قبل «هيئة الوكلاء» و «مجلس الوكلاء» أو من أي لجنة يتم تشكيلها لهذا الغرض، وتقوم دائرة أمانة سر المابين الهمايوني بكتابة صورها مع تذاكر العرض في هذه الدفاتر وتقدمها للسلطان.

عاشراً: تصنيف الدفاتر والوثائق المنقولة من «الاملاك الوطنية»

هي عبارة عن ثلاثة عشر دفتراً من مجموع ٣٦ دفتراً توجد ضمن المادة الارشيفية المحمولة من «مديرية الأملاك الوطنية» إلى الأرشيف العثماني، ويطلق على هذه السلسلة من الدفاتر اسم «دفاتر الأملاك الوطنية». وفيما يلي العرض الكامل للأوراق والدفاتر الموجودة في هذا التصنيف:

١ - دفتر يضم صور الأوامر والأحكام الخاصة بمناجم الضربخانه في كبان وارغاني وكوموشخانه وغيرها (١١٥٦ - ١١٩٠هـ/ ١٧٤٣ - ١٧٧٦م).

٢ - دفتر صرفيات «خزينة الخاصة» (١٢٨٣ - ١٢٨٧هـ/ ١٨٦٦ - ١٨٧٠م).

٣ - دفتر القيود الذي يضم صور العلم والخبر (تذاكر رسمية) الخاصة بالضربخانه (١٢٥٩ - ١٢٨٦هـ/ ١٨٣٣ - ١٨٤٠م).

٤ - الدفاتر التي تضم شتى مصاريف «خزينة الخاصة» (١٢٥٩ - ١٢٦٨هـ/ ١٨٤٣ - ١٨٥١م).

٥ - دفتر قيد العلم والخبر «لخزينة الخاصة» (١٢٦٤ - ١٢٧٩هـ/ ١٨٤٧ - ١٨٦٢م).

٦ - دفتر يضم صور العلم والخبر التي توضح المصاريف المختلفة لخزينة الخاصة وما أخذه حرم السلطان وبناته وابناؤه من ديون نقدية مقابل رهن المجوهرات مع قيد جنسها وصاحبها وقيمتها (١٢٧٢ - ١٢٨٥هـ/ ١٨٥٥-١٨٦٨م).

٧ - دفتر قيد علم وخبر خزينة الخاصة (١٢٧٣-١٢٧٧هـ/ ١٨٥٦-١٨٦٠م).

٨ - دفتر يضم صور أحكام الضربخانه فيما يتعلق بالمناجم (١١٩٠-١٢٠٢هـ/ ١٧٧٦-١٧٨٧م).

٩ - دفتر يضم صور أحكام الضربخانه فيما يتعلق بالمناجم (١٢٠٢-١٢١٣هـ/ ١٧٨٧-١٧٩٨م).

١٠- دفتر الشفرة الخاص بسفارة الدولة العثمانية في باريس.

١١- دفتر كتبه (عارف محيط بك) أحد كتبة السراى فيما يتعلق بحياة سليم الثالث ومصطفى الرابع ومحمود الثاني والصورة التي قتل بها سليم وجلوس محمود على العرش (١٢٢٣هـ/١٨٠٨م).

١٢- رسالة شكر أرسلها أهالي ايران ونبلاؤها عقب إرسال السلطان عبدالمجيد الف دينار ذهب مساعدة على مواجهة القحط الذي نزل بهم (١٨٤٩م).

١٣- عريضة شكر وعرفان بالجميل قدمت للسلطان عبدالعزيز بمناسبة عودته من رحلته في أوروبا باسم جماعة الروم وتحمل أختام بطريق روم استانبول غريغوريوس والمطارنة الذين يشكلون هيئة المجمع الكنسي في البطريقخانة (١٢٨٤هـ/ ١٨٦٥).

١٤- عريضة شكر قدمت للسلطان عبدالعزيز وتحمل اختام عمد ومختارية الحي في جهة اسكدار وعرفانهم لجميله في حماية الفقراء والأهالي بشتى التدابير الصحية التي تم اتخاذها عند ظهور وباء الكوليرا في استانبول (١٢٨٢هـ/ ١٨٦٥م).

١٥- محضر قدم للسلطان عبدالمجيد باختام بعض كبار القوم من الأهالي المسلمين واليهود في قنديه، يتعلق بالتماسهم في إبقاء والي بوسنه القديم ولي الدين رفعت باشا الموجود في قائممقامية قنديه وهو الابن المولود هناك لوالي كريت مصطفى نائلي باشا (١٢٦٨هـ/١٨٥١م).

١٦- عريضة شكر قدمت للسلطان عبدالعزيز بتوقيع كبار القوم والبطريق والمطارنة يعبرون فيها عن شكر جماعة الروم باستانبول على اتخاذ كل التدابير الصحية اللازمة لعلاج الكوليرا (١٢٨٢هـ/١٨٦٥م).

١٧- عريضة شكر قدمت للسلطان عبدالعزيز بأختام وتوقيعات كبار القوم من جماعة اليهود وقائمقام رئيس الحاخامات فيما يتعلق بشكر اليهود واغتباطهم بمناسبة عودة السلطان من رحلته في أوروبا (١٢٨٤هـ/١٨٦٧م).

١٨- عريضة شكر قدمها للسلطان عبدالعزيز العمد وكبار البلغار في قضاء (طرنوه) بمناسبة تأسيس كنيسة البلغار وتعيين (افتيم افندي) عليها (١٢٨٨هـ/١٨٧١م).

١٩- عريضة شكر قدمها للسبب نفسه الرئيس الروحي للبلغار وكبار القوم في اقضية كوستنديل وايشتيب وكوزانا وكراتوڤا ورادومير (١٢٨٨هـ/ ١٨٧١م).

٢٠- عريضة شكر قدمت للسبب نفسه إلى السلطان عبدالعزيز بأختام الرئيس الروحي للبلغار وكبار القوم في قضائي لسكوفجة وفيلاسوتينجه (١٢٨٨هـ/ ١٨٧١م).

٢١- كتاب مذهب يتضمن تقديم الاحترام أرسلته إلى السلطان عبدالعزيز من ميلانو الشركة الايطالية للتأمين على الحياة بتاريخ ١٨٦٩م.

٢٢- عريضة شكر قدمت للسلطان عبدالعزيز باسم اقضية يانبولي وزغره الجديدة وقرين أباد وايدوس وسنجق إسلمية بمناسبة تأسيس كنيسة البلغار (١٢٨٨هـ/١٨٧١م).

٢٣- عريضة شكر قدمت باسم أهالي قضاء ساماكو للغرض نفسه (١٢٨٨هـ/١٨٧١م).

٢٤- عريضة شكر قدمت باسم اقضية اسكوب وايروانيا وبالانكا وكومانوفا للغرض نفسه (١٢٨٨هـ/ ١٨٧١م).

٢٥- فيما يتعلق بمنح «الفراشه الشريفة» بمقدار الربع من القيراط إلى الزوجة السادسة في الحريم السلطاني (١٢٦٠هـ/ ١٨٤٤م).

٢٦- فيما يتعلق بمنح «الفراشة الشريفة» بمقدار الربع من القيراط للامير جلال الدين افندي (١٢٦٤هـ/ ١٨٤٧م)

٢٧- فيما يتعلق بمنح «الفراشة الشريفة» بمقدار الربع من القيراط إلى الأميرة منيرة (١٢٦٢هـ/ ١٨٤٥م).

٢٨- نسخة مطبوعة على الحرير من «مجلة القسطنطينية» [journal de constantinople] مقدمة إلى السلطان عبدالعزيز بمناسبة العودة من رحلته.

٢٩- الرسالة التي أرسلها نابليون الثالث إلى السلطان عبدالعزيز فيما يتعلق بسحب سفير الحكومة الفرنسية في استانبول (دي لاڤالت (De la Valette) (١٨٦١م).

٣٠- أوراق الاعتماد التي جاء بها من نابليون الثالث (دي ماستيير De Mastier) الذي أرسلته الحكومة الفرنسية سفيراً لها في استانبول (١٨٦١م).

٣١- رسالة تتضمن التمنيات الودية بمناسبة إرسال «نشان الشرف» الذي منح للسلطان عبدالعزيز من طرف امبراطور فرنسا نابليون الثالث (١٨٦٢م).

٣٢- رسالة شكر من امبراطور فرنسا نابليون الثالث على «النشان العالي العثماني» الذي منح له من السلطان عبدالعزيز (١٨٦٣م).

٣٣- خطاب مرسل بتوقيع (انطونسكي) بمناسبة تقديمه نسخة من كتاب باسم «مباني البندقية الجذابة» إلى السلطان عبدالعزيز (١٨٦٤م).

٣٤- أوراق اعتماد باللغة الاسبانية قدمها (جيرارد دي سايوزا Gerard de Seuza) الذي عين سفيراً فوق العادة باستانبول من طرف دولة اسبانيا (١٨٦٢م).

٣٥- دفتر يضم مصروفات متناثرة لمناجم (كوموشخانه) و (اق داغ) وقرية (كوموش حاجى) و (كبان) و (كرة النحاس) و (كولك بوغازى) و (عنبر قايا) و (بركتلوماء بلغار داغى) و (كراتوڤا) و (جبل قوزلي) (١٢٧٠-١٢٨١هـ/ ١٨٥٣-١٨٦٤م).

٣٦- دفتر «علم وخبر» بمصاريف مختلفة لخزينة الخاصة (١٢٧٧-١٢٨١هـ/ ١٨٦٠-١٨٦٤م).

حادي عشر: أرشيف شورى الدولة

شورى الدولة هو التشكيل الذي تم تأسيسه بعد إلغاء (مجلس والا) [أي المجلس الأعلى] عام ١٢٨٤هـ/١٨٦٧م وتغير اسمه بعد قيام الجمهورية فأصبح (دانشتاي) [أي المجلس الاستشاري الأعلى]، وكان ينظر في أمور محاكمة موظفي الدولة وتقاعدهم وأعمال الإنشاء والتعمير وامتيازات المناجم بشتى أنواعها ومراجعة لوائح النظم والتعليمات والتصديق عليها وتأسيس الجمعيات والنظر في الخلافات الناشبة بين الحكومة والأفراد وفحص الاعتراضات المقدمة على أحكام القضايا. وينقسم إلى عدة أقسام هي: دوائر التنظيمات والمالية والملكية والمعارف والنافعة، ومحاكم النقض والاستئناف والمحاكم الابتدائية وهيئة الإدعاء.

وكان من نتيجة قيام شورى الدولة والمعاملات التي قام بها أن تشكل بداخله أرشيف آخر انتقل ما كان به من وثائق ودفاتر حفظت بشكل منظم إلى الارشيف العثماني بعد قيام الجمهورية.

مضابط شورى الدولة ودفاتر خلاصات التذاكر: قدمت للباحثين في شكل كتالوغ من مجلد واحد أعد لقيود خلاصات المكاتبات التي تمت فيما بين شورى الدولة والولايات والنظارات، ودفاتر تذاكر الدوائر.

وفيما يلي بيان لهذه الدفاتر تبعاً لأجناسها:

رقم الدفتر	نوع الدفتر	السنوات التي يضمها
١-٤	دفتر خلاصة، ولاية انقره	١٢٨٥/١/١٣-٤/ ٨/ ١٣٣٨هـ
٥-٨	دفتر خلاصة، ولاية آيدين	١٢٨٥/١/١٣-٥/ ٧/ ١٣٣٩هـ
٩-١٣	دفتر خلاصة، ولاية ديار بكر	١/ ١٢٨٤/٧-١٤/٨/ ١٣٣٨هـ
١٤-١٦	دفتر خلاصة، ولاية ارضروم	١٢٨٥/١/١٤-١٧/٧/ ١٣٠٢هـ
١٧-٢٣	دفتر خلاصة، ولاية خداونكار (بورصة)	١٢٨٥/١/١٨-١/ ٢/ ١٣٤١هـ
٢٤-٢٧	دفتر خلاصة، ولاية قسطموني	١٢٨٥/١/١٢-١٧/١١/١٣٣٨هـ
٢٨-٣٢	دفتر خلاصة، ولاية قونية	١٢٨٥/١/١٢-١٧/٧/ ١٣٣٨هـ
٣٣-٣٥	دفتر خلاصة، ولاية سيواس	٣/ ١٢٩٥/٦-٨/ ٦/ ١٣٤٠هـ
٣٦-٣٨	دفتر خلاصة، ولاية طرابزون	١٢٨٥/١/١٦-١٧/٧/ ١٣٣٨هـ
٣٩-٤٠	دفتر خلاصة، ولاية وان	٩/ ١٢٩٥/٦-١٠/٨/ ١٣٣٨هـ
٤١-٤٣	دفتر خلاصة، ولاية اطنه	٣/ ١٢٨٦/٢-٢/ ٤/ ١٣٤٠هـ
٤٤-٤٨	دفتر خلاصة، ولاية بغداد	١٢٨٥/١/١٨-١٤/٤/ ١٣٣٨هـ

٤٩ـ٥٢ دفتر خلاصة، ولاية حلب ١٨/١/١٢٨٥ـ١٠/٨/١٣٣٨هـ

٥٣ـ٥٤ دفتر خلاصة، ولاية الحجاز واليمن ٣/٦/١٢٩٥ـ٧/١١/١٣٤٠هـ

٥٥ـ٦٠ دفتر خلاصة، ولاية سوريا ١٣/١/١٢٨٥ـ١٢/٧/١٣٣٦هـ

٦١ـ٦٢ دفتر خلاصة، ولاية طرابلس الغرب ٨/٢/١٢٨٥ـ١٢/٧/١٣٣٦هـ

٦٣ـ٦٦ دفتر خلاصة، ولاية جزر البحر الابيض ١٢/١/١٢٨٥ـ١/١/١٣٣١هـ

٦٧ـ١٠٠ دفتر خلاصة، درسعادت (استانبول) ١١/١/١٢٨٥ـ٩/٣/١٣٤١هـ

١٠١ـ١٠٤ دفتر خلاصة، ولاية ادرنه ١١/١/١٢٨٥ـ٢٩/١٠/١٣٤٠هـ

١٠٥ دفتر خلاصة، ولاية اشقودره ٢٥/٦/١٢٩٥ـ١٢/١٢/١٣٣٠هـ

١٠٦ـ١٠٨ دفتر خلاصة، ولاية قوصوه ١٧/٣/١٢٩٤ـ١٨/١/١٣٣١هـ

١٠٩ دفتر خلاصة، ولاية الروملي الشرقي ٢٥/٧/١٢٩٦ـ٢٥/١١/١٣٠٢هـ

١١٠ـ١١٤ دفتر خلاصة، ولاية سلانيك ١٦/١/١٢٨٥ـ١٨/١/١٣٣١هـ

١١٥ـ١١٦ دفتر خلاصة، ولاية يانيه ٢٣/١/١٢٨٥ـ١٣/١١/١٣٣٠هـ

١١٧ـ١١٨ دفتر قيود الطلبات والاوراق
من نظارة البحرية ٢١/٤/١٢٨٥ـ١٠/٣/١٣٤١هـ

١١٩ـ١٤٠ نظارة الداخلية ١/١/١٢٨٦ـ١٤/٣/١٣٤١هـ

١٤١ـ١٤٣ نظارة الدفتر الخاقاني ١٨/١٠/١٣٢١ـ١٩/٢/١٣٤١هـ

١٤٤ـ١٥٣ نظارة الأوقاف ٢/١٢/١٢٩٤ـ٥/٣/١٣٤١هـ

١٥٤ـ١٥٥ دفتر الارادة السنية ٦/٤/١٢٩٨ـ٣/٣/١٣٠٧هـ

١٥٦ـ٢٠٥ دفتر الطلبات ١٣/١/١٢٨٥ـ١٤/٣/١٣٤١هـ

٢٠٦ القوانين والنظم ١٧/٢/١٣٢٧ـ٢١/٢/١٣٣٤هـ

٢٠٧ـ٢٠٩ نظارة المعارف ٢٥/١٢/١٣١٢ـ٢/٣/١٣٤١هـ

١١٠ـ٢٣٣ نظارة المالية ٣/٣/١٢٩٦ـ٢/٣/١٣٤٣هـ

٢٣٤ـ٢٣٥ المعزولون ٢٧/١٢/١٣٠٩ـ١٨/٧/١٣٢٨هـ

٢٣٦ مجلس المبعوثان والأعيان ٢٧/١٢/١٣٢٦ـ٧/٥/١٣٤٠هـ

٢٣٧ مصادر الدعاوى ٢٣/١٢/١٣٣٤ـ٢/٥/١٣٣٧هـ

٢٣٨ـ٢٤٤ دفتر التخابر ١٢/٥/١٢٩٨ـ٢٧/٦/١٣٤١هـ

٢٤٥ـ٢٤٦ الملكية ١١/٥/١٣٣٤ـ١٢/٣/١٣٣٨هـ

٢٤٧ـ٢٤٨ متفرقة ٧/١/١٣٠٩ـ٢٩/٦/١٣٤١هـ

٢٤٩ـ٢٥٠ النافعة [انشاء وتعمير] ١٨/١١/١٣٢٩ـ٤/١/١٣٠٥هـ

٢٥١ـ٢٥٣ غابات ومناجم ٧/١١/١٣١٠ـ١٧/١١/١٣٢٩هـ

٢٥٤ـ٢٥٤/١ دفتر الدمغة والنفقات النثرية ١٠/٣/١٣٢٥ـ٢٥/٣/١٣٢٨هـ

٢٥٤/١ـ٢٥٨ رسوم ٤/٨/١٢٩٣ـ١٤/٣/١٣٤١هـ

٢٥٩-٢٦٤	سر عسكرلك [قيادة الجيوش]	١٤/١٠/١٢٨٥-٧/ ٣/ ١٣٤١هـ
٢٦٥-٢٧٢	أمانة العاصمة	١٣/١/١٢٨٥-١٤/٣/ ١٣٤١هـ
٢٧٣	دفتر التجهيزات	٤/ ٤/١٣٢٢-١٩/١/ ١٣٢٦هـ
٢٧٤-٢٧٨	دفتر التلغراف	٣٠/٥/١٢٩٥-٧/ ١/ ١٣٤١هـ
٢٧٩-٢٨٢	التجارة	٩/ ٦/١٢٩٥-١٩/٦/ ١٣٤١هـ
٢٨٣-٢٨٦	التجارة والزراعة	٢٩/١١/١٣٢٩-٨/ ٣/ ١٣٤١هـ
٢٨٧-٢٩٠	الضبطية والأمن العام	١٢/١/١٢٨٥-١٤/٣/ ١٣٤١هـ
٢٩١	الخلاصات المقدمة للأقلام	١٣/٩/١٣١٤-١٩/٧/ ١٣٢٦هـ
٢٩٢-٣٦٥	دفاتر قيد مضابط الأقلام	١٢/١/١٢٨٥-١٢/٣/ ١٣٤١هـ
٣٦٦-٤٠٥	دفاتر قيد المضابط المصنفة	٣/ ٨/١٢٨٦-٢١/١١/١٣٣٢هـ
٤٠٦-٤٨٢	الدفاتر التي تم قيدها بعد أن صنفت تذاكرها والقادمة من دوائر شورى الدولة	١٩/٥/١٢٩٥-٢٥/١٠/١٣٤٠هـ

دفاتر المضابط والتذاكر

١-٢٢	دائرة العدلية	١٢٨٥-١٢٨٨هـ
٢٣-٤١	ولايات الأناضول	٣/٣ ١٢٧٤-٣٠/٢/ ١٢٨٤هـ
٤٢-٤٩	ولاية عربستان	٢٥/٥/١٢٧٣-١٢٨٤هـ
٥٠-٩٥	المحكمة الابتدائية	٧/ ٦/١٣٠٦-١٠/١٣٣١هـ
٩٦-٩٩	جزر البحر الابيض	١٢٧٤-٢٥/٦/١٢٨٤هـ
١٠٠	الضبطية	٢٢/٢/١٢٨١-١٣/٧/١٢٨٤هـ
١٠١	العسكرية	٣٠/٣/١٢٨١-١٥/١١/١٢٨٥هـ
١٠٢-٣٤٢	الداخلية	١٢٨٦-١٣١٤هـ
٣٤٣-٣٥٨	درسعات [استانبول]	١٣/٧/١٢٧٤-٣٠/١/١٢٨١هـ
٣٥٩	دفتر المصروفات والتمغة	١٠/٣/١٣٢٥-١٢/١١/١٣٢٥هـ
٣٦٠-٣٨٠	دفاتر المضابط والتذاكر التي تم تنظيمها بقرار هيئة التمييز [النقض] والمجلس العالي ومجلس التفريق [الانتخابي]	١٢٨٩-١٣١٥هـ
٣٨١-٤١٢	مضابط وتذاكر الهيئة العمومية	١٢٩٧-١٣٣٢هـ
٤١٣-٤٣٢	المضابط والتذاكر التي نظمتها الدوائر وحولت إلى الهيئة العمومية	٢٣/٨/١٣٢٦-١٣٣٢هـ
٤٣٣-٤٤٢	المضابط والتذاكر التي نظمها «مجلس مرجع الخلاف» و «هيئة الادعاء»	١٣١٥-٧/١/١٣٣١هـ

٤٤٥-٤٨١	دفاتر مضابط وتذاكر محكمة الاستئناف١٣١٤-١٣٣٢هـ
٤٨٢-٥٥٧	دفاتر المضابط والتذاكر المحفوظة بالقلم المكتوبة من طرف الرئاسة [رئاسة الكتاب] ١٢٨٥-١٣٣٢هـ
٥٥٨-٥٦٤	دفاتر المضابط والتذاكر المتفرقة للقلم الخصوصي ١٣١٦/١١/٢٠-١٣٢٥/٧/٣٠هـ
٥٦٥-٥٦٩	دفاتر القوانين والنظم ١٢٨٥/٢/١٦-١٣٠٨/٣/٤هـ
٥٧٠-٥٨١	دفاتر مضابط وتذاكر دائرة المعارف ١٢٨٥/١-١٢٨٥/١٢هـ
٥٨٢-٥٩٠	مضابط وتذاكر المعارف والنافعة ١٣٢٦/٨-١٣٢٧/٤/٢٩هـ
٥٩١-٨٤٤	دفاتر مضابط وتذاكر دائرة المالية ١٢٨٥-١٣٣٢/١هـ
٨٤٥-٨٤٦	دفاتر مضابط وتذاكر دائرة المحاكمات الجزائية ١٢٨٨/٧/١-١٢٨٨/١٢/٨هـ
٨٤٧	دفتر مضابط وتذاكر دائرة المحاكمات الحقوقية ١٢٨٨/٦/٢٠-١٢٨٨/١٢/٥هـ
٨٤٨-٩٦٠	دفاتر مضابط وتذاكر دائرة المحاكمات والتمييز ١٢٨٦/١-١٣٣٢/١هـ
٩٦١-١١٩٧	دفاتر مضابط وتذاكر دائرة الملكية ١٢٨٢/٢/٢٣-١٣٣٢/١هـ
١١٩٨-١٢٤٦	مضابط دائرة النافعة ودفاتر تذاكرها ١٢٨٥/١-١٢٩٧/٥/٩هـ
١٢٤٧-١٢٦٤	مضابط ولاية الروملي ودفاتر تذاكرها١٢٧٤/٣/١٣-١٢٨٤/٥/٢١هـ
١٢٦٥-١٦٥٠	مضابط دائرة التنظيمات ودفاتر تذاكرها١٢٨٨/٢/١٦-١٢٨٤/١هـ
١٦٥١-١٦٦٤	دفاتر تذاكر ومضابط قادمة من دائرتي التنظيمات والمالية الى دائرة الملكية ١٣١٤/٩-١٣٢٦/٥/١٢هـ
١٦٦٥-١٦٦٧	دفاتر مضابط وتذاكر مختلفة ١٢٨٠/٨-١٢٨٤/١٢هـ
١٦٦٨	دفتر مضابط شورى الدولة وتذاكرها١٢٨٩/٤/١٤-١٢٨٩/٦/٧

ثاني عشر: تصنيف الوقفيات المنقولة عن المالية

ذكرنا أن المكاتبات التي قامت بها الصدارة العظمى مع مؤسسات الدولة الموجودة خارج استانبول ومع الدوائر المختلفة وعلى رأسها النظارات قد شكلت المادة الأساسية في الأرشيف العثماني، ومن ثم لم يتم العثور على الكثير من الوقفيات، أما القسم الذي عثر عليه موجوداً منها، فقد ظهر بين الوثائق المنقولة عن الدوائر المختلفة فيما بعد، وقسم آخر منها ظهر من خلال الصور الملحقة بالعرضحالات المقدمة للديوان الهمايوني بقصد حل الخلافات المتعلقة بالأوقاف. وعلى الرغم من بدء العمل في تصنيف المادة الارشيفية التي ظهرت من صور ٨٠٠ وقفية تقريباً كانت قد انتقلت بهذا الشكل إلى الأرشيف العثماني إلا أن هذا العمل لا زال جارياً، ولم تعرض هذه الوثائق للباحثين حتى الآن.

والتصنيف الوحيد المفتوح للبحث داخل الأرشيف في هذا الموضوع هو عدد من الوقفيات القيمة القديمة يبلغ احدى وعشرين وقفية ظهرت بين الأوراق المنقولة عن «الأملاك الوطنية»، وتعرف باسم «وقفيات رولو» اي الوقفيات الملفوفة على شكل الطومار، وهي على النحو التالي:

١ ـ وقفية السلطان محمد الفاتح باسم أمير سلطان، بورصة ٨٧٤هـ/١٤٦٩م.
٢ ـ وقفية الشيخ محمد ابن الشيخ فتح الله ابن مولانا محمد، صورة، طوقات ٧٧٢هـ/١٣٧٠م.
٣ ـ وقفية الحاج كمال الدين اسماعيل بك ابن عبدالله، ادرنه، ٨٦٩هـ/١٤٦٤م.
٤ ـ وقفية الحاج محمود چلبي، آماسيا، ٨٠٧هـ/١٣٨٥م.
٥ ـ وقفية مراد الاول (خداوندكار)، بورصة، ٧٨٧هـ/١٣٨٥م.
٦ ـ وقفية ملا محمد فناري، بورصة، ٨٣٣هـ/١٤٢٩م.
٧ ـ وقفية يوركوج باشا، آماسيا، ٨٤٠هـ/١٣٨٥م.
٨ ـ وقفية محمد المعروف باسم بكلر چلبي بن تاج الدين محمود، چورملى، ٧٦٧هـ/١٣٦٥م.
٩ ـ وقفية عيسى بك ابن بايزيد باشا، بورصة، ٨٣٩هـ/١٤٥٣م.
١٠ـ وقفية سنان الدين يوسف بك، ادرنه، ٨٩٠هـ/١٤٨٥م.
١١ـ وقفية اورانوس زاده احمد بك، يكيجه سلانيك، ٩٠٤هـ/١٤٨٩م.
١٢ـ وقفية الحاج مصطفى ابن مولانا كوند الشهير بـ (خاصه قصه خوان) [راوى القصص للخاصة السلطانية]، قاندره، ٩١٥هـ/١٥٠٩م.
١٣ـ وقفية السيخ محمد بن مصطفى چلبي، الشام، ١٢٢٥هـ/١٨١٠م.
١٤ـ وقفية مراد الثاني، استانبول، بورصه، ٨٥٠هـ/١٤٤٦م.
١٥ـ وقفية الوزير حسن باشا، استانبول، ٩١٤هـ/١٥٠٨م.

١٦- وقفيــة مسيــح بــاشــا، لاجــل المسجــد والعمارة والمدرســة الموجــودة في اكــريـــدر، ٨٩٦هـ/١٤٩٠م.
١٧- وقفية بكلر چلبي، لاجل منجم (كوموش پازارى) والمسجد الذي بناه في عثمانجق، ٧٦٧هـ/١٣٦٥م.
١٨- وقفية الياس بك أحد الأمراء، لأجل الجامع الكائن في چورلي، ٩١٥م/١٥٠٩هـ.
١٩- وقفية شمس الدين بن حسين، توقات، ٧٠٠هـ/١٣٠٠م.
٢٠- وقفية مصطفى الكتخدا وكيل مصطفى باشا والي مصر، ٩٨٠هـ/١٤٨٥م.
٢١- وقفية الحاج إيواز باشا، توقات، ٨٢٧هـ/١٤٢٣م.

ثالث عشر: تصنيف الفرمانات المذهبة

هو تصنيف ظهر نتيجة لجمع الفرمانات المذهبة والبراءات في مكان واحد، ويضم ٦٦٣ وثيقة تقع سنواتها بين ٩٧٠هـ/١٥٦٢م ١٢٧٥هـ/١٨٥٨م، وقد وضع في الاعتبار عند اختيارها وتسجيلها في هذا التصنيف تلك الخصائص الفنية التي تحملها وأسلوب الزخرفة الذي كتبت به، وتصل ابعاد قسم من هذه الفرمانات والبراءات إلى متر ونصف ومترين. ويوجد لها فهرس كرونولوجي كتب بالحروف العربية.

رابع عشر: تصنيف دفاتر السجل العمومي

هو تصنيف لدفاتر السجل العمومي أو سجل الأحوال، التي كانت قد نقلت إلى الارشيف العثماني مع أوراق نظارة الداخلية الملغاة.

فقد شكلت «لجنة سجل الأحوال» في ١٢ صفر ١٢٩٦هـ/١٨٧٩م برئاسة أحمد عارفي باشا عند بداية سلطنة السلطان عبدالحميد الثاني. وتطبيقاً للائحة تعليمات السجل صدر قرار بتنظيم سجلات جميع الموظفين المدنيين وموظفي القضاء العام، فقام كل واحد منهم بالإجابة على الاسئلة المطبوعة على ورق ووقع عليها، وتم تسجيل هذه الأوراق في دفاتر من الحجم الكبير، كما سجلت التغييرات التي طرأت فيما بعد بهذه الدفاتر، مثل تغييرات المنشأ والتحصيل والترقيات والنياشين والعقوبات والمأموريات. فدفاتر السجل العمومي هي بعينها دفاتر قيد اللجنة السابقة. وعقب الإنتهاء من أعمال هذه اللجنة تشكلت في كل نظارة مديرية لسجل الأحوال، وتم تنظيم الحافظات والظروف لتكون سجلاً للعاملين في كل نظارة، واستمرت هذه الطريقة في قيد سجلات الموظفين بالدفاتر حتى سنة ١٣٢٧هـ/١٩٠٩م ثم ترك هذا النهج اعتباراً من ذلك التاريخ، ومن ثم فإن المعاملات الموجودة بهذه الدفاتر تبلغ نهايتها عند هذا الحد. وتعد دفاتر سجل الأحوال من ناحية التعريف بموظفي ورجال الدولة العثمانية الملكيين والعدليين في القرن التاسع عشر من المودعات القيمة التي يوثق فيها إذ يمكن بواسطتها التعرف بصورة صحيحة على تاريخ حياة الكثير من موظفي الدولة، بل وتصحيح ما شاع من هذه المعلومات بصورة خاطئة. ونرى في هذه السجلات أيضاً تواريخ حياة الرعايا من غير المسلمين الذين عملوا باحدى الوظائف في خدمة الدولة العثمانية.

و «تصنيف دفاتر السجل العمومي» هو عبارة عن ١٩٦ دفتراً سميكاً من الحجم الكبير تضم تواريخ حياة ٩٢،١٣٧ موظفاً من العاملين بالدولة.

وقد تم، بقصد تيسير الاستفادة من دفاتر السجل، تنظيم فهارس هجائية لأسماء الأشخاص يقع في سبعة عشر مجلداً كبيراً، يمكن بواسطتها معرفة اسم الشخص واسم والده ومحل وتاريخ ميلاده ودفتر السجل المقيد به ورقم الصحيفة. ولاجل معرفة تاريخ حياة شخص بعينه لا بد قبل كل شيء من معرفة اسمه ومحل وتاريخ مولده واسم والده والا فسوف يستلزم الأمر النظر في جميع الاشخاص الذين يحملون الاسم نفسه واحداً واحداً.

خامس عشر: دفاتر سجلات رواتب موظفي ومستخدمي (خزينة الخاصة)

١- دفاتر السجلات:

دفاتر سجلات الموظفين والمستخدمين العاملين بخزينة الخاصة هي عبارة عن دفترين نظم لها فهرس هجائي كتب بالحروف العربية تبعاً لأسماء الأشخاص.

٢- دفاتر الكنى والرواتب:

وهي دفاتر تختص بكنى وألقاب ورواتب العاملين في السراي ممن يتقاضون رواتبهم من خزينة الخاصة، وهي ٥٧٠ دفتراً سجل بها إسم الموظف أو المستخدم واسم والده وبلده ووظيفته ومقدار الراتب الذي يتقاضاه شهراً بشهر. والقيود الموجودة في دفاتر الرواتب هذه تحمل أهمية خاصة من ناحية أنها تشكل السند القانوني في مسألة تخصيص معاش لورثة من يتقاضون أجورهم من خزينة الخاصة.

سادس عشر: تصنيف الخرائط

هو تصنيف تشكل نتيجة لجمع عدد من خرائط ورسومات مختلفة خاصة بالديوان الهمايوني تبلغ مائة وثلاثين خريطة ورسماً، كانت قد صنفت من قديم بطريقة بدائية، ثم حدث بعد ذلك أن أضيف إلى هذا العدد عدد آخر من الخرائط ظهرت بين مجموعات الأوراق المختلفة وتشكل من جديد فريق من ثلاثة أشخاص عام ١٩٧٨م قام على تصنيف المجموعة من جديد. ويضم التصنيف ٣٩٣ خريطة تاريخية وجغرافية، وإلى جانب الخرائط التي تحمل قيمة تاريخية يوجد أيضاً خرائط جديدة. وقد تم اثناء القيام بتصنيف هذه الخرائط تطبيق النظام المتبع في خرائط ورسومات «المكتبة الوطنية بانقرة» بعينه، ولها فهرس مزود بكشاف.

العرض الابجدي لتصنيف الخرائط

خريطة العالم	B1
اوربا	C1:8
اوروبا الشرقية	C1:4
جنوب شرق اوروبا	C1:8
أوروبا ـ بحار وخلجان وقنوات	C2
البلقان	C6
ارناؤوط ـ دراج	C7:11
ارناؤوط ـ أشقودرة	C7:17
بلغاريا	C8
شرق بلغاريا	C8:5
جنوب بلغاريا	C8:7
بلغاريا ـ بورغاز	C8:10
بلغاريا ـ فليبه	C8:11
بلغاريا ـ صوفيا	C8:20
بلغاريا ـ ويدين	C8:24
رومانيا	C9
جنوب رومانيا	C9:7
رومانيا ـ بانات	C9:10
رومانيا ـ دوبروجه	C9:14
رومانيا ـ الافلاق	C9:18

يوغسلافيا	C10
يوغسلافيا ـ البوسنه	C10:10
يوغسلافيا ـ قوصوه	C10:12
يوغسلافيا ـ مقدونيا	C10:14
يوغسلافيا ـ الجبل الاسود	C10:15
يوغسلافيا ـ الصرب	C10:16
اليونان	C11
شمال اليونان	C11:1
وسط اليونان	C11:5
اليونان ـ اكريبوز	C11:10
اليونان ـ أپير	C11:11
اليونان ـ مقدونيا	C11:12
اليونان ـ تساليا	C11:14
اليونان ـ جزر بحر ايجه	C11:16
اليونان ـ الجزر الاثنتا عشر	C11:18
اليونان ـ كريت	C11:19
الجزر البريطانية	C17
فرنسا	C25
اسبانيا	C28
المجر	C36
بولونيا [بولندا]	C37
روسيا	C38
جنوب روسيا	C38:7
روسيا ـ الجنوب الشرقي	C38:8
روسيا ـ قافقاسيا	C38-12
روسيا ـ ارمنستان	C38:14
روسيا ـ ليتوانيا	C38:17
روسيا ـ مولداويا	C38:18
روسيا ـ اوكرانيا	C38:19
آسيا ـ جنوب	D1:7
آسيا ـ آسيا الصغرى	D1:9
آسيا ـ بجار وخلخان	D2

آسيا ـ شبه الجزيرة العربية	D4
آسيا ـ العربية السعودية	D6:6
آسيا ـ العربية السعودية ـ الحجاز	D6:11
آسيا ـ اليمن	D8
الصين ـ كوانغ تونغ	D10:22
العراق ـ شمال شرقي	D13:1
العراق ـ بغداد	D13:10
العراق ـ موصل	D13:14
ايران	D14
ايران ـ غرب	D14:6
اسرائيل	D15
كوريا	D18
لبنان ـ بيروت	D20:11
سوريا ـ غرب	D27:6
تركيا	D30
تركيا منطقة البحر الاسود	D30:1
تركيا ـ منطقة مرمرة	D30:2
تركيا ـ منطقه ايجه	D30:3
تركيا ـ منطقة البحر الابيض	D30:4
تركيا ـ الأناضول الشرقي	D30:6
تركيا ـ جنوب شرق الأناضول	D30:7
تركيا ـ انقره	D30:12
تركيا ـ انطاليه	D30:13
تركيا ـ آيدين	D30:14
تركيا ـ باليكسير	D30:15
تركيا ـ بيله جيك	D30:16
تركيا ـ بولو	D30:19
تركيا ـ بورصه	D30:21
تركيا ـ جناق قلعة	D30:22
تركيا ـ ديار بكر	D30:27
تركيا ـ ادرنه	D30:28
تركيا ـ ارضروم	D30:30

تركيا ـ اسكيشهر	D30: 31
تركيا ـ كيره سون	D30:33
تركيا ـ استانبول	D30:38
تركيا ـ قيصري	D30:43
تركيا ـ قونيه	D30:46
تركيا ـ مرعش	D30:50
تركيا ـ مرسين	D30-52
تركيا ـ موغله	D30:53
تركيا ـ اوردو	D30:57
تركيا ـ سمسون	D30:60
تركيا ـ اطنه	D30:61
تركيا ـ سيواس	D30:64
تركيا ـ طرابزون	D30:67
تركيا ـ يوزغاد	D30:72
تركيا ـ زونغولداك	D30:73
تركيا ـ آلازيغ	D30:74
الاردن ـ الكرك	D31
افريقيا	E1
ليبيا ـ الشمال	E21:1
ليبيا ـ الغرب	E21:6
ليبيا ـ طرابلس الغرب	E21:15
مصر	E23
مصر ـ الشمال	E23:1
مصر ـ الاسكندرية	E23:14
السودان	E30
الولايات المتحدة الامريكية ـ	
كولورادو	F3:26
كندا ـ الشمال	F4:1
الانتيل	G2
الارجنتين	H2

القسم الخامس

مجموعات الدفاتر

أولاً
دفاتر الديوان الهمايوني

هي الدفاتر التي كانت تمسك في اقلام الديوان الهمايوني مثل قلم الديوان أو البكلكجي وقلم التحويل (النشانجى) وقلم الرؤوس. واطلق عليها أيضاً اسم «سجلات الديوان الهمايوني» وسجلت بها بالترتيب الزمني قيود خلاصات الفرمانات والبراءات الصادرة حول مسائل نوقشت في الديوان الهمايوني وصدر قرار بشأنها. وكان البكلكجي آمر قلم الديوان مكلفا بضبط وامساك هذه السجلات، وفيما يلي الدفاتر التي انتقلت إلينا عن هذا الديوان.

١ - دفاتر المهمه:

دفاتر خاصة بقلم الديوان أو قلم البكلكجي، تضم قيود الفرمانات والأحكام الصادرة عن الديوان الهمايوني فيما يتعلق بشتى أمور الدولة، ويطلق على هذه الدفاتر أيضاً اسم «دفاتر الأمور المهمة» ويوجد منها الآن في ارشيف رئاسة الوزراء العثماني ٢٦٣ دفترا تعود إلى سنوات ٩٦١هـ - ١٣٢٣هـ/ (١٥٥٣م - ١٩٠٥م). غير أن دفتر المهمة رقم (٢٠) لا يوجد بينها على الرغم من وجود قيده، ولا نعلم شيئاً عن (دفاتر المهمة) التي تعود إلى ما قبل هذا التاريخ، في حين أن سجلات المحاكم الشرعية التي يقيد بها طبقاً للأصول ما يصل إليها من الفرمانات الصادرة، تبدأ من تواريخ أقدم بكثير، وهذا يؤكد احتمال أنه كانت هناك (دفاتر مهمة) تعود إلى السنوات نفسها، غير أنه لسبب أو لآخر (حروب أو حرائق أو غيرها من انواع الدمار) ظهر ما حال دون انتقال الدفاتر السابقة على التاريخ المذكور إلى الارشيف. والدفتر الموجود في ارشيف متحف سراى طوب قابى المقيد تحت رقم (E12321) ويختص بعامي ٩٥١هـ - ٩٥٢هـ، ودفتر «حكمنامه مجموعه سى» المقيد برقم (٨٨٨) في مكتبة «قوغوشلر كتبخانه سى» بنفس المتحف ويعود إلى عامي ٩٥٩هـ - ٩٦٠هـ كلاهما من (دفاتر المهمة)، ويمكننا أن نذكر مثالاً للدفاتر التي وقعت بايدي الأعداء اثناء الحروب مثل الدفترين اللذين يعودان إلى سنوات ١٠٥٤هـ - ١٠٩٨هـ (١٦٤٤م - ١٦٨٧م) الموجودين في مكتبة جامعة Gottingen في المانيا. ومن ناحية أخرى يوجد (دفتر مهمة) يعود إلى عامي ١٧٣٤ - ١٧٣٥م في «مكتبة كوبريلي» باستانبول، كذلك الدفتر المقيد برقم (٧٠) ويحمل تاريخ ١٠١٠ - ١٠١٣هـ (١٦٠١ - ١٦٠٤م) والدفتر المقيد برقم (٧١) ويحمل تاريخ ١٠١٧ - ١٠٢٨هـ (١٦٠٨ - ١٦١٩م) في تصنيف كامل كبجى، هما في الأصل من (دفاتر المهمة) تم قيدهما على سبيل الخطأ في هذا التصنيف. ويجدر الأشارة إلى أن الأحكام التي كانت تصدر بشأن الخلافات على الأراضي عام ١٦٤٩م والأحكام الصادرة بشأن الشكاوي المقدمة في حق موظفي الأدارة كانت تقيد في (دفاتر المهمة) ثم فصلت هذه الموضوعات اعتباراً من ذلك التاريخ عن دفاتر المهمة واستحدثت لها مجموعة أخرى مستقلة اطلق عليها اسم «دفاتر أحكام الشكاية».

وتصادفنا فراغات هامة كثيرة بين (دفاتر المهمة) التي تعد ثروة نادرة ضمن المادة الارشيفية التي انتقلت إلينا من الديوان الهمايوني؛ فعلى الرغم من أن ارقام الدفاتر تعقب بعضها بعضاً نرى بين دفترين قفزات زمنية تصل أحياناً إلى عشر سنوات، وفضلا عن هذه الفراغات فقد اختلط بهذا النوع من (دفاتر المهمة) أنواع أخرى من الدفاتر.

وسوف يمكننا بعد تصنيف الأوراق الخاصة بالديوان الهمايوني ووضعها في الترتيب الزمني الخاص بها واستخراج خلاصاتها أن نتمم الفراغات والنواقص الموجودة بين هذه الدفاتر. وهذه المجموعة تغطي فترة زمنية تقرب من ٣٥٠ سنة تقريباً ويوجد بها على سبيل التخمين ١٥٠,٠٠٠ أو ٢٠٠,٠٠٠ حكم (فرمان).

ونقدم فيما يلي عرضاً عاماً لدفاتر المهمة مع القفزات الزمنية الموجودة بينها والدفاتر الأخرى التي اختلطت بها، نلحقها بجدول ثان يوضح قائمة الدفاتر التي تحمل هوية دفاتر المهمة وتدخل ضمن أنواع أخرى من التصانيف في الارشيف العثماني، وكذلك الدفاتر التي انتقلت منها إلى المكتبات الأخرى خارج تركيا وداخلها، ثم الجدول الثالث الذي يوضح الفراغات التي تخللتها ابتداء من الدفتر المؤرخ بسنة ٩٥١هـ، وهو أقدم التواريخ الموجودة في ايدينا:

	رقم الدفتر	السنوات التي يضمها	نوعـــه
١	اوائل ن	٩٦١هـ - اوائل را ٩٦٢هـ/ ١٥٥٣م - ١٥٥٤م	احكام الـ (ديرلك) والتحويل.
٢	اوائل را	٩٦٣هـ - اواسط ج ٩٦٤هـ /١٥٥٥م - ١٥٥٦م	دفتر بيورلدات منح الـ (ديرلك) في ديوان العصر.
٣	اواسط ن	٩٦٦هـ - اوائل را ٩٦٨هـ /١٥٥٨م - ١٥٦٠م	مهمة.
٤	اواسط را	٩٦٧هـ - اوائل ش ٩٦٨هـ /١٥٥٩م - ١٥٦٠م	من نوع رقم (٢).
٥	اوائل م	٩٧٢هـ - اواخر ذ ٩٧٢هـ /١٥٦٤م	مهمة.
٦	اوائل م	٩٧٢هـ - اوائل ذ ٩٧٢هـ /١٥٦٤م	مهمة.
٧	اوائل ص	٩٧٥هـ - اواسط ر ٩٧٦هـ /١٥٦٧م - ١٥٦٨م	مهمة.
٨	اواسط ذ	٩٧٧هـ - اواسط را ٩٧٨هـ /١٥٦٩م - ١٥٧٠م	بيور لدى حرب قبرص.
٩	اواسط ن	٩٧٧هـ - اوائل م ٩٧٨هـ /١٥٦٩م - ١٥٧٠م	مهمة.
١٠	اوائل م	٩٧٨هـ - اواخر م ٩٧٩هـ /١٥٧٠م - ١٥٧١م	مهمة.
١١	اوائل جا	٩٧٦هـ - اوائل ج ٩٧٨هـ /١٥٧٠م	مهمة.

١٢ اواسط جا ٩٧٨هـ ـ اواسط ذ ٩٧٩هـ /١٥٧٠م ـ ١٥٧١م مهمة.
١٣ اواخر ل ٩٧٨هـ ـ اواخر ص ٩٧٩هـ /١٥٧٠م ـ ١٥٧١م مهمة.
١٤ اوائل ل ٩٧٨هـ ـ اواخر ذ ٩٧٨هـ /١٧٥٠م مهمة.
١٥ اواسط م ٩٧٩هـ ـ اواخر ش ٩٧٩هـ /١٥٧١م نوع دفتر رقم (٢).
١٦ اواسط را ٩٧٩هـ ـ اواسط ب ٩٧٩هـ /١٥٧١م مهمة
١٧ اوائل ص ٩٧٩هـ ـ اواسط ش ٩٧٩هـ /١٥٧١م مهمة.
١٨ اواخر ن ٩٧٩هـ ـ اواخر ل ٩٧٩هـ /١٥٧١م مهمة.
١٩ اوائل م ٩٨٠هـ ـ اواخر را ٩٨٠هـ /١٥٧٢م مهمة.
٢٠ اواخر ر ٩٨٠هـ ـ اواخر ن ٩٨٠هـ /١٥٧٢م غير موجود.
٢١ اوائل ن ٩٨٠هـ ـ اوائل م ٩٨١هـ/ ١٥٧٢م مهمة.
٢٢ اواسط م ٩٨١هـ ـ اواسط جا ٩٨١هـ /١٥٧٣م مهمة
٢٣ اواخر جا ٩٨١هـ ـ اواسط ذا ٩٨١هـ /١٥٧٣م مهمة.
٢٤ اواسط ذا ٩٨١هـ ـ اوائل ن ٩٨٢هـ /١٥٧٣م ـ ١٥٧٤م مهمة.
٢٥ اوائل ش ٩٨١هـ ـ اوائل ن ٩٨٢هـ /١٥٧٣م ـ ١٥٧٤م نوع دفتر رقم (٢).
٢٦ اواسط ص ٩٨٢هـ ـ اواسط ش ٩٨٢هـ /١٥٧٤ مهمة.
٢٧ اوائل ص ٩٨٣هـ ـ اواسط ن ٩٨٣هـ /١٥٧٤م ـ ١٥٧٥م مهمة.
٢٨ اواسط جا ٩٨٤هـ ـ اواسط ن ٩٨٤هـ /١٥٧٦م مهمة.
٢٩ اوائل ن ٩٨٤هـ ـ اواخر ذ ٩٨٤هـ /١٥٧٦م مهمة.
٣٠ اواسط م ٩٨٥هـ ـ اواخر م ٩٨٥هـ /١٥٧٧م مهمة.
٣١ اواخر ر ٩٨٥هـ ـ اوائل ش ٩٨٥هـ /١٥٧٧م مهمة.
٣٢ اوائل ش ٩٨٥هـ ـ اواسط ر ٩٨٦هـ /١٥٧٨م مهمة
٣٣ اواسط ش ٩٨٥هـ ـ اوائل م ٩٨٦هـ /١٥٧٨م مهمة
٣٤ اوائل م ٩٨٦هـ ـ اواسط ر ٩٨٦هـ /١٥٧٨م مهمة
٣٥ اواسط ر ٩٨٦هـ ـ اواخر ل ٩٨٦هـ /١٥٧٨م مهمة
٣٦ اواخر ل ٩٨٦هـ اوائل جا ٩٨٧هـ /١٥٧٩م مهمة
٣٧ اوائل ذ ٩٨٦هـ ـ اوائل جا ٩٨٧هـ /١٥٨٧م ـ ١٥٧٩م نوع دفتر رقم (٢).
٣٨ اواخر م ٩٨٧هـ ـ اوائل ذ ٩٨٧هـ /١٥٧٩م مهمة.
٣٩ اوائل ل ٩٨٧هـ ـ اوائل را ٩٨٨هـ /١٥٧٩م ـ ١٥٨٠م مهمة
٤٠ اوائل ش ٩٨٧هـ ـ اواخر ذا ٩٨٧هـ ١٥٧٩م مهمة
٤١ اوائل ش ٩٨٧هـ ـ اواخر ذ ٩٨٧هـ ـ ١٥٧٩م دفتر خاص بقلم تذاكر احكام الاناضول.

٤٢	اوائل ش	٩٨٧هـ ـ اوائل جا ٩٨٩هـ /١٥٧٩م ـ ١٥٨١م	مهمة
٤٣	اواسط را	٩٨٨هـ ـ اوائل ش ٩٨٨هـ /١٥٨٠م	مهمة
٤٤	اواسط ذ	٩٨٨هـ ـ اوائل ب ٩٩٢هـ /١٥٨٠م ـ ١٥٨٤م	مهمة
٤٥	اواسط ج	٩٨٩هـ ـ اوائل ذا ٩٨٩هـ /١٥٨١م	نوع دفتر رقم (٢)
٤٦	اواسط ب	٩٨٩هـ ـ اواسط ص ٩٩٠هـ /١٥٨١م ـ ١٥٨٢م	مهمة
٤٧	اواسط ص	٩٩٠هـ ـ اواخر ذ ٩٩٠هـ /١٥٨٢م	مهمة
٤٨	اوائل ب	٩٩٠هـ ـ اواسط ر ٩٩١هـ /١٥٨٢م ـ ١٥٨٣م	مهمة
٤٩	اواسط را	٩٩١هـ ـ اوائل ب ٩٩١هـ /١٥٨٣م	مهمة
٥٠	اواخر ر	٩٩١هـ ـ اواخر ن ٩٩٣هـ /١٥٨٣م ـ ١٥٨٥م	دفتر منح الوظائف المنظم بامر إبراهيم باشا المبعوث إلى مصر.
٥١	اواخر ب	٩٩١هـ ـ اوائل ن ٩٩١هـ /١٥٨٣م	مهمة
٥٢	اوائل ن	٩٩١هـ ـ اواخر ن ٩٩٢هـ /١٥٨٣م ـ ١٥٨٤م	مهمة
٥٣	اوائل جا	٩٩٢هـ ـ اواخر ب ٩٩٣هـ /١٥٨٤م ـ ١٥٨٥م	مهمة
٥٤	اوائل ب	٩٩٢هـ ـ اوائل ن ٩٩٢هـ /١٥٨٤م	نوع دفتر رقم (١).
٥٥	اوائل ل	٩٩٢هـ ـ اوائل را ٩٩٣هـ /١٥٨٤م ـ ١٥٨٥م	مهمة
٥٦	اوائل ل	٩٩٣هـ ـ اواسط ل ٩٩٣هـ /١٥٨٥م	نوع دفتر رقم (١).
٥٧	اوائل را	١١٢٧هـ ـ اواسط ذ ١٢٠١هـ /١٧١٥م ـ ١٧٨٦م	مهمة
٥٨	اوائل ر	٩٩٣هـ ـ اوائل ل ٩٩٣هـ /١٥٨٥م	مهمة
٥٩	اواخر ر	٩٩٣هـ ـ اواخر ن ٩٩٣هـ /١٥٨٥م	مهمة
٦٠	اواخر ن	٩٩٣هـ ـ اواخرج ٩٩٣هـ /١٥٨٥م	مهمة
٦١	اوائل ب	٩٩٤هـ ـ اواسط ص ٩٩٥هـ /١٥٨٥م ـ ١٥٨٦م	مهمة
٦٢	اوائل ص	٩٩٥هـ ـ اواسط ش ٩٩٦هـ /١٥٨٦م ـ ١٥٨٧م	مهمة
٦٣	اوائل ب	٩٩٥هـ ـ اواخر ر ٩٩٦هـ /١٥٨٦م ـ ١٥٨٧م	مهمة
٦٤	اواسط ش	٩٩٦هـ ـ اوائل ب ٩٩٦هـ /١٥٨٧م	مهمة
٦٥	اواسط ل	٩٩٧هـ ـ اواخر جا ٩٩٨هـ /١٥٨٨م ـ ١٥٨٩م	مهمة
٦٦	اوائل ذا	٩٩٧هـ ـ اواسط ش ٩٩٨هـ /١٥٨٨م ـ ١٥٨٩م	مهمة
٦٧	اواسط ذ	٩٩٨هـ ـ اوائل را ١٠٠٠هـ /١٥٨٩م ـ ١٥٩١م	مهمة
٦٨	اوائل ذ	٩٩٨هـ ـ اواسط ل ٩٩٩هـ /١٥٨٩م ـ ١٥٩٠	مهمة
٦٩	اوائل را	١٠٠٠هـ ـ اواخر ب١٠٠١هـ ـ ١٥٩١م ـ ١٥٩٢م	مهمة
٧٠	اواسط را	١٠٠١هـ ـ اواخر ج ١٠٠١هـ /١٥٩٢م	مهمة

٧١ اوائل ن ١٠٠١هـ ـ اواخر ج ١٠٠٢هـ /١٥٩٢م ـ ١٥٩٣م مهمة

٧٢ اوائل جا ١٠٠٢هـ ـ اوائل ص١٠٠٣هـ /١٥٩٣م ـ ١٥٩٤م مهمة

٧٣ اواخر ذ ١٠٠٣هـ ـ اواخر م ١٠٠٤هـ /١٥٩٤م ـ ١٥٩٥م مهمة

٧٤ اواخر ذا ١٠٠٣هـ ـ اواسط ل ١٠٠٥هـ /١٥٩٥م ـ ١٥٩٦م مهمة

٧٥ اوائل ذ ١٠١١هـ ـ اوائل ش ١٠١٣هـ /١٦٠٢م ـ ١٦٠٥م مهمة

٧٦ اواخر ذ ١٠١٣هـ ـ اواسط ش١٠١٦هـ /١٦٠٤م ـ ١٦٠٧م مهمة

٧٧ اواسط ذا ١٠١٣هـ ـ اوائل ل ١٠١٤هـ /١٦٠٤م ـ ١٦٠٥م مهمة

٧٨ اوائل را ١٠١٨هـ ـ اواخر ذ ١٠١٨هـ /١٦٠٩م مهمة

٧٩ اواسط م ١٠١٩هـ ـ اواخر ذ ١٠٢٠هـ /١٦١٠م ـ ١٦١١م مهمة

٨٠ اوائل م ١٠٢٢هـ ـ اواسط ص١٠٢٣هـ /١٦١٣م ـ ١٦١٤م مهمة

٨٢ اواسط ش ١٠٢٦هـ ـ اوائل ذا ١٠٢٧هـ /١٦١٧م ـ ١٦١٨م مهمة

٨٣ اواخر ن ١٠٣٦هـ ـ اواسط ذ١٠٣٧هـ /١٦٢٦م ـ ١٦٢٧م مهمة الجيش (خاص بقيد الفرمانات التي يصدرها السردار اثناء الحروب باسم السلطان.).

٨٤ اوائل ن ١٠٣٣هـ ـ اواخر جا١٠٤٠هـ /١٦٢٨م ـ ١٦٣٠م مهمة.

٨٥ اواخر را ١٠٤٠هـ ـ اواسط ب١٠٤٢هـ /١٦٣٠م ـ ١٦٣٢م مهمة

٨٦ اواسط م ١٠٤٦هـ ـ اواسط ن ١٠٤٦هـ /١٦٣٦م مهمة.

٨٧ اوائل ب ١٠٤٦هـ ـ اوائل م ١٠٤٨هـ /١٦٣٦م ـ ١٦٣٨م مهمة.

٨٨ اواخر ل ١٠٤٦هـ ـ اوائل ج ١٠٤٨هـ /١٦٣٦م ـ ١٦٣٨م مهمة

٨٩ اوائل م ١٠٥٢هـ ـ اواخر ذ ١٠٥٣هـ /١٦٤٢م ـ ١٦٤٣م مهمة.

٩٠ اوائل م ١٠٥٦هـ ـ اواسط ذ ١٠٥٦هـ /١٦٤٦م مهمة

٩١ اوائل م ١٠٥٦هـ ـ اواخر ذا ١٠٥٦هـ /١٦٤٦م مهمة.

٩٢ اواخر ش ١٠٦٧هـ ـ اواسط ص١٠٦٩هـ /١٦٥٦م ـ ١٦٥٨م مهمة.

٩٣ اواسط ن ١٠٦٩هـ اوائل [؟] ١٠٧١هـ /١٦٥٨م ـ ١٦٦٠م مهمة

٩٤ اواسط ش ١٠٧٣هـ ـ اواخر را ١٠٧٦هـ /١٦٦١م ـ ١٦٦٥م مهمة.

٩٥ اوائل م ١٠٧٥هـ ـ اواخر را ١٠٧٦هـ /١٦٦٤م ـ ١٦٦٥م مهمة

٩٦ اوائل را ١٠٨٩هـ ـ اواخر را ١٠٩٠هـ /١٦٧٨م ـ ١٦٧٩م مهمة

٩٧ اوائل جا ١٠٩٠هـ ـ اواسط ب١٠٩٢هـ /١٦٧٩م ـ ١٦٨١م مهمة.

٩٨ اواخر م ١١٠٠هـ ـ اواخر ذ ١١٠٠هـ /١٦٨٨م مهمة

٩٩ اواخر ذ ١١٠٠هـ ـ اوائل ش ١١٠١هـ /١٦٨٨م ـ ١٦٨٩م مهمة

١٠٠ اواسط ش ١١٠١هـ ـ اوائل ج ١١٠٢هـ /١٦٨٩م ـ ١٦٩٠م مهمة

١٠١ اواخر ج ١١٠٢هـ ـ اواسط م ١١٠٣هـ /١٦٩٠م ـ ١٦٩١م مهمة

١٠٢ اواسط ش ١١٠٢هـ - اواسط ش١١٠٣هـ /١٦٩٠م - ١٦٩١م مهمة الركاب
(خاص بقيد الفرمانات التي تصدر في المركز برئاسة
قائمقام الركاب الهمايوني عند تواجد الصدر الأعظم
في ميدان الحرب).
١٠٣ اواسط ن ١١٠٢هـ - اواخر ر ١١٠٣هـ /١٦٩٠م - ١٦٩١م مهمة
١٠٤ اواسط ن ١١٠٣هـ - اوائل ذا ١١٠٤هـ /١٦٩١م - ١٦٩٢م مهمة
١٠٥ اواسط ب ١١٠٥هـ - اواسط ب١١٠٦هـ /١٦٩٣م - ١٦٩٤م مهمة
١٠٦ اواخر ش ١١٠٦هـ - اواخر جا١١٠٧هـ /١٦٩٤م - ١٦٩٥م مهمة
١٠٧ اوائل ذا ١١٠٦هـ - اواسط را١١٠٧هـ /١٦٩٤م - ١٦٩٥م مهمة
١٠٨ اواسط جا ١١٠٧هـ - اواسط ر ١١٠٨هـ /١٦٩٥م - ١٦٩٦م مهمة
١٠٩ اواخر ذا ١١٠٨هـ - اواسط ر ١١٠٩هـ /١٦٩٥ م - ١٦٩٧ممهمة
١١٠ اوائل ذا ١١٠٨هـ - اواسط ذا ١١١٠هـ /١٦٩٦م - ١٦٩٨م مهمة.
١١١ اواسط ذا ١١١٠هـ - اواسط ر ١١١٣هـ /١٦٩٨م - ١٧٠١م مهمة
١١٢ اواخر را ١١١٣هـ - اوائل ن ١١١٤هـ /١٧٠١م - ١٧٠٢م مهمة
١١٣ اواسط ذا ١١١٣هـ - اواخر را ١١١٥هـ /١٧٠٢م - ١٧٠٣م مهمة
١١٤ اوائل ل ١١١٤هـ - اواخر را ١١١٥هـ/ ١٧٠٢م - ١٧٠٣م مهمة
١١٥ اواسط م ١١١٨هـ - اواخر ل ١١٢٠هـ /١٧٠٦م - ١٧٠٨م مهمة
١١٦ اواخر ل ١١٢٠هـ - اوائل جا ١١٢٣هـ /١٧٠٨م - ١٧١١م مهمة
١١٧ أوائل م ١١٢٢هـ - اوائل جا ١١٢٥هـ /١٧١٠م - ١٧١٣م مهمة
١١٨ اوائل ص ١١٢٣هـ - اوائل را ١١٢٤هـ /١٧١١م - ١٧١٢م مهمة
١١٩ اواسط ل ١١٢٣هـ - اوائل ج ١١٢٥هـ /١٧١١م - ١٧١٣م مهمة
١٢٠ اوائل ب ١١٢٥هـ - اوائل ذ ١١٢٦هـ /١٧١٣م - ١٧١٤م مهمة
١٢١ اواسط جا ١١٢٥هـ - اواسط م ١١٢٦هـ /١٧١٣م - ١٧١٤م مهمة
١٢٢ اواسط را ١١٢٦هـ - اواسط ل ١١٢٦هـ /١٧١٤م مهمة
١٢٣ اواسط ر ١١٢٧هـ - اواسط ل ١١٢٧هـ /١٧١٥م مهمة
١٢٤ اواخر ر ١١٢٨هـ - اواخر ذا ١١٣٠هـ /١٧١٥م - ١٧١٧م مهمة
١٢٥ اواسط ب ١١٢٨هـ - اوائل را ١١٢٩هـ /١٧١٥م - ١٧١٦م مهمة
١٢٦ اواسط را ١١٢٩هـ - اوائل را ١١٣٠هـ /١٧١٦م - ١٧١٧م مهمة
١٢٧ اواخر را ١١٣٠هـ - اواسط ب١١٣١هـ /١٧١٧م - ١٧١٨م مهمة
١٢٨ اوائل را ١١٣٠هـ - اواسط ل ١١٣٠هـ /١٧١٧م مهمة
١٢٩ اواخر ج ١١٣١هـ - اوائل ص١١٣٣هـ /١٧١٨م - ١٧٢٠م مهمة
١٣٠ اوائل ص ١١٣٣هـ - اوائل را ١١٣٥هـ /١٧٢٠م - ١٧٢٢م مهمة

١٣١ اوائل ١١٣٥هـ اوائل ن ١١٣٦هـ /١٧٢٢م - ١٧٢٢م مهمة

١٣٢ اوائل ن ١١٣٦هـ - اواسط ص١١٣٨هـ /١٧٢٣م - ١٧٢٥م مهمة

١٣٣ اواسط ص ١١٣٨هـ - اواسط ب ١١٣٩هـ /١٧٢٥م - ١٧٢٦ مهمة

١٣٤ اواسط ب ١١٣٩هـ - اواسط ش ١١٤٠هـ /١٧٢٦م - ١٧٢٧م مهمة

١٣٥ اواسط ش ١١٤٠هـ - اواسط ل ١١٤١هـ /١٧٢٧م - ١٧٢٨م مهمة

١٣٦ اوائل جا ١١٤٢هـ - اواخر ل ١١٤٣هـ /١٧٢٩م - ١٧٣٠م مهمة

١٣٧ اواخر ج ١١٤٢هـ - اواخر ذ ١١٤٢هـ /١٢٧٩م مهمة

١٣٨ اواخر ل ١١٤٣هـ - اوائل ج ١١٤٥هـ /١٧٣٠م - ١٧٣٢م مهمة

١٣٩ اوائل ج ١١٤٥هـ - اواسط ل ١١٤٦هـ /١٧٣٢م - ١٧٣٣م مهمة.

١٤٠ اواسط ل ١١٤٦هـ - اواخر ص١١٤٨هـ /١٧٣٣م - ١٧٣٥م مهمة

١٤١ اوائل ج ١١٤٨هـ - اواخر ذ ١١٤٨هـ /١٧٣٥م مهمة

١٤٢ اواسط ج ١١٤٨هـ - اواخر ن ١١٥٠هـ /١٧٣٥م - ١٧٣٧م مهمة

١٤٣ اواخر م ١١٤٩هـ - اواخر ل ١١٥٠هـ /١٧٣٦م - ١٧٣٧م مهمة

١٤٤ اواخر م ١١٤٩هـ - اواخر ش١١٥٠هـ /١٧٣٦م - ١٧٣٧م مهمة

١٤٥ اوائل ل ١١٥٠هـ - اواسط ج ١١٥٢هـ /١٧٣٧م - ١٧٣٩م مهمة

١٤٦ اوائل ذ ١١٥٠هـ - اواسط جا١١٥٠هـ /١٧٣٧م مهمة

١٤٧ اوائل ش ١١٥٢هـ - اواخر را ١١٥٤هـ /١٧٣٩م - ١٧٤١م مهمة

١٤٨ اوائل ر ١١٥٤هـ - اواخر را ١١٥٥هـ /١٧٤١م - ١٧٤٢م مهمة

١٤٩ اواسط ج ١١٥٥هـ - اواخر را ١١٥٦هـ / ١٧٤٢م - ١٧٤٣م مهمة

١٥٠ اوائل را ١١٥٦هـ - اواسط ل ١١٥٧هـ /١٧٤٣م - ١٧٤٤م مهمة

١٥١ اوائل ذا ١١٥٧هـ - اوائل ج ١١٥٨هـ /١٧٤٤م - ١٧٤٥م مهمة

١٥٢ اواسط ش ١١٥٨هـ - اوائل را ١١٦٠هـ /١٧٤٥م - ١٧٤٧م مهمة

١٥٣ اوائل را ١١٦٠هـ - اواخر ص١١٦٢هـ /١٧٤٧م - ١٧٤٨م مهمة

١٥٤ اوائل ص ١١٦٢هـ - اواخر را ١١٦٤هـ /١٧٤٨م - ١٧٥٠م مهمة

١٥٥ اوائل ر ١١٦٤هـ - اواسط ذا ١١٦٦هـ /١٧٥٠م - ١٧٥٢م مهمة

١٥٦ اوائل ذ ١١٦٦هـ - اواخر ١١٦٨هـ /١٧٥٢م - ١٧٥٤م مهمة

١٥٧ اواخر ر ١١٦٨هـ - اواسط ج ١١٦٩هـ /١٧٥٤م - ١٧٥٥م مهمة

١٥٨ اواخر ج ١١٦٩هـ - اوائل ر ١١٧٠هـ /١٧٥٥م - ١٧٥٦م مهمة

١٥٩ اوائل ل ١١٧٠هـ - اواخر ص١١٧١هـ /١٧٥٦م - ١٧٥٧م مهمة

١٦٠ اواخر ص ١١٧١هـ - اواسط ر ١١٧٢هـ /١٧٥٧م - ١٧٥٨م مهمة

١٦١ اواسط ر ١١٧٢هـ - اواخر ذ ١١٧٣هـ /١٧٥٨م - ١٧٥٩م مهمة

١٦٢ اواخر ذ ١١٧٣هـ - اوائل ذا ١١٧٧هـ /١٧٥٩م - ١٧٦٣م مهمة

١٦٣ اوائل را ١١٧٦هـ ـ اوائل ذا ١١٧٧هـ /١٧٦٢م ـ ١٧٦٣م مهمة

١٦٤ اواخر ذا ١١٧٧هـ ـ اوائل جا ١١٧٩هـ /١٧٦٣م ـ ١٧٦٥م مهمة

١٦٥ اواخر ن ١١٧٩هـ ـ اواسط ص١١٨٢هـ /١٧٦٥م ـ ١٧٦٨م مهمة

١٦٦ اوائل را ١١٨١هـ ـ اواسط ذ ١١٩٠هـ /١٧٦٧م ـ ١٧٧٦م مهمة

١٦٧ اواخر جا ١١٨٢هـ ـ اواسط را ١١٨٣هـ /١٧٦٨م ـ ١٧٦٩م مهمة

١٦٨ اواخر را ١١٨٣هـ ـ اواخر را ١١٨٥هـ /١٧٦٩م ـ ١٧٧١م مهمة

١٦٩ اوائل ن ١١٨٤هـ ـ اوائل را ١١٨٦هـ /١٧٧٠م ـ ١٧٧٢م مهمة

١٧٠ اواخر جا ١١٨٥هـ ـ اواسط ج ١١٨٨هـ /١٧٧١م ـ ١٧٧٤م مهمة

١٧١ اواسط ل ١١٨٥هـ ـ اواخر ج ١١٨٧هـ /١٧٧١م ـ ١٧٧٣م مهمة

١٧٢ اواسط را ١١٨٦هـ ـ اوائل را ١١٨٨هـ /١٧٧٢م ـ ١٧٧٤م مهمة

١٧٣ اواسط ش ١١٨٩هـ ـ اواسط ذا ١١٩٠هـ /١٧٧٥م ـ ١٧٧٦م مهمة

١٧٤ اوائل ل ١١٩٠هـ ـ اواخر ب١١٩٢هـ /١٧٧٦م ـ ١٧٧٨م مهمة

١٧٥ اوائل م ١١٩١هـ ـ اواسط را ١١٩٣هـ ـ ١٧٧٧م ـ ١٧٧٩م مهمة

١٧٦ اواسط را ١١٩١هـ ـ اواخرم ١١٩٤هـ /١٧٧٧م ـ ١٧٨٠م مهمة

١٧٧ اوائل ب ١١٩٢هـ ـ اوائل جا ١١٩٣هـ /١٧٧٨م ـ ١٧٧٩م مهمة

١٧٨ اواخر را ١١٩٣هـ ـ ج ١٢٠٣هـ /١٧٧٩م ـ ١٧٨٧م مهمة

١٧٩ اواسط ج ١١٩٤هـ ـ اواخر ب١١٩٦هـ /١٧٨٠م ـ ١٧٨١م مهمة

١٨٠ اوائل م ١١٩٥هـ ـ اواخر ذ ١١٩٦هـ /١٧٨٠م ـ ١٧٨١م مهمة

١٨١ اواسط جا ١١٩٦هـ ـ اواخر ص١١٩٨هـ /١٧٨١م ـ ١٧٨٣م مهمة

١٨٢ اوائل م ١١٩٨هـ ـ اواخر ر ١١٩٩هـ /١٧٨٣م ـ ١٧٨٤م مهمة

١٨٣ اوائل جا ١١٩٩هـ ـ اواخر ذ ١٢٠٠هـ /١٧٨٤م ـ ١٧٨٥م مهمة

١٨٤ اواخر ذ ١٢٠٠هـ ـ اواخر را ١٢٠٢هـ /١٧٨٥م ـ ١٧٨٧م مهمة

١٨٥ اوائل جا ١٢٠٢هـ ـ اواسط را ١٢٠٧هـ /١٧٨٧م ـ ١٧٩٢م مهمة

١٨٦ اواخر جا ١٢٠٢هـ ـ اواسط ر ١٢٠٧هـ /١٧٨٧م ـ ١٧٩٢م مهمة

١٨٧ اواسط ش ١٢٠٢هـ ـ اوائل م ١٢٠٦هـ /١٧٨٧م ـ ١٧٩١م مهمة

١٨٨ اوائل را ١٢٠٣هـ ـ اواخر ن ١٢٠٤هـ /١٧٨٨م ـ ١٧٨٩م مهمة

١٨٩ اواخر را ١٢٠٣هـ ـ اواسط ذا ١٢٠٣هـ /١٧٨٨م مهمة

١٩٠ اوائل ب ١٢٠٣هـ ـ اواخر م ١٢٠٤هـ /١٧٨٨م ـ ١٧٨٩م مهمة

١٩١ اواسط ج ١٢٠٤هـ ـ اواسط ر ١٢٠٦هـ/ ١٧٨٩م ـ ١٧٩١م مهمة

١٩٢ اواسط ج ١٢٠٤هـ ـ اواخر ذ ١٢٠٤هـ /١٧٨٩م مهمة

١٩٣ اوائل ش ١٢٠٤هـ ـ اواسط ذ ١٢٠٥هـ /١٧٨٩م ـ ١٧٩٠م مهمة

١٩٤ اوائل ذ ١٢٠٤هـ ـ اواخر ب١٢٠٥هـ /١٧٨٩م ـ ١٧٩٠م مهمة

١٩٥ اواسط ش ١٢٠٥هـ ـ اواسط ب١٢٢٨هـ /١٧٩٠م ـ ١٨١٣م مهمة الجيش.
هذا المجلد عبارة عن دفترين اولها اواسط ص ١٢٠٦ هـ ـ اواسط ن ١٢٢٢هـ، أما الثاني فهو من اوائل م ١٢٢٢هـ ـ اواسط ب ١٢٢٢هـ.

١٩٦ اواسط ن ١٢٠٥هـ ـ اوائل جا ١٢٠٦هـ/ ١٧٩٠م ـ ١٧٩١م مهمة الركاب.

١٩٧ اواسط ذ ١٢٠٥هـ ـ اوائل ب ١٢٠٦هـ/ ١٧٩٠م ـ ١٧٩١م مهمة

١٩٨ اوائل جا ١٢٠٦هـ ـ اواسط ذ ١٢١٥هـ/ ١٧٩١م ـ ١٨٠٠م مهمة الركاب
هذا المجلد عبارة عن دفترين أحدهما من اوائل جا ١٢٠٦هـ ـ اوائل ص ١٢٠٦هـ والثاني من اواسط ل ١٢١٥هـ ـ اواسط ذا ١٢١٥هـ. وبين هذين الدفترين يوجد قسم يخص قلم الآمدي يعود إلى تاريخ ص ١٢١٦هـ ـ اوائل را ١٢١٦هـ.

١٩٩ اواسط را ١٢٠٧هـ ـ اوائل را ١٢٠٨هـ/١٧٩٢م ـ ١٧٩٣م مهمة

٢٠٠ اوائل را ١٢٠٨هـ ـ اوائل ص١٢٠٩هـ/ ١٧٩٣م ـ ١٧٩٤م مهمة

٢٠١ اوائل ص ١٢٠٩هـ ـ اوائل ذا ١٢٠٩هـ/ ١٧٩٤ مهمة

٢٠٢ اواسط ذ ١٢٠٩هـ ـ اواسط ذا ١٢١٠هـ/ ١٧٩٤م ـ ١٧٩٥م مهمة

٢٠٣ اوائل ص ١٢١١هـ ـ اواسط ن ١٢١٢هـ/ ١٧٩٦م ـ ١٧٩٩م مهمة

٢٠٤ اواسط ن ١٢١٢هـ ـ اوائل ر ١٢١٣هـ/ ١٧٩٧م ـ ١٧٩٨م مهمة

٢٠٥ اواسط ج ١٢١٢هـ ـ اواخر ب١٢١٣هـ/ ١٧٩٧م ـ ١٧٩٨م مهمة

٢٠٦ اواسط ب ١٢١٢هـ ـ اوائل ر ١٢١٤هـ/ ١٧٩٧م ـ ١٧٩٩م مهمة

٢٠٧ اوائل ص ١٢١٣هـ ـ اواسط ج ١٢١٣هـ/ ١٧٩٨م مهمة

٢٠٨ اواخر را ١٢١٣هـ ـ اواسط ب١٢١٥هـ/ ١٧٩٨م ـ ١٨٠٠م مهمة

٢٠٩ اوائل جا ١٢١٣هـ ـ اواخر ش١٢١٤هـ/ ١٧٩٨م ـ ١٧٩٩ مهمة

٢١٠ اواخر ش ١٢١٤هـ ـ اواخر را ١٢١٥هـ/ ١٧٩٩م ـ ١٨٠٠م مهمة

٢١١ اوائل ذا ١٢١٤هـ ـ اواخر ل ١٢١٥هـ/ ١٧٩٩م ـ ١٨٠٠م مهمة

٢١٢ اوائل ص ١٢١٥هـ ـ اوائل ذا ١٢١٥هـ/ ١٨٠٠م مهمة الركاب.

٢١٣ اواخر ن ١٢١٥هـ ـ اواخر را ١٢١٧هـ/ ١٨٠٠م ـ ١٨٠٢م مهمة جيش مصر

٢١٤ اواخر ذا ١٢١٥هـ ـ اواسط ش١٢١٦هـ/ ١٨٠٠م ـ ١٨٠١م مهمة

٢١٥ اوائل ذا ١٢١٥هـ ـ اوائل ص١٢١٧هـ/ ١٨٠٠م ـ ١٨٠٢م مهمة جيش مصر

٢١٦ اواخر ل ١٢١٥هـ ـ اواسط م ١٢١٦هـ/ ١٨٠٠م ـ ١٨٠١م مهمة

٢١٧ اوائل ب ١٢١٦هـ ـ اواخر ش١٢١٧هـ/ ١٨٠١م ـ ١٨٠٢م مهمة

٢١٨ اواسط را ١٢١٨هـ - اواخر ج ١٢١٨هـ/ ١٨٠٣م مهمة

٢١٩ اوائل ب ١٢١٨هـ - اواخر ص١٢١٨هـ/ ١٨٠٣م مهمة

٢٢٠ اوائل ل ١٢١٨هـ - اواخر ص١٢١٨هـ/ ١٨٠٣م مهمة.

٢٢١ أواسط م ١٢١٩هـ - أواسط ش١٢١٩هـ/ ١٨٠٤م مهمة

٢٢٢ اوائل ل ١٢١٩هـ - اوائل ب ١٢٢٠هـ/ ١٨٠٤م - ١٨٠٥م مهمة

٢٢٣ اوائل ب ١٢٢٠هـ - اواسط ر ١٢٢١هـ/ ١٨٠٥م - ١٨٠٦م مهمة

٢٢٤ اواسط ر ١٢٢١هـ - اواخر ن ١٢٢٢هـ/ ١٨٠٦م - ١٨٠٧م مهمة

٢٢٥ اواخر م ١٢٢٢هـ - اواخر ج ١٢٢٢هـ/ ١٨٠٧م مهمة

٢٢٦ اواسط ب ١٢٢٢هـ - اواخر جا١٢٢٣هـ/ ١٨٠٧م - ١٨٠٨م مهمة

٢٢٧ اواخر ش ١٢٢٢هـ - اواخر ش١٢٢٤هـ/ ١٨٠٧م - ١٨٠٩م مهمة

٢٢٨ اواسط ل ١٢٢٣هـ - اوائل ذا ١٢٢٤هـ/ ١٨٠٨م - ١٨٠٩م مهمة

٢٢٩ اواخر جا ١٢٢٤هـ - اوائل را ١٢٢٦هـ/ ١٨٠٩م - ١٨١١م مهمة الركاب

٢٣٠ اواخر ب ١٢٢٤هـ - اواخر ذ ١٢٢٨هـ/ ١٨٠٩م - ١٨٢١م مهمة

٢٣١ اوائل ش ١٢٢٤هـ - اوائل ل ١٢٢٥هـ/ ١٨٠٩م - ١٨١٠م مهمة

٢٣٢ اواسط ص ١٢٢٣هـ - اواخر ذ ١٢٢٥هـ/ ١٨٠٨م - ١٨١٠م مهمة

٢٣٣ اوائل را ١٢٢٦هـ - اوائل ج ١٢٢٧هـ/ ١٨١١م - ١٨١٢م مهمة

٢٣٤ اواخر ج ١٢٢٧هـ - اواخر ذا ١٢٢٨هـ/ ١٨١٢م - ١٨١٣م مهمة

٢٣٥ اواخر يا ١٢٢٨هـ - اوائل جا ١٢٣٠هـ/ ١٨١٣م - ١٨١٤م مهمة

٢٣٦ اوائل ر ١٢٣٠هـ - اواسط ذا ١٢٣٠هـ/ ١٨١٤م مهمة

٢٣٧ اوائل ل ١٢٣١هـ - اواسط ج ١٢٣٤هـ/ ١٨١٥ - ١٨١٨م مهمة

٢٣٨ اواسط ج ١٢٣٤هـ - اواسط ل ١٢٣٦هـ/ ١٨١٨م - ١٨٢٠م مهمة

٢٣٩ اوائل جا ١٢٣٦هـ - اواخر را ١٢٣٧هـ/ ١٨٢٠م - ١٨٢١م مهمة

٢٤٠ اوائل ل ١٢٣٦هـ - اوائل ذ ١٢٣٨هـ/ ١٨٢٠م - ١٨٢٢م مهمة

٢٤١ اوائل ذ ١٢٣٨هـ - اوائل م ١٢٤٩هـ/ ١٨٢٢م - ١٨٣٣م مهمة

٢٤٢ اوائل م ١٢٤١هـ - اواخر ش١٢٤٣هـ/ ١٨٢٥م - ١٨٢٧م مهمة

٢٤٣ اوائل ش ١٢٤٣هـ - اواخر ل ١٢٤٤هـ/ ١٨٢٧م - ١٨٢٨م مهمة

٢٤٤ اوائل ص ١٢٤٤هـ - اوائل ذا ١٢٤٤هـ/ ١٨٢٨م مهمة

٢٤٥ اوائل ذا ١٢٤٤هـ - اواخر ل ١٢٤٥هـ/ ١٨٢٨م - ١٨٢٩م مهمة الجيش

٢٤٦ اواخر ذ ١٢٤٤هـ - اواسط ن ١٢٤٦هـ/ ١٨٢٨م - ١٨٣٠م مهمة

٢٤٧ اوائل ذا ١٢٤٥هـ - اواسط م ١٢٤٧هـ/ ١٨٢٩م - ١٨٣٠م مهمة الجيش

٢٤٨ اواخر ذ ١٢٤٦هـ - اواخر ج ١٢٤٨هـ/ ١٨٣٠م - ١٨٣٢م مهمة
٢٤٩ اواسط ذا ١٢٤٧هـ - اوائل را ١٢٤٩هـ/ ١٨٣١م - ١٨٣٣م مهمة الجيش
٢٥٠ اوائل ج ١٢٤٨هـ - اوائل ل ١٢٤٩هـ/ ١٨٣٢م - ١٨٣٣م مهمة
٢٥١ اوائل ل ١٢٤٩هـ - اواخر ش١٢٥٢هـ/ ١٨٣٣م - ١٨٣٦م مهمة
٢٥٢ أوائل ش ١٢٥٢هـ - اواخر جا١٢٥٤هـ/ ١٨٣٦م - ١٨٣٨م مهمة
٢٥٣ اوائل ج ١٢٥٤هـ - اواخر ص١٢٥٦هـ/ ١٨٣٨م - ١٨٤٠م مهمة
٢٥٤ اواخر ص ١٢٥٦هـ - اواسط ر ١٢٥٨هـ/ ١٨٤٠م - ١٨٤٢م مهمة
٢٥٥ اوائل ج ١٢٥٨هـ - اواسط ذا ١٢٦٠هـ/ ١٨٤٢م - ١٨٤٤م مهمة
٢٥٦ اواسط ذا ١٢٦٠هـ - اوائل ب ١٢٦٣هـ/ ١٨٤٤م - ١٨٤٦م مهمة
٢٥٧ اوائل ب ١٢٦٣هـ - اواخر ذ ١٢٦٦هـ/ ١٨٤٦م - ١٨٤٩م مهمة
٢٥٨ اوائل م ١٢٦٧هـ - اواسط ن ١٢٧٠هـ/ ١٨٥٠م - ١٨٥٣م مهمة
٢٥٩ اوائل ل ١٢٧٠هـ - اواسط جا١٢٧٤هـ/ ١٨٥٣م - ١٨٥٧م مهمة
٢٦٠ اوائل ج ١٢٧٤هـ - اواسط ص١٢٧٧هـ/ ١٨٥٧م - ١٨٦٠م مهمة
٢٦١ اوائل را ١٢٧٧هـ - اواخر ص١٢٨٠هـ/ ١٨٦٠م - ١٨٦٣م مهمة
٢٦٢ اوائل را ١٢٨٠هـ - اواخر جا١٢٨٦هـ/ ١٨٦٣م - ١٨٦٩م مهمة
٢٦٣ اوائل ج ١٢٨٦هـ - اوائل ل ١٣٢٣هـ/ ١٨٦٩م - ١٩٠٥م مهمة

أما قائمة دفاتر المهمة التي انتقلت إلى المكتبات الاخرى الموجودة داخل تركيا وخارجها وإلى التصانيف الأخرى في الأرشيف العثماني فهي على النحو التالي:

الرقم المسلسل	السنوات التي يحويها	التصنيف أو المكتبة التي يوجد فيها
١	٩٥١ هـ - ٩٥٢ هـ	ارشيف متحف طوپ قاپي سرايي برقم (E 12321).
٢	٩٥٩ هـ - ٩٦٠ هـ	متحف طوپ قاپي - مكتبة قوغوشلر برقم (٨٨٨).
٣	١٠١٠هـ - ١٠١٣هـ	تصنيف كبجي رقم (٧٠).
٤	١٠١٧هـ - ١٠٢٨هـ	تصنيف كبجي رقم (٧١).
٥	١٠٥٤هـ	مكتبة جامعة Gottingen بالمانيا.
٦	١٠٩٨هـ	مكتبة جامعة Gottingen بالمانيا.
٧	١١٤٧هـ - ١١٤٨هـ	مكتبة كوپريلي باستانبول.

والجدول التالي يوضح الفراغات الموجودة في دفاتر المهمة فيما بين سنوات ٩٥١هـ - ١٣٢٣هـ:

السنوات التي لا يوجد لها دفاتر مهمة	عدد هذه السنوات
٩٥٣ ـ٩٥٨ هـ	ست سنوات
رجب ٩٦٥ ـ شعبان ٩٦٦هـ	سنتان وثلاثة أشهر
٩٧٣ ـ٩٧٤ هـ	سنتان
١٠٠٦ـ١٠٠٩هـ	اربع سنوات
١٠٢٨ـ١٠٣٥هـ	ثماني سنوات
١٠٤٣ـ١٠٤٥هـ	ثلاث سنوات
١٠٤٩ـ١٠٥١هـ	ثلاث سنوات
١٠٥٥هـ	سنة واحدة
١٠٥٧ـ١٠٦٦هـ	عشر سنوات
١٠٧٢هـ	سنة واحدة
١٠٧٧ـ١٠٨٨هـ	اثنتا عشرة سنة
١٠٩٣ـ١٠٩٧هـ	خمس سنوات
١٠٩٩هـ	سنة واحدة
١١١٦ـ١١١٧هـ	سنتان

المجموع ستون سنة وثلاثة أشهر.

٢ ـ دفاتر ذيل المهمة:

هي مجموعة من دفاتر المهمة كانت قد بليت وتناثرت هنا وهناك، ثم جمعت أجزاؤها وتم ادماجها وتجليدها أثناء التصنيف، فظهر منها أربعة عشر دفترا تعود إلى سنوات ٩٩٠هـ - ١١٥٩هـ (١٥٧٢ـ١٧٦٤م)، وهي على النحو التالي:

دفتر رقم			السنوات التي يحويها
١	ر	٩٨٠ ـ ر	٩٨٠ هـ/ ١٥٧٢م
٢	ش	٩٨٢ ـ ص	٩٨٢ هـ/ ١٥٧٤م
٣	ذ	٩٨٣ ـ جا	٩٨٤ هـ/ ١٥٧٥ـ١٥٧٦م
٤	ج	٩٩٨ ـ م	٩٩٩ هـ/ ١٥٨٩ـ١٥٩٠م
٥	ب	٩٩٩ ـ ش	٩٩٩ هـ/ ١٥٩٠م
٦	ب	١٠٠٠ ـ ش	١٠٠١هـ/ ١٥٩١ـ١٥٩٢م

٧	ص	١٠١٣ ـ جا	١٠١٣هـ/ ١٦٠٧م
٨	ص	١٠١٦ ـ ش	١٠١٦هـ/ ١٦٠٧م
٩	ص	١٠٤٤ ـ ن	١٠٤٤هـ/ ١٦٣٤م
١٠	م	١٠٦٤ ـ ز	١٠٥٤هـ/ ١٦٤٤م
١١	ج	١١٠٧ ـ	١١٠٨هـ/ ١٦٦٥-١٦٩٦م
١٢	جا	١١١٧ ـ ج	١١١٧هـ/ ١٧٠٥م
١٣	ج	١١٣٩ ـ ذ	١١٤٣هـ/ ١٧٣٦-١٧٣٠م
١٤	ش	١١٥٨ ـ ر	١١٥٩هـ/ ١٧٤٥-١٧٤٦م

٣ـ دفاتر المهمة المكتومة:

نوع من الدفاتر كانت تمسك في قلم الديوان وتخصص لقيد الأوامر التي يرى ضرورة المحافظة على سريتها وهي عشرة دفاتر تحتوي سنوات ١٢٠٣هـ ـ ١٢٩٤هـ (١٧٨٨ ـ ١٨٧٧م)، ونعرضها على الوجه التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحويها
١	اوائل را	١٢٠٣هـ ـ اواسط م ١٢٠٨هـ/ ١٧٨٨م ـ ١٧٩٣م
٢	اوائل ص	١٢٠٨هـ ـ اواسط ل ١٢١١هـ/ ١٧٩٣م ـ ١٧٩٦م
٣	اواخر ل	١٢١١هـ ـ اوائل ش ١٢١٥هـ/ ١٧٩٦م ـ ١٨٠٠م
٤	اوائل را	١٢١٦هـ ـ اواخر را ١٢٢٠هـ/ ١٨٠١م ـ ١٨٠٥م
٥	اواسط جا	١٢٢٠هـ ـ اواسط ذا ١٢٢٤هـ/ ١٨٠٥م ـ ١٨٠٩م
٦	اواسط ذ	١٢٢٤هـ ـ اواسط جا ١٢٣٠هـ/ ١٨٠٩م ـ ١٨١٤م
٧	اوائل ج	١٢٢٥هـ ـ اواسط ج ١٢٢٧هـ/ ١٨١٠م ـ ١٨١٢م
٨	اواسط ص	١٢٣٠هـ ـ اواسط ذا ١٢٤٦هـ/ ١٨١٤م ـ ١٨٣٠م
٩	اواسط ذا	١٢٤٦هـ ـ اوائل ذ ١٢٤٧هـ/ ١٨٣٠م ـ ١٨٣٢م
١٠	اوائل را	١٢٧٦هـ ـ ١٣٠٩هـ/ ١٨٥٩م ـ ١٨٩١م

٤ـ دفاتر مهمة مصر ودفاتر المكتومة:

هي الدفاتر التي كانت تمسك في قلم الديوان وتضم قيود شتى الفرمانات التي تصدر حول المسألة المصرية، وهي عبارة عن خمسة عشر دفترا تقع تواريخها من اوائل رجب ١١١٩هـ إلى ١٣ صفر ١٣٣٣هـ (١٧٠٧ ـ ١٩١٤م)، منها اربعة عشر دفترا خاصة بمهمة مصر بينما يختص الخامس عشر بمهمة مصر المكتومة [أي بالأمور السرية] وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحويها
١	اوائل ب	١١١٩هـ - اواخر ١١٣١هـ/ ١٧٠٧م - ١٧١٨م
٢	اوائل را	١١٢٩هـ - أواسط ل ١١٢٩هـ/ ١٧١٦م
٣	اواخر ج	١١٣١هـ - اواخر جا ١١٣٩هـ/ ١٧١٨م - ١٧٢٦م
٤	اواخر ج	١١٣٩هـ - اواسط ١١٤٦هـ/ ١٧٢٦م - ١٧٣٣م
٥	اواسط م	١١٤٦هـ - اواخر ١١٥٦هـ/ ١٧٣٣م - ١٧٤٣م
٦	اواسط ص	١١٥٦هـ - اوائل را ١١٦٥هـ/ ١٧٤٣م - ١٧٥١م
٧	اوائل را	١١٦٥هـ - اواسط ذا ١١٧٤هـ/ ١٧٥١م - ١٧٦٠م
٨	اوائل ذ	١١٧٤هـ - اوائل جا ١١٨٩هـ/ ١٧٦٠م - ١٧٧٥م
٩	اوائل ج	١١٨٩هـ - اواسط ب ١١٩٩هـ/ ١٧٧٥م - ١٧٨٤م
١٠	اواخر ب	١١٩٩هـ - اوائل ذا ١٢١٧هـ/ ١٧٨٤م - ١٨٠٢م
١١	اوائل ص	١٢١٨هـ - اواخر ل ١٢١٩هـ/ ١٨٠٣م - ١٨٠٤م
١٢	اوائل جا	١٢٢٠هـ - اوائل م ١٢٤١هـ/ ١٨٠٥م - ١٨٢٥م
١٣	اوائل ر	١٢٤١هـ - اواخر ج ١٢٨٠هـ/ ١٨٢٥م - ١٨٦٣م
١٤	اوائل ب	١٢٨٠هـ - ٥ل ١٣٣٠هـ/ ١٨٦٣م - ١٩١١م
١٥	اواخر ج	١٢٥٦هـ - ١٣ص ١٣٣٣هـ/ ١٨٤٠م - ١٩١٤م

٥- دفاتر الرسائل الهمايونية وصورة العهد والركاب:

هي نوع من الدفاتر كانت تمسك في قلم الديوان، وخصصت لتسجيل الرسائل التي تسمى بالرسائل الهمايونية (نامۀ همايون) المرسلة من قبل السلاطين العثمانيين إلى الحكام المسلمين والمسيحيين وإلى شريف مكة وخان القرم وملك أردل وولاة الافلاق والبغدان وخانات الكرج وداغستان وغيرهم من العاملين التابعين للدولة وقيد الردود القادمة منهم. كما سجلت بهذه الدفاتر صور طبق الأصل لبعض الخطوط الهمايونية التي حررها السلطان خطابا إلى الصدر الاعظم فيما يتعلق بالأمور الهامة في الدولة، وصور بعض الوثائق مثل المعاهدات ووثائق التصديق والتمسكات [السندات] والاتفاقات. ويجب الرجوع إلى دفاتر المهمة بالنسبة لهذا النوع من الوثائق السابقة على تاريخ ١١١١هـ. ودفاتر الرسائل الهمايونية سبعة عشر دفتراً تحتوي سنوات ١١١١ - ١٣٣٦هـ (١٦٩٩-١٩١٧م). وتوجد على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها
١	اواسط ر	١١١١هـ - اواخر ذ ١١٧٤هـ/ ١٦٩٩م - ١٧٦٠م
٢	اواخر را	١١٤٣هـ - اواخر ص ١١٩٠هـ/ ١٧٣٠م - ١٧٧٦م
٣	اوائل ج	١١٤٩هـ - اواسط ج ١١٧٦هـ/ ١٧٣٦م - ١٧٦٢م
٤	اوائل ل	١٢٠٣هـ - اواخر ب ١٢٠٦هـ/ ١٧٨٨م - ١٧٩١م

٥	اوائل م	١٠٩٩هـ ـ اواخر ج ١١١٤هـ/ ١٦٨٧م ـ ١٧٠٢م
٦	اوائل م	١١١٥هـ ـ اواخر ش ١١٣٣هـ/ ١٧٠٣م ـ ١٧٢٠م
٧	اوائل ش	١١٣٣هـ ـ اواخر ذا ١١٥٣هـ/ ١٧٢٠م ـ ١٧٤٠م
٨	اوائل ذ	١١٥٣هـ ـ اواخر ر ١١٨٦هـ/ ١٧٤٠م ـ ١٧٧٢م
٩	اوائل جا	١١٨٦هـ ـ اواسط ص ١٢١٨هـ/ ١٧٧٢م ـ ١٨٠٣م
١٠	اوائل ر	١٢١٨هـ ـ اواخر ذ ١٢٤٥هـ/ ١٨٠٣م ـ ١٨٢٩م
١١	اوائل م	١٢٤٦هـ ـ اواخر ص ١٢٦٢هـ/ ١٨٣٠م ـ ١٨٤٥م
١٢	اوائل جا	١٢٦٢هـ ـ اواخر ذ ١٢٨١هـ/ ١٨٤٥م ـ ١٨٦٤م
١٣	اوائل م	١٢٨٢خـ ـ اوائل جا ١٢٩٥هـ/ ١٨٦٥م ـ ١٨٧٨م
١٤	اواسط جا	١٢٩٥هـ ـ ش ١٣١٣هـ/ ١٨٧٨م ـ ١٨٩٥م
١٥	اوائل ن	١٣١٤هـ ـ غرة جا ١٣٣١هـ/ ١٨٩٦م ـ ١٩١٢م
١٦	اوائل ل	١٣٣١هـ ـ غرة ل ١٣٣٦هـ/ ١٩١٢م ـ ١٩١٧م
١٧	اواخر ص	١١٥٩هـ ـ اوائل م ١١٩٥هـ/ ١٧٤٦م ـ ١٧٨٠م

٦ـ دفاتر القوانين العسكرية (قانوننامه) :

وهي الاخرى نوع من الدفاتر التي خصصت في قلم الديوان لتحرير القوانين والنظم الخاصة بالعسكريين، وتبلغ ثمانية دفاتر تضم بين صفحاتها سنوات ١٢٤١هـ ـ ١٢٨٩هـ/١٨٢٥م ـ ١٨٧٢م على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها		نوعه
١	اوائل ذ	١٢٤٢هـ ـ اواخر ذ ١٢٤٤هـ/ ١٨٢٥م ـ ١٨٢٨م		قانوننامه
٢	ب	١٢٤٣هـ ـ ر ١٣١٨هـ/ ١٨٢٧م ـ ١٩٠٠م		قانوننامه
٣	اوائل ج	١٢٥١هـ ـ اواخر ش١٢٥٥هـ/ ١٨٣٥م ـ ١٨٣٩م		مهمة العساكر
٤	اوائل ب	١٢٨٢هـ ـ را ١٣١٨هـ/ ١٨٦٥م ـ ١٩٠٠م		قانوننامه
٥	ذ	١٢٢٢هـ		قانون خاص بنظام المهندسخانه
٦	٢٧ را	١٢٤٢هـ ـ ١٢ ش ١٢٤٢هـ/ ١٨٢٦م		لائحة نظم العساكر النظامية
٧		١٢٦٢هـ	١٨٤٥م	لائحة نظم عسكرية
٨		١٢٨٩هـ	١٨٧٢م	لائحة نظام الإدارة والمحاسبات العسكرية وذيلها.

٧ ـ دفاتر « مجلس التنظيمات » والأنظمة والقوانين:

هي أحد أنواع الدفاتر في قلم الديوان، كانت تسجل بها لوائح الأنظمة والقوانين الخاصة بالفترة التي أعقبت « مجلس التنظيمات » وهي ثلاثة وثلاثون دفتراً تحتوي سنوات ١٢٧١هـ ـ ١٣٣٤هـ (١٨٥٤ـ١٩١٥م) وتأتي على النحو التالي:

رقم الدفتر	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	نوعه
١	٢٩ ص ١٢٧١هـ	٢٩ ص ١٢٧٧هـ	مجلس تنظيمات
٢	٢٩ ل ١٢٧٧هـ	٢٩ ش ١٢٨٧هـ	مجلس تنظيمات
٣	١ ن ١٢٩٠هـ	١٥ ر ١٢٩٢هـ	مجلس تنظيمات
٤	١ جا ١٢٩٠هـ	٢٩ ر ١٢٩٢هـ	مجلس تنظيمات
٥	٢٩ ص ١٢٩٢هـ	١٥ ذ ١٢٩٦هـ	مجلس تنظيمات
٦	١٥ ذ ١٢٩٦هـ	١ جا ١٢٩٨هـ	مجلس تنظيمات
٧	١٤ جا ١٣١٢هـ	٢٧ ذا ١٣١٤هـ	مجلس تنظيمات
١	٢٣ ر ١٣٠١هـ	٢٢ ل ١٣٠٢هـ	نظـم
٢	٣٠ م ١٣٠٣هـ	٢٥ ذا ١٣٠٤هـ	نظـم
٣	١ م ١٣٠٥هـ	٢٦ ذ ١٣٠٥هـ	نظـم
٤	٣ م ١٣٠٦هـ	٢ را ١٣٠٨هـ	نظـم
٥	٢٦ م ١٣٠٨هـ	٣ ر ١٣٠٩هـ	نظـم
٦	٩ ر ١٣٠٩هـ	١٢ ر ١٣١٢هـ	نظـم
٧	٢٨ جا ١٣١٢هـ	٢٧ ذ ١٣١٤هـ	نظـم
٨	٤ م ١٣١٥هـ	٢٤م ١٣١٨هـ	نظـم
٩	١٢ ص ١٣١٨هـ	١ ر ١٣٢٠هـ	نظـم
١٠	١٧ ش ١٣٢٠هـ	٢ ذا ١٣١٨هـ	نظـم
١١	٢١ ذا ١٣٢٣هـ	٣ ج ١٣٢٦هـ	نظـم
١٢	٤ ص ١٣٢٤هـ	٢٤ ل ١٣٢٧هـ	نظـم
١٣	ص ١٣٢٧هـ	ص ١٣٢٨هـ	نظـم
١٤	٢٠ جا ١٣٢٧هـ	٢٥ ج ١٣٢٨هـ	نظـم
١٥			
١٦	٢٣ ص ١٣٢٨هـ	٩ جا ١٣٢٩هـ	نظـم
١٧	٨ ش ١٣٢٨هـ	١٩ ل ١٣٢٩هـ	نظـم
١٨	جا ١٣٢٩هـ	ر ١٣٣١هـ	نظـم
١٩	١٣٢٨هـ	١٣٣١هـ	نظـم

٢٠	١٣٣٠هـ	١٣٣١هـ	نظـم
٢١	١٣٣١هـ	١٣٣٢هـ	نظـم
٢٢	٨ جا ١٣٣١هـ	١٤ ر ١٣٣٢هـ	قوانين (في مجلد واحد)
٢٣		نفسه	قوانين (في مجلد واحد)
٢٤		نفسه	قوانين (في مجلد واحد)
٢٥	١٩ ر ١٣٣٢هـ	ر ١٣٣٢هـ	قوانين
٢٦	١٨ ر ١٣٣٢هـ	١٩ ن ١٣٣٢هـ	قوانين
٢٦(مكرر)	٢٧ ن ١٣٣٢هـ	١٥ ذا ١٣٣٢هـ	قوانين
٢٧	٢٥ ر ١٣٣٢هـ	٢٤ م ١٣٣٤هـ	قوانين
٢٧ (مكرر)	٢٨ م ١٣٣٤هـ	٦ م ١٣٤١هـ	قوانين
٢٨	٣ ر ١٣٢٥هـ	١٥ ج ١٣٣٦هـ	قوانين
٢٩	١٥ ج ١٣٣٦هـ	١٩ ر ١٣٣٩هـ	قوانين
٣٠	١٥ ج ١٣٣٨هـ	١٧ م ١٣٤١هـ	قوانين
٣١	٧ م ١٣٤١هـ	١ را ١٣٤١هـ	قوانين

٨ ـ دفاتر الشكاية العتيقة وركاب الجيش:

كان يقوم الشخص الذي له شكاية في أي موضوع بارسال شكواه إلى الديوان الهمايوني أو يتوجه بذاته فيقدمها، وكانت هذه الدفاتر خاصة بقيد الفرمانات التي تصدر عقب ذلك لحل مثل هذه المسائل والخلافات، وهي تشبه دفاتر المهمة، غير أن الفرمانات المقيدة بها مرسلة رداً على الشكاوي التي تقع نتيجة للخلافات على الأراضي (حدود ومياه ومراعي شتوية أو صيفية) ودعاوي الدائنين والمدينين وشتى أنواع القضايا الشخصية والشكاوي التي تقع ضد الموظفين والرؤساء المدنيين والعسكريين، وعددها يبلغ ٢٠٨ دفاتر تحتوي السنوات ١٠٥٩-١٢٢٩هـ (١٦٤٩-١٨١٣م) أما الفرمانات التي كانت تصدر في الموضوعات نفسها قبل عام ١٠٥٩هـ فقد تم قيدها في دفاتر المهمة. وتوجد بالدفاتر بعض القفزات الزمنية، والدفتر الخاص بعام ١٠٨٥هـ ـ ١٠٨٦هـ (١٦٧٥م) يوجد بالمكتبة الوطنية في فيينا. وفيما يلي العرض الكرونولوجي لهذه الفراغات:

من اواسط جا ١١٥٥ إلى اواسط جا ١١٥٩م
من اواسط جا ١١٥٩ إلى اواسط ص ١١٦٣م
من اواخر جا ١١٦٦ إلى اواخر ذا ١١٨٢م
من اواسط ج ١١٨٨ إلى اواخر را ١٢٠٢م
من اواسط را ١٢٠٦ إلى اوائل م ١٢١٤م
من اوائل ذا ١٢١٦ إلى اواسط ص ١٢٢٢م

ومن ناحية أخرى هناك ثلاثة دفاتر شكاية خاصة بسنوات ١١٢٢هـ (١٧١٠م) و ١١٢٧ـ١١٧٢هـ (١٧١٥ـ١٧٥٨م) و ١١٥٠هـ (١٧٣٧م) وتحمل أرقاماً مسلسلـة ٢٣ و ٢٤ و ٢٥ توجد بين دفاتر من أنواع أخرى مختلفة سنراها فيما بعد. وعرض دفاتر الشكاية على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها			ملاحظات
١	اوائل م	١٠٥٩هـ ـ اواخر ذ	١٠٦٠ هـ	
٢	اوائل ل	١٠٦٢هـ ـ اواخر م	١٠٦٢هـ	
٣	اوائل م	١٠٦٢هـ ـ اواخر ر	١٠٦٥هـ	
٤	اوائل ذ	١٠٧٥هـ ـ اوائل را	١٠٨١هـ	
٥	اوائل ل	١٠٧٦هـ ـ اوائل ذ	١٠٧٨هـ	
٦	اواخر ب	١٠٧٧هـ ـ اواخر ل	١٠٧٨هـ	
٧	اوائل ذا	١٠٨١هـ ـ اوائل ش	١٠٨٣هـ	
٨	اوائل م	١٠٨٣هـ ـ اواسط ص	١٠٨٤هـ	
٩	اواسط ل	١٠٩١هـ ـ اواخر ر	١٠٩٢هـ	تم قيده في دفاتر المهمة نظراً لعدم وجود دفتر دياربكر المؤرخ (اوائل شوال ١٠٩٠هـ) عن قضاء (جَميشْ كَزَكْ).
١٠	اوائل جا	١٠٩٧هـ ـ اواسط ذ	١٠٩٨هـ	
١١	اوائل جا	١٠٩٩هـ ـ اوائل م	١١٠٠هـ	
١٢	اوائل محرم	١١٠٠هـ ـ اواسط جا	١١٠٠هـ	
١٣	اواسط جا	١١٠٠هـ ـ اوائل ش	١١٠٠هـ	
١٤	اوائل ل	١١٠١هـ ـ اوائل جا	١١٠٢هـ	
١٥	اواخر ر	١١٠٢هـ ـ اوائل ب	١١٠٢هـ	
١٦	اواسط ب	١١٠٣هـ ـ اواخر ن	١١٠٣هـ	
١٧	اوائل ب	١١٠٥هـ ـ اواسط ر	١١٠٦هـ	
١٨	اوائل ذا	١١٠٥هـ ـ اوائل ر	١١٠٦هـ	
١٩	اوائل ر	١١٠٦هـ ـ اواسط ب	١١٠٧هـ	
٢٠	اوائل ش	١١٠٦هـ ـ اواخر ل	١١٠٦هـ	
٢١	اوائل م	١١٠٧هـ ـ اواسط ش	١١٠٧هـ	
٢٢	اوائل ن	١١٠٧هـ ـ اوائل ص	١١٠٩هـ	

٢٣	اواسط ل	١١٠٧هـ ـ اوائل ج	١١٠٨هـ
٢٤	اواسط ذا	١١٠٧هـ ـ اواخر را	١١٠٨هـ
٢٥	اواسط ل	١١٠٨هـ ـ اواخر جا	١١٠٩هـ
٢٦	اواخر ذا	١١٠٨هـ ـ أوائل را	١١١١هـ
٢٧	اوائل ص	١١٠٩هـ ـ اواخر را	١١١١هـ
٢٨	اواخر جا	١١٠٩هـ ـ اوائل ن	١١٠٩هـ
٢٩	اواخر جا	١١٠٩هـ ـ اوائل ش	١١١٠هـ
٣٠	اوائل ص	١١١٠هـ ـ اواخر جا	١١١٠هـ
٣١	اوائل ل	١١١٠هـ ـ اواخر ذ	١١١٠هـ
٣٢	اواسط ذ	١١١٢هـ ـ اواسط ب	١١١٢هـ
٣٣	اواخر ش	١١١٢هـ ـ اوائل ج	١١١٣هـ
٣٤	اواخر ل	١١١٢هـ ـ اواخر ل	١١١٤هـ
٣٥	اواخر ذ	١١١٣هـ ـ اواخر ج	١١١٤هـ
٣٦	اوائل ج	١١١٣هـ اواسط ذ	١١١٣هـ
٣٧	اواخر ج	١١١٤هـ ـ اواخر ذ	١١١٤هـ
٣٨	اواسط ل	١١١٤هـ ـ اوائل را	١١١٥هـ
٣٩	اوائل ذ	١١١٤هـ ـ اواسط را	١١١٦هـ
٤٠	اوائل ر	١١١٥هـ ـ اواسط ذ	١١١٧هـ
٤١	اوائل ر	١١١٦هـ ـ اوائل ذا	١١١٦هـ
٤٢	اوائل ذا	١١١٦هـ ـ اوائل ص	١١١٧هـ
٤٣	اواسط ص	١١١٧هـ ـ اواخر ش	١١١٧هـ
٤٤	اواخر ل	١١١٧هـ ـ اوائل ص	١١١٨هـ
٤٥	اوائل ص	١١١٨هـ ـ اواسط ر	١١١٨هـ
٤٦	اوائل ج	١١١٨هـ ـ اواسط ذا	١١١٨هـ
٤٧	اواسط ذا	١١١٨هـ ـ اواخر ص	١١١٩هـ
٤٨	اوائل را	١١١٩هـ ـ اوائل ل	١١١٩هـ
٤٩	اوائل ذا	١١١٩هـ ـ اواسط را	١١٢٠هـ
٥٠	اواخر ذا	١١١٩هـ ـ اواخر ج	١١٢٠هـ
٥١	اواسط ر	١١٢٠هـ ـ اواخر م	١١٢١هـ
٥٢	اواخر ر	١١٢٠هـ ـ اواخر م	١١٢١هـ
٥٣	أوائل ص	١١٢١هـ ـ اوائل ش	١١٢١هـ
٥٤	اواخر م	١١٢١هـ ـ اواخر ش	١١٢١هـ

٥٥	اواخر ش	١١٢١ھ ـ اوائل جا	١١٢٢ھ
٥٦	اوائل جا	١١٢٢ھ ـ اوائل ذ	١١٢٢ھ
٥٧	اواخر ذ	١١٢٢ھ ـ اواخر م	١١٢٤ھ
٥٨	اوائل را	١١٢٢ھ ـ اوائل ب	١١٢٥ھ
٥٩	اواخر ص	١١٢٤ھ ـ اوائل ش	١١٢٤ھ
٦٠	اواخر ص	١١٢٤ھ ـ اوائل ذا	١١٢٤ھ
٦١	اواسط ش	١١٢٤ھ ـ اواخر ش	١١٢٥ھ
٦٢	اوائل ذا	١١٢٤ھ ـ اواسط ذا	١١٢٥ھ
٦٣	اوائل ش	١١٢٥ھ ـ اواسط ر	١١٢٦ھ
٦٤	اواسط م	١١٢٦ھ ـ اواسط جا	١١٢٧ھ
٦٥	اواخر م	١١٢٦ھ ـ اواخر ش	١١٢٦ھ
٦٦	اواسط ل	١١٢٦ھ ـ اوائل ص	١١٢٨ھ
٦٧	اواخر را	١١٢٧ھ ـ اواخر ذا	١١٢٧ھ
٦٨	اواخر ش	١١٢٧ھ ـ اوائل ذا	١١٢٧ھ
٦٩	اواخر ذ	١١٢٧ھ ـ اواسط ص	١١٢٩ھ
٧٠	اوائل ص	١١٢٨ھ ـ اواخر را	١١٢٩ھ
٧١	اواخر ر	١١٢٨ھ ـ اواسط ذ	١١٢٩ھ
٧٢	اواخر ص	١١٢٩ھ ـ اواسط ر	١١٣٠ھ
٧٣	اواخر ص	١١٢٩ھ ـ اوائل را	١١٣٠ھ
٧٤	اوائل ذا	١١٢٩ھ ـ اواسط را	١١٣٧ھ
٧٥	اواسط را	١١٣٠ھ ـ اواخر ذ	١١٣٠ھ
٧٦	اوائل ر	١١٣٠ھ ـ اوائل م	١١٣١ھ
٧٧	اوائل ب	١١٣٠ھ ـ اوائل ل	١١٣٠ھ
٧٨	اوائل ذا	١١٣٠ھ ـ اواخر ر	١١٣١ھ
٧٩	اواخر م	١١٣١ھ ـ اواخر ج	١١٣١ھ
٨٠	اواسط جا	١١٣١ھ ـ اوائل جا	١١٣٦ھ
٨١	أواسط جا	١١٣١ھ ـ اواخر ل	١١٣١ھ
٨٢	أوائل جا	١١٣١ھ ـ اوائل ل	١١٣١ھ
٨٣	اوائل ل	١١٣١ھ ـ اواخر ر	١١٣٢ھ
٨٤	اوائل ل	١١٣١ھ ـ اواخر ر	١١٣٢ھ
٨٥	اوائل جا	١١٣٢ھ ـ اواخر ن	١١٣٢ھ
٨٦	اوائل ن	١١٣٢ھ ـ اوائل جا	١١٣٣ھ

٨٧ اواسط ن ١١٣٢ه ـ اوائل م ١١٣٤ه
٨٨ اواخر ش ١١٣٣ه ـ اوائل ر ١١٣٤ه
٨٩ اواخر ش ١١٣٣ه ـ اوائل ص ١١٣٤ه
٩٠ اواسط ر ١١٣٣ه ـ اواسط ش ١١٣٣ه
٩١ اوائل جا ١١٣٣ه ـ اوائل ش ١١٣٣ه
٩٢ اواسط ص ١١٣٤ه ـ اوائل ش ١١٣٤ه
٩٣ اواخر ر ١١٣٤ه ـ اواخر ١١٣٥ه
٩٤ اوائل ش ١١٣٤ه ـ اواسط ص ١١٣٥ه
٩٥ اواسط م ١١٣٥ه ـ اواخر ج ١١٣٥ه
٩٦ اوائل ج ١١٣٥ه ـ اواسط ذا ١١٣٥ه
٩٧ اواسط م ١١٣٥ه ـ اواخر ج ١١٣٥ه
٩٨ اواخر ج ١١٣٥ه ـ اواخر ذ ١١٣٥ه
٩٩ اواخر ذا ١١٣٥ه ـ اوائل ج ١١٣٦ه
١٠٠ اواخر جا ١١٣٦ه ـ اواسط ن ١١٣٦ه
١٠١ اواخر ج ١١٣٦ه ـ اواخر ل ١١٣٦ه
١٠٢ اواسط ذا ١١٣٦ه ـ اوائل ج ١١٣٧ه
١٠٣ اواسط ذا ١١٣٦ه ـ اواخر ج ١١٣٧ه
١٠٤ اوائل ج ١١٣٧ه ـ اوائل م ١١٣٨ه
١٠٥ اوائل ج ١١٣٧ه ـ اواخر ذا ١١٣٧ه
١٠٦ اواخر ذ ١١٣٧ه ـ اوائل ش ١١٣٨ه
١٠٧ اواخر ذ ١١٣٧ه ـ اواسط ب ١١٣٨ه
١٠٨ اوائل ب ١١٣٨ه ـ اوائل م ١١٣٩ه
١٠٩ اوائل ب ١١٣٨ه ـ اواخر م ١١٣٩ه
١١٠ اوائل م ١١٣٩ه ـ اواسط ش ١١٣٩ه
١١١ اواخر م ١١٣٩ه ـ اواخر ب ١١٣٩ه
١١٢ اواسط ش ١١٣٩ه ـ اوائل را ١١٤٠ه
١١٣ اوائل ذا ١١٣٩ه ـ اوائل م ١١٤٠ه
١١٤ اواخر ص ١١٤٠ه ـ اوائل ل ١١٤٠ه
١١٥ اواخر ص ١١٤٠ه ـ اوائل ذ ١١٤٠ه
١١٦ اواسط ش ١١٤٠ه ـ اوائل م ١١٤١ه
١١٧ اوائل م ١١٤١ه ـ اواسط ذ ١١٤١ه

١١٨ اوائل م ١١٤١هـ - اوائل ب ١١٤١هـ

١١٩ اواخر م ١١٤١هـ - اوائل ب ١١٤١هـ

١٢٠ اواسط ج ١١٤١هـ - اواسط ذا ١١٤١هـ

١٢١ اواسط ذا ١١٤١هـ - اوائل ج ١١٤٢هـ

١٢٢ اواخر ذا ١١٤١هـ - اواسط جا ١١٤٢هـ

١٢٣ اوائل ر ١١٤٢هـ - اواسط ش ١١٤٣هـ

١٢٤ اوائل ر ١١٤٢هـ - اواسط ش ١١٤٢هـ

١٢٥ اواسط ج ١١٤٢هـ - اواخر ش ١١٤٣هـ

١٢٦ اواسط ج ١١٤٢هـ - اواخر ش ١١٤٣هـ

١٢٧ اواسط ل ١١٤٢هـ - اواخر ش ١١٤٢هـ

١٢٨ اواسط م ١١٤٣هـ - اواسط را ١١٤٣هـ

١٢٩ اوائل ر ١١٤٣هـ - اواسط ب ١١٤٤هـ

١٣٠ اواخر ج ١١٤٣هـ - اواسط ل ١١٤٣هـ

١٣١ اوائل ن ١١٤٣هـ - اواسط م ١١٤٤هـ

١٣٢ اوائل ن ١١٤٣هـ - اواسط م ١١٤٤هـ

١٣٣ اواخر م ١١٤٤هـ - اوائل ب ١١٤٤هـ

١٣٤ اواسط م ١١٤٤هـ - اوائل ج ١١٤٤هـ

١٣٥ اوائل م ١١٤٤هـ - اوائل ل ١١٤٤هـ

١٣٦ اواسط ب ١١٤٤هـ - اواسط م ١١٤٥هـ

١٣٧ اواسط ب ١١٤٤هـ - اوائل م ١١٤٥هـ

١٣٨ اوائل م ١١٤٥هـ - اواخر ج ١١٤٥هـ

١٣٩ اواخر ج ١١٤٥هـ - اوائل م ١١٤٦هـ

١٤٠ اواخر ج ١١٤٥هـ - اواخر ذ ١١٤٥هـ

١٤١ اوائل م ١١٤٦هـ - اواخر ج ١١٤٦هـ

١٤٢ اوائل م ١١٤٦هـ - اواخر ب ١١٤٦هـ

١٤٣ اواخر ج ١١٤٧هـ - اوائل م ١١٤٧هـ

١٤٤ اوائل ب ١١٤٦هـ - اوائل ص ١١٤٧هـ

١٤٥ اوائل م ١١٤٧هـ - اواخر ب ١١٤٧هـ

١٤٦ اوائل م ١١٤٧هـ - اوائل ص ١١٤٨هـ

١٤٧ اوائل ش ١١٤٧هـ - اوائل م ١١٤٨هـ

١٤٨ اوائل ص ١١٤٨هـ - أوائل ص ١١٤٩هـ

١٤٩ أوائل ص ١١٤٩ أواسط ش ١١٤٩ھ
١٥٠ اواسط ص ١١٤٨ھ ـ اوائل ن ١١٥١ھ
١٥١ اوائل را ١١٤٨ھ ـ اوائل ش ١١٥١ھ
١٥٢ اواخر م ١١٤٩ھ ـ اواخر ج ١١٤٩ھ
١٥٣ اواخر م ١١٤٩ھ ـ اواخر ب ١١٥٠ھ
١٥٤ اواخر م ١١٤٩ھ ـ اوائل ب ١١٤٩ھ
١٥٥ اوائل ب ١١٤٩ھ ـ اواسط را ١١٥٠ھ
١٥٦ اوائل ب ١١٤٩ھ ـ اواخر ذ ١١٤٩ھ
١٥٧ اوائل م ١١٥٠ھ ـ اواخر ذ ١١٥١ھ
١٥٨ اواخر ش ١١٥٠ھ ـ اواخر ذا ١١٥٢ھ
١٥٩ اوائل ذ ١١٥٠ھ ـ اواخر ١١٥١ھ
١٦٠ اواخر ش ١١٥١ھ ـ اوائل را ١١٥٣ھ
١٦١ اوائل ل ١١٥١ھ ـ اواخر م ١١٥٢ھ
١٦٢ اواخر ذ ١١٥١ھ ـ اواخر ب ١١٥٢ھ
١٦٣ اوائل ر ١١٥٢ھ ـ اواخر ج ١١٥٢ھ
١٦٤ أوائل ص ١١٥٣ھ اواخر ب ١١٥٣ھ
١٦٥ اوائل را ١١٥٣ھ ـ اوائل ن ١١٥٤ھ
١٦٦ اواخر ش ١١٥٣ھ ـ اواسط م ١١٥٤ھ
١٦٧ اواخر ش ١١٥٣ھ ـ اوائل ر ١١٥٤ھ
١٦٨ اواسط م ١١٥٤ھ ـ اواخر ر ١١٥٤ھ
١٦٩ اوائل ر ١١٥٤ھ ـ اواسط ذ ١١٥٤ھ
١٧٠ اوائل ر ١١٥٤ھ ـ اوائل م ١١٥٥ھ
١٧١ اوائل ذ ١١٥٤ھ ـ اواخر جا ١١٥٥ھ
١٧٢ اواسط م ١١٥٥ھ ـ اواسط جا ١١٥٥ھ
١٧٣ اواسط جا ١١٥٩ھ ـ اواسط ذا ١١٥٩ھ
١٧٤ اواسط ص ١١٦٣ھ ـ اواخر جا ١١٦٦ھ
١٧٥ اواخر ذا ١١٨٢ھ ـ اوائل ب ١١٨٤ھ
١٧٦ اواسط ذا ١١٨٢ھ ـ اواسط جا ١١٨٣م
١٧٧ اوائل ذ ١١٨٢ھ ـ اوائل ر ١١٨٤ھ
١٧٨ اواخر ج ١١٨٣ھ ـ اواسط ص ١١٨٤ھ
١٧٩ اوائل ص ١١٨٤ھ ـ اواسط ش ١١٨٤ھ
١٨٠ اواسط ب ١١٨٤ھ ـ اوائل ن ١١٨٦ھ

١٨١ اواسط ب ١١٨٤هـ ـ اواسط م ١١٨٦هـ
١٨٢ اواسط ب ١١٨٤هـ ـ اواخر ذ ١١٨٥هـ
١٨٣ اوائل ن ١١٨٤هـ ـ اواخر ج ١١٨٥هـ
١٨٤ اوائل ب ١١٨٥هـ ـ اواخر ر ١١٨٦هـ
١٨٥ اوائل م ١١٨٦هـ ـ اواخر ن ١١٨٦هـ
١٨٦ اواخر ج ١١٨٦هـ ـ اواخر م ١١٨٧هـ
١٨٧ اواخر ب ١١٨٦هـ ـ اوائل را ١١٨٧هـ
١٨٨ اواخر ش ١١٨٦هـ ـ اواخر ب ١١٨٧هـ
١٨٩ أوائل م ١١٨٧هـ ـ اواخر را ١١٨٨هـ
١٩٠ اواخر ص ١١٨٧هـ ـ اواخر را ١١٨٨هـ
١٩١ اوائل ش ١١٨٧هـ ـ اواسط ج ١١٨٨هـ
١٩٢ اواخر را ١٢٠٢هـ ـ اواخر م ١٢٠٤هـ
١٩٣ اواخر را ١٢٠٣هـ ـ اواخر م ١٢٠٥هـ
١٩٤ اواخر را ١٢٠٣هـ ـ اواخر م ١٢٠٤هـ
١٩٥ اواخر ن ١٢٠٣هـ ـ اواخر ر ١٢٠٤هـ
١٩٦ اوائل ل ١٢٠٣هـ ـ اواسط را ١٢٠٤هـ
١٩٧ اواسط را ١٢٠٤هـ ـ اواسط را ١٢٠٥هـ
١٩٨ اواخر ذا ١٢٠٤هـ ـ اوائل ش ١٢٠٦هـ
١٩٩ اوائل ذ ١٢٠٤هـ ـ اواسط را ١٢٠٦هـ
٢٠٠ اوائل م ١٢١٤هـ ـ اواسط ص ١٢١٧هـ
٢٠١ اواسط ص ١٢١٤هـ ـ اواخر جا ١٢١٧هـ
٢٠٢ اواخر ن ١٢١٥هـ ـ اوائل ذا ١٢١٦هـ
٢٠٣ اواسط ص ١٢٢٢هـ ـ اواسط ص ١٢٢٣هـ
٢٠٤ اواخر ص ١٢٢٣هـ ـ اواسط جا ١٢٢٣هـ
٢٠٥ اواخر جا ١٢٢٤هـ ـ اواسط جا ١٢٢٥هـ
٢٠٦ اواخر ص ١٢٢٥هـ ـ اواسط ل ١٢٢٦هـ
٢٠٧ اواخر ش ١٢٢٦هـ ـ اواخر ذ ١٢٢٨هـ
٢٠٨ اواسط م ١٢٢٨هـ ـ اواخر ج ١٢٢٩هـ

٩ ـ دفاتر منح الرتب العسكرية والرديف والمواد المرتَّبة ومهمة العساكر:

هي نوع من الدفاتر التي كانت تمسك في قلم الديوان، وخصصت للسجلات المتعلقة بالتجديدات التي استحدثت في المجال العسكري بعد عام ١١٩٦هـ/١٧٨١م والتشكيلات

الجديدة ومنح الرتب العسكرية، وتبلغ ثمانية وستين دفتراً تحتوي السنوات ١١٩٦هـ - ١٣٢٦هـ (١٧٨١-١٩٠٨هـ)، وعلى الرغم من تقسيمها في القلم المذكور إلى ست مجموعات هي: مهمة العساكر والعساكر المنصورة والمواد العسكرية والعساكر المرتبة ومنح الرتب العسكرية والرديف فقد وضعت مختلطة ببعضها البعض أثناء التصنيف وتعرض على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها		ملاحظات
١	اواسط ذ	١١٩٦هـ - اواخر ذا	١١٩٨هـ	مهمة العساكر
٢	اوائل م	١١٩٩هـ - اواخر ج	١٢٠١هـ	مهمة العساكر
٣	اواسط ج	١٢٠١هـ - اواخر ب	١٢٠٢هـ	مهمة العساكر
٤	اواخر م	١٢٠٣هـ - اوائل ر	١٢٠٤هـ	مهمة العساكر
٥	اواخر ذ	١٢٠٣هـ - اواسط جا	١٢٠٦هـ	مهمة العساكر
٦	اواسط ذ	١٢٠٣هـ - اواخر ش	١٢٠٤هـ	مهمة العساكر
٧	اوائل ر	١٢٠٤هـ - اواخر ر	١٢٠٥هـ	مهمة العساكر
٨	اواسط را	١٢٠٥هـ - اوائل ذا	١٢٠٥هـ	مهمة العساكر
٩	اوائل ج	١٢١٣هـ - اواخر ذا	١٢١٣هـ	مهمة العساكر
١٠	اوائل ذ	١٢١٣هـ - اوائل ج	١٢١٤هـ	مهمة العساكر
١١	اواسط ذ	١٢١٣هـ - اواخر جا	١٢١٥هـ	مهمة العساكر
١٢	اواخر جا	١٢١٥هـ - اوائل ب	١٢١٧هـ	مهمة العساكر
١٣	اواخر ب	١٢١٨هـ - اواسط را	١٢٢٢هـ	مهمة العساكر
١٤	اوائل ش	١٢٢١هـ - اوائل م	١٢٢٢هـ	مهمة العساكر
١٥	اواخر م	١٢٢٢هـ - اوائل ذ	١٢٢٢هـ	مهمة العساكر
١٦	اواخر ذا	١٢٢٢هـ - اواخر را	١٢٢٣هـ	مهمة العساكر
١٧	اواخر م	١٢٢٢هـ - اواسط ص	١٢٢٤هـ	مهمة العساكر
١٨	اواسط ص	١٢٢٤هـ - اواخر ب	١٢٢٤هـ	مهمة العساكر
١٩	اواخر جا	١٢٢٤هـ - اواخر ل	١٢٢٥هـ	مهمة العساكر
٢٠	اوائل جا	١٢٢٥هـ - اواسط م	١٢٢٦هـ	مهمة العساكر
٢١	اوائل م	١١٢٥هـ - اواخر ج	١٢٢٦هـ	مهمة العساكر
٢٢	اوائل م	١٢٢٦هـ - اواسط ذ	١٢٢٨هـ	مهمة العساكر
٢٣	اوائل ش	١٢٢٦هـ - اوائل ذا	١٢٢٨هـ	مهمة العساكر
٢٤	اوائل ر	١٢٢٧هـ - اواسط ر	١٢٤٠هـ	مهمة العساكر
٢٥	اواخر ر	١٢٤٠هـ - اوائل ل	١٢٤٣هـ	مهمة العساكر
٢٦	اوائل ذا	١٢٤١هـ - اوائل را	١٢٤٤هـ	العساكر المنصورة

٢٧	اوائل ذا	١٢٤٣هـ ـ اواسط ص	١٢٤٧هـ	مهمة العساكر
٢٨	اوائل را	١٢٤٤هـ ـ اواخر ل	١٢٤٦هـ	العساكر المنصورة
٢٩	اواخر ل	١٢٤٦هـ ـ اوائل ب	١٢٥٠هـ	مهمة العساكر
٣٠	اواسط ب	١٢٥٠هـ ـ اواسط ذا	١٢٥٤هـ	مهمة العساكر
٣١	اواسط ذا	١٢٥٤هـ ـ اواسط جا	١٢٥٩هـ	مهمة العساكر
٣٢	اواخر جا	١٢٥٩هـ ـ اواخر ج	١٢٦١هـ	العساكر المنصورة
٣٣	اوائل ب	١٢٦١هـ ـ اواسط ش	١٢٦٤هـ	مهمة العساكر
٣٤	اوائل ش	١٢٦٤هـ ـ اواخر ل	١٢٦٧هـ	مهمة العساكر
٣٥	اوائل ذ	١٢٦٧هـ ـ اوائل ذا	١٢٧٢هـ	مواد عسكرية
٣٦	اوائل م	١٢٧٣هـ ـ اوائل ذا	١٢٨٠هـ	مواد عسكرية
٣٧	اوائل ذ	١٢٨٠هـ ـ اوائل م	١٢٨٧هـ	مواد عسكرية
٣٨	اوائل م	١٢٧٠هـ ـ اواخر ص	١٢٩٥هـ	عساكر مرتبة
٣٩	اوائل ب	١٢٦١هـ ـ اواسط ذ	١٢٦٩هـ	رتب عسكرية
٤٠	اوائل م	١٢٧٠هـ ـ اواخر جا	١٢٧٥هـ	رتب عسكرية
٤١	اوائل ب	١٢٧٥هـ ـ اواسط را	١٢٨٢هـ	رتب عسكرية
٤٢	اوائل را	١٢٨٢هـ ـ اواخر ش	١٢٨٦هـ	رتب عسكرية
٤٣	اوائل ن	١٢٨٦هـ ـ اواخر ش	١٢٨٨هـ	رتب عسكرية
٤٤	اواخر را	١٢٥٠هـ ـ اواخر ذ	١٢٥٢	رديف
٤٥	اواخر م	١٢٥٣هـ ـ اواسط را	١٢٥٩هـ	رديف
٤٦	اوائل جا	١٢٥٩هـ ـ اواخر ذ	١٢٧٠هـ	رديف
٤٧	اوائل م	١٢٧١هـ ـ اواخر ذ	١٢٨٣هـ	رديف
٤٨	اوائل م	١٢٨٤هـ ـ اواسط ل	١٢٩٤هـ	رديف
٤٩	اواخر م	١٢٨٨هـ ـ اواخر ش	١٣٠١هـ	مواد عسكرية
٥٠	اوائل ن	١٢٨٨هـ ـ اواخر م	١٢٩١هـ	رتب عسكرية
٥١	اوائل ص	١٢٩١هـ ـ جا	١٢٩٣هـ	رتب عسكرية
٥٢	اوائل را	١٢٩٣هـ ـ اواخر ذا	١٣٢٢هـ	عساكر مرتبة
٥٣	اوائل ج	١٢٩٣هـ ـ اوائل م	١٢٩٥هـ	رتب عسكرية
٥٤	اواسط ل	١٢٩٤هـ ـ .... م	١٣١٤هـ	رديف
٥٥	اواسط م	١٢٩٥هـ ـ اواخر ص	١٣٠٠هـ	رتب عسكرية
٥٦	اوائل را	١٣٠٠هـ ـ ٢٣ ر	١٣٠٣هـ	رتب عسكرية
٥٧	اواخر ر	١٣٠٣هـ ـ ٢٩ ر	١٣٠٧هـ	رتب عسكرية
٥٨	٢ ر	١٣٠٧هـ ـ اواخر ب	١٣١١هـ	رتب عسكرية

٥٩	٢	ش	١٣١١هـ - ٧	ب	١٣١٥هـ	رتب عسكرية
٦٠	٢٦	ل	١٣١٤هـ -	ج	١٣٢٧هـ	رديف
٦١	٧	ب	١٣١٥هـ - ٢٤	ب	١٣١٧هـ	رتب عسكرية
٦٢	١٥	ن	١٣١٠هـ -	ذ	١٣١٧هـ	مواد عسكرية
٦٣	٢٦	ذ	١٣١٧هـ -		....	مواد عسكرية
٦٤	٢٥	ب	١٣١٨هـ -	ل	١٣٢٢هـ	رتب عسكرية
٦٥	٢٠	م	١٣٢٢هـ - ١	ن	١٣٢٦هـ	رتب عسكرية
٦٦	٨	ب	١٣٠٢هـ - ٢٥	ن	١٣٠٩هـ	مواد عسكرية
٦٧	...	ذا	١٣٢٢هـ -		.....	عساكر مرتبة
٦٨	...	ن	١٣٢٢هـ -		.....	رتب عسكرية

١٠ـ دفاتر نصوص المقاولات (مقاوله نامه) :

وهي نوع آخر من الدفاتر كانت تسجل فيها صورة لكل مقاولة وقعتها الدولة منذ ١٢٧٣هـ مع الاشخاص الحقيقيين أو الاعتباريين في قلم الديوان. وعدد هذه الدفاتر ستة وعشرون دفتراً تشمل سنوات: (٣٠م ١٢٧٣هـ - ب ١٣٣٢هـ/١٨٥٦م - ١٩١٤م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظات
١	٣٠ م ١٢٧٣هـ - ٢٩ جا ١٢٨٦هـ	
٢	١ جا ١٢٨٦هـ - ١٥ م ١٣٠٢هـ	
٣	٣٠ م ١٢٩٩هـ - ٨ ر ١٣٠٢هـ	
٤	١ م ١٣٠٠هـ	
٥	٢ ر ١٣٠١هـ - ٢٢ ل ١٣٠٢هـ	مقاولات
٦	١٦ ج ١٣٠٣هـ - ٢٢ ز ١٣٠٤هـ	
٧	٦ م ١٣٠٥هـ - ٢٧ ج ١٣٠٧هـ	
٨	٢٣ ص ١٣٠٦هـ - ٦ ش ١٣٠٧هـ	
٩	٢٥ م ١٣٠٨هـ - ٢١ ذ ١٣٠٨هـ	
١٠	٣ م ١٣٠٩هـ - ٢٥ ج ١٣١٣هـ	
١١	٥ ن ١٣١٠هـ - ٢٦ ل ١٣١٢هـ	
١٢	٢٦ ل ١٣١٢هـ - ١٦ ن ١٣١٤هـ	
١٣	٢٢ ن ١٣١٤هـ - ٥ ل ١٣١٥هـ	
١٤	١٣ ل ١٣١٥هـ - ٢٠ را ١٣١٧هـ	

١٥	١٨ م ١٣١٧هـ ـ ٢ ن ١٣١٨هـ
١٦	١٠ ن ١٣١٨هـ ـ ١٩ ص ١٣٢٠هـ
١٧	٨ ر ١٣٢٠هـ ـ ٢٠ ل ١٣٢١هـ
١٨	١٧ ش ١٣٢١هـ ـ ١٤ ر ١٣٢٣هـ
١٩	١٧ ر ١٣٢٣هـ ـ ٢٩ ل ١٣٢٦هـ
٢٠	٢ ب ١٣٢٤هـ ـ ١٤ جا ١٣٢٧هـ
٢١	١٦ ذا ١٣٢٦هـ ـ ٦ ر ١٣٢٨هـ
٢٢	٢ ص ١٣٢٧هـ ـ ١٠ ج ١٣٢٨هـ
٢٣	م ١٣٢٨هـ ل ١٣٢٨هـ
٢٤	ر ١٣٢٨هـ ـ ذ ١٣٢٨هـ
٢٥	ن ١٣٢٨هـ ـ ب ١٣٣١هـ
٢٦	م ١٣٣٢هـ ـ ب ١٣٣٢هـ

١١ـ دفاتر توزيع المؤن والذخائر ودفاتر الحرفيين والاحتساب:

نوع من الدفاتر كانت تمسك في قلم الديوان، وتختص بتسجيل الأوامر والأحكام والفرمانات الصادرة بخصوص المصاريف المحلية للايالات وتوفير المواد الغذائية الأساسية من مؤن، وتوزيعها، وتسجيل القرارات الصادرة بشأن أرباب الحرف والجزاءات التي توقع عليهم والضرائب التي تجبى منهم مثل رسوم الدمغة والمكاييل والموازين وإقامة الأسواق ودفاتر الاحتساب. وهي ثلاثة وثلاثون دفتراً على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظات
١	١٥ ذا ١٢٠٧هـ ـ ١٥ ج ١٢٠٨هـ	توزيعات
٢	١ ج ١٢٠٨هـ ـ ١ ذ ١٢٠٩هـ	توزيعات
٣	١٥ ذ ١٢٠٩هـ ـ ٢٩ ش ١٢١١هـ	توزيعات
٤	١ ن ١٢١١هـ ـ ٢٩ ش ١٢١٤هـ	توزيعات
٥	١ را ١٢٤٩هـ ـ ١٥ ل ١٢٥٣هـ	توزيعات
٦	١٥ ل ١٢٥٣هـ ـ ١٥ ب ١٢٥٦هـ	توزيعات
٧	١ ن ١٢٤٩هـ	توزيعات
٨	١٥ ب ١١٥٣هـ ـ ١٥ ر ١١٦٢هـ	ذخائر
٩	١٥ ر ١١٦٢هـ ـ ١ ل ١١٦٩هـ	ذخائر
١٠	١٥ ل ١١٦٩هـ ـ ١٥ ذا ١١٧٢هـ	ذخائر
١١	١٥ ل ١١٧٢هـ ـ ٣٠ م ١١٨٢هـ	ذخائر

١٢	٣٠ م ١١٨٢هـ - ١ ج ١١٨٤هـ	ذخائر
١٣	٢٩ ص ١١٩٠هـ - ٢٩ ل ١١٩٥هـ	ذخائر
١٤	١٥ ل ١١٩٥هـ - ٢٩ ج ١٢٠١هـ	ذخائر
١٥	١٥ جا ١٢٠١هـ - ١٥ ن ١٢٠٩هـ	ذخائر
١٦	١ ر ١٢٠٣هـ - ١٥ ل ١٢٠٤هـ	ركاب
١٧	١ ذ ١٢٠٣هـ - ٢٩ ج ١٢٠٦هـ	ركاب
١٨	٢٩ ل ١٢٠٤هـ - ١ ب ١٢٠٦هـ	ركاب
١٩	١٥ ن ١٢٠٩هـ - ١ ن ١٢١٠هـ	ركاب
٢٠	٣٠ ذا ١٢١٠هـ - ٢٩ ص ١٢١٥هـ	ركاب
٢١	١ را ١٢١٥هـ - ١ را ١٢١٨هـ	ركاب
٢٢	١ را ١٢١٨هـ - ١ را ١٢١٩هـ	ركاب
٢٣	١ جا ١٢١٩هـ - ١٥ ر ١٢٢١هـ	ركاب
٢٤	١٥ ر ١٢٢١هـ - ١ ش ١٢٢٤هـ	ركاب
٢٥	١٥ ش ١٢٢٤هـ - ١٥ ص ١٢٢٩هـ	ركاب
٢٦	١ را ١٢٢٩هـ - ١٥ جا ١٢٣٨هـ	ركاب
٢٧	١٥ ج ١٢٣٨هـ - ١٥ ن ١٢٤٥هـ	ركاب
٢٨	١ ل ١٢٤٥هـ	ركاب
٢٩	١ ش ١٢٣٦هـ - ١٥ ر ١٢٤٢هـ	أصناف [أرباب الحرف]
٣٠	٢٩ ج ١٢٤٢هـ	أصناف
٣١	١ م ١٢٤٢هـ - ٣٠ م ١٢٥٥هـ	احتساب
٣٢	١ ذا ١٢٤٦هـ - ١ جا ١٢٥٢هـ	احتساب
٣٣	١٥ جا ١٢٥٢هـ	

١٢ - دفاتر المقتضى:

هي الدفاتر التي كان يقيد بها الآراء والأفكار المتعلقة بدراسة القرارات المقرر صدورها عن الديوان الهمايوني وتطابق هذه القرارات مع قوانين الدولة ومعاهداتها، وتشمل السنوات الواقعة بين: (أوائل ج ١٢٨٢هـ - ٢٣را ١٣٣٠هـ/١٨٦٥م - ١٩١١م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظات
١	اوائل ج ١٢٨٢هـ - اواخر ر ١٢٨٥هـ	
٢	اوائل را ١٢٨٥هـ - اواخر ش ١٢٨٦هـ	

٣	اوائل ش ١٢٨٦هـ	اواسط ذ ١٢٨٧هـ	
٤	اواسط ذ ١٢٨٧هـ	اواسط جا ١٢٨٩هـ	
٥	اوائل جا ١٢٨٩هـ	اواسط ج ١٢٨٩هـ	
٦	اواسط ج ١٢٩٠هـ	اواخر ج ١٢٩٦هـ	
٧	اواسط ج ١٢٩٠هـ	اواخر ذ ١٢٩١هـ	
٨	اوائل م ١٢٩٢هـ	اواخر ص ١٢٩٤هـ	
٩	اوائل را ١٢٩٤هـ	اواخر ش ١٢٩٧هـ	
١٠	اواسط ج ١٢٩٦هـ	اواخر ب ١٣٠٢هـ	
١١	اواخر ش ١٢٩٧هـ	اوائل م ١٣٠٠هـ	
١٢	اواخر ب ١٣٠٢هـ	ذا ١٣٠٩هـ	
١٣	اوائل م ١٣٠٠هـ	اوائل ر ١٣٠٢هـ	
١٤	اواسط ر ١٣٠٢هـ	اواخر ش ١٣٠٦هـ	
١٥	١٣٠٦هـ	اواخر ن ١٣١٠هـ	
١٦	اوائل ذا ١٣٠٩هـ	١٥ م ١٣١٦هـ	بعد هذا التاريخ تم إلغاء دفتر المقتضى العادي.
١٧	اوائل ل ١٣١٠هـ	١٢ ص ١٣١٣هـ	
١٨	١٩ ص ١٣١٣هـ	٩ ب ١٣١٦هـ	تم إدماج المقتضى العادي مع المهمة وبدا القيد في هذا الدفتر اعتباراً من ١٢ محرم ١٣١٦هـ.
١٩	١٤ ل ١٣١٦هـ	١٩ ذا ١٣١٧هـ	
٢٠	٢٤ ذا ١٣١٧هـ	١٨ ب ١٣١٩هـ	
٢١	٢٥ ج ١٣١٩هـ	٢٢ ج ١٣٢٢هـ	
٢٢	٩ ج ١٣٢٠هـ	٢٦ ر ١٣٢١هـ	
٢٣	٩ جا ١٣٢١هـ	١٩ ج ١٣٢٢هـ	
٢٤	٢٧ ج ١٣٢٢هـ	٢٥ ذا ١٣٢٣هـ	
٢٥	٢٠ ش ١٣٢٣هـ	٢٦ ر ١٣٢٤هـ	
٢٦	٢٢ جا ١٣٢٤هـ	٧ م ١٣٢٥هـ	
٢٧	٦ م ١٣٢٥هـ	٤ جا ١٣٢٦هـ	
٢٨	٢٥ م ١٣٢٥هـ	٢٣ م ١٣٣٠هـ	
٢٩	١٤ م ١٣٢٦هـ	٢٨ ل ١٣٢٧هـ	
٣٠	١ جا ١٣٢٦هـ	٢٨ ل ١٣٢٩هـ	
٣١	٧ جا ١٣٢٦هـ	٤ جا ١٣٢٩هـ	

٣٢	٧	ن	١٣٢٧هـ - ١٥	م	١٣٢٩هـ
٣٣	٢٠	ن	١٣٢٨هـ - ٢٨	ر	١٣٣٠هـ
٣٤	٩	جا	١٣٢٩هـ - ٢٧	را	١٣٣٠هـ
٣٥	١٤	ل	١٣٢٩هـ - ٢٣	را	١٣٣٠هـ

١٣ - دفاتر مساجين القلاع (قلعه بند):

هي دفاتر كانت تقيد بها الأحكام الصادرة من الديوان الهمايوني بشان العقوبات والجزاءات الخاصة بالسجن في القلاع، واعتباراً من تاريخ نهاية هذه الدفاتر تم تنظيم مجموعة أخرى جديدة من الدفاتر باسم « دفاتر النفي والقصاص » حلت محلها، ودفاتر مساجين القلاع تبلغ اربعين دفتراً يقع تاريخها بين أوائل صفر ١١٣٥هـ وأواخر ذي الحجة ١٢٥٦هـ/١٧٢١م - ١٨٤٠م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها		ملاحظات
١	اوائل ص	١١٣٥هـ - اواسط ل	١١٣٥هـ	
٢	اوائل را	١١٤١هـ - اواخر ب	١١٤٢هـ	
٣	اوائل ذا	١١٤٧هـ - اواخر ذا	١١٥٠هـ	
٤	اواخر ذا	١١٥٠هـ - اواخر جا	١١٥٤هـ	
٥	اواخر ذ	١١٥٠هـ - أوائل ب	١١٥١هـ	
٦	اواسط م	١١٥٢هـ - اواخر ب	١١٥٢هـ	
٧	اواخر جا	١١٣٤هـ - اوائل را	١١٥٦هـ	
٨	اوائل را	١١٥٦هـ - اواسط را	١١٥٨هـ	
٩	اواسط را	١١٥٨هـ - اوائل جا	١١٦٥هـ	
١٠	اواخر ر	١١٦٠هـ - اواسط ص	١١٦٣هـ	
١١	اواخر جا	١١٦٦هـ - اواخر را	١١٦٩هـ	
١٢	اواخر را	١١٦٩هـ - اواسط م	١١٧٣هـ	
١٣	اواسط م	١١٧٣هـ - اوائل ب	١١٧٥هـ	
١٤	اوائل ب	١١٧٥هـ - اوائل ص	١١٧٨هـ	
١٥	اوائل ص	١١٧٨هـ - أوائل ل	١١٨٠هـ	
١٦	اوائل ل	١١٨٠هـ - اوائل ب	١١٨٤هـ	
١٧	اواسط ذ	١١٨٢هـ - اوائل ل	١١٨٨هـ	
١٨	اواسط ل	١١٨٨هـ - أواخر ر	١١٩١هـ	
١٩	اوائل جا	١١٩١هـ - اواسط ن	١١٩٤هـ	

٢٠	اواخر ن	١١٩٤هـ ـ اوائل ب	١١٩٦هـ
٢١	اوائل جا	١١٩٦هـ ـ اواسط م	١١٩٩هـ
٢٢	اواخر م	١١٩٩هـ ـ اواخر ر	١٢٠٧هـ
٢٣	اواخر ش	١٢٠٢هـ ـ اواسط ذا	١٢٠٣هـ
٢٤	اوائل ر	١٢٠٣هـ ـ اوائل ر	١٢٠٥هـ
٢٥	اوائل ر	١٢٠٥هـ ـ اوائل ش	١٢٠٦هـ
٢٦	اواخر ر	١٢٠٧هـ ـ اوائل جا	١٢١٠هـ
٢٧	اوائل جا	١٢١٠هـ ـ اوائل جا	١٢١٤هـ
٢٨	اواخر م	١٢١٣هـ ـ اواخر ب	١٢١٩هـ
٢٩	اواخر ر	١٢١٤هـ ـ اواسط ش	١٢١٦هـ
٣٠	اواخر ب	١٢١٩هـ ـ اواخر ب	١٢٢٤هـ
٣١	اواخر ج	١٢٢١هـ ـ اوائل م	١٢٢٢هـ
٣٢	اواخر ب	١٢٢٤هـ ـ اوائل ر	١٢٢٧هـ
٣٣	اوائل را	١٢٢٧هـ ـ اواسط ل	١٢٣٠هـ
٣٤	اواسط ل	١٢٣٠هـ ـ اواخر ص	١٢٣٣هـ
٣٥	اواسط را	١٢٣٣هـ ـ اوائل ذا	١٢٣٤هـ
٣٦	اوائل ذا	١٢٣٤هـ ـ اوائل ج	١٢٣٨هـ
٣٧	اوائل ج	١٢٣٨هـ ـ اواخر ش	١٢٤١هـ
٣٨	اواخر ش	١٢٤١هـ ـ اواخر ذا	١٢٤٥هـ
٣٩	اوائل ذ	١٢٤٥هـ ـ اواسط ش	١٢٤٩هـ
٤٠	اوائل ن	١٢٤٩هـ ـ اواخر ذ	١٢٥٦هـ

١٤ـ دفاتر النفي والقصاص:

هي دفاتر تضم الأحكام الصادرة بشأن توقيع العقوبات البدنية على المذنبين، وهي عشرة تحتوي المدة من اوائل ذي القعدة ١٢٥٦هـ حتى عام ١٣٢٧هـ (١٨٤٠ ـ ١٩٠٩م)، والخمسة الأولى منها خاصة بالنفي بينما تختص الخمسة الأخرى بالقصاص. وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ذا	١٢٥٦هـ ـ اواسط ذا	١٢٥٩هـ/ ١٨٤٠م ـ ١٨٤٣م
٢	اواسط ذ	١٢٥٩هـ ـ اواخر جا	١٢٦٦هـ/ ١٨٤٣م ـ ١٨٤٩م
٣	اوائل ج	١٢٦٦هـ ـ اواسط ش	١٢٧٢هـ/ ١٨٤٩م ـ ١٨٥٥م
٤	اوائل ج	١٢٦٦هـ ـ اواخر ش	١٢٧٩هـ/ ١٨٥٥م ـ ١٨٦٢م

٥	اوائل ن ١٢٧٩هـ - ٢٥ ج	١٣٠٦هـ/ ١٨٦٢م - ١٨٨٩م
٦	اوائل ج ١٢٦٤هـ - اواسط ر	١٢٧٣هـ/ ١٨٤٧م - ١٨٥٦م
٧	اوائل جا ١٢٧٣هـ - اواسط ش	١٢٧٨هـ/ ١٨٥٦م - ١٨٦١م
٨	اواسط ش ١٢٧٨هـ - اواخر م	١٢٨٧هـ/ ١٨٦١م - ١٨٧٤م
٩	اوائل ص ١٢٨٧هـ - اوائل ب	١٢٩١هـ/ ١٨٧٠م - ١٨٧٤م
١٠	اوائل ب ١٢٩١هـ - ١٢ ر	١٣٢٧هـ/ ١٨٧٤م - ١٩٠٩م

دفاتر الأحكام:

كان اصحاب الشكاوي والألتماسات ممن لهم مسألة في أمر من الأمور يلجأون إلى الديوان الهمايوني بأنفسهم أو بالواسطة، وكانت الفرمانات التي تصدر نتيجة لذلك تقيد في البداية في دفاتر المهمة، ثم حدث اعتباراً من عام ١٠٥٩هـ (١٦٤٩م) أن فصلوا قيد الفرمانات الصادرة بشأن النزاعات على الأراضي ودعاوي الدائنين والمدينين وشكاوي الناس في حق الموظفين الأدرايين والعسكريين وغيرها من مختلف الدعاوي الشخصية عن دفاتر المهمة وتم قيدها في دفاتر أخرى عرفت باسم «دفاتر الشكاية».

واستمر هذا الوضع حتى عام ١١٥٥هـ/ ١٧٤٢م، ونرى بعد هذا التاريخ أن دفاتر الشكاية على الرغم من استمرار العمل بها، أنه تم استحداث مجموعة أخرى في الموضوع نفسه نظمت لكل ولاية على حده تبعاً للتقسيمات الأدارية في الدولة، واطلق عليها اسم «دفاتر الأحكام»، فهي تشبه من ناحية المحتوى دفاتر الشكاية، غير أن الأحكام الموجودة في الآخيرة تم تنظيمها بالترتيب الحولي فحسب، بينما قسمت دفاتر الأحكام تبعاً لاسماء الولايات، وكتبت احكام كل ولاية بالترتيب الحولي أيضاً. وعلى الرغم من أن تاريخ البداية في الدفاتر الخاصة بهذه المجموعة هو عام ١١٥٥هـ/ ١٧٤٢م نرى أن دفتر احكام جزيرة المورة فقط يبدأ من عام ١١٢٨هـ/ ١٧١٥م وينتهي عند عام ١٢٥٥هـ/ ١٨٣٩م، وتختلف تواريخ النهاية في دفاتر الأحكام الأخرى، ويوجد منها بعض الدفاتر التي استمرت حتى إعلان الدستور الثاني.

وهذه الدفاتر هي:

١٥ - دفاتر اطنه:

وتقع تواريخها بين اوائل شهر جادي الثانية ١١٥٥هـ/ ١٧٤٢م و ١٧ محرم ١٢٩٥هـ، وهي تسعة دفاتر على الوجة التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج ١١٥٥هـ - اوائل را	١١٦٤هـ/ ١٧٤٢م - ١٧٥٠م
٢	اوائل را ١١٦٤هـ - اواسط را	١١٧٤هـ/ ١٧٥٠م - ١٧٦٠م

٣	اواسط را	١١٧٤هـ - اواخر ب	١١٨٢هـ/ ١٧٦٠م - ١٧٦٨م
٤	اوائل ش	١١٨٢هـ - اواخر ن	١١٩٨هـ/ ١٧٦٨م - ١٧٨٣م
٥	اواسط ل	١١٩٨هـ - اوائل ذا	١٢١٧هـ/ ١٧٨٣م - ١٨٠٢م
٦	اوائل ذا	١٢١٧هـ - اواخر ل	١٢٣٣هـ/ ١٨٠٢م - ١٨١٧م
٧	اواخر ل	١٢٣٣هـ - اواخر ج	١٢٤٧هـ/ ١٨١٧م - ١٨٣١م
٨	اواسط ب	١٢٤٧هـ - اواخر ج	١٢٦١هـ/ ١٨٣١م - ١٨٤٥م
٩	اوائل ب	١٢٦١هـ - ١٧ م	١٢٩٥هـ/ ١٨٤٥م - ١٨٧٨م

١٦ - دفاتر الأناضول:

وتبدأ من اوائل جادي الثانية عام ١١٥٥هـ حتى اواخر عام ١٣٠٦هـ/ ١٧٤٢ - ١٨٨٨م وعددها ١٨٥ دفتراً تعرض على الشكل التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	ملاحظات
١	اوائل ج	١١٥٥هـ - اواخر را	١١٥٦هـ
٢	اوائل ج	١١٥٥هـ - اوائل ر	١١٥٦هـ
٣	اواخر را	١١٥٦هـ - اواخر ص	١١٥٧هـ
٤	اواخر را	١١٥٦هـ - اواخر را	١١٥٧هـ
٥	اواخر را	١١٥٧هـ - اواسط جا	١١٥٨هـ
٦	اواخر را	١١٥٧هـ - اوائل ج	١١٥٨هـ
٧	اواخر جا	١١٥٨هـ - اواخر ذ	١١٥٨هـ
٨	اواسط جا	١١٥٨هـ - اواخر ذ	١١٥٨هـ
٩	اواخر ذا	١١٥٨هـ - اواسط ذا	١١٥٩هـ
١٠	اواخر ذ	١١٥٨هـ - اواخر ذا	١١٥٩هـ
١١	اواسط ذا	١١٥٩هـ - اواسط جا	١١٦١هـ
١٢	اوائل ذا	١١٥٩هـ - اواخر جا	١١٦١هـ
١٣	اواخر جا	١١٦١هـ - اواسط ش	١١٦٢هـ
١٤	اواسط جا	١١٦١هـ - اوائل ش	١١٦٢هـ
١٥	اوائل ش	١١٦٢هـ - اواسط م	١١٦٤هـ
١٦	اوائل ش	١١٦٢هـ - اواخر ص	١١٦٤هـ
١٧	اواسط را	١١٦٤هـ - اواسط ب	١١٦٥هـ
١٨	اوائل را	١١٦٤هـ - اواسط ب	١١٦٥هـ
١٩	اواسط ب	١١٦٥هـ - اواخر ذا	١١٦٦هـ

۲۰ اواخر ب ۱۱۶۵ھ ـ اواخر ل ۱۱۶۶ھ
۲۱ اواخر ل ۱۱۶۶ھ ـ اواسط م ۱۱۶۸ھ
۲۲ اواسط ل ۱۱۶۶ھ ـ اواخر ذ ۱۱۶۷ھ
۲۳ اواسط م ۱۱۶۸ھ ـ اواخر ص ۱۱۶۹ھ
۲۴ اوائل م ۱۱۶۸ھ ـ اواخر ص ۱۱۶۹ھ
۲۵ اواخر ص ۱۱۶۹ھ ـ اواخر م ۱۱۷۰ھ
۲۶ اواخر ص ۱۱۶۹ھ ـ اواخر را ۱۱۷۰ھ
۲۷ اواخر م ۱۱۷۰ھ ـ اوائل ص ۱۱۷۱ھ
۲۸ اواسط م ۱۱۷۰ھ ـ اوائل م ۱۱۷۱ھ
۲۹ اوائل ص ۱۱۷۱ھ ـ اواسط م ۱۱۷۲ھ
۳۰ اواخر ص ۱۱۷۱ھ ـ اوائل م ۱۱۷۲ھ
۳۱ اوائل م ۱۱۷۲ھ ـ اواخر م ۱۱۷۳ھ
۳۲ اواخر م ۱۱۷۲ھ ـ اوائل م ۱۱۷۳ھ
۳۳ اوائل م ۱۱۷۳ھ ـ اواسط ذا ۱۱۷۳ھ
۳۴ اوائل م ۱۱۷۳ھ ـ اواخر ذا ۱۱۷۳ھ
۳۵ اواسط ذا ۱۱۷۳ھ ـ اواسط ل ۱۱۷٤
۳٦ اوائل ذا ۱۱۷۳ھ ـ اواسط ن ۱۱۷٤ھ
۳۷ اواسط ن ۱۱۷٤ھ ـ اوائل جا ۱۱۷۵ھ
۳۸ اواسط ل ۱۱۷٤ھ ـ اوائل جا ۱۱۷۵ھ
۳۹ اوائل جا ۱۱۷۵ھ ـ اوائل جا ۱۱۷٦ھ
٤۰ اوائل جا ۱۱۷۵ھ ـ اواخر ر ۱۱۷٦ھ
٤۱ اوائل جا ۱۱۷٦ھ ـ اواخر جا ۱۱۷۷ھ
٤۲ اوائل جا ۱۱۷۷ھ ـ اواخر ص ۱۱۷۸ھ
٤۳ اواخر جا ۱۱۷۷ھ ـ اوائل را ۱۱۷۸ھ
٤٤ اوائل را ۱۱۷۸ھ ـ اواخر ذا ۱۱۷۸ھ
٤۵ اواخر ذا ۱۱۷۸ھ ـ اواسط ر ۱۱۷۹ھ
٤٦ اواخر ذا ۱۱۷۸ھ ـ اواسط ر ۱۱۷۹ھ
٤۷ اواخر ذا ۱۱۷۸ھ ـ اواسط ب ۱۱۷۹ھ
٤۸ اوائل ب ۱۱۷۹ھ ـ اواسط ر ۱۱۸۰ھ
٤۹ اوائل ب ۱۱۷۹ھ ـ اوائل جا ۱۱۸۰ھ
۵۰ اوائل جا ۱۱۸۰ھ ـ اواخر ص ۱۱۸۱ھ
۵۱ اوائل جا ۱۱۸۰ھ ـ اواخر ص ۱۱۸۲ھ

٥٢ اواخر ص ١١٨١هـ - اواسط ص ١١٨٢هـ
٥٣ اواخر ص ١١٨١هـ - اواسط ص ١١٨٢هـ
٥٤ اواسط ص ١١٨٢هـ - اوائل جا ١١٨٤هـ
٥٥ اواسط ص ١١٨٢هـ - اواخر ب ١١٨٤هـ
٥٦ اواخر را ١١٨٨هـ - اواخر ب ١١٨٩هـ
٥٧ اوائل ب ١١٨٨هـ - اواسط را ١١٨٩هـ
٥٨ اواخر را ١١٨٩هـ - اواسط ص ١١٩٠هـ
٥٩ اوائل ب ١١٨٩هـ - اواسط را ١١٩٠هـ
٦٠ اواخر ص ١١٩٠هـ - اواخر ص ١١٩١هـ
٦١ اواخر ص ١١٩٠هـ - اواخر ب ١١٩١هـ
٦٢ اواسط ش ١١٩٠هـ - اواسط ذا ١١٩٠هـ
٦٣ اوائل ذا ١١٩٠هـ - اواسط ج ١١٩١هـ
٦٤ اواسط ج ١١٩١هـ - اوائل ص ١١٩٢هـ
٦٥ اواسط ج ١١٩١هـ - اواخر را ١١٩٢هـ
٦٦ اوائل را ١١٩٢هـ - اواسط ذ ١١٩٢هـ
٦٧ اواسط ل ١١٩٢هـ - اواسط ج ١١٩٣هـ
٦٨ اوائل را ١١٩٢هـ - اواسط ن ١١٩٢هـ
٦٩ اوائل ل ١١٩٢هـ - اواخر ر ١١٩٣هـ
٧٠ اوائل جا ١١٩٣هـ - اواسط ل ١١٩٣هـ
٧١ اوائل ل ١١٩٣هـ - أواخر ج ١١٩٤هـ
٧٢ اوائل جا ١١٩٣هـ - اواخر ن ١١٩٣هـ
٧٣ اواسط ج ١١٩٤هـ - اواسط ص ١١٩٥هـ
٧٤ اواسط ج ١١٩٤هـ - اواسط ص ١١٩٥هـ
٧٥ اوائل ن ١١٩٥هـ - اواخر جا ١١٩٦هـ
٧٦ اواسط ن ١١٩٥هـ - اواخر ج ١١٩٦هـ
٧٧ اواخر ص ١١٩٥هـ - اواخر ش ١١٩٥هـ
٧٨ اواسط ص ١١٩٥هـ - اواسط ن ١١٩٥هـ
٧٩ اوائل جا ١١٩٤هـ - اواخر ذ ١١٩٦هـ
٨٠ اواخر جا ١١٩٦هـ - اواسط ذ ١١٩٦هـ
٨١ اوائل را ١١٩٦هـ - اواخر ذ ١١٩٦هـ
٨٢ اواخر ذ ١١٩٦هـ - اوائل ن ١١٩٧هـ
٨٣ اواخر ذ ١١٩٦هـ - اوائل ن ١١٩٧هـ

٨٤ اوائل ل ١١٩٧ھ ـ اوائل ش ١١٩٨ھ
٨٥ اواخر ن ١١٩٧ھ ـ اواخر ب ١١٩٨ھ
٨٦ اواسط ذا ١١٩٧ھ ـ اواخر ر ١١٩٨ھ
٨٧ اواخر ب ١١٩٨ھ ـ اواخر ل ١١٩٩ھ
٨٨ اواخر ب ١١٩٨ھ ـ اوائل ن ١١٩٩ھ
٨٩ اواسط ن ١١٩٩ھ ـ اواسط ب ١٢٠٠ھ
٩٠ اواسط ن ١١٩٩ھ ـ اوائل ذ ١٢٠٠ھ
٩١ اواسط ب ١٢٠٠ھ ـ اواسط ب ١٢٠١ھ
٩٢ اواسط ب ١٢٠٠ھ ـ اوائل ب ١٢٠١ھ
٩٣ اوائل ب ١٢٠١ھ ـ اواخر ش ١٢٠٦ھ
٩٤ اوائل ب ١٢٠١ھ ـ اواخر ش ١٢٠٦ھ
٩٥ اوائل را ١٢٠٤ھ ـ اواخر ذ ١٢٠٤ھ
٩٦ اوائل را ١٢٠٤ھ ـ اواخر ذ ١٢٠٤ھ
٩٧ اوائل م ١٢٠٥ھ ـ اواخر ن ١٢٠٥ھ
٩٨ اواخر ص ١٢٠٥ھ ـ اوائل ش ١٢٠٦ھ
٩٩ اواخر ن ١٢٠٥ھ ـ اواسط ج ١٢٠٦ھ
١٠٠ اواخر ن ١٢٠٥ھ ـ اواسط ج ١٢٠٦ھ
١٠١ اوائل م ١٢٠٥ھ ـ اوائل جا ١٢٠٦ھ
١٠٢ اواسط ج ١٢٠٦ھ ـ اواسط ش ١٢٠٦ھ
١٠٣ اوائل ن ١٢٠٦ھ ـ اواسط ر ١٢٠٧ھ
١٠٤ اوائل ن ١٢٠٦ھ ـ اواخر م ١٢٠٨ھ
١٠٥ اواسط ر ١٢٠٧ھ ـ اواخر م ١٢٠٨ھ
١٠٦ اواخر م ١٢٠٨ھ ـ اواسط ذا ١٢٠٨ھ
١٠٧ اواخر م ١٢٠٨ھ ـ اوائل ذا ١٢٠٨ھ
١٠٨ اوائل جا ١٢٠٨ھ ـ اواخر جا ١٢٠٩ھ
١٠٩ اوائل جا ١٢٠٨ھ ـ اواخر جا ١٢٠٩ھ
١١٠ اوائل ج ١٢٠٩ھ ـ اواخر ذا ١٢٠٩ھ
١١١ اواخر جا ١٢٠٩ھ ـ اوائل ص ١٢١٠ھ
١١٢ اوائل م ١٢١٠ھ ـ اواخر ص ١٢١١ھ
١١٣ اوائل م ١٢١٠ھ ـ اوائل را ١٢١١ھ
١١٤ اوائل را ١٢١١ھ ـ اوائل را ١٢١٢ھ
١١٥ اوائل را ١٢١١ھ ـ اوائل ر ١٢١٢ھ

١١٦ اواسط را ١٢١٢ھ ـ اواخر ذ ١٢١٢ھ
١١٧ اواسط را ١٢١٢ھ ـ اواخر ذ ١٢١٢ھ
١١٨ اواخر ذ ١٢١٢ھ ـ اواسط ش ١٢١٧ھ
١١٩ اواخر ذ ١٢١٣ھ ـ اواسط ن ١٢١٤ھ
١٢٠ اواسط ذ ١٢١٣ھ ـ اواسط ن ١٢١٤ھ
١٢١ اواسط ذ ١٢١٣ھ ـ اواسط ج ١٢١٤ھ
١٢٢ اواخر ج ١٢١٤ھ ـ اواخر م ١٢١٥ھ
١٢٣ اواسط ج ١٢١٤ھ ـ اواخر ص ١٢١٥ھ
١٢٤ اواسط م ١٢١٥ھ ـ اواخر ج ١٢١٥ھ
١٢٥ اواسط م ١٢١٥ھ ـ اواسط ج ١٢١٥ھ
١٢٦ اواخر ج ١٢١٥ھ ـ اوائل را ١٢١٦ھ
٢٧ اواخر ج ١٢١٥ھ ـ اوائل ر ١٢١٦ھ
١٢٨ اوائل را ١٢١٦ھ ـ اواخر م ١٢١٧ھ
١٢٩ اوائل را ١٢١٦ھ ـ اوائل ص ١٢١٧ھ
١٣٠ اواخر م ١٢١٧ھ ـ اواسط ر ١٢١٨ھ
١٣١ اواخر م ١٢١٧ھ ـ اواسط ر ١٢١٨ھ
١٣٢ اواسط ر ١٢١٨ھ ـ اواخر ج ١٢١٩ھ
١٣٣ اواسط ر ١٢١٨ھ ـ اواسط جا ١٢١٩ھ
١٣٤ اواسط ر ١٢١٩ھ ـ اواخر ذا ١٢٢٠ھ
١٣٥ اوائل ج ١٢١٩ھ ـ اواخر ذا ١٢٢٠ھ
١٣٦ اواخر ذ ١٢٢٠ھ ـ اواخر ل ١٢٢١ھ
١٣٧ اواخر ذ ١٢٢٠ھ ـ اوائل ل ١٢٢١ھ
١٣٨ اواخر ل ١٢٢١ھ ـ اواخر جا ١٢٢٤ھ
١٣٩ اواخر ل ١٢٢١ھ ـ اوائل ج ١٢٢٤ھ
١٤٠ اواخر م ١٢٢٢ھ ـ اوائل ج ١٢٢٢ھ
١٤١ اواسط ج ١٢٢٢ھ ـ اواخر ذ ١٢٢٢ھ
١٤٢ اواسط ج ١٢٢٢ھ ـ اوائل م ١٢٢٣ھ
١٤٣ اوائل م ١٢٢٣ھ ـ اوائل ج ١٢٢٣ھ
١٤٤ اوائل م ١٢٢٣ھ ـ اوائل ب ١٢٢٣ھ
١٤٥ اواخر جا ١٢٢٤ھ ـ اوائل ل ١٢٢٤ھ
١٤٦ اوائل ل ١٢٢٤ھ ـ اواخر را ١٢٢٦ھ
١٤٧ اوائل ل ١٢٢٤ھ ـ اواسط ص ١٢٢٦ھ

١٤٨ اواخر را ١٢٢٦هـ ـ اواسط را ١٢٢٨هـ

١٤٩ اواخر را ١٢٢٦هـ ـ اواسط م ١٢٢٨هـ

١٥٠ أواسط م ١٢٢٨هـ ـ أوائل ش ١٢٢٨هـ

١٥١ اواخر ش ١٢٢٩هـ ـ اواسط ج ١٢٣١هـ

١٥٢ اوائل ل ١٢٢٩هـ ـ اوائل جا ١٢٣١هـ

١٥٣ اوائل ج ١٢٣١هـ ـ اواخر ش ١٢٣٢هـ

١٥٤ اوائل ج ١٢٣١هـ ـ اوائل ن ١٢٣٢هـ

١٥٥ اواخر ش ١٢٣٢هـ ـ اواسط ذا ١٢٣٣هـ

١٥٦ اواخر ش ١٢٣٢هـ ـ اواسط ل ١٢٣٣هـ

١٥٧ اواسط ل ١٢٣٣هـ ـ اواسط ص ١٢٣٥هـ

١٥٨ اواسط ل ١٢٣٣هـ ـ اوائل ص ١٢٣٥هـ

١٥٩ اواسط ص ١٢٣٥هـ ـ اواخر جا ١٢٣٦هـ

١٦٠ اواسط ص ١٢٣٥هـ ـ اواسط جا ١٢٣٦هـ

١٦١ اواسط جا ١٢٣٦هـ ـ اوائل ش ١٢٣٨هـ

١٦٢ اواخر جا ١٢٣٦ هـ ـ اواخر ش ١٢٣٨هـ

١٦٣ اواسط ش ١٢٣٨هـ ـ اواسط ذا ١٢٣٩هـ

١٦٤ اواسط ش ١٢٣٨هـ ـ اوائل ل ١٢٣٩هـ

١٦٥ اوائل ذا ١٢٣٩هـ ـ اواسط ذا ١٢٤١هـ

١٦٦ اوائل ذا ١٢٣٩هـ ـ اواخر ن ١٢٤١هـ

١٦٧ اوائل ل ١٢٤١هـ ـ اوائل ش ١٢٤٥هـ

١٦٨ اوائل ل ١٢٤١هـ ـ اواسط ذ ١٢٤٥هـ

١٦٩ اواسط ش ١٢٤٥هـ ـ اواسط ص ١٢٥٠هـ

١٧٠ اواسط ش ١٢٤٥هـ ـ اواخر را ١٢٥٠هـ

١٧١ اواخر را ١٢٥٠هـ ـ اواخر ج ١٢٥٥هـ

١٧٢ اوائل را ١٢٥٠هـ ـ اوائل ل ١٢٥٥هـ

١٧٣ اواخر ش ١٢٥٥هـ ـ اواسط ش ١٢٥٩هـ

١٧٤ اواخر ش ١٢٥٥هـ ـ اوائل ذا ١٢٥٩هـ

١٧٥ اواسط ذا ١٢٥٩هـ ـ اواخر ر ١٢٦٣هـ

١٧٦ اواسط ذا ١٢٥٩هـ ـ اواخر ر ١٢٦٣هـ

١٧٧ اوائل جا ١٢٦٣هـ ـ اواخر ص ١٢٦٧هـ

١٧٨ اوائل جا ١٢٦٣هـ ـ اواخر ص ١٢٦٧هـ

١٧٩ اوائل را ١٢٦٧هـ ـ اواخر ر ١٢٧٤هـ

١٨٠	اوائل را ١٢٦٧هـ - اوائل ر	١٢٧٤هـ
١٨١	اوائل جا ١٢٧٤هـ - اوائل ر	١٢٨١هـ
١٨٢	اوائل جا ١٢٧٤هـ - اوائل ر	١٢٨١هـ
١٨٣	اوائل جا ١٢٨١هـ - اوائل ر	١٢٨٣هـ
١٨٤	اوائل جا ١٢٨١هـ - اواخر ل	١٢٩٥هـ
١٨٥	اوائل ذ ١٢٩٥هـ - ٣ ر	١٣٠٦هـ

١٧ - دفاتر البوسنه:

هي تسعة دفاتر خاصة بولاية البوسنه تقع تواريخها بين اوائل جادي الآخرة ١١٥٥هـ وعشرين شعبان ١٢٨٤هـ/ ١٧٤٢ - ١٨٦٧م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج ١١٥٥هـ - اواسط ذا	١١٦٨هـ/ ١٧٤٢م - ١٧٥٤م
٢	اواخر ذا ١١٦٨هـ - اواسط ن	١١٧٨هـ/ ١٧٥٤م - ١٧٦٤م
٣	اواخر ش ١١٧٨هـ - اوائل ج	١١٩٢هـ/ ١٧٦٤م - ١٧٧٨م
٤	اواسط ج ١١٩٢هـ - اوائل ذا	١١٩٥هـ/ ١٧٧٨م - ١٧٨٠م
٥	اواخر ذ ١١٩٦هـ - اواخر ر	١١٩٩هـ/ ١٧٨١م - ١٧٨٤م
٦	اواسط جا ١١٩٩هـ - اوائل ب	١٢١٣هـ/ ١٧٨٤م - ١٧٩٨م
٧	اوائل ب ١٢١٣هـ - اواسط جا	١٢٢٤هـ/ ١٧٩٨م - ١٨٠٩م
٨	اواخر م ١٢٢٩هـ - اوائل جا	١٢٤١هـ/ ١٨١٣م - ١٨٢٥م
٩	اواسط جا ١٢٤١هـ - ٢٠ ن	١٢٨٤هـ/ ١٨٢٥م - ١٨٦٧م

١٨ - دفاتر الجزيرة والرقة:

هي خمسة وعشرون دفتراً تخص ولايتي الجزيرة والرقة وتقع تواريخها بين اواخر رجب ١١٥٩هـ وعام ١٢٩٢هـ (١٧٤٦ - ١٨٧٥)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
١	اواخر ب ١١٥٩هـ - اواسط ش	١١٦٥هـ
٢	اواسط ش ١١٦٥هـ - اواسط را	١١٧١هـ
٣	اوائل را ١١٧١هـ - اواسط ذا	١١٧٥هـ
٤	اواسط ذا ١١٧٥هـ - اواسط را	١١٧٩هـ
٥	اواسط را ١١٧٩هـ - اواسط ش	١١٨٩هـ
٦	اوائل م ١١٩٤هـ - اوائل ر	١١٩٦هـ

٧	اواخر ر	١١٩٦هـ - اواخر ش	١١٩٨هـ
٨	اواسط ن	١١٩٨هـ - اواخر ج	١٢٠٨هـ
٩	اواسط جا	١٢٠٨هـ - اواسط ر	١٢١١هـ
١٠	اواخر ر	١٢١١هـ - اواخر ر	١٢١٦هـ
١١	اواسط ص	١٢١٤هـ - اواخر ص	١٢١٧هـ
١٢	اواخر ص	١٢١٧هـ - اواخر ر	١٢٢٠هـ
١٣	اواسط ر	١٢٢٠هـ - اواسط ذا	١٢٢٣هـ
١٤	اوائل ذا	١٢٢٣هـ - اوائل م	١٢٢٤هـ
١٥	اواخر ذ	١٢٢٤هـ - اوائل ذ	١٢٢٦هـ
١٦	اوائل ذ	١٢٢٦هـ - اواخر ل	١٢٣٠هـ
١٧	اوائل ذا	١٢٣٠هـ - اواسط ذا	١٢٣٤هـ
١٨	اوائل ذا	١٢٣٤هـ - اوائل ص	١٢٤٧هـ
١٩	اوائل م	١٢٤٧هـ - اوائل را	١٢٥٤هـ
٢٠	اوائل ذا	١٢٥٣هـ - اوائل را	١٢٦٠هـ
٢١	اوائل را	١٢٦٠هـ - اواسط ر	١٢٦٦هـ
٢٢	اوائل جا	١٢٦٦هـ - اوائل را	١٢٧٧هـ
٢٣	اوائل را	١٢٧٧هـ - ٢٣ ذ	١٣٠٨هـ
٢٤	اوائل ج	١١٥٥هـ - اوائل م	١١٩٤هـ
٢٥	اوائل ص	١١٩٤هـ - ١٠ ش	١٢٩٢هـ

١٩- دفاتر ديار بكر:

تسعة دفاتر تحتوي السنوات الواقعة بين اوائل جادي الآخرة ١١٥٥هـ وأواسط شوال ١٢٩٢هـ (١٧٤٢ - ١٨٧٥م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج	١١٥٥هـ - اواخر ل	١١٩٨هـ/ ١٧٤٢ - ١٧٥٤م
٢	اواسط ذا	١١٦٨هـ - اواسط ش	١١٧٦هـ/ ١٧٥٤ - ١٧٦٢م
٣	اواسط ش	١١٧٦هـ - اوائل ج	١١٩٤هـ/ ١٧٦٢ - ١٧٨٠م
٤	اوائل ج	١١٩٤هـ - اواخر جا	١٢٠٢هـ/ ١٧٨٠ - ١٧٨٧م
٥	اواسط ش	١٢٠٦هـ - اواخر ن	١٢٨٨هـ/ ١٧٩١ - ١٨١٣م
٦	اواسط ذا	١٢٢٨هـ - اواخر ذا	١٢٦٩هـ/ ١٨١٣ - ١٨٥٢م
٧	اواخر ذا	١٢٦٩هـ - اواخر ن	١٢٥٧هـ/ ١٨٥٢ - ١٨٤١م
٨	اواخر ن	١٢٥٧هـ - اواخر ش	١٢٦٧هـ/ ١٨٤١ - ١٨٥٠م
٩	اوائل ن	١٢٦٨هـ - اواسط ل	١٢٩٢هـ/ ١٨٥١ - ١٨٧٥م

٢٠ ـ دفاتر ارضروم:

تسعة عشر دفتراً خاصاً بولاية ارضروم تحتوي السنوات الواقعة بين اوائل جادي الآخرة ١١٥٥هـ وشوال ١٢٩٦هـ (١٧٤٢ ـ ١٨٧٨م) وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها
١	اوائل ج ١١٥٥هـ ـ اواخر ل ١١٦٢هـ
٢	اوائل ج ١١٥٥هـ ـ اوائل ج ١١٩١هـ
٣	اوائل ذا ١١٦٢هـ ـ اواسط را ١١٧١هـ
٤	اواسط را ١١٧١هـ ـ اواسط را ١١٧٨هـ
٥	اواسط را ١١٧٨هـ ـ اوائل را ١١٩٠هـ
٦	اوائل را ١١٩٠هـ ـ اواخر ج ١١٩٥هـ
٧	اواسط ج ١١٩٥هـ ـ اواخر ش ١١٩٨هـ
٨	اوائل ش ١١٩٨هـ ـ اواخر ش ١٢١٠هـ
٩	اوائل را ١٢١٠هـ ـ اواخر جا ١٢٢٠هـ
١٠	اواسط ج ١٢٢٠هـ ـ اواخر ج ١٢٢٤هـ
١١	اوائل ب ١٢٢٤هـ ـ اوائل ب ١٢٢٤هـ [؟]
١٢	اواخر ب ١٢٣٢هـ ـ اواخر را ١٢٣٧هـ
١٣	اواخر را ١٢٣٧هـ ـ اوائل م ١٢٥٠هـ
١٤	اواسط م ١٢٥١هـ ـ اواخر ش ١٢٥٥هـ
١٥	اواسط ل ١٢٥٥هـ ـ اواخر را ١٢٦٠هـ
١٦	اواخر را ١٢٦٠هـ ـ اواخر ج ١٢٦٧هـ
١٧	اوائل ب ١٢٧٦هـ ـ اوائل م ١٢٧٦هـ
١٨	اوائل م ١٢٧٦هـ ـ اوائل را ١٢٨١هـ
١٩	اوائل ر ١٢٨١هـ ـ ١١ شوال ١٢٩٦هـ

٢١ ـ دفاتر حلب:

تسعة دفاتر خاصة بولاية حلب تشمل السنوات الواقعة بين اوائل جادي الآخرة ١١٥٥هـ وأوائل رجب ١٢٦٦هـ/ ١٧٤٢م ـ ١٨٤٩م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها
١	اوائل ج ١١٥٥هـ ـ اواخر ر ١١٦٤هـ/ ١٧٤٢م ـ ١٧٥٠م
٢	اوائل جا ١١٦٤هـ ـ اواخر ذ ١١٧٥هـ/ ١٧٥٠م ـ ١٧٦١م
٣	اوائل م ١١٧٦هـ ـ اوائل ص ١١٩٤هـ/ ١٧٦٢م ـ ١٧٨٠م

٤	اوائل ص ١١٩٤هـ ـ اواسط ص	١١٩٨هـ/ ١٧٨٠م ـ ١٧٨٣م
٥	اوائل ص ١١٩٨هـ ـ اوائل ر	١٢١١هـ/ ١٧٨٣م ـ ١٧٩٦م
٦	اوائل جا ١٢١١هـ ـ اوائل م	١٢٢٩هـ/ ١٧٩٦م ـ ١٨١٣م
٧	اوائل ص ١٢٢٩هـ ـ اواخر م	١٢٥٥هـ/ ١٨١٣م ـ ١٨٣٩م
٨	اوائل را ١٢٥٥هـ ـ اواسط ج	١٢٦٦هـ/ ١٨٣٩م ـ ١٨٤٩م
٩	اوائل ب ١٢٦٦هـ ـ ٢٢ ج	١٢٩٨هـ ـ ١٨٤٩م ـ ١٨٨١م

٢٢ ـ دفاتر استانبول:

تسعة وعشرون دفتراً خاصاً بولاية استانبول تشمل السنوات الواقعة بين اوائل جمادي الآخرة ١١٥٥هـ و ٢٧ ربيع الآخر ١٣٢٨هـ/ ١٧٤٢ ـ ١٩١٠م، وهي على النحو التالي.

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج ١١٥٥هـ ـ اواخر ر	١١٥٨هـ
٢	اواخر ر ١١٥٨هـ ـ اواخر جا	١١٦٢هـ
٣	اواخر ش ١١٦٢هـ ـ اواسط ن	١١٦٨هـ
٤	اواسط ل ١١٦٨هـ ـ اواسط ذ	١١٧١هـ
٥	اواسط ل ١١٦٨هـ ـ اوائل ذا	١١٧٤هـ
٦	اواسط ذا ١١٧٤هـ ـ اواخر ب	١١٧٧هـ
٧	اواسط ب ١١٧٧هـ ـ اواسط ش	١١٨٠هـ
٨	اواسط ش ١١٨٠هـ ـ اوائل را	١١٩٠هـ
٩	اواسط را ١١٩٠هـ ـ اوائل جا	١١٩٣هـ
١٠	اواسط ص ١١٩٥هـ ـ اواسط ب	١١٩٨هـ
١١	اوائل جا ١١٩٩هـ ـ اواخر م	١٢٠٧هـ
١٢	اواسط ص ١٢٠٧هـ ـ اواخر ج	١٢١٠هـ
١٣	اوائل ب ١٢١٠هـ ـ اوائل ر	١٢١٥هـ
١٤	اواسط جا ١٢١٥هـ ـ اوائل جا	١٢١٧هـ
١٥	اوائل جا ١٢١٧هـ ـ اوائل ش	١٢١٩هـ
١٦	اوائل ذا ١٢١٩هـ ـ اواسط جا	١٢٢٣هـ
١٧	اواسط ل ١٢٢٤هـ ـ اواخر ص	١٢٢٧هـ
١٨	اواسط ر ١٢٢٧هـ ـ اواخر م	١٢٣١هـ
١٩	اواسط م ١٢٣١هـ ـ اواسط ش	١٢٣٥هـ
٢٠	اواسط ش ١٢٣٥هـ ـ اواسط ن	١٢٤٧هـ
٢١	اوائل ل ١٢٤٧هـ ـ اوائل را	١٢٥٧هـ

٢٢	اواسط را ١٢٥٧هـ ـ اوائل ن	١٢٦٣هـ
٢٣	اوائل ل ١٢٦٣هـ ـ اواخر ل	١٢٦٩هـ
٢٤	اوائل ل ١٢٦٩هـ ـ اواسط ر	١٢٧٦هـ
٢٥	اواسط ر ١٢٧٦هـ ـ اواسط م	١٢٨٨هـ
٢٦	اواسط م ١٢٨٨هـ ـ ٢٧ ر	١٣٢٨هـ

٢٣ ـ دفاتر قرامان:

تسعة وثلاثون دفتراً خاصاً بولاية قرامان تشمل السنوات الواقعة بين اوائل جمادي الآخرة ١١٥٨هـ وغرة ذي الحجة ١٢٩٥هـ (١٧٤٥م ـ ١٨٧٨م) وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج ١١٥٨هـ ـ اواسط ذا	١١٥٨هـ
٢	اوائل ش ١١٥٧هـ ـ اواخر ب	١١٥٩هـ
٣	اواسط ل ١١٥٩هـ ـ اوائل را	١١٦٢هـ
٤	اواسط را ١١٦٢هـ ـ اواخر ش	١١٦٧هـ
٥	اواخر م ١١٦٥هـ ـ اوائل ص	١١٧٠هـ
٦	اواسط ش ١١٦٧هـ ـ اواسط ص	١١٧٠هـ
٧	اواسط ص ١١٧٠هـ ـ اواخر ذا	١١٧٢هـ
٨	اواخر ذا ١١٧٢هـ ـ اواخر ذا	١١٧٤هـ
٩	اوائل ذ ١١٧٤هـ ـ اواسط ذا	١١٧٦هـ
١٠	اواسط ذا ١١٧٦هـ ـ اواخر ل	١١٧٨هـ
١١	اواخر ل ١١٧٨هـ ـ اواسط م	١١٨١هـ
١٢	اواخر م ١١٨١هـ ـ اوائل ص	١١٨٩هـ
١٣	اوائل ص ١١٨٩هـ ـ اواخر ذا	١١٩٠هـ
١٤	اواخر ذا ١١٩٠هـ ـ اواسط ن	١١٩١هـ
١٥	اوائل ل ١١٩١هـ ـ اوائل ص	١١٩٣هـ
١٦	اواسط ص ١١٩٣هـ ـ اواخر ش	١١٩٤هـ
١٧	اوائل ل ١١٩٥هـ ـ اواسط ب	١١٩٧هـ
١٨	اواخر ش ١١٩٧هـ ـ اوائل ذا	١١٩٨هـ
١٩	اواسط ذ ١١٩٨هـ ـ اواسط ل	١٢٠٠هـ
٢٠	اواخر ل ١٢٠٠هـ ـ اواخر ذا	١٢٠٧هـ

٢١	اوائل ذ ١٢٠٧هـ - اواخر ذ	١٢٠٩هـ
٢٢	اواخر ذ ١٢٠٩هـ - اواسط ب	١٢١١هـ
٢٣	اوائل ج ١٢١١هـ - اواخر جا	١٢١٧هـ
٢٤	اواخر جا ١٢١٧هـ - اواخر را	١٢٢١هـ
٢٥	اوائل ر ١٢٢١هـ - اواسط ل	١٢٢٤هـ
٢٦	اواسط ل ١٢٢٤هـ - اواخر ذ	١٢٢٦هـ
٢٧	اواخر ذ ١٢٢٦هـ - اواسط ر	١٢٢٩هـ
٢٨	اواخر ن ١٢٢٩هـ - اواخر ص	١٢٣٢هـ
٢٩	اوائل ص ١٢٣٢هـ - أواخر ج	١٢٣٤هـ
٣٠	اوائل ج ١٢٣٤هـ - اواخر ر	١٢٣٦هـ
٣١	اوائل جا ١٢٣٦هـ - اواخر ل	١٢٣٩هـ
٣٢	اوائل ذا ١٢٣٩هـ - اواسط ب	١٢٤٣هـ
٣٣	اواسط ب ١٢٤٣هـ - اواسط ب	١٢٤٧هـ
٣٤	اواسط ش ١٢٤٧هـ - اواسط جا	١٢٥٢هـ
٣٥	اواسط جا ١٢٥٢هـ - اواسط ذا	١٢٥٧هـ
٣٦	اواسط ذا ١٢٥٧هـ - اواخر ص	١٢٦١هـ
٣٧	اوائل را ١٢٦١هـ - أواخر ر	١٢٧٣هـ
٣٨	اوائل جا ١٢٧٣هـ - اواخر ذا	١٢٩٠هـ
٣٩	اوائل ذ ١٢٩٠هـ - غرة ذ	١٢٩٥هـ

٢٤- دفاتر مرعش:

ستة دفاتر خاصة بولاية مرعش تشمل السنوات الواقعة بين أوائل جمادي الأخرة ١١٥٥هـ وجمادي الآخرة ١٢٩٤هـ/ ١٧٤٢-١٨٧٧م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتـــر		السنوات التي يحتويها
١	اوائل ج ١١٥٥هـ - اوائل ش	١١٦٤هـ/ ١٧٤٢م - ١٧٥٠م
٢	اواخر ر ١١٧٨هـ - اواسط ن	١١٩٦هـ/ ١٧٦٤م - ١٧١٨م
٣	اوائل ل ١١٩٦هـ - اواخر ن	١٢٢٩هـ/ ١٧٨١م - ١٨١٣م.
٤	اواسط ل ١٢٢٨هـ - اواخر ذا	١٢٦٩هـ/ ١٨١٣م - ١٨٥٢م
٥	اوائل ذا ١٢٦٩هـ - اواسط ذ	١٢٧٧هـ/ ١٨٥٢م - ١٨٦٠م
٦	اوائل م ١٢٧٨هـ - ٦ ج	١٢٩٤هـ/ ١٨٦١م - ١٨٧٧م

٢٥ دفاتر جزيرة المورة:

واحد وعشرون دفتراً خاصة بجزيرة المورة تشمل السنوات الواقعة بين أواخر شوال ١١٢٨هـ وشهر ذي الحجة ١٢٥٥هـ/ ١٧١٥-١٨٣٩م، وهي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها		
١	اواخر ل	١١٢٨هـ - اواخر ل	١١٤١هـ
٢	اوائل را	١١٢٩هـ - اواسط ص	١١٦٣هـ
٣	اوائل ج	١١٥٥هـ - اواسط ب	١١٥٩هـ
٤	اوائل ج	١١٥٥هـ - اواخر ج	١١٦٢هـ
٥	اواخر ج	١١٦٢هـ - اواخر ش	١١٦٦هـ
٦	اواسط ن	١١٦٦هـ - اواخر ذا	١١٨١هـ
٧	اوائل ذ	١١٧١هـ - اوائل ش	١١٧٥هـ
٨	اوائل ش	١١٧٥هـ - اواخر ج	١١٧٩هـ
٩	اواخر ج	١١٧٩هـ - اوائل را	١١٧٩هـ
١٠	اواسط جا	١١٨٩هـ - اوائل را	١١٩٣هـ
١١	اواخر ل	١١٨٩هـ - اوائل ج	١٢١٢هـ
١٢	اواسط ب	١١٩٥هـ - اوائل را	١١٩٧هـ
١٣	اوائل ر	١١٩٩هـ - اواخر را	١١٩٩هـ
١٤	اوائل ر	١١٩٩هـ - اواسط جا	١٢٠٨هـ
١٥	اواسط ج	١٢٠٨هـ - اواسط ص	١٢١٠هـ
١٦	اواسط ص	١٢١٠هـ - اواخر را	١٢١٤هـ
١٧	اوائل ج	١٢١٧هـ - اواسط ذا	١٢٢٠هـ
١٨	اواخر ذا	١٢٢٠هـ - اوائل ش	١٢٢٤هـ
١٩	اوائل ش	١٢٢٤هـ - اوائل ش	١٢٢٩هـ
٢٠	اوائل ل	١٢٢٩هـ - اواخر ش	١٢٣٤هـ
٢١	اواسط ش	١٢٣٤هـ - اواخر ذ	١٢٥٥هـ

٢٦ دفاتر اوزى وسلستره:

هي تسعة واربعون دفتراً تتضمن السنوات الواقعة بين أوائل جمادي الآخرة ١١٥٥هـ وأوائل ذي القعدة ١٢٩٤هـ/ ١٧٤٢-١٨٧٧م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها		
١	اوائل ج	١١٥٥هـ - اوائل ش	١١٥٦هـ
٢	اوائل ش	١١٥٦هـ - اواخر م	١١٥٨هـ

٣	اواسط م ١١٥٨ھ ـ	اوائل ب ١١٥٩ھ
٤	اوائل ب ١١٥٩ھ ـ	اواسط جا ١١٦١ھ
٥	اواسط جا ١١٦١ھ ـ	اواخر ص ١١٦٣ھ
٦	اواخر ص ١١٦٣ھ ـ	اواخر ش ١١٦٥ھ
٧	اوائل ش ١١٦٥ھ ـ	اواسط ن ١١٦٧ھ
٨	اواسط ل ١١٦٧ھ ـ	اواخر ج ١١٦٩ھ
٩	اواسط ج ١١٦٩ھ	اواسط ش ١١٧١ھ
١٠	اوائل ش ١١٧١ھ ـ	اواخر را ١١٧٣ھ
١١	اواخر را ١١٧٧ھ ـ	اواسط ب ١١٧٤ھ
١٢	اوائل ر ١١٧٤ھ ـ	اواخر جا ١١٨٤ھ
١٣	اواسط ب ١١٧٤ھ ـ	اواخر ب ١١٧٥ھ
١٤	اوائل ش ١١٧٥ھ ـ	اواخر جا ١١٧٧ھ
١٥	اواخر جا ١١٧٧ھ ـ	اواخر ذ ١١٧٨ھ
١٦	اواخر ذ ١١٧٨ھ ـ	اوائل ر ١١٨٠ھ
١٧	اواسط ج ١١٨٠ھ ـ	اواسط ر ١١٨٢ھ
١٨	اواسط ر ١١٨٢ھ ـ	اواخر م ١١٨٩ھ
١٩	اوائل ب ١١٨٨ھ ـ	اواسط ذا ١١٨٩ھ
٢٠	اواخر جا ١١٨٩ھ ـ	اواسط ص ١١٩٠ھ
٢١	اواخر ص ١١٩٠ھ ـ	اواخر ج ١١٩١ھ
٢٢	اواخر ج ١١٩١ھ ـ	اوائل جا ١١٩٢ھ
٢٣	اواسط جا ١١٩٢ھ ـ	اواخر ج ١١٩٤ھ
٢٤	اواخر ب ١١٩٣ھ ـ	اواخر ج ١١٩٤ھ
٢٥	اواخر ذ ١١٩٤ھ ـ	اواخر ر ١١٩٦ھ
٢٦	اواخر ر ١١٩٦ھ ـ	اوائل ش ١١٩٧ھ
٢٧	اوائل ب ١١٩٧ھ ـ	اواخر ش ١١٩٨ھ
٢٨	اواخر ش ١١٩٨ھ ـ	اوائل ص ١٢٠٠ھ
٢٩	اوائل ص ١٢٠٠ھ ـ	اوائل ش ١٢٠١ھ
٣٠	اواسط ب ١٢٠١ھ ـ	اوائل ذا ١٢٠٧ھ
٣١	اوائل م ١٢٠٨ھ ـ	اواخر ذا ١٢٠٨ھ
٣٢	اواخر ذا ١٢٠٨ھ ـ	اوائل ص ١٢٠٩ھ
٣٣	اواخر ل ١٢٠٩ھ ـ	اواسط ذا ١٢١٠ھ
٣٤	اواسط ذا ١٢١٠ھ ـ	اوائل ذا ١٢١٢ھ

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	
٣٥	اواسط ذ ١٢١١هـ ـ	اوائل را ١٢١٤هـ
٣٦	اواسط ص ١٢١٤هـ ـ	اوائل ج ١٢١٥هـ
٣٧	اواخر جا ١٢١٥هـ ـ	اواخر ذا ١٢١٦هـ
٣٨	اواخر ذا ١٢١٦هـ ـ	اواسط ذا ١٢١٨هـ
٣٩	اوائل را ١٢١٩هـ ـ	اواسط جا ١٢٢٤هـ
٤٠	اواسط ص ١٢٢٩هـ ـ	اواخر را ١٢٣١هـ
٤١	اواسط را ١٢٣١هـ ـ	اواسط ص ١٢٣٥هـ
٤٢	اواسط ص ١٢٣٥هـ ـ	اواسط ن ١٢٣٧هـ
٤٣	اواسط ش ١٢٣٧هـ ـ	اواخر ج ١٢٤٢هـ
٤٤	اوائل ج ١٢٤٢هـ ـ	اواخر ن ١٢٤٧هـ
٤٥	اوائل ل ١٢٤٧هـ ـ	اواخر ل ١٢٥٤هـ
٤٦	اوائل ذ ١٢٥٤هـ ـ	اوائل جا ١٢٦٤هـ
٤٧	اوائل ج ١٢٦٤هـ ـ	اوائل ج ١٢٧٤هـ
٤٨	اوائل ج ١٢٧٤هـ ـ	اواسط ج ١٢٩١هـ
٤٩	اوائل ج ١٢٩١هـ ـ	٤ ذا ١٢٩٤هـ

٢٧ـ دفاتر الروملي:

خمسة وثمانون دفتراً تغطي السنوات الواقعة بين اوائل شهر جمادي الأخرة عام ١١٥٥هـ والثامن والعشرين من رمضان عام ١٣٢٦هـ/ ١٧٤٢ـ١٩٠٨م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتـــر	السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج ١١٥٥هـ ـ	اواسط ص ١١٥٦هـ
٢	اواسط ص ١١٥٦هـ ـ	اواخر ذا ١١٥٦هـ
٣	اواخر ذا ١١٥٦هـ ـ	اواخر ذ ١١٥٧هـ
٤	اواخر ذ ١١٥٧هـ ـ	اواسط ذ ١١٥٨هـ
٥	اوائل ذا ١١٥٩هـ ـ	اواسط ل ١١٦٠هـ
٦	اواسط ل ١١٦٠هـ ـ	اواسط ب ١١٦٢هـ
٧	اواسط ب ١١٦٢هـ ـ	اواسط را ١١٦٤هـ
٨	اواخر را ١١٦٤هـ ـ	اوائل ذ ١١٦٥هـ
٩	اوائل ذ ١١٦٥هـ ـ	اواسط ج ١١٦٧هـ
١٠	اواسط ج ١١٦٧هـ ـ	اوائل ن ١١٦٨هـ
١١	اوائل ن ١١٦٨هـ ـ	اواخر ذا ١١٦٩هـ
١٢	اواسط ذا ١١٦٩هـ	اوائل ص. ١١٧١هـ

١٣ اواسط ص ١١٧١ھ ـ اواسط ذا ١١٧١ھ

١٤ اواسط ذ ١١٧١ھ ـ اواخر ذا ١١٧٢ھ

١٥ اوائل ذ ١١٧٢ھ ـ اوائل ذا ١١٧٣ھ

١٦ اوائل ذا ١١٧٣ھ ـ اوائل ب ١١٧٤ھ

١٧ اوائل ب ١١٧٤ھ ـ اوائل ص ١١٧٥ھ

١٨ اوائل ص ١١٧٥ھ ـ اواخر م ١١٧٦ھ

١٩ اواسط ر ١١٧٧ھ ـ اواخر م ١١٧٨ھ

٢٠ اواسط ذ ١١٧٨ھ ـ اواخر ل ١١٧٩ھ

٢١ اواخر را ١١٧٨ھ ـ اوائل ج ١١٧٩ھ

٢٢ اوائل ل ١١٧٩ھ ـ اواسط ش ١١٨٠ھ

٢٣ اواسط ش ١١٨٠ھ ـ اواسط ل ١١٨١ھ

٢٤ اواسط ل ١١٨١ھ ـ اوائل ذ ١١٨٣ھ

٢٥ اوائل ذا ١١٨٣ھ ـ اواسط ش ١١٨٩ھ

٢٦ اوائل ب ١١٨٨ھ ـ اواسط ر ١١٨٩ھ

٢٧ اوائل ر ١١٨٦ھ ـ اوائل ص ١١٨٩ھ

٢٨ اوائل ذ ١١٩٠ھ ـ اواخر جا ١١٩١ھ

٢٩ اواخر م ١١٩٠ھ ـ اوائل ذ ١١٩٠ھ

٣٠ اواخر را ١١٩١ھ ـ اواخر ب ١١٩١ھ

٣١ اواسط ب ١١٩١ھ ـ اواخر ص ١١٩٢ھ

٣٢ اواخر ص ١١٩٢ھ ـ اوائل ذ ١١٩٢ھ

٣٣ اواسط ذ ١١٩٢ھ ـ اوائل ب ١١٩٣ھ

٣٤ اواسط ب ١١٩٣ھ ـ اوائل را ١١٩٤ھ

٣٥ اوائل را ١١٩٤ھ ـ اواسط ذ ١١٩٤ھ

٣٦ اواخر ذ ١١٩٤ھ ـ اواخر ل ١١٩٥ھ

٣٧ اواخر ل ١١٩٥ھ ـ اوائل ب ١١٩٦ھ

٣٨ اوائل ب ١١٩٦ھ ـ أوائل ص ١١٩٧ھ

٣٩ اوائل ص ١١٩٧ھ ـ اوائل م ١١٩٨ھ

٤٠ اوائل م ١١٩٨ھ ـ اواخر ر ١١٩٩ھ

٤١ اواخر جا ١٢٠٠ھ ـ اوائل ج ١٢٠١ھ

٤٢ اوائل جا ١٢٠١ھ ـ اواخر ل ١٢٠٦ھ

٤٣ اواخر م ١٢٠٤ھ ـ اواخر ل ١٢٠٤ھ

٤٤ اواسط ل ١٢٠٤ھ ـ اواخر ش ١٢٠٥ھ

٤٥ اوائل ش ١٢٠٨ه ـ اواخر ش ١٢٠٦ه

٤٦ اواخر ذا ١٢٠٦ه ـ اوائل ذا ١٢٠٧ه

٤٧ اوائل ذا ١٢٠٧ه ـ اوائل ش ١٢٠٨ه

٤٨ اواسط ش ١٢٠٨ه ـ اوائل ب ١٢٠٩ه

٤٩ اواسط ش ١٢٠٩ه ـ اواخر ج ١٢١٠ه

٥٠ اواخر ج ١٢١٠ه ـ اواخر را ١٢١٢ه

٥١ اوائل ر ١٢١٢ه ـ اوائل ص ١٢١٣ه

٥٢ اواسط ص ١٢١٣ه ـ اواخر ر ١٢١٤ه

٥٣ اواخر ر ١٢١٤ه ـ اوائل ر ١٢١٥ه

٥٤ اوائل را ١٢١٥ه ـ اواخر را ١٢١٦ه

٥٥ اوائل را ١٢١٦ه ـ اواخر را ١٢١٨ه

٥٦ اوائل م ١٢١٨ه ـ اواسط م ١٢١٩ه

٥٧ اواسط م ١٢١٩ه ـ اواخر ج ١٢٢٠ه

٥٨ اواخر ج ١٢٢٠ه ـ اواسط جا ١٢٢٤ه

٥٩ اواسط م ١٢٢٢ه ـ اوائل ج ١٢٢٣ه

٦٠ اواخر جا ١٢٢٤ه ـ اواخر ص ١٢٢٦ه

٦١ اواخر ذا ١٢٢٥ه ـ اواخر ذ ١٢٢٦ه

٦٢ اواخر ذ ١٢٢٦ه ـ اواخر ش ١٢٢٨ه

٦٣ اوائل ن ١٢٢٨ه ـ اواخر ش ١٢٣١ه

٦٤ اوائل ذا ١٢٣١ه ـ اواخر ل ١٢٣٣ه

٦٥ اواسط ل ١٢٣٣ه ـ اواخر جا ١٢٣٦ه

٦٦ اوائل جا ١٢٣٦ه ـ اواخر ذا ١٢٣٩ه

٦٧ اواسط ذ ١٢٣٩ه ـ اواخر جا ١٢٤٢ه

٦٨ اوائل ج ١٢٤٢ه ـ اواسط ل ١٢٤٣ه

٦٩ اوائل ذا ١٢٤٣ه ـ اواخر را ١٢٤٥ه

٧٠ اواخر را ١٢٤٥ه ـ اواخر ل ١٢٤٧ه

٧١ اواخر ل ١٢٤٧ه ـ اوائل جا ١٢٤٩ه

٧٢ اواسط جا ١٢٤٩ه ـ اوائل ذا ١٢٥٠ه

٧٣ اواسط ذا ١٢٥٠ه ـ اواسط را ١٢٥٢ه

٧٤ اواسط ر ١٢٥٢ه ـ اوائل ن ١٢٥٣ه

٧٥ اواسط ش ١٢٥٣ه ـ اواخر ج ١٢٥٦ه

٧٦ اوائل ب ١٢٥٦ه ـ اواخر ص ١٢٥٨ه

٧٧	اوائل را	١٢٥٨هـ ـ اواسط ذ	١٢٥٩هـ
٧٨	اواخر ذ	١٢٥٩هـ ـ اواخر ص	١٢٦٢هـ
٧٩	اوائل را	١٢٦٢هـ ـ اواسط ذا	١٢٦٤هـ
٨٠	اوائل ذ	١٢٦٤هـ ـ اواخر ن	١٢٦٨هـ
٨١	اوائل ل	١٢٦٨هـ ـ اواخر جا	١٢٧٢هـ
٨٢	اوائل ج	١٢٧٢هـ ـ اواخر م	١٢٧٦هـ
٨٣	اوائل ص	١٢٧٦هـ ـ اواخر ج	١٢٧٨هـ
٨٤	اوائل ب	١٢٧٨هـ ـ اواخر ب	١٢٨٣هـ
٨٥	اوائل ب	١٢٨٣هـ ـ ٢٨ ب	١٣٢٦هـ

٢٨ ـ دفاتر سيواس:

ستة وثلاثون دفتراً تخص ولاية سيواس وتغطي السنوات الواقعة بين اوائل جمادي الآخرة عام ١١٥٥هـ والتاسع من شعبان عام ١٣٢٦هـ/ ١٧٤٢ـ١٩٠٨م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها		
١	اوائل ج	١١٥٥هـ ـ اواخر ج	١١٥٧هـ
٢	اواخر ج	١١٥٧هـ ـ اواخر م	١١٦٠هـ
٣	اواخر م	١١٦٠هـ ـ اواخر ص	١١٦٣هـ
٤	اوائل ص	١١٦٣هـ ـ اواسط م	١١٦٦هـ
٥	اواسط م	١١٦٦هـ ـ اواسط ن	١١٦٦هـ
٦	اواسط ن	١١٦٨هـ ـ اواخر را	١١٧١هـ
٧	اوائل ر	١١٧١هـ ـ اوائل ر	١١٧٣هـ
٨	اوائل ر	١١٧٣هـ ـ اواسط ص	١١٧٥هـ
٩	اوائل ص	١١٧٥هـ ـ اواخر جا	١١٧٧هـ
١٠	اوائل ر	١١٧٧هـ ـ اوائل را	١١٧٩هـ
١١	اوائل را	١١٧٩هـ ـ اوائل م	١١٨١هـ
١٢	اوائل م	١١٨١هـ ـ اواخر م	١١٨٩هـ
١٣	اواخر ب	١١٨٩هـ ـ اوائل ش	١١٩٢هـ
١٤	اوائل ش	١١٩٢هـ ـ اواسط را	١١٩٤هـ
١٥	اواخر را	١١٩٤هـ ـ اواسط ب	١١٩٥هـ
١٦	اواسط ب	ـ اوائل ذا	١١٩٧هـ
١٧	اوائل ذا	١١٩٧هـ ـ اواسط ذ	١٢٠٠هـ
١٨	اوائل ذ	١٢٠٠هـ ـ اواخر ر	١٢٠٨هـ

١٩	اواسط ل	١٢٠٩هـ - اواسط ج	١٢١١هـ
٢٠	اواسط ج	١٢١١هـ - اوائل ل	١٢١٧هـ
٢١	اوائل ل	١٢١٧هـ - اواخر ذا	١٢١٩هـ
٢٢	اوائل ل	١٢١٩هـ - اواسط ش	١٢٢٤هـ
٢٣	اواسط ش	١٢٢٤هـ - اواخر ج	١٢٢٧هـ
٢٤	اوائل م	١٢٢٨هـ - اواخر م	١٢٣٠هـ
٢٥	اواخر م	١٢٣٠هـ - اوائل ش	١٢٣٢هـ
٢٦	اواخر ب	١٢٣٢هـ - اواسط ر	١٢٣٥هـ
٢٧	اواخر را	١٢٣٥هـ - اوائل ب	١٢٣٧هـ
٢٨	اواسط ب	١٢٣٧هـ - اواخر ل	١٢٤١هـ
٢٩	اوائل ذا	١٢٤١هـ - اواخر ر	١٢٤٦هـ
٣٠	اواخر را	١٢٤٦هـ - اوائل ص	١٢٥٢هـ
٣١	اواسط ص	١٢٥٠هـ - اواخر را	١٢٥٢هـ
٣٢	اواسط را	١٢٥٢هـ - اوائل ش	١٢٥٨هـ
٣٣	اواسط ش	١٢٥٨هـ - اوائل م	١٢٦٤هـ
٣٤	اوائل م	١٢٦٤هـ - اواخر ذ	١٢٧٠هـ
٣٥	اوائل م	١٢٧١هـ - اوائل ج	١٢٨٠هـ
٣٦	اواسط ج	١٢٨٠هـ - ٩ ش	١٣٢٦هـ

٢٩ - دفاتر الشام الشريف:

تسعة دفاتر تشمل السنوات الواقعة بين اوائل جادى الآخرة ١١٥٥هـ والحادي عشر من رمضان ١٣٢٦هـ/ ١٧٤٢-١٩٠٨م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج	١١٥٥هـ - اوائل ج	١١٦٨هـ/ ١٧٤٢م - ١٧٥٤م
٢	اواخر ص	١١٦٨هـ - اواسط ذا	١١٧٧هـ/ ١٧٥٤م - ١٧٦٣م
٣	اواسط ذا	١١٩٣هـ - اوائل ذا	١١٩٧هـ/ ١٧٦٣م - ١٧٨٢م
٤	اوائل ذا	١١٩٧هـ - اواخر ر	١٢٠٨هـ/ ١٧٨٢م - ١٧٩٣م.
٥	اوائل جا	١٢٠٨هـ - اوائل ب	١٢١٩هـ/ ١٧٩٣م - ١٨٠٤م
٦	اوائل ب	١٢١٩هـ - اواسط ب	١٢٣٣هـ/ ١٨٠٤م - ١٨١٧م
٧	اواسط ب	١٢٣٣هـ - اواخر جا	١٢٤٦هـ/ ١٨١٧م - ١٨٣٠م
٨	اوائل ج	١٢٤٦هـ - اواخر ذ	١٢٦٦هـ/ ١٨٣٠م - ١٨٤٩م
٩	اوائل م	١٢٦٧هـ - ١١ ن	١٣٢٦هـ/ ١٨٥٠م - ١٩٠٨م

٣٠ ـ دفاتر طرابزون:

ثمانية دفاتر تخص ولاية طرابزون وتغطي السنوات الواقعة بين (اوائل جمادي الآخرة عام ١١٥٥ وعام ١٣٢٩هـ/ ١٧٤٢-١٩١١م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج	١١٥٥هـ ـ اوائل ر	١١٧٣هـ/ ١٧٤٢م ـ ١٧٥٩م
٢	اوائل جا	١١٧٣هـ ـ اواخر را	١٢١١هـ/ ١٧٥٩م ـ ١٧٩٦م
٣	اوائل ر	١٢١١هـ ـ اواخر م	١٢٣٣هـ/ ١٧٩٦م ـ ١٨١٧م
٤	أوائل م	١٢٣٣هـ ـ أواخر ن	١٢٤٩هـ/ ١٨١٧م ـ ١٨٣٣م
٥	اوائل ذا	١٢٤٩هـ ـ اوائل ذا	١٢٥٣هـ/ ١٨٣٣م ـ ١٨٣٧م
٦	اواسط ذا	١٢٥٣هـ ـ اوائل ج	١٢٦٢هـ/ ١٨٤٧م ـ ١٨٤٥م
٧	اواسط ج	١٢٦٢هـ ـ اواخر ر	١٢٧٥هـ/ ١٨٤٥م ـ ١٨٥٨م
٨	اواسط جا	١٢٧٥هـ ـ	١٣٢٩هـ/ ١٨٥٨م ـ ١٩١١م.

٣١ ـ دفاتر الامتياز:

هي مجموعة من الدفاتر الخاصة بالديوان الهمايوني، كانت تسجل بها أحكام شتى الامتيازات الممنوحة من قبل الدولة للاشخاص الحقيقيين أو الإعتباريين (مثل امتيازات المناجم والتنقيب والانشاءات وغيرها) وعددها خمسة دفاتر تغطي السنوات الواقعة بين عام ١٢٨٦ وعام ١٣٣٣هـ/ ١٨٦٩-١٩١٥م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج	١٢٨٦هـ ـ اواخر ص	١٣٠٠هـ/ ١٨٦٩م ـ ١٨٨٢م
٢	اوائل را	١٢٠٠هـ ـ اواسط ر	١٣١١هـ/ ١٨٨٢م ـ ١٨٩٣م
٣	غرة ن	١٣١١هـ ـ ١١ م	١٣٢٩هـ/ ١٨٩٣م ـ ١٩١١
٤	اوائل ن	١٣١١هـ ـ اوائل م	١٣٢٩هـ/ ١٨٩٣م ـ ١٩١١م
٥	اوائل را	١٣٣١هـ ـ اواخر ج	١٣٣٤هـ/ ١٩١٢م ـ ١٩١٥م

٣٢ ـ دفاتر اذن السفينة:

هي الدفاتر الخاصة بقيد الفرمانات بالاذون التي كانت تستوجب الحاجة إصدارها عند مرور السفن المحلية والاجنبية من المضايق. وهي عشرة دفاتر كانت تمسك في قلم الديوان وتشمل السنوات الواقعة بين أواخر ذي الحجة ١١٩٤هـ وأواخر شعبان ١٢٦٠هـ (١٧٨٠-١٨٤٤م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اواخر ذ	١١٩٤هـ - اواخر ذا	١٢١١هـ/ ١٧٨٠م - ١٧٩٦م
٢	اواخر ذا	١٢١٩هـ - اوائل ذا	١٢٦١هـ/ ١٧٩٦م - ١٨٤٥م
٣	اواخر ج	١٢١٩هـ - اواسط م	١٢٢٧هـ/ ١٨٠٤م - ١٨١٢م
٤	اوائل را	١٢٢٠هـ - اواخر م	١٢٦٢هـ/ ١٨٠٥م - ١٨٤٥م
٥	اواخر ج	١٢٢٧هـ - اواسط م	١٢٣٨هـ/ ١٨١٢م - ١٨٢٢م
٦	اواخر ش	١٢٢٧هـ - اواخر ش	١٢٤٥هـ/ ١٨١٢م - ١٨٢٩م
٧	اوائل ج	١٢٣٣هـ - اواخر ن	١٢٣٨هـ/ ١٨١٧م - ١٨٢٢م
٨	اوائل ش	١٢٣٨هـ - اواخر را	١٢٦٢هـ/ ١٨٢٢م - ١٨٤٥م
٩	اوائل ص	١٢٤٢هـ - اوائل ش	١٢٥٩هـ/ ١٨٢٦م - ١٨٤٣م
١٠	اواخر ذ	١٢٤٥هـ - اواخر ش	١٢٦٠هـ/ ١٨٢٩م - ١٨٤٤م

٣٣ - دفاتر الحضرية:

هي الدفاتر التي كانت تقيد بها الأوامر المتعلقة بالرواتب والتعيينات المخصصة للتكايا والزوايا، وعددها ستة عشر دفتراً تحتوي السنوات الواقعة بين اوائل ربيع الأول عام ٩٨٣هـ وأوائل ربيع الثاني عام ١٢٦٠هـ/ ١٥٧٥-١٨٤٤م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي تحتويها		ملاحظات
١	اوائل را	٩٨٣ هـ - اواخر ذ	٩٨٣هـ	
٢	اواخر ذ	١٠٦١هـ - اواسط ن	١١٩٣هـ	
٣	اوائل ب	١١٤٣هـ - اوائل ذ	١١٨٢هـ	
٤	اواخر ب	١١٤٣هـ - اوائل ذ	١١٨٢هـ	
٥	اواخر ص	١١٤٩هـ - اواخر ر	١١٥٠هـ	
٦	اوائل ب	١١٥٣هـ - اواسط ج	١٢١٨هـ	
٧	اوائل ج	١١٥٩هـ - اواخر ذ	١١٩٢هـ	
٨	اوائل جا	١١٧٢هـ - اوائل ش	١٢٤٧هـ	
٩	اواسط ص	١١٨٣هـ - اوائل ب	١١٩٨هـ	
١٠	اواسط ذ	١١٩٧هـ - اواخر ب	١٢٢٧هـ	
١١	اواسط ب	١١٩٨هـ - اوائل ن	١٢٠٢هـ	
١٢	اواسط ب	١٢٠٢هـ - اواسط را	١٢٠٤هـ	
١٣	اواخر ش	١٢٠٦هـ - اواخر ر	١٢١٣هـ	

١٤	اواخر جا	١٢١٣هـ ـ اواخر م	١٢٢٣م	
١٥	اواسط را	١٢٢٣هـ ـ اواخر ص	١٢٣١هـ	
١٦	اوائل ل	١٢٣١هـ ـ اوائل ر	١٢٦٠هـ	في هذا الدفتر تم قيد الاوامر العلية الصادرة بتخصيص رواتب لزاويا بعض الأعزة الكرام [هكذا].

٣٤ ـ دفاتر التوجيهات الملكية:

نوع من الدفاتر التي كانت تستخدم في قلم الديوان أو البكلكجي وتختص بمنح الوظائف والمأموريات الخاصة بالأمور الملكية، وعددها ثلاثة، تغطي السنوات الواقعة بين اوائل ربيع الأول عام ١٢٨٠هـ ـ وأواخر شوال عام ١٣٣٠هـ/ ١٨٦٣-١٩١١م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها
١	اوائل را	١٢٨٠هـ ـ اواخر ش ١٣٠١هـ/ ١٨٦٣م ـ ١٨٨٣م
٢	اواخر ش	١٣٠١هـ ـ اواخر ب ١٣٢٧هـ/ ١٨٨٣م ـ ١٩٠٩م
٣	اواخر ب	١٣٢٧هـ ـ اواخر ل ١٣٣٠هـ/ ١٩٠٩م ـ ١٩١١م

٣٥ ـ دفاتر الكنائس:

مجموعة من دفاتر قلم الديوان ظهرت نتيجة لقيد الفرمانات الخاصة بالترخيص الرسمي لانشاء أو تعمير المؤسسات الدينية لغير المسلمين في ممالك الدولة العثمانية كالكنائس والمدارس ودور الأيتام وغيرها، وهي سبعة دفاتر تغطي السنوات الواقعة بين عام ١٢٨٦هـ وعام ١٢٨٦هـ/ ١٨٦٩-١٩٢١م، أما التراخيص التي تعود إلى السنوات السابقة على هذا التاريخ فيمكن العثور عليها في دفاتر المهمة، وقد قام المسؤلون بإعداد فهرس حولي متسلسل زمنياً لهذه المؤسسات الدينية المدونة سواء في دفاتر المهمة أو في دفاتر الكنيسة من ثلاثة مجلدات تبدأ تواريخها من عام ١١٢٥هـ/ ١٧١٣م وتظهر فيها كل جاعة دينية على حدة، فضلاً عن تقسيم هذه المؤسسات الدينية إلى مجموعات مستقلة تبعاً للمكان الذي وجدت فيه، وهي:

استانبول	طرابزون	مصر
خداوندكار	جزر البحر الابيض	اليمن
قونيه	ادرنه	القدس
انقرة	سلانيك	بتليس
آيدين	قوصوه	اشقودره
آطنه	يانيه	مناستر

قسطموني	طرابلس الغرب وبنغازي	ازميت
سيواس	بيروت	بيغا، القلعة السلطانية
دياربكر	سوريا	جتالجه
ارضروم	حلب	جبل لبنان
معمورة العزيز	الموصل	
وآن	بغداد	

وعرض دفاتر الكنائس كما يلي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل ج	١٢٨٦هـ - اواسط ر	١٢٩٠هـ/ ١٨٦٩م - ١٨٧٣م
٢	اواسط ر	١٢٩٠هـ - اوائل ذا	١٣٠٤هـ/ ١٨٧٣م - ١٨٨٦م
٣	اوائل ذا	١٣٠٤هـ - ١٤ ل	١٣١٧هـ/ ١٨٨٦م - ١٨٩٩م
٤	١٥ ل	١٣١٧هـ - ٢٠ ص	١٣٢٦هـ/ ١٨٩٩م - ١٩٠٨م
٥	٢٠ ص	١٣٢٦هـ - ٤ ن	١٣٢٩هـ/ ١٩٠٨م - ١٩١١م
٦	٢١ ش	١٣٢٩هـ - ٢٦ ذ	١٣٣١هـ/ ١٩١١م - ١٩١٢م
٧	... ..	١٣٣٢هـ -	١٣٣٧هـ/ ١٩١٣م - ١٩١٨م

٣٦ دفاتر الـ(شَهْبَنْدَرْ):

مجموعة من الدفاتر تضم الأحكام الخاصة بالقناصل والملحقين التجاريين المرسلين إلى مختلف الدول الأجنبية من طرف الدولة العثمانية، وهم الاشخاص المكلفون برعاية المصالح التجارية للرعايا العثمانيين في هذه الدولة، وهي ثلاثة دفاتر من جنس دفاتر الديوان تشمل السنوات الواقعة بين اوائل ربيع الأول عام ١٢١٧ والسادس والعشرين من محرم عام ١٣٣٠هـ/ ١٨٠٢-١٩١١م، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر		السنوات التي يحتويها	
١	اوائل را	١٢١٧هـ - اوائل ص	١٢٩٧هـ/ ١٨٠٢م - ١٨٧٩م
٢	اوائل ج	١٢٩٧هـ - اواسط [؟]	١٣١٧هـ/ ١٨٧٩م - ١٨٩٩م
٣	١٨ ب	١٣١٧هـ - ٢٦ م	١٣٣٠هـ/ ١٨٩٩م - ١٩١١م

٣٧ - دفاتر النيشان

نوع من الدفاتر كانت تسجل بها النياشين والميداليات التي منحتها الدولة العثمانية لمن قدم خدمة رفيعة واظهر تفوقاً في جانب من الجوانب المختلفة من الاشخاص المحليين أو الأجانب، أو منحتها الدول الأجنبية لأحد المواطنين العثمانيين ورجال الدولة اعتباراً من عام ١٢٦٢هـ وحتى نهاية الدولة العثمانية، وهي أربعة وأربعون دفتراً:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظات
١	اوائل جا ١٢٦٢هـ - اواخر جا ١٣٠٧هـ	
٢	اواخر جا ١٣٠٧هـ - ٢٣ ل ١٣١٥هـ	
٣	اوائل ل ١٣١٥هـ ١ م ١٣٢٤هـ	
٤	٢٧ را ١٣٢٤هـ - ٣ ر ١٣٣١هـ	
٥	.... ١٢٧٥هـ - ١٣١٧هـ	فهرس النيشان والميدالية
٦	.... ١٣١٧هـ - ١٣٢٨هـ	فهرس النيشان والميدالية
٧	.... ١٣٢٥هـ - ١٣٢٨هـ	فهرس النيشان والميدالية
٨	.... ١٣١٩هـ - ١٣٢٠هـ	فهرس النيشان والميدالية
٩	.... ١٣٢٢هـ - ١٣٢٤هـ	فهرس النيشان والميدالية
١٠	.... ١٣١١هـ - ١٣٣٤هـ	دفتر الامتياز والامتياز المرصع لاسرة آل عثمان
١١	.... ١٢٦٨هـ - ١٢٧٧هـ	نيشان مجيدي
١٢	.... ١٢٦٩هـ - ١٢٧٧هـ	نيشان مجيدي
١٣	.... ١٢٧٤هـ - ١٢٧٩هـ	مجيدي عتيق اجنبي
١٤	.... ١٢٨٩هـ - ١٢٩٧هـ	مجيدي [من] الرتبة الخامسة
١٥	.... ١٢٧٩هـ - ١٢٨٦هـ	مجيدي، رعايا عثمانيون وأجانب
١٦	.... ١٢٧٧هـ - ١٢٩٢هـ	مجيدي
١٧	.... ١٣٢١هـ - ١٣٣٢هـ	أسماء [الحاصلين على] مجيدي
١٨	.... ١٣٣٢هـ - ١٣٣٥هـ	أسماء [الحاصلين على] مجيدي ملكي وعلمي.
١٩	.... ١٣٣٢هـ - ١٣٣٥هـ	[الحاصلين على] مجيدي عسكري
٢٠	.... ١٢٧٨هـ - ١٢٩٤هـ	نيشان عثماني
٢١	.... ١٣٢٠هـ - ١٣٣٢هـ	أسماء [الحاصلين على نيشان] عثماني
٢٢	.... ١٣٣٢هـ - ١٣٣٤هـ	أسماء [الحاصلين على نيشان عثماني] ملكي وعلمي.
٢٣	.... ١٣٣٢هـ - ١٣٣٤هـ	أسماء [الحاصلين على نيشان] عثماني عسكري
٢٤	.... ١٣٢٠هـ - ١٣٣٤هـ	أسماء [الأجانب الحاصلين على] ميدالية
٢٥	.... ١٣٣٣هـ - ١٣٣٤هـ	أسماء [الأجانب الحاصلين على نيشان] عثماني

٢٦	....	١٣٣٢هـ -	١٣٣٤هـ	أسماء [الأجانب الحاصلين على] مجيدي.
٢٧	....	١٣١٩هـ -	١٣٣٢هـ	[أسماء الأجانب الحاصلين على] مجيدي عثماني
٢٨	....	١٣٣٠هـ -	١٣٣٤هـ	ميدالية - رعايا عثمانيون
٢٩	....	١٣٣٤هـ -		ميدالية - رعايا عثمانيون
٣٠	....	١٣٠٩هـ -	١٣٢٠هـ	امتياز ذهبي
٣١	....	١٣١١هـ -	١٣٣٣هـ	ميدالية الهلال الأحمر
٣٢	....	١٣٣٢هـ -	١٣٣٤هـ	ميدالية الهلال الأحمر
٣٣	....	١٣٣٤هـ -	١٣٤١هـ	ميدالية الهلال الأحمر
٣٤	....	١٣٣٢هـ -	١٣٣٤هـ	نيشان الشفقة
٣٥	....	١٣٣٤هـ -	١٣٤١هـ	نيشان الشفقة
٣٦	....	١٣٢٥هـ -	١٣٤٠هـ	نيشان المعارف
٣٧	....	١٣٣١هـ -	١٣٣٢هـ	ميدالية الدعم الوطني للاسطول
٣٨	....	١٣٣٢هـ -	.....	نفسه
٣٩	....	١٣٣٢هـ -	١٣٣٣هـ	نفسه
٤٠	....	١٣١٧هـ -	١٣٢٠هـ	ميدالية
٤١	....	١٣٠٨هـ	١٣٢٦هـ	نياشين ممنوحة من الأجانب
٤٢	....	١٣٠٨هـ -	١٣٢٦هـ	نياشين ممنوحة من الأجانب
٤٣	....	١٣٠٨هـ -	١٣٢٦هـ	نياشين ممنوحة من الأجانب
٤٤	....	١٣٢٦هـ -	١٣٣٧هـ	نياشين ممنوحة من الأجانب

٣٨ - دفاتر التقاعد:

هي الدفاتر الخاصة بقيود ومعاملات تقاعد الموظفين الملكيين، وكانت تمسك في قلم الديوان وتغطي الفترة الواقعة بين شهر جمادى الأولى ١٢٩٧هـ وشهر صفر ١٣٣٠هـ/ ١٨٧٩-١٩١١م وعددها ثلاثة على النحو التالي:

رقم الدفتر			السنوات التي يحتويها
١	غرة جا	١٢٩٧هـ - ـــ ن	١٣١٠هـ/ ١٨٧٩م - ١٨٩٢م
٢	اوائل ل	١٣١٠هـ ٨ م	١٣٢٦هـ/ ١٨٩٢م - ١٩٠٨م
٣	٨ م	١٣٢٦هـ - ٢٦ ص	١٣٣٠هـ/ ١٩٠٨م - ١٩١١م

٣٩ ـ دفاتر الجماعات غير المسلمة:

كانت تمسك في الديوان الهمايوني وتضم الأحكام الخاصة بشتى حقوق وامتيازات ومعاملات مختلف الجماعات غير المسلمة التي تعيش في بلدان الدولة العثمانية، وتحتوي السنوات الواقعة بين أواسط جادي الآخرة عام ١٢٥٣هـ وأواسط محرم ١٣٣١هـ/ ١٨٣٧-١٩١٢م، وقبل هذا التاريخ كان يقوم « قلم خليفة الاساقفة » بتسيير هذه المعاملات، وهي ثمانية عشر دفتراً موزعة حسب كل جماعة على النحو التالي:

١	شروط لمختلف الأمم		[؟]
٢	أحكام قديمة للروم	اواسط ج	١٢٥٣هـ ـ اوائل جا ١٢٧٣هـ/ ١٨٣٧م ـ ١٨٥٦م
٣	براءات للاروام	اوائل ر	١٢٥٥هـ ـ اوائل ج ١٣٢٤هـ/ ١٨٣٩م ـ ١٩٠٦م
٤	أحكام للاروام	اواسط ن	١٢٧٢هـ ـ اواخر را ١٣٣٠هـ/ ١٨٥٥م ـ ١٩١١م
٥	براءات للاروام	اوائل ب	١٣٢١هـ ـ اواسط م ١٣٣٧هـ/ ١٩٠٣م ـ ١٩١٨م
٦	براءات الكاثوليك		
	الروم الملكيت	اواسط ر	١٢٦٣هـ ـ اواسط ص١٣٢٩هـ/ ١٨٤٦م ـ ١٩١١م
٧	أحكام الكاثوليك		
	الروم الملكيت	اوائل جا	١٢٦٣هـ ـ اواسط جا١٢٨٩هـ/ ١٨٤٦م ـ ١٨٧٢م
٨	أحكام للارمن	اوائل ص	١٢٧٧هـ ـ اوائل ل ١٣٢٢هـ/ ١٨٦٠م ـ ١٩٠٤م
٩	براءات للارمن	اواسط ب	١٢٥٥هـ ـ اوائل را ١٣٢٨هـ/ ١٨٣٩م ـ ١٩١٠م
١٠	أحكام عتيقة للارمن	اوائل م	١٢٣٦هـ ـ اوائل ذ ١٢٧٤هـ/ ١٨٢٠م ـ ١٨٥٧م
١١	براءات للأرمن	اواخر م	١٣٢٩هـ ـ اواخر ذ ١٣٣٤هـ/ ١٩١١م ـ ١٩١٥م
١٢	أحكام الكاثوليك	اواخر ب	١٢٤٦هـ ـ اواخر ر ١٣١٨هـ/ ١٨٣٠م ـ ١٩٠٠م
١٣	براءات للكاثوليك	اوائل ر	١٢٦١هـ ـ اواخر را ١٣٢٧هـ/ ١٨٤٥م ـ ١٩٠٩م
١٤	بطريرقية اللاتين	اوائل م	١٣٢٩هـ ـ اواسط ر ١٣٣٣هـ/ ١٩١١م ـ ١٩١٤م
١٥	يعقوبي وسرياني		
	قديم	اوائل م	١٢٥١هـ ـ ١٣٢٩هـ/ ١٨٣٥م ـ ١٩١١م
١٦	المارون	اواخر ص	١٣٣٣هـ ـ اوائل ر ١٣٣٣هـ/ ١٩١٤م
١٧	كاثوليك ويهود	اواخر ش	١٢٤٩هـ ـ اواخر ذ ١٢٥٤هـ/ ١٨٣٣م ـ ١٨٣٨م
١٨	يهود وقراؤون	اواخر جا	١٢٥٦هـ ـ اواسط م ١٣٣١هـ/ ١٩١٢م

٤٠ دفاتر الاجانب:

هي دفاتر كانت تضبط في قلم الآمدي وتسجل بها قيود الاتفاقات والأحكام والنياشين والقنصليات الخاصة بمختلف الدول الأجنبية التي لها علاقات سياسية مع الدولة العثمانية،

وتوجد هذه الدفاتر تحت رقم عام يبدأ من واحد حتى ١٠٧، وفيما يلي عرض لهذه الدفاتر بحسب الدولة الأجنبية التي يرجع إليها الدفتر وجنسه ورقمه العام والخاص والسنوات التي يحتويها:

اسم الدفتر	نوع الدفتر	الرقم العام	الرقم الخاص	السنوات التي يحتويها
امريكا	نيشان	١	١	اواسط ذا ١٢٤٥هـ - اواسط ص١٢٣٨هـ/ ١٨٢٩م - ١٩١٠م
امريكا	احكام	٢	٢	اواخر ص ١٢٧٨هـ - اوائل م١٣٢٣هـ/ ١٨٦١م - ١٩٠٥م
بلجيكا	احكام	٣	١	اوائل را ١٢٤٥هـ - اواخر ر١٣٢٥هـ/ ١٨٢٩م - ١٩٠٧م
بلجيكا	معاهدات	٤	٢	اواخر ب ١٢٥٤هـ - اواسط ر١٣٢٧هـ/ ١٨٣٨م - ١٩٠٩م
البرازيل	نيشان	٥	١	اواسط ن ١٢٤٧هـ - اواخر ل١٣٢٤هـ/ ١٨٣١م - ١٩٠٦م
البرازيل	براءات	٦	٢	اواسط ذ ١٢٨٠هـ - اواخر ص١٣١٥هـ/ ١٨٦٣م - ١٨٩٧م
بلغاريا	براءات	٧	١	اوائل جا ١٢٨٦هـ - اواسط را١٣٢٩هـ/ ١٨٦٩م - ١٩١١م
بلغاريا	قنصلية	٨	٢	اواخر ذا ١٣٢٧هـ - اواسط ذا١٣٢٩هـ/ ١٩٠٩م - ١٩١١م
الجماهير الثلاثة	احكام	٩	١	اوائل جا ١٢٥٥هـ - اواخر ل١٢٨١هـ/ ١٨٣٩م - ١٨٦٤م
الجماهير الثلاثة	نيشان	١٠	٢	اواخر را ١٢٥٧هـ - اواخر ج١٢٨٢هـ/ ١٨٤١م - ١٨٦٥م
الدينمارك	معاهدات	١١	١	اواسط را ١١٧٠هـ - اواخر م١٣٣٠هـ/ ١٧٥٦م - ١٩١١م
الدينمارك	معاهدات	١٢	٢	اوائل م ١١٧١هـ - اوائل ج١٣٢٣هـ/ ١٧٥٧م - ١٩٠٥م
دوبروفنيك والبندقية	احكام	١٣	١	اواسط ر ١٠١٣هـ - اواسط م١٠٢٨هـ/ ١٦٠٤م - ١٦١٨م
البندقية	دوبروفنيك	١٤	٢	اوائل م ١٠٣٨هـ - اوائل ر١٠٥٦هـ/ ١٦٢٨م - ١٦٤٦م
البندقية		١٥	٣	اوائل جا ١٠٣٧هـ - اوائل ب١٠٥٧هـ/ ١٦٢٧م - ١٦٤٧م
البندقية	معاهدات	١٦	٤	اواخر ر ١٠٨١هـ - اواسط ن١٢١١هـ/ ١٦٧٠م - ١٦٩٦م
البندقية	حدود	١٧	٥	١١١٢هـ ١٧٠٠م
البندقية	معاهدات	١٨	٦	اواخر ذا ١١٣١هـ - اواخر ل١١٨٩هـ/ ١٧١٨م - ١٧٧٥م
البندقية	دوبروفنيك	١٩	٧	اواخر ن ١١٩٣هـ - اوائل ش١٢٢١هـ/ ١٧٧٩م - ١٨٠٦م
البندقية	دوبروفنيك	٢٠	٨	اواخر ش ١٢٠٣هـ - اواخر ج١٢٢١هـ/ ١٧٨٨م - ١٨٠٦م
البندقية	البندقية	٢١	٩	اواسط ص ١٢١٧هـ - اواسط را١٢٢١هـ/ ١٨٠٢م - ١٨٠٦م
فلمنك	معاهدات	٢٢	١	اوائل ن ١٠٩١هـ - اواسط ذا١٢٧٨هـ/ ١٦٨٠م - ١٨٦١م

فلمنك احكام ٢٣ ٢ اوائل جا ١٢٠٣هـ - اوائل ن١٢١٢هـ/ ١٧٨٨م - ١٧٩٧م

فلمنك احكام ٢٤ ٣ اواسط ر ١٢١٦هـ - اواخر ل١٢٣٢هـ/ ١٨٠١م - ١٨١٦م

فلمنك نيشان ٢٥ ٤ اواسط ص ١٢٣٤هـ - اوائل را١٣٣١هـ/ ١٨١٨م - ١٩١٢م

فرنسا نيشان واحكام ٢٦ ١ اوائل م ١٠٤٤هـ - اواسط جا١٠٧٧هـ/ ١٦٣٤م - ١٦٦٦م

فرنسا نيشان ٢٧ ٢ اوائل ص ١٠٨٤هـ - اوائل را١٢٢٤هـ/ ١٦٧٣م - ١٨٠٩م

فرنسا احكام ٢٨ ٣ اواسط ب ١٠٩٩هـ - اواسط ر١١١٣هـ/ ١٦٨٧م - ١٧٠١م

فرنسا معاهدة ونيشان ٢٩ ٤ اوائل را ١١٥٣هـ - اواخر ل١٣٢٤هـ/ ١٧٤٠م - ١٩٠٦م

فرنسا احكام ٣٠ ٥ اواخر م ١١٩٣هـ - اواخر ن١٢٢٥هـ/ ١٧٧٩م - ١٨٠٨م

فرنسا احكام ٣١ ٦ اواسط ن ١٢٢٥هـ - اواسط را١١٥٥هـ/ ١٨١٠م - ١٨٣٩م

فرنسا احكام ٣٢ ٧ اواخر ر ١٢٥٤هـ - اواخر ر١٢٥٩هـ/ ١٨٣٨م - ١٨٤٣م

فرنسا احكام ٣٣ ٨ اواسط ر ١٢٥٥هـ - اوائل ب١٢٧٨هـ/ ١٨٣٩م - ١٨٦١م

فرنسا احكام ٣٤ ٩ اواخر ب ١٢٩٥هـ - اواخر را١٣٢٨هـ/ ١٨٧٨م - ١٩١٠م

فرنسا قنصلية ٣٤/١ ١٠اواخر ل ١٣٢٤هـ - اوائل م١٣٣١هـ/ ١٩٠٦م - ١٩١٢م

فرنسا نقل من الحضرية ٣٤/٢ ١١ - ١٠٥٩هـ١١٩٢هـ/ ١٦٤٩م - ١٧٧٨م

انكلتره نيشان ٣٥ ١ اواسط جا ١٠٨٦هـ - اوائل ر١٢٥٧هـ/ ١٦٧٥م - ١٨٤١م

انكلتره احكام ٣٦ ٢ اوائل م ١٢٤٥هـ - اواسط م١٢٧٧هـ/ ١٨٢٩م - ١٨٦٠م

انكلتره محلولات ٣٦ مكرر ٢ مكرر اواسط را ١١٦٣هـ - اواسط ذا١١٩٧هـ/ ١٧٤٩م - ١٧٨٢م

انكلتره سفن ٣٧ ٣ اواخر ن ١٢٣٦هـ - اوائل ر١٢٥٦هـ/ ١٨٢٠م - ١٨٤٠م

انكلتره احكام ٣٨ ٤ اوائل ١٢٧٨هـ - اواخر را١٣١٥هـ/ ١٨٦١م - ١٨٩٧م

انكلتره معاهدات ٣٩ ٥ اواسط ١٢٥٤هـ - اوائل ذ١٣٠٩هـ/ ١٨٣٨م - ١٨٩١م

انكلتره قنصلية ٤٠ ٦ اوائل ر ١٢٦٤هـ - اواخر را١٢٩٠هـ/ ١٨٤٧م - ١٨٧٣م

انكلتره قنصلية براءات ٤١ ٧ اواخر ج ١٣٠٠هـ - اواسط ن١٣٣٢هـ/ ١٨٨٢م - ١٩١٣م

انكلتره وكلاء القنصليات ٤٢ ٨ اواسط ن ١٣٠٤هـ - اواخر ب١٣٣١هـ/ ١٨٨٦م - ١٩١٢م

ايران معاهدة ونيشان ٤٣ ١ اواسط ر ١٢٣٨هـ - اواخر ر١٣٢٧هـ/ ١٨٢٢م - ١٩٠٩م

ايران احكام ٤٤ ٢ اواخر ل ١٢٣٩هـ - اواسط ب١٣٢٦هـ/ ١٨٢٣م - ١٩٠٨م

ايران	قنصلية	٤٥	٣	اواسط ن	١٣٢٧هـ ـ اواسط ص١٣٣١هـ/ ١٩٠٩م ـ ١٩١٢م
اسبانيا	نيشان	٤٦	١	اوائل ل	١١٩٦هـ ـ اوائل م١٣٣١هـ/ ١٧٨١م ـ ١٩١٢م
اسبانيا	نيشان	٤٧	٢	اوائل ص	١١٩٧هـ ـ اوائل جا١٣٢٦هـ/ ١٧٨٢م ـ ١٩٠٨م
اسبانيا	نيشان	٤٨	٣	اوائل م	١٢١٨هـ ـ اواخر را١٢٢٣هـ/ ١٨٠٣م ـ ١٨٠٨م
السويد (النرويج)					
	معاهدات	٤٩	١	اواسط ن	١١٤٩هـ ـ اواسط را١١٧٢هـ/ ١٧٣٦م ـ ١٧٥٨م
السويد (النرويج)					
	احكام	٥٠	٢	اواخر ص	١١٧٢هـ ـ اواخر ل١٢٤٢هـ/ ١٧٥٨م ـ ١٨٢٦م
السويد (النرويج)					
	احكام	٥١	٣	اوائل ص	١٢٤٣هـ ـ اوائل ر ١٣٣١هـ/ ١٨٢٧م ـ ١٩١٢م
ايطاليا	احكام	٥٢	١	اواخر ص	١٢٣٩هـ ـ اواخر ج١٣١٤هـ/ ١٨٢٣م ـ ١٨٩٦م
ايطاليا	احكام	٥٣	٢	اواسط را	١٣٢١هـ ـ اوائل جا١٣٤٢هـ/ ١٩٠٣م ـ ١٩٢٢م
الجبل الاسود					
احكام	وبراءات	٥٤	١	اوائل جا	١٣٢٠هـ ـ اوائل ن١٣٢٣هـ/ ١٩٠٢م ـ ١٩٠٥م
بولونيا	معاهدات	٥٥	١	اوائل را	١٠١٦هـ ـ اوائل ص١١٧٣هـ/ ١٦٠٧م ـ ١٧٥٩م
المكسيك	معاهدات	٥٦	١	اواخر را	١٢٨٢هـ ـ اواسط را١٢٨٢هـ/ ٨٦٥م
النمسا	معاهدات	٥٧	١	اوائل ن	٩٧٥ هـ ـ اواسط ج١٢١٠هـ/ ١٥٦٧م ـ ١٧٩٥م
النمسا	احكام	٥٨	٢	اواسط ر	١١٥٣هـ ـ اواسط ص١١٦٩هـ/ ١٧٤٠م ـ ١٧٥٥م
النمسا	معاهدات	٥٩	٣	اواسط جا	١١٦٠هـ ـ اواسط م١١٦٢هـ/ ١٧٤٧م ـ ١٧٤٨م
النمسا	احكام	٦٠	٤	اواخر ص	١١٦٩هـ ـ اواسط ب١١٩٠هـ/ ١٧٥٥م ـ ١٧٧٦م
النمسا	احكام	٦١	٥	اواخر ب	١١٩٠هـ ـ اوائل ص١٢٠٠هـ/ ١٧٧٦م ـ ١٧٨٥م
النمسا	احكام	٦٢	٦	اواخر ص	١٢٠٠هـ ـ اواسط م١٢١٣هـ/ ١٧٨٥م ـ ١٧٩٨م
النمسا	احكام	٦٣	٧	اوائل م	١٢١٣هـ ـ اواسط ص١٢١٨هـ/ ١٧٩٨م ـ ١٨٠٣م
النمسا	احكام	٦٤	٨	اوائل ص	١٢١٨هـ ـ اواسط ن١٣٢٥هـ/ ١٨٠٣م ـ ١٩١٦م
النمسا	احكام	٦٥	٩	اوائل ل	١٢٣٥هـ ـ اواسط ر١٢٤٢هـ/ ١٨١٩م ـ ١٨٢٦م
النمسا	احكام	٦٦	١٠	اواسط جا	١٢٤٢هـ ـ اوائل را١٢٤٢هـ/ ١٨٢٦م
النمسا	احكام	٦٧	١١	اواسط ب	١٢٥٥هـ ـ اوائل م١٢٨٥هـ/ ١٨٣٩م ـ ١٨٦٨م
النمسا	احكام	٦٨	١٢	اوائل م	١٢٥٨هـ ـ اواخر را١٣١٨هـ/ ١٨٦٨م ـ ١٩٠٠م
النمسا	احكام	٦٩	١٣	اواخر ج	١٢٦٦هـ ـ اواخر م١٣١٥هـ/ ١٨٤٩م ـ ١٨٩٧م
النمسا	نيشان	٧٠	١٤	اواخر ر	١٣١٥هـ ـ اواسط ر١٣٣٢هـ/ ١٨٩٧م ـ ١٩١٣م
النرويج	احكام	٧١	١	اواسط جا	١٣٢٥هـ ـ اواسط ل١٣٣٢هـ/ ١٩٠٧م ـ ١٩١٣م
بروسيا	معاهدات	٧٢	١	اواخر ل	١١٧٤هـ ـ اواخر ب١٢٦٦هـ/ ١٧٦٠م ـ ١٨٤٩م

بروسيا احكام ٧٣ ٢ اوائل م ١١٧٥هـ - اوائل را١٢٩٦هـ/ ١٧٦١م - ١٨٧٨م
بروسيا نيشان ٧٤ ٣ اواسط ج ١٢٦٨هـ - اواخر ص١٣٠٤هـ/ ١٨٥١م - ١٨٨٦م
بروسيا قنصلية ٧٤/أ ٤ اوائل را ١٣٢٨هـ - اواسط ن١٣٣٢هـ/ ١٩١٠م - ١٩١٣م
البرتغال قنصلية ٧٥ ١ اوائل ر ١٢٥٩هـ - اواخر م١٣٢٤هـ/ ١٨٤٣م - ١٩٠٦م
البرتغال قنصلية ٧٦ ٢ اواسط ن ١٢٦٠هـ - اواخر ص١٣٣٠هـ/ ١٨٤٤م - ١٩١١م
رومانيا الافلاق ٧٧ ١ اواسط ر ١١٤٢هـ - اواخر را١١٧٤هـ/ ١٧٢٩م - ١٧٦٠م
رومانيا البغدان ٧٨ ٢ اوائل جا ١١٤٢هـ - اواخر ذ١١٧٣هـ/ ١٧٢٩م - ١٧٥٩م
رومانيا احكام ٧٩ ٣ اواخر ذا ١١٧٣هـ - اواخر ذ١١٨٣هـ/ ١٧٥٩م - ١٧٦٩م
رومانيا احكام ٨٠ ٤ اواخر ن ١١٨٨هـ - اوائل ب١٢٨٤هـ/ ١٧٧٤م - ١٨٦٧م
رومانيا احكام ٨١ ٥ اواسط م ١٢١٧هـ - اواخر ر [؟] /١٨٠٢م
رومانيا براءات ٨٢ ٦ اوائل را ١٢٣٤هـ - اواخر ص١٣٢٤هـ/ ١٨١٨م - ١٩٠٦م
روسيا معاهدات ٨٣ ١ اوائل را ١١١٣هـ - اواخر ل١٢٤٩هـ/ ١٧٠١م - ١٨٣٣م
روسيا احكام ٨٤ ٢ اوائل ر ١١٣٤هـ - اواسط ص١١٩٠هـ/ ١٧٢١م - ١٧٧٦م
روسيا احكام ٨٥ ٣ اواسط ذ ١١٩٠هـ - اواسط ج١٢٠٠هـ/ ١٧٧٦م - ١٧٨٥م
روسيا احكام ٨٦ ٤ اوائل .. ١٢٠٠هـ - اواخر را١٢١٢هـ/ ١٧٨٥م - ١٧٩٧م
روسيا احكام ٨٧ ٥ اواخر را ١٢١٢هـ - اواخر ج١٢١٥هـ/ ١٧٩٧م - ١٨٠٠م
روسيا احكام ٨٨ ٦ اواخر ج ١٢١٥هـ - اواسط ب١٢٢١هـ/ ١٨٠٠م - ١٨٠٦م
روسيا احكام ٨٩ ٧ اواسط ب ١٢٢١هـ - اواخر جا١٢٣٣هـ/ ١٨٠٦م - ١٨١٧م
روسيا احكام ٩٠ ٨ اواخر ن ١٢٣٢هـ - اواسط ن١٢٤٥هـ/ ١٨١٧م - ١٨٢٩م
روسيا احكام ٩١ ٩ اوائل ب ١٢٤٥هـ - اواسط ل١٣١٧هـ/١٨٢٩م - ١٨٩٩م
روسيا نيشان ٩٢ ١٠ اواخر ر ١١٨٨هـ - اوائل ج١٣٢١هـ/ ١٧٧٤م - ١٩٠٣م
ساردونيا نيشان ٩٣ ١ اوائل ص ١٢٣٩هـ - اواخر ر١٣٢٠هـ/ ١٨٢٣م - ١٩٠٢م
الصرب نيشان ٩٤ ١ اوائل ص ١٢٥٣هـ - اوائل ص١٣٣٢هـ/ ١٨٣٧م - ١٩١٣م
الصرب احكام ٩٥ ٢ اوائل جا ١٣٠٤هـ - اواسط ر١٣٢٥هـ/ ١٨٨٦م - ١٩٠٧م
صقلية معاهدات ٩٦ ١ اوائل م ١١٥٣هـ - اواخر ج١٢٧٦هـ/ ١٧٤٠م - ١٨٥٩م
صقلية معاهدات ٩٧ ٢ اواسط ن ١٢١٦هـ - اواخر را١٢٧٦هـ/ ١٨٠١م - ١٨٥٩م
سيسام معاهدات ٩٨ ١ اوائل ص ١٢٦٣هـ - اوائل ر١٣٠٦هـ/ ١٨٤٦م - ١٨٨٨م
توسكانا معاهدات ٩٩ ١ اواخر ن ١٢٤٨هـ - اواخر جا١٢٧٤هـ/ ١٨٣٢م - ١٨٥٧م
توسكانا احكام ١٠٠ ٢ اواسط ل ١٢٤٩هـ - اواخر را١٢٧٦هـ/ ١٨٣٣م - ١٨٥٩م
البندقية (انظر دوبرفنيك)
اليونان نيشان ١٠١ ١ اوائل ص ١٢٥٠هـ - اوائل ل١٢٧١هـ/ ١٨٣٤م - ١٨٥٤م
اليونان نيشان ١٠٢ ٢ اوائل ذا ١٢٧١هـ - اوائل ذ١٣١٩هـ/ ١٨٥٤م - ١٩٠١م

اليونان احكام ١٠٣ ٣ اواخر جا ١٢٧١هـ - اوائل ب١٣٠٧هـ/ ١٨٥٤م - ١٨٨٩م
اليونان احكام ١٠٤ ٤ اوائل ج ١٣٠٧هـ - اواسط ل١٣٣٠هـ/ ١٨٨٩م - ١٩١١م
الجزر السبع احكام وبراءات
١٠٥ ١ اوائل ج ١٢٠٥هـ - اواسط را١٢٢٢هـ/ ١٨٠٠م - ١٨٠٧
اوروبا (وتضم الأحكام الخاصة بامور جميع التجار ذوي البراءات)
احكام ١٠٦ ١ اواسط ج ١٢٥٠هـ - ١٣ ن ١٢٨٤هـ/ ١٨٣٤م - ١٨٦٧م
دول مختلفة قنصليات ١٠٧ ١......... ١٢٢٠هـ -....... ١٢٥٨هـ/ ١٨٠٥م - ١٨٤٢م.

٤١ - دفاتر مختلفة ومتنوعة:

وهي بعض الدفاتر الخاصة باقلام مختلفة في الديوان الهمايوني أو مستقلة عنه، تم جمعها تحت هذا العنوان، وتبلغ سبعة وثمانين دفتراً تعود إلى تواريخ متنوعة وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	اسم الدفتر	السنوات التي يحتويها
١	الاناضول جورنال	م ١٢٠١هـ - ذ ١٢٥٤هـ/ ١٧٨٦م - ١٨٣٨م
٢	الاناضول جورنال	ب ١٢٥٨هـ - جا١٢٥٩هـ/ ١٨٤٢م - ١٨٤٣م
٣	الروملي جورنال	ذا ١٢٦٣هـ - م ١٢٧٩هـ/ ١٨٤٦م - ١٨٦٢م
٤	قيود مخلوطة	
	الروملي شكاوى	١١٧٣هـ - ١٢١٢هـ/ ١٧٥٩م - ١٧٩٧م
٥	كهنه مخلوطة	٩٨٥هـ - ١١٩٧هـ/ ١٥٧٧م - ١٧٨٢م
٦	مخلوطة	١١٢٣هـ - ١٢١٢هـ/ ١٧١١م - ١٧٩٧م
٧	قيود مهمة مخلوطة	م ١١٢٧هـ - جا ١٢٠٦هـ/ ١٧١٥م - ١٧٩١م
٨	قيود مخلوطة	١١٤٢هـ - ١١٥٢هـ/ ١٧٢٩م - ١٧٣٩م
٩	مهمة مخلوطة	ن ١١٩٨هـ - ن ١٢١٠هـ/ ١٧٨٣م - ١٧٩٥م
١٠	تحويل	٩٧٠هـ - ٩٧١هـ/ ١٥٦٢م - ١٥٦٣م
١٠/١	بويرلدى، توجيهات	٩٧٤هـ - ٩٧٧هـ/ ١٥٦٦م - ١٥٦٩م
١١	تحويل	ش ٩٧٢ هـ - ج٩٧٣هـ/ ١٥٦٣م - ١٥٦٤م
١٢	كهنة تحويل	٩٧٣هـ - ٩٨٠هـ/ ١٥٦٥م - ١٥٧٢م
١٣	تحويل	را ٩٨٩هـ - ج ٩٩٠هـ/ ١٥٨١م - ١٥٨١م
١٤	كهنة تحويل	٩٩٨هـ/ ١٥٨٩م
١٥	تحويل «سجلات عساكر القول»	١٠١٤هـ/ ١٦٠٥م
١٦	رؤوس	م ١٠٧٣هـ - ر ١٠٨٠هـ/ ١٦٦٢م - ١٦٦٩م

١٧	رؤوس	ن ١٠٨٤هـ - ص١٠٨٥هـ/ ١٦٧٣م - ١٦٧٤م
١٨	رؤوس	ر ١١٦٠هـ - ب ١١٦٢هـ/ ١٧٤٧م - ١٧٤٩م
١٩	الزعامات الخاصة بعساكر المتفرقة والجاوشية وكتبة الديوان الهمايوني	١٢٢٠هـ/ ١٨٠٥م - ١٨٤٤م
٢٠	رتب ممنوحة لبعض الاشخاص	١٢٨٢هـ - ١٢٨٧هـ/ ١٨٦٥م - ١٨٧٠م
٢١	تحويل	١٢٨٨هـ - ١٣١٦هـ/ ١٨٧١م - ١٨٩٨م
٢٢	زعامه، كديك، تيمار. استبدال	١٣٢٢هـ - ١٣٣٨هـ/ ١٩٠٤م - ١٩١٩م
٢٣	كهنه شكاوي	١١٢٢هـ/ ١٧١٠م
٢٤	شكاوي	ب ١١٥٠هـ - ش١١٥٠هـ/ ١٧٣٧م - ١٧٣٧م
٢٥	شكاوي	ر ١١٢٧هـ - ل ١١٧٢هـ/ ١٧١٥م - ١٧٥٨م
٢٦	متسلمية	ص ١١٩٩هـ - ل١٢٤٥هـ/ ١٧٨٤م - ١٨٢٩م
٢٧	متسلمية	را ١٢٤٥هـ - م ١٢٦٠هـ/ ١٨٢٩م - ١٨٤٤م
٢٨	فهرس التذاكر المقدمة بعد عام ١٣١٧هـ بشأن المؤسسات الاجنبية والمسيحية	١٣١٧هـ - ١٣٢٤هـ/ ١٨٩٩م - ١٩٠٦م
٢٩	فهرس التذاكر المقدمة بعد عام ١٣١٧ هـ بشأن المؤسسات الاجنبية والمسيحية	١٣١٧هـ - ١٣٢٤هـ/ ١٨٩٩ - ١٩٠٦م [يلاحظ تكراره]
٣٠	قمامة (القدس)	ل ٨٦٠ هـ - را ١١٧١هـ/ ١٤٥٥م - ١٧٥٧م
٣١	قمامة (القدس)	٨١٥ هـ - ج ١٠٩٩هـ/ ١٤١٢م - ١٦٨٧م
٣٢	قمامة (القدس)	ج ١٠٢٢هـ - م ١٣٠٣هـ/ ١٦١٣م - ١٨٨٥م
٣٣	مضبطة	جا ١٢٦٢هـ - ر ١٢٧٥هـ/ ١٨٤٥م - ١٨٥٨م
٣٤	منطقة كيغالق (شمال بلاد الارناؤط - البانيا)	را ١٢٦٢هـ - ر ١٢٦٢هـ/ ١٨٤٥م
٣٥	اعفاءات	جا ١٢٤٥هـ - ش١٢٨٤هـ/ ١٨٦٧م
٣٦	تعهدات وعرابين وقروض	١٣٣٤هـ - ١٣٣٧هـ/ ١٩١٥م - ١٩١٨م
٣٧	لائحة نظم الاقلام	١٢١١هـ - ١٢٦٨هـ/ ١٧٩٦م - ١٨٥١م
٣٨	قوانين اقلام	ص ١٢٥٦هـ - ر ١٢٦٠هـ/ ١٨٤٠م - ١٨٤٤م

٣٩	دفتر موظفي الديوان الهمايوني	١٢٤٢هـ - ر ١٢٥٤هـ/ ١٨٢٦م - ١٨٣٨م
٤٠	دفتر تذاكر الاوامر العلية وغيرها مما يحرر في غرفة المهمة بالديوان الهمايوني	١٢٧٢هـ/ ١٨٥٥م
٤١	قيود امارة الالاى	١٠٩٩هـ - ١١٠٤هـ/ ١٦٨٧م - ١٦٩٢م
٤٢	امارة الالاى واحكام أخرى خاصة بقلعة ومدينة خوتين بالمجر	١١٢٥هـ - م ١٢٧٩هـ/ ١٧١٣- ١٨٦٢م
٤٣	امارة الالاى	١١٣٤هـ - م ١١٤٥هـ/ ١٧٢١ - ١٧٣٢م
٤٤	امارة الالاى واختام التطبيق	١١٢٥هـ/ ١٧١٣م
٤٥	امارة الالاى واختام التطبيق	١١٠٣هـ/ ١٦٩١م
٤٦	دفتر كتبة الديوان والمالية والجاوشية الذين لا يشتركون في الحروب ويبقون في الركاب	٩٨٠ هـ - ١٠١٧هـ/ ١٥٧٢م - ١٦٠٨م
٤٧	الاوامر الصادرة حول توزيع المحافظين من السباهية لتأديب الاشقياء واجوبة امراء السناجق عليها	٩٨٧هـ/ ١٥٧٩م
٤٨	براءات	ب ٩٩٢هـ - ل ٩٩٣هـ/ ١٥٨٤م - ١٥٨٥م
٤٩	مستحفظو قلعتى اردهان واخسقا ومقاطعاتها	١٠٤١هـ/ ١٦٣١هـ
٥٠	دفتر اسماء الاماكن التي يتواجد بها قنصليات عموم دولة فرنسا داخل الممالك العثمانية	
٥١	ترجمان الدول	١١٩٠هـ - ١١٩٦هـ/ ١٧٧٦م - ١٧٨١م
٥٢	مقتضى عتيق	را ١١٩٥هـ - ١٢٥٥هـ/ ١٧٨٠م - ١٨٣٩م
٥٣	السجل المحفوظ لدعاوي مدينة (بقائن) ومدينة (كفه) سجل المحكمة الشرعية	١١٩٧هـ - ١٢٠٠هـ/ ١٧٨٢ - ١٧٨٥م
٥٤	دفتر المستأمنين من الاجانب في الركاب	را ١٢٠٦هـ - ش١٢٠٦هـ/ ١٧٩١م

٥٥	احكام بيع العسل والدسم المنوحة لتجار الافلاق. را	١٢٢٨هـ -	١٢٤١هـ/ ١٨١٣ - ١٨٢٥م
٥٦	لائحة نظام دور الاستراحة ومنازل الطريق	١٢٣٩هـ -	١٢٤٦هـ/ ١٨٣٠م
٥٧	اوامر الترسانة العامرة		١٢٤٠هـ/ ١٨٢٤م
٥٨	دفتر الحائزين على رتبة مديرية الاسطبل العامر والبوابين	١٢٦١هـ -	١٢٧٣هـ/ ١٨٤٥م - ١٨٥٦م
٥٩	تعهدات عمومية		١٢٧٢هـ/ ١٨٥٥م
٦٠	الارادات الصادرة بخصوص خزينة الاوراق وغيرها من المعاملات	١٣٠٩هـ -	١٣١٥هـ/ ١٨٩١م - ١٨٩٧م
٦١	شروط التيمارات المسجلة حديثا والسباهية واجوبة الاوراق القادمة من الاوقاف الهمايونية والقيود الخاقانية		١٣٢٠هـ/ ١٩٠٢م
٦٢	دفتر مفاسد الروم		....
٦٣	دفتر املاك عثمان اغا السلحدار الذي توفى عندما كان محصلا لقبرص		
٦٤	شروط قديمة بخصوص (المهندسخانه)		١٢١٧هـ/ ١٨٠٢م
٦٥	شروط للتجار الاجانب		
٦٦	مناجم يعود امتيازها إلى خزينة الخاصة	١٢٧٤هـ -	١٣٢٦هـ/ ١٨٥٧م - ١٩٠٨م
٦٧	دفتر المخلوط	١٠٧٣هـ -	١٢٧٨هـ/ ١٦٦٢م - ١٨٦١م
٦٨	قبائل وعشائر بغداد والبصرة وشهرزور والموصل وكركوك وقارص ووآن والالوية والاقضية والنواحي التابعة لها		١٢٦٩هـ/ ١٨٥٢م

٦٩	دفتر الكرنتينة	١٢٥٤هـ -	١٢٥٥هـ/ ١٨٣٨م - ١٨٣٩م
٧٠	دفتر الكرنتينة	١٢٥٦هـ -	١٢٨٩هـ/ ١٨٤٠م - ١٨٧٢م
٧١	التحويل (بمناسبة حرب مالطة)	٩٧٢هـ -	٩٧٣هـ /١٥٦٤م - ١٥٦٥م
٧٢	لائحة نظام الزعامات		١٢٦١هـ/ ١٨٤٥م
٧٣	لائحة نظام المملكتين الافلاق والبغدان		
٧٤	تعليمات خاصة بتسجيل الاملاك والسكان	١٢٥٦هـ -	١٢٧٨هـ/ ١٨٤٠م - ١٨٦١م
٧٥	لائحة قوانين الاراضي	١٢٧٤هـ -	١٢٧٨هـ/ ١٨٥٧م - ١٨٦١م
٧٦	قانون المهندسخانه		١٢٢٢هـ/ ١٨٠٧م
٧٧	لائحة نظام الأمور الداخلية لشركة سكك حديد البحر الاسود ونهر الطونه وميناء كوستنجه		١٢٧٦هـ/ ١٨٥٩م
٧٨	لائحة نظام النياشين بعمومها	١٢٧٠هـ -	١٣٢٢هـ/ ١٨٥٢م - ١٩٠٤م
٧٩	لائحة نظام النياشين العالية بعمومها	١٢٦٣هـ -	١٣٣٧هـ/ ١٨٤٦م - ١٩١٨م
٨٠	لائحة بنظام العسكرية (مطبوع)		١٢٦٢هـ/ ١٨٤٥م
٨١	لائحة نظام ادارة المحاسبات العسكرية (مطبوع)		١٢٨٩هـ/ ١٨٧٢م
٨٢	خط كلخانه الهمايوني ولوائح النظم والتعليمات التي نشرت في اعقابه (مطبوع)		١٢٦٧هـ/ ١٨٥٠م
٨٣	محررات عمومية	١٣٠١هـ -	١٣١٨هـ/ ١٨٨٣م - ١٩٠٠م
٨٤	محررات عمومية	١٣٠٩هـ -	١٣١٨هـ/ ١٨٩١م - ١٩٠٠م
٨٥	محررات عمومية	١٣١٦هـ -	١٣٢٩هـ/ ١٨٩٨م - ١٩١١م
٨٦	محررات عمومية، تذكرة	١٣١٦هـ -	١٣٣٧هـ/ ١٨٩٨م - ١٩١٨م
٨٧	دفتر التقارير	١٣٠١هـ -	١٣١٦هـ/ ١٨٨٣م - ١٨٩٨م.

٤٢ - دفاتر الرؤوس:

وهي الدفاتر التي كانت تنظم في قلم الرؤوس بالديوان الهمايوني وتقيد بها معاملات مختلف موظفي الحكومة الذين يتقاضون راتبا من الاوقاف والخزينة مقابل خدماتهم ووظائفهم في الدولة العثمانية، إضافة إلى رتب الوزراء والبكلربكية وامراء السناجق والموالى (القضاة) واصحاب التيمارات والزعامات. والدفاتر المقيدة في تصنيف كَبَجي تحت الارقام العامة ١٨٠ - ٢٧٩، ٧٠٣ - ٧٠٥ وكذلك «الدفاتر المختلفة والمتنوعة» المقيدة بالارقام المسلسلة ١٦ - ١٨ هي جميعها من دفاتر الرؤوس وتحتوي الفترة الواقعة بين شهر محرم ١١١٦هـ إلى عام ١٣٢٢هـ/ ١٧٠٤ - ١٩٠٤م، وعددها ٢٦١ دفتراً على النحو التالي.

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظـــــات
١	م ١١١٦هـ - ش ١١١٦هـ	اوقاف ومقاطعات
٢	ر ١١١٧هـ - ذ ١١١٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٣	ل ١١١٧هـ - ص١١١٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٤	را ١١١٨هـ - ل ١١١٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٥	ب ١١١٨هـ - ذ ١١١٩هـ	اوقاف ومقاطعات
٦	ذا ١١٢٠هـ - جا ١١٢٠هـ	اوقاف ومقاطعات
٧	ذا ١١٢٠هـ - ج ١١٢١هـ	اوقاف ومقاطعات
٨	ج ١١٢١هـ - ج ١١٢٢هـ	اوقاف ومقاطعات
٩	ج ١١٢٢هـ - ب ١١٢٢هـ	اوقاف ومقاطعات
١٠	ب ١١٢٢هـ - ذا ١١٢٢هـ	اوقاف ومقاطعات
١١	ص ١١٢٣هـ - ل١١٢٣هـ	اوقاف ومقاطعات
١٢	ر ١١٢٤هـ - ش ١١٢٤هـ	اوقاف ومقاطعات
١٣	ب ١١٢٤هـ - ذ ١١٢٤هـ	اوقاف ومقاطعات
١٤	م ١١٢٥هـ - ش ١١٢٥هـ	اوقاف ومقاطعات
١٥	ش ١١٢٥هـ - را ١١٢٦هـ	اوقاف ومقاطعات
١٦	را ١١٢٦هـ - م ١١٢٧هـ	اوقاف ومقاطعات
١٧	را ١١٢٧هـ - ش١١٢٧هـ	اوقاف ومقاطعات
١٨	را ١١٢٧هـ - ذا ١١٢٧هـ	اوقاف ومقاطعات
١٩	را ١١٢٧هـ - ذا ١١٢٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٠	ش ١١٢٧هـ - ذ ١١٢٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٢١	ر ١١٢٨هـ - ذ ١١٢٨هـ	اوقاف ومقاطعات

٢٢	جا ١١٢٨هـ - ذا ١١٢٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٣	ن ١١٢٨هـ - ن ١١٢٩هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٤	ذ ١١٢٨هـ - جا ١١٢٩هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٥	ر ١١٢٩هـ - ل ١١٢٩هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٦	جا ١١٢٩هـ - م ١١٣٠هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٧	ذ ١١٣٠هـ - ب ١١٣١هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٨	ب ١١٣١هـ - ص ١١٣٢هـ	اوقاف ومقاطعات
٢٩	م ١١٣٢هـ - ش ١١٣٢هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٠	ب ١١٣٢هـ - جا ١١٣٣هـ	اوقاف ومقاطعات
٣١	ر ١١٣٣هـ - ص ١١٣٤هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٢	ص ١١٣٤هـ - ص ١١٣٤هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٣	ذ ١١٣٤هـ - ن ١١٣٥هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٤	ن ١١٣٥هـ - ج ١١٣٦هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٥	جا ١١٣٦هـ - ر ١١٣٧هـ	أوقاف ومقاطعات
٣٦	ص ١١٣٧هـ - ذا ١١٣٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٧	ذا ١١٣٧هـ - ج ١١٣٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٨	ج ١١٣٨هـ - ص ١١٣٩هـ	اوقاف ومقاطعات
٣٩	ل ١١٣٩هـ - ج ١١٤٠هـ	اوقاف ومقاطعات
٤٠	ج ١١٤٠هـ - ص ١١٤١هـ	اوقاف ومقاطعات
٤١	ش ١١٤٠هـ - ن ١١٥٤هـ	استخدام
٤٢	ز ١١٤٢هـ - ن ١١٤٢هـ	استخدام
٤٣	ش ١١٤٢هـ - ر ١١٤٣هـ	استخدام
٤٤	ل ١١٤٢هـ - را ١١٤٣هـ	رؤوس بالاستانه
٤٥	ج ١١٤٣هـ - ش ١١٤٣هـ	مقاطعات ورؤوس
٤٦	ش ١١٤٣هـ - ص ١١٤٤هـ	مقاطعات وؤوس
٤٧	ذ ١١٤٣هـ - ج ١١٤٤هـ	مقاطعات ورؤوس
٤٨	ص ١١٤٤هـ - ل ١١٤٤هـ	مقاطعات ورؤوس
٤٩	ل ١١٤٤هـ - م ١١٤٥هـ	مقاطعات ورؤوس
٥٠	ذ ١١٤٤هـ - جا ١١٧١هـ	مقاطعات ورؤوس
٥١	م ١١٤٦ هـ - ذ ١١٤٦هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٢	ر ١١٤٦هـ - ش ١١٤٦هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٣	ص ١١٤٧هـ - ج ١١٤٧هـ	اوقاف ومقاطعات

٥٤	ج ١١٤٧هـ - ذ ١١٤٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٥	جا ١١٤٨هـ - ذ ١١٤٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٦	م ١١٥٠هـ - ذا ١١٥٠هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٧	ذا ١١٥٠هـ - ج ١١٥١هـ	اوقاف ومقاطعات
٥٨	ب ١١٥١هـ - ذا ١١٥١هـ	مقاطعات
٥٩	ذا ١١٥١هـ - ر ١١٥٢هـ	مقاطعات
٦٠	ذ ١١٥١هـ - ج ١١٥٢هـ	اوقاف
٦١	ج ١١٥٢هـ - ذ ١١٥٢هـ	اوقاف
٦٢	م ١١٥٣هـ - ذ ١١٥٣هـ	اوقاف ومقاطعات
٦٣	ص ١١٥٤هـ - جا١١٥٤هـ	اوقاف وغيرها
٦٤	جا ١١٥٤هـ - ذا ١١٥٤هـ	اوقاف وغيرها
٦٥	ذ ١١٥٤هـ - جا ١١٥٥هـ	اوقاف وغيرها
٦٦	جا ١١٥٥هـ - ل ١١٥٥هـ	اوقاف وغيرها
٦٧	ل ١١٥٥هـ - را١١٥٦هـ	اوقاف وغيرها
٦٨	را ١١٥٦هـ - ن ١١٥٦هـ	اوقاف وغيرها
٦٩	ل ١١٥٦هـ - ج ١١٥٧هـ	مقاطعات
٧٠	ل ١١٥٦هـ - ذ ١١٥٧هـ	اوقاف ومقاطعات
٧١	ل ١١٥٦هـ - ش ١١٧٠هـ	مستحفظان في الاناضول
٧٢	ج١١٥٧هـ - ش ١١٥٨هـ	اوقاف وغيرها
٧٣	ج ١١٦٠هـ - جا ١١٦٣هـ	مقاطعات وغيرها
٧٤	را ١١٦٢هـ - ذ ١١٦٢هـ	مقاطعات وغيرها
٧٥	جا ١١٦٣هـ - ر ١١٦٥هـ	مقاطعات وغيرها
٧٦	ذ ١١٦٤هـ - ج ١١٦٧هـ	مقاطعات وغيرها
٧٧	جا ١١٦٥هـ - ص١١٦٩هـ	مقاطعات وغيرها
٧٨	ج ١١٦٧هـ - ج ١١٦٩هـ	اوقاف وغيرها
٧٩	ص ١١٦٩هـ - ش١١٧١هـ	اوقاف وغيرها
٨٠	ش ١١٧١هـ - را ١١٧٣هـ	اوقاف وغيرها
٨١	ن ١١٧١هـ - ش ١١٧٣هـ	اوقاف وغيرها
٨٢	ر ١١٧٣هـ - ل ١١٧٤هـ	اوقاف وغيرها
٨٣	ل ١١٧٣هـ - ب ١١٧٥هـ	اوقاف وغيرها
٨٤	ل ١١٧٤هـ - را ١١٧٦هـ	اوقاف وغيرها
٨٥	را ١١٧٦هـ - جا ١١٧٧هـ	اوقاف وغيرها

٨٦	ذا ١١٧٦هـ - را ١١٧٦هـ	اوقاف وغيرها
٨٧	ج ١١٧٧هـ - ج ١١٨٢هـ	اوقاف وغيرها
٨٨	ذا ١١٧٨هـ - ص١١٨١هـ	اوقاف وغيرها
٨٩	ص ١١٨١هـ - ش١١٨٨هـ	اوقاف
٩٠	ج ١١٨٢هـ - ذا ١١٩٠هـ	اوقاف
٩١	ذا ١١٨٢هـ - ذا ١١٨٣هـ	اوقاف
٩٢	را ١١٨٥هـ - ن ١١٨٦هـ	اوقاف
٩٣	ل ١١٨٦هـ - ر ١١٩٣هـ	اوقاف
٩٤	جا ١١٨٩هـ - ن ١١٩١هـ	اوقاف
٩٥	ذا ١١٩٠هـ - جا ١١٩٣هـ	اوقاف
٩٦	ن ١١٩١ هـ - ن١٢٣٥هـ	اوقاف
٩٧	جا ١١٩٣هـ - ذ ١١٩٦هـ	اوقاف ومقاطعات
٩٨	را ١١٩٦هـ - ب ١١٩٨هـ	اوقاف ومقاطعات
٩٩	ذ ١١٩٦هـ - را ١١٩٩هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٠	ر ١١٩٩هـ - ج ١٢٠١هـ	مقاطعات وغيرها
١٠١	ل ١٢٠٠هـ - ن ١٢٠٢هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٢	ل ١٢٠١هـ - ص١٢٠٧هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٣	ب ١٢٠٢هـ - ش١٢٠٦هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٤	ب ١٢٠٢هـ - ذ ١٢٠٦هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٥	را ١٢٠٣هـ - ذ ١٢٠٣هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٦	را ١٢٠٣هـ - جا ١٢٤٤هـ	مقاطعات وغيرها
١٠٧	را ١٢٠٣هـ - را ١٢٠٧هـ	اوقاف وتدريس ومقاطعات
١٠٨	جا ١٢٠٣هـ - ر ١٢٠٧هـ	اوقاف وتدريس ومقاطعات
١٠٩	ذ ١٢٠٣هـ - ص ١٢٠٥هـ	اوقاف وتدريس ومقاطعات
١١٠	را ١٢٠٥هـ - م ١٢٠٦هـ	اوقاف وتدريس ومقاطعات
١١	ذ ١٢٠٥هـ - ذ ١٢٤١هـ	تنظيمات
١١٢	ن ١٢٠٦هـ - ج ١٢٠٧هـ	مقاطعات
٢١٣	م ١٢٠٧هـ - م ١٢١٠هـ	مقاطات
١١٤	ج ١٢٠٧هـ - ب ١٢٠٨هـ	مقاطعات
١١٥	ب ١٢٠٨هـ - م ١٢١٠هـ	مقاطعات
١١٦	م ١٢١٠هـ - ش ١٢١٠هـ	مقاطعات
١١٧	را ١٢١٠هـ - م ١٢١٢هـ	مقاطعات

١١٨ ب ١٢١٠هـ - ل ١٢١١هـ	مقاطعـــات
١١٩ ل ١٢١١ هـ - ش١٢١٣هـ	مقاطعـــات
١٢٠ م ١٢١٢هـ - م ١٢١٣هـ	مقاطعـــات
١٢١ م ١٢١٣هـ - را ١٢١٤هـ	اوقاف
١٢٢ ش ١٢١٣هـ - م ١٢١٦هـ	اوقاف
١٢٣ ر ١٢١٤هـ - ل ١٢١٥هـ	اوقاف
١٢٤ ل ١٢١٥هـ - ب ١٢١٧هـ	اوقاف
١٢٥ ج ١٢١٦هـ - ب ١٢١٩هـ	مقاطعات
١٢٦ ب ١٢١٧هـ - م ١٢١٩هـ	اوقاف
١٢٧ ب ١٢١٨هـ - ج ١٢٢٢هـ	مقاطعات
١٢٧ مكرر ش ١٢١٨هـ - م ١٢٦٠هـ	مقاطعات
١٢٨ ل ١٢١٨هـ - ب ١٢٣٠هـ	زعامات وغيرها
١٢٩ ١٢١٩هـ - ذا ١٢٢٠هـ	اوقاف
١٣٠ ب ١٢١٩هـ - ش١٢٢٣هـ	مقاطعات
١٣١ ذا ١٢٢٠هـ - را ١٢٢٢هـ	مقاطعات
١٣٢ ذ ١٢٢٠هـ - ص ١٢٣٥هـ	مقاطعات
١٣٣ را ١٢٢٢هـ - را ١٢٢٣هـ	مقاطعات
١٣٤ را ١٢٢٣هـ - را ١٢٢٥هـ	أوقاف ومقاطعات
١٣٥ ج ١٢٢٣هـ - م ١٢٣٠هـ	أوقاف ومقاطعات
١٣٦ ص ١٢٢٥هـ - ج١٢٢٩هـ	أوقاف ومقاطعات
١٣٧ ج ١٢٢٩هـ - م١٢٣٠هـ	أوقاف ومقاطعات
١٣٨ م ١٢٣٠هـ - ذ١٢٣١هـ	أوقاف ومقاطعات
١٣٩ م ١٢٣١هـ - را ١٢٧٧هـ	مدارس ادرنه وبورصه
١٤٠ م ١٢٣١هـ - ج ١٢٣٦هـ	مدارس ادرنه وبورصه
١٤١ م ١٢٣٢هـ - ن ١٢٣٢هـ	مدارس ادرنه وبورصه
١٤٢ م ١٢٣٣هـ - ش ١٢٣٣هـ	مدارس ادرنه وبورصه
١٤٣ ش ١٢٣٣هـ - م ١٢٣٦هـ	مدارس ادرنه وبورصه
١٤٤ ص ١٢٣٦هـ - ص١٢٣٧هـ	أوقـــاف

١٤٥ ج ١٢٣٦هـ - ل١٢٤٥هـ — مقاطعات ورؤوس

١٤٦ ص ١٢٣٧هـ - ب ١٢٣٨هـ — أوقاف

١٤٧ ش ١٢٣٨هـ - م ١٢٤١هـ — أوقاف

١٤٨ ب ١٢٤٢هـ - ص١٢٤٤هـ — أوقاف

١٤٩ ص ١٢٤٤هـ - ذ ١٢٤٦هـ — أوقاف

١٥٠ ب ١٢٤٤هـ - ذ ١٢٦٩هـ — أوقاف

١٥١ ل ١٢٤٥هـ - جا ١٢٥٥هـ — أوقاف

١٥٢ ذ ١٢٤٦هـ - جا ١٢٤٨هـ — أوقاف

١٥٣ جا ١٢٤٨هـ - م ١٢٥٠هـ — أوقاف

١٥٤ ذا ١٢٤٨هـ - ر ١٢٥٠هـ — أوقاف

١٥٥ م ١٢٥٠هـ - جا ١٢٥١هـ — أوقاف

١٥٦ را ١٢٥١هـ - ر ١٢٥٢هـ — أوقاف

١٥٧ جا ١٢٥١هـ - ذ ١٢٥٢هـ — أوقاف

١٥٨ ر ١٢٥١هـ - ل ١٢٥٣هـ — أوقاف

١٥٩ ذ ١٢٥٢هـ - ر ١٢٥٤هـ — أوقاف

١٦٠ ر ١٢٥٣هـ - ذ ١٢٥٤هـ — أوقاف

١٦١ ١٢٥٣هـ - ذ ١٢٥٥هـ — أوقاف

١٦٢ جا ١٢٥٥هـ - م ١٢٥٧هـ — أوقاف

١٦٣ م ١٢٥٦هـ ذا ١٢٦٠هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٤ ص ١٢٥٦هـ - ش١٢٥٧هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٤ مكرر ب١٢٥٦هـ-ذ١٢٥٧هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٥ ب ١٢٥٧هـ - جا١٢٦٥هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٦ م ١٢٥٨هـ - جا ١٢٦١هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٧ ج ١٢٥٨هـ - ج ١٢٥٩هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٨ ج ١٢٥٨هـ - ذ ١٢٨٩هـ — مقاطعات ورؤوس

١٦٩ ج ١٢٥٩هـ - ص١٢٦١هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٠ ج ١٢٥٩هـ - ر ١٢٦١هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧١ جا ١٢٦٠هـ - جا ١٢٦٢هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٢ ر ١٢٦١هـ - جا ١٢٦٤هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٣ ر ١٢٦١هـ - ب ١٢٦٦هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٤ ذا ١٢٦٣هـ - ش١٢٦٦هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٥ ذا ١٢٦٣هـ - ذا ١٢٦٩هـ — مقاطعات ورؤوس

١٧٦	ج ١٢٦٤هـ - ج ١٢٦٦هـ	مقاطعات ورؤوس
١٧٧	ج ١٢٦٤هـ - ر ١٢٦٦هـ	مقاطعات ورؤوس
١٧٨	ج ١٢٦٦هـ - ب ١٢٦٨هـ	مقاطعات ورؤوس
١٧٩	ج ١٢٦٦هـ - ش١٢٦٨هـ	مقاطعات ورؤوس
١٨٠	ج ١٢٦٦هـ - را ١٢٧٠هـ	مقاطعات ورؤوس
١٨١	ن ١٢٦٨هـ - ر ١٢٧٠هـ	مقاطعات ورؤوس
١٨٢	ش ١٢٦٨هـ - ر ١٢٧١هـ	مقاطعات ورؤوس
١٨٣	ن ١٢٦٨هـ - ج ١٢٧٠هـ	مقاطعات ورؤوس
١٨٤	ش ١٢٦٩هـ - ب١٢٨٢هـ	مقاطعات
١٨٥	ذا ١٢٦٩هـ - را ١٢٨٢هـ	مقاطعات
١٨٦	ر ١٢٧٠هـ - را ١٢٧٣هـ	مقاطعات
١٨٧	جا ١٢٧٠هـ - ص١٢٧٣هـ	مقاطعات
١٨٨	جا ١٢٧٠هـ - ص١٢٧٣هـ	مقاطعات
١٨٩	ص ١٢٧٣هـ - ش١٢٧٥هـ	مقاطعات
١٩٠	ص ١٢٧٣هـ - ش١٢٧٥هـ	مقاطعات
١٩١	را ١٢٧٣هـ - ش ١٢٧٥هـ	مقاطعات
١٩٢	ص ١٢٧٥هـ - م ١٢٧٧هـ	مقاطعات
١٩٣	جا ١٢٧٥هـ - م ١٢٧٧هـ	مقاطعات
١٩٤	جا ١٢٧٥هـ - م ١٢٧٧هـ	مقاطعات
١٩٥	م ١٢٧٧هـ - ش ١٢٧٩هـ	مقاطعات
١٩٦	ص ١٢٧٧هـ - ش١٢٧٩هـ	مقاطعات
١٩٧	ص ١٢٧٧هـ - ش١٢٧٨هـ	مقاطعات
١٩٨	را ١٢٧٨هـ - ش١٢٧٩هـ	مقاطعات
١٩٩	ر ١٢٧٨هـ - ش ١٢٧٩هـ	مقاطعات
٢٠٠	ر ١٢٧٨هـ - ش ١٢٧٩هـ	مقاطعات
٢٠١	ش ١٢٧٩هـ - را ١٢٨٠هـ	مقاطعات
٢٠٢	ش ١٢٧٩هـ - ل ١٢٨٠هـ	مقاطعات
٢٠٣	ن ١٢٧٩هـ - جا ١٢٨٢هـ	مقاطعات
٢٠٤	١٢٨٠هـ - ب ١٢٨١هـ	مقاطعات
٢٠٥	ذا ١٢٨٠هـ - ش ١٢٨٢	مقاطعات
٢٠٦	ل ١٢٨١هـ - ن ١٢٨٢هـ	مقاطعات
٢٠٧	ج ١٢٨٢هـ - ش ١٢٨٦هـ	مقاطعات

٢٠٨	ش ١٢٨٢هـ - م ١٢٨٤هـ	مقاطعـــات
٢٠٩	ش ١٢٨٢هـ - م ١٢٨٤هـ	مقاطعـــات
٢١٠	ل ١٢٨٢هـ - ذ ١٢٨٣هـ	مقاطعـــات
٢١١	ب ١٢٨٣هـ - ب ١٢٨٥هـ	مقاطعـــات
٢١٢	ذ ١٢٨٣هـ - ج ١٢٨٥هـ	مقاطعـــات
٢١٣	م ١٢٨٤هـ - م ١٢٨٥هـ	مقاطعـــات
٢١٤	جا ١٢٨٥هـ ص ١٢٨٦هـ	مقاطعـــات
٢١٥	جا ١٢٨٥هـ - ذا ١٢٨٦هـ	مقاطعـــات
٢١٦	م ١٢٨٥هـ - ذ ١٢٨٦هـ	مقاطعـــات
٢١٧	١١٧٨هـ - ١٢٨٩هـ	علم وخبر
٢١٨	١١٧٨هـ - ١٢٣١هـ	رتب سنية
١٢٩	١١٩١هـ - ١٢٤٦هـ	مناصب ديوانية
٢٢٠	١٢٠٣هـ - ١٢٤٧هـ	مناصب ديوانية
٢٢١	١٢٠٣هـ - ١٢٦٢هـ	مناصب ديوانية
٢٢٢	١٢٦١هـ - ١٢٦٧هـ	مناصب ديوانية
٢٢٣	١٢٦١هـ - ١٢٨٠هـ -	مناصب ديوانية
٢٢٤	١٢٤٨هـ - ١٢٨٤هـ	تدريس - استانبول
٢٢٥	١٢٧٧هـ - ١٢٨٩هـ	رؤوس المهمة
٢٢٦	١٢٧٧هـ - ١٢٨١هـ	رؤوس المهمة
٢٢٧	١٢٧٣هـ - ١٢٨١هـ	رؤوس المهمة
٢٢٨	١٢٧٢هـ - ١٢٨٢هـ	رؤوس همايونية
٢٢٩	١٢٦٥هـ - ١٢٧٣هـ	مناصب ديوانية
٢٣٠	١٢٧١هـ - ١٢٨٥هـ	تدريس بورصة
٢٣١	١٢٨٢هـ - ١٢٨٣هـ	رؤوس الجهاد
٢٣٢	١٢٨٣هـ - ١٢٨٥هـ	رؤوس الجهاد
٢٣٣	١٢٨٥هـ - ١٢٨٦هـ	رؤوس الجهاد
٢٣٤	١٢٨٢هـ - ١٢٨٦هـ	مناصب ديوانية
٢٣٥	١٢٨٧هـ - ١٢٩٢هـ	مناصب ديوانية
٢٣٦	١٢٨٧هـ - ١٢٩٧هـ	تدريس بورصة
٢٣٧	١٢٨٧هـ - ١٢٩١هـ	رتب سنية وغيرها
٢٣٨	١٢٩٤هـ - ١٢٩٩هـ	رتب سنية وغيرها
٢٣٩	١٢٩٤هـ - ١٢٩٧هـ	رتب سنية

٢٤٠	١٢٨٥هـ -	١٢٩٧هـ	تدريس استانبول
٢٤١	١٢٩٨هـ -	١٣٠٧هـ	تدريس استانبول
٢٤٢	١٢٩٨هـ -	١٣٠٠هـ	تدريس ادرنه
٢٤٣	١٢٩٨هـ -	١٣٠٣هـ	تدريس بورصه
٢٤٤	١٢٩٠هـ -	١٢٩٦هـ	احداث يومية
٢٤٥	١٢٩٣هـ -	١٣٠٦هـ	مناصب ديوانية
٢٤٦	١٢١٥هـ -	١٢١٦هـ	مناصب ديوانية
٢٤٧	١٣١٣هـ -	١٣١٣هـ	مناصب ديوانية
٢٤٨	١٣٠٨هـ -	١٣١٥هـ	مناصب ديوانية
٢٤٩	١٣١٣هـ -	١٣١٤هـ	مناصب ديوانية
٢٥٠	١٢٥٥هـ -	١٢٨٥هـ	توجيهات رؤوس
٢٥١	١٣٠٧هـ -	١٣١١هـ	توجيهات رؤوس
٢٥٢	١٣١٧هـ -	١٣١٨هـ	المتمايزة، أولى وثانية وثالثة ورابعة
٢٥٣	١٣١٨هـ -	١٣١٩هـ	المتمايزة، أولى وثانية وثالثة ورابعة
٢٥٤	١٣٢٥هـ		المتمايزة، أولى وثانية وثالثة ورابعة
٢٥٥	١٣١٦هـ -	١٣١٩هـ	ارادات الرؤوس
٢٥٦	١٣١٩هـ -	١٣٢٣هـ	ارادات الرؤوس
٢٥٧	١٣٢٤هـ -	١٣٢٦هـ	ارادات الرؤوس
٢٥٨	١٢٩٠هـ -	١٣٠٤هـ	رؤوس
٢٥٩	١٣٠٤هـ -	١٣٠٩هـ	رؤوس
٢٦٠	١٢٥٥هـ -	١٢٨٥هـ	رؤوس من غير المناصب والرتب
٢٦١	١٣٢٠هـ -	١٣٢٢هـ	رؤوس

٤٣ - دفاتر قلم التحويل:

كانت قيود كافة الزعامات والتيمارات الموجودة على أراضي الدولة العثمانية تنظم في هذا القلم فكان إذا حدث ومنح احدهم زعامة أو تيماراً تأتي أوراقه إلى هذا القلم أولاً، وبعد أن يكتب (التحويل) ينتقل إلى الدفترخانة العامرة، فتحرر بموجبه البراءة هناك. كذلك كانت سجلات كبار القضاة الذين يطلق عليهم اسم الموالي، وسجلات الوزراء والبكلربكيين وامراء السناجق تسجل في الدفاتر التي تمسك في هذا القلم. وهذه الدفاتر تبلغ ٨٥ دفتراً تحتوي السنوات الواقعة بين صفر عام ١٠٢٤هـ وعام ١٣١٥هـ/ ١٦١٥-١٨٩٧م، وفضلاً عن ذلك فإن الدفاتر المقيدة بالأرقام العامة ٢٨٠-٦٦٣ في تصنيف كَبَجي والدفاتر رقم ١٠-١٥ و ١٩-٢٢ و ٧١ هي من دفاتر التحويل، وهذه الدفاتر كما يلي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	ملاحظـــات
١	ص ١٠٢٤هـ - ذ ١٠٢٩هـ	دفتر الديوان، عتيق
٢	ب ١١١٩هـ - ذ ١١٣٧هـ	دفتر القضاء، مكرر عتيق
٣	ذا ١١٣٠هـ - ش ١٢٢١هـ	دفتر حلب، عتيق
٤	را ١١٤٧هـ - ب ١١٦٠هـ	دفتر مصر، عتيق
٥	ش ١١٤٤هـ - ل ١٣١٥هـ	دفتر النظام
٦	ص ١١٥٧هـ - م ١٢٥٩هـ	دفتر سيواس عتيق
٧	ذا ١١٥٧هـ - ج ١٢٥٤هـ	جيش الاناضول
٨	ذ ١١٥٩هـ - ج١٢٥٧هـ	دفتر الأناضول الثاني
٩	ذا ١١٥٩هـ - ن ١٢٥٥هـ	دفتر الاناضول الثالث
١٠	م ١١٦٠هـ - ن ١٢٥٥هـ	دفتر الاناضول الثالث عتيق
١١	ج ١١٦٠هـ - ص١٢٢٩هـ	دفتر مصر، عتيق
١٢	را ١١٦٠هـ - ص١٢٥٦هـ	دفتر الاناضول الثاني، عتيق
١٣	را ١١٦٢هـ - جا ١١٩١هـ	دفتر الديوان، عتيق
١٤	ب ١١٦٧هـ - ر ١٢٥٥هـ	دفتر مرعش
١٥	ذا ١١٦٧هـ - ل ١٢٥٥هـ	دفتر قرامان، عتيق
١٦	ل ١١٦٩هـ - ج ١١٩١هـ	دفتر السناجق
١٧	ب ١١٧٠هـ - ش١٢٥٥هـ	دفتر الروملي الثاني
١٨	ذ ١١٧٣هـ - ص ١٢٥٦هـ	دفتر محلول الاناضول
١٨ مكرر	ب ١١٦٩هـ - م ١٢٥٦هـ	دفتر محلول الاناضول، مكرر
١٩	م ١١٧٣هـ - ن ١٢٥٩هـ	ارضروم وقره حصار الشرقي، أول
٢٠	ج ١١٧٤هـ - ١٢٢٩هـ	نيشان همايوني، إمامة وخطابة وغيرها
٢١	ج ١١٧٦هـ - را ١١٧٦هـ	دفتر شروط السباهية، عتيق
٢٢	ش ١١١٨هـ - جا١٢١٠هـ	دفتر الـ(ساليانه)
٢٣	را ١١٧٣هـ - جا ١٢٥٧هـ	دفتر الروملي، أول
٢٣ مكرر	را ١١٨٠هـ - ل ١٢٥٦هـ	دفتر الروملي، أول مكرر
٢٤	ب ١١٧٢هـ - را ١٢٥٦هـ	دفتر محلول الروملي، عتيق ثاني
٢٥		
٢٦	ب ١١٨٩هـ - ل ١٢٧٢هـ	دفتر الشرح
٢٧	ذا ١١٩٠هـ - ر ١٢٥٦هـ	دفتر الروملي، ثالث
٢٨	م ١١٨٣هـ - ش ١٢٤٧هـ	دفتر جزيرة المورة والبوسنة وسمندره

٢٩	جا ١١٩٦هـ - ص١٢١١هـ	دفتر النيشان الهمايوني
٣٠	ش ١١٩٤هـ - ش١٢٧٣هـ	دفتر الديوان
٣١	جا ١١٩٧هـ - ش١٣٢١هـ	دفتر مستحفظى الروملي
٣٢	ب ١٢٠٢هـ - جا١٢٣٦هـ	دفتر مستحفظي الاناضول، عتيق
٣٣	م ١٢٠٢هـ - را ١٢٠٦هـ	دفتر الجيش الهمايوني
٣٣	مكرر ١٢٠٣هـ - ١٣٠٤هـ	دفتر الجيش الهمايوني، مكرر
٣٤	ش ١١٦٧هـ - ش١٢٥٧هـ	دفتر الفرمانات، عتيق
٣٥	جا ١٢٠٧هـ - جا١٢٤٣هـ	دفتر العلماء، عتيق
٣٥	مكرر ج ١٢٠١هـ - ج ١٢٤٧هـ	دفتر الجزاير، مكرر
٣٦	را ١٢١٥هـ - ش١٢٥٦هـ	دفتر القضاء
٣٧	م ١٢٠٢هـ - ب ١٢٢٨هـ	جيش الروملي
٣٨	ذ ١٢٢١هـ - ص ١٢٢٨هـ	دفتر الروملي والاناضول
٣٩	ل ١٢٥٣هـ - ذا ١٢٦٨هـ	دفتر الوزراء والوكلاء، عتيق
٤٠	ج ١٢٢٩هـ - ل ١٢٤٢هـ	دفتر الـ (خمبره جي)
٤١	ص ١٢٢٩هـ - ب١٢٥٥هـ	دفتر الـ (ساليانه)
٤٢	١٢٢٩هـ - ١٢٥٨هـ	نيشان همايوني للإمامة والخطابة وغيرها
٤٣	جا ١٢٢٩هـ - ر ١٣٢٩هـ	دفتر المنشور
٤٤	ج ١٢٣٩هـ - ر ١٣٢٧هـ	دفتر سيواس والمستحفظين، عتيق
٤٥	ذ ١٢١١هـ - ص ١٢٦٣هـ	دفتر النظام، عتيق
٤٦	ل ١١٤١هـ - ل ١٢٥٢هـ	دفتر الـ(لغمجي)، عتيق
٤٦	مكرر ش ١٢٤٢هـ - ر ١٢٥٣هـ	دفتر الـ(خمبره جي) مكرر
٤٧	ر ١٢٤٣هـ - ر ١٢٥٣هـ	دفتر الـ(لغمجي)
٤٨	ن ١٢٤٢هـ - ص١٢٥٣هـ	دفتر اطنه
٤٩	ل ١٢٤٣هـ - ب ١٢٥٧هـ	دفتر المحلولات، عتيق
٥٠	١٢٤٥هـ - ١٢٥٥هـ	دفتر الباشا، عتيق
٥١	[لا يوجد شيء]	
٥٢	م ١٢٥٢هـ - جا ١٢٧٢هـ	دفتر القضاء، عتيق
٥٣	١٢١٥هـ - ١٢٢٨هـ	دفتر الوزراء، عتيق
٥٤	ل ١٢٥٦هـ - ر ١٢٧٨هـ	دفتر الجزاير، عتيق
٥٥	جا ١٢٥٦هـ - ذا ١٢٨١هـ	الروملي ثاني وسمندره
٥٦	ج ١٢٥٦هـ - ب ١٢٧٦هـ	دفتر حلب
٥٧	ب ١٢٥٦هـ - ل ١٢٧٩هـ	دفتر الباشا

٥٨	ج ١٢٥٦هـ ـ ذ ١٢٧٨هـ	مرعش والأناضول أول
٥٩	جا ١٢٥٦هـ ـ ذ ١٢٧٨هـ	دفتر الروملي أول
٦٠	جا ١٢٥٦هـ ـ ذا ١٢٧٨هـ	دفتر الاناضول ثاني
٦١	ب ١٢٥٦هـ ـ را ١٢٩٢هـ	دفتر الصدور العظام والموالي [القضاة]
٦٢	١٢٥٦هـ ـ ١٢٧٨هـ	ولاية اوزي
٦٣	١٢٥٨هـ ـ ١٢٧٨هـ	دفتر سيواس العتيق
٦٤	١٢٥٨هـ ـ ١٢٧٩هـ	النيشان الهمايوني، إمامة وخطابة
٦٥	١٢٦٩هـ ـ ١٢٨٥هـ	دفتر الوزراء
٦٦	١٢٧٤هـ ـ ١٣٣٥هـ	دفتر التحويل
٦٧	١٢٧٩هـ ـ ١٣١٩هـ	دفتر الأناضول
٦٨	١٢٧٩هـ ـ ١٣١٢هـ	دفتر الروملي
٦٩	١٢٧٩هـ ـ ١٢٩٩هـ	مخلوط
٧٠	١٢٨٥هـ ـ ١٢٩٣هـ	دفتر الوزراء
٧١	١٢٨٨هـ ـ ١٣٢٤هـ	بكلربكية الروملي
٧٢	١٢٩٢هـ ـ ١٣١٥هـ	دفتر العلماء، عتيق
٧٣	١٢٩٢هـ ـ ١٣٠٦هـ	دفتر الوزراء ومجالس المالية
٧٤	١٣٠٦هـ ـ ١٣١٢هـ	دفتر الوزراء
٧٥	١٣١٣هـ ـ ١٣٢٥هـ	دفتر الوزراء والوكلاء
٧٦	١٣١٥هـ ـ ١٣٢٦هـ	العلماء والصدور العظام
٧٧	[لا يوجد شيء]	
٧٨	١٣٢٠ هـ ـ ١٣٢٦هـ	منشورات واعفاءات
٧٩	١٣٢١هـ ـ ١٣٣١هـ	الوزراء والوكلاء
٨٠	١٣٠٢هـ ـ ١٣٢٠هـ	منح الولايات
٨١	١٣٠٢هـ ـ ١٣٢٠هـ	منح الولايات
٨٢	١٣٠٢هـ ـ ١٣٢٠هـ	منح الولايات
٨٣	١٣١٢هـ ـ ١٣١٩هـ	براءات التيمارات
٨٤	١١٤٤هـ ـ ١٣١٦هـ	تحويل
٨٥	١١٤٥هـ ـ ١٣١٥هـ	فهرس عمومي لقلم التحويل

٤٤ ـ دفاتر الوارد والصادر بالديوان الهمايوني:

وهي دفاتر خاصة بتسجيل الأوراق الواردة والصادرة من أقلام المهمة والديوان والقيود

والبكلكجي، وأقدم هذه الدفاتر يبدأ من تاريخ ١٢٩٠هـ/ ١٨٧٣م، وهي حسب اقلامها على النحو التالي:

اسم القلم	الرقم	السنوات التي يحتويها	جنسه
قلم المهمة	١-١٨	١٢٩٠هـ-١٣١٦هـ/ ١٨٧٣م-١٨٩٨م	عدد (١٣) مهمة وعدد (٥) قيود
قلم الديوان	١٩-٢٣	١٣٢٣هـ-١٣٣٦هـ/ ١٩٠٥م-١٩٢٠م	عدد (٥) قيود
قلم القيود	٢٤-٣٠	١٣٢٩هـ-١٣٤٠هـ/ ١٩١٣م-١٩٢٤م	عدد (٧) قيود
قلم البكلكجي	٣١-٤٤	١٣١١هـ-١٣٤١هـ/ ١٨٩٣م-١٩٢٢م	عدد (١٤) قيداً
دفاتر خاصة بقيد الأوراق المحولة إلى			
مجلس الوكلاء	٤٥-٥٠	١٣٣٤هـ-١٣٣٨هـ/ ١٩١٥م-١٩١٩م	عدد (٦) قيود
دفاتر التذاكر	٥١-٥٣	١٢٩٢هـ-١٣١٦هـ/ ١٨٧٥م-١٨٩٨م	عدد (٣) قيود
دفاتر الميزانية	١-٦	١٣٢٥هـ-١٣٢٧هـ/ ١٩٠٩م-١٩١١م	عدد (٦) ميزانية

٤٥ - دفاتر سجلات كنى وألقاب موظفي الديوان الهمايوني:

هي الدفاتر التي استخدمت في القرنين التاسع عشر والعشرين لتسجيل اسماء وكنى الموظفين العاملين بالدولة بدرجاتهم ورتبهم ونبذة عن تاريخ حياتهم.

٤٦ - دفاتر المقاولات:

وهي نوع من دفاتر قلم الديوان، عددها ثلاثة هي:

١	٢٣ م	١٢٧٣-١٦ جا	١٢٨٦هـ/ ١٨٥٦-١٨٦٩م
٢	٢٢ جا	١٢٨٦-١٧ م	١٣٠٣هـ/ ١٨٦٩-١٨٨٥م
٣	٢٨ م	١٢٩٩-٨ را	١٣٠٣هـ/ ١٨٨١-١٨٨٥م

٤٧ - دفتر الـ(مقاوله نامه)

وهو دفتر وحيد ضمن دفاتر قلم الديوان تبدأ تواريخه من شهر محرم ١٣٠٠هـ - وتنتهي في جادي الأولي ١٣٠٦هـ/ ١٨٨٢-١٨٨٨م.

٤٨ - دفتر خلاصة المقاولات (تنظيات):

وهو الآخر دفتر وحيد ضمن قلم الديوان تبدأ تواريخه من أواخر شهر صفر ١٢٧٧هـ وتنتهي في أواخر شهر صفر ١٢٧٩هـ/ ١٨٦٠-١٨٦٢م.

٤٩ - دفتر التنظيات الخيرية:

وهو الدفتر الذي يضم الأوامر العلية الصادرة في موضوع التنظيات الخيرية في مختلف أنحاء

الروملي والأناضول ، وتبدأ تواريخه من أوائل شهر ذي الحجة ١٢٥٥هـ حتى اواسط رجب ١٢٧٤هـ/ ١٨٣٩-١٨٥٧م.

٥٠ - دفاتر الأسرة الحاكمة:

وهي الدفاتر التي نظمت في الفترة الأخيرة وسجلت بها أسماء الأسرة الحاكمة العثمانية (سلاطين وولاة عهد) فحوت تواريخ ميلادهم وأسماء أمهاتهم وسجلات نسبهم والنيشاين التي حصلوا عليها. وعددها اثنان هما:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها
١	١٢٥٩-١٣٣٠هـ/ ١٨٤٣-١٩١١م
٢	١٣٣٠-١٣٤١هـ/ ١٩١١-١٩٢٢م

٥١ - دفاتر أخرى:

وهي دفاتر لم نذكرها ضمن هذا الحصر ، مثل دفاتر الذمة والقيد والجورنال (التقارير السرية) والعلم والخبر وغيرها من الدفاتر التي كانت تستخدم في مختلف اقلام الديوان الهمايوني.

ومع ذلك فإن الدفاتر التي ذكرناها لا تمثل جميع الدفاتر التي كانت تستخدم في الديوان الهمايوني إذ يوجد بين مجموعات الدفاتر ما يدل على ضياع ونقص البعض منها ، وسوف يكون من الممكن عند اكتمال أعمال التصنيف أن تظهر بعض الدفاتر الجديدة تسد هذا النقص.

ثانيـــاً
دفاتر الباب الآصفي

أطلق على المقـر الرسمي الذي اقام فيه الصدور العظام في الدولة العثمانية عدة اسماء، منها البـاب الآصفي وسراي الباشا وباب الصدر الأعظم، واحياناً كانت تطلق كلمة الباب فحسب للتعبير عن هذا المقر، ثم ما لبث أن تغير بعد عهد السلطان عبدالحميد الأول (١٧٧٤ - ١٧٨٩م) فاطلق عليه اسم «الباب العالي» وقد وجد هذا التعبير استحسانا من الاجانب؛ فظل يستخدم حتى نهاية الدولة العثمانية.

ولم يكن للصدور العظام في العهود الأولى من بداية الدولة وحتى اواسط القرن السابع عشر الميلادي (حتى صدارة درويش محمد باشا ١٦٥٤م) مقر رسمي يختص بهم، وكثيرا ما كانوا يسكنون بالقصور الكائنة في الاحياء القريبة من السراي، فيتخذون من اقسام «السلاملك» بها مقراً رسمياً لهم، فلما أصبح درويش محمد باشا صدرا اعظم خصص له سراي خليل باشا أحد الصدور القدامي مقراً رسمياً، وهو يوجد في الصف المقابل لقصر (الآي كوشكى) أحد مشتملات سراي طوپ قاپى، ومنذ ذلك التاريخ أصبح المقر الرسمي للصدور العظام[1]

وقبل تخصيص مقر رسمي للصدور العظام، كانت الأمور التي لا يتم التوصل فيها إلى نتيجة في الديوان الهمايوني تناقش في بيوت الصدور العظام أنفسهم عصر كل يوم ما عدا الثلاثاء والخميس حتى تخرج بنتيجة، أما بعد عام ١٦٥٤م فكـان يحدث ذلك في «ديوان العصر» الذي يعقد في دائرة الصدارة. ولما بدأ الديوان الهمايوني يفقد أهميته عند اواسط القرن الثامن عشر تولت دائرة الصدارة كل هذه الأمور واطلق على من يعملون بها وينسبون إلى اقلام الديوان الهمايوني أصلا أو من تنقل وظائفهم إليها اسم «خدمة الباب الآصفي»، وهؤلاء الاشخاص هم حسب درجاتهم:

أ - كتخدا الصدارة
ب - رئيس الكُتّاب
ج - الجاووش باشي
د - كبار وصغار التذكرجية.
هـ - البكلكجي.

---

(١) انظر: اسماعيل حقي أوزون چارشيلي، المصدر السابق ص ٢٤٩-٢٥٠.

و ـ المكتوبجى
ز ـ التشريفاتجى
ح ـ كاتب الـ (كتخدا)
ط ـ كاتب الجاوشية
ي ـ كاتب الـ (كديكليه)

وكان لكل واحد من هؤلاء الموظفين قلم يعمل تحت إدارته[1].

واعتباراً من النصف الأول للقرن التاسع عشر الميلادي اصبحت «غرفة اوراق الباب العالي» بمثابة الدائرة المركزية للاوراق في التنظيم البيروقراطى لادارة الباب العالي وحلت محل التشكيل الذي اطلق عليه كما ذكرنا اسم الباب الآصفي أو باب الباشا.

ونظراً للعلاقة الوطيدة التي كانت تربط بين الباب الآصفي والديوان الهمايوني؛ اختلط قسم من دفاترهما اثناء عمليات التصنيف التي تمت على مدى السنين؛ ونعرض فيما يلي الدفاتر الخاصة بهذا القسم مع الإشارة إلى التصانيف التي اختلطت بها:

١ ـ دفاتر الـ (بيورلدى) والعلم والخبر:

اطلق اسم دفتر الـ (بيورلدى) على الدفاتر التي كانت تنظم في الديوان الذي يعقده الصدر الأعظم في قصره أو في مقره الرسمي وقت العصر؛ ولهذا السبب أطلق عليه «ديوان العصر»، وسبب تسمية الدفتر بهذا الاسم هو تحاشي اختلاط البيورلدات [الأوامر] الصادرة من ديوان العصر بالأوامر الصادرة من الديوان الهمايوني التي يطلق عليها اسم فرمان أو حكم، وقسم من هذه الدفاتر وعددها ثمانية فقط يوجد في شكل مجموعة مستقلة تحت اسم «دفاتر البيورلدى والعلم والخبر» بينما اختلطت بقيتها بمجموعات أخرى خاصة بالديوان الهمايوني، وهذه الدفاتر الثمانية تحتوي السنوات الواقعة بين شهر جمادي الأولى ١٢٢٦هـ وشهر رجب ١٣٣١هـ (١٨١١ ـ ١٩١٢م)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها	نوعه
١	اواسط جا ١٢٢٦ ـ اواخر ج ١٢٤٢هـ/ ١٨١١ ـ ١٨٢٦م	بيورلدى
٢	اوائل م ١٢٤٢ ـ اواسط م ١٢٥٥هـ/ ١٨٢٦ ـ ١٨٣٩م	بيورلدى
٣	اواخر م ١٢٥٥ ـ اواخر ص ١٢٧٨هـ/ ١٨٣٩ ـ ١٨٦١م	بيورلدي
٤	اوائل را ١٢٦١ ـ اواخر ر ١٢٨٤هـ/ ١٨٤٥ ـ ١٨٦٧م	علم وخبر
٥	اوائل را ١٢٧٨ ـ اواخر جا ١٢٩٨هـ/ ١٨٦١ ـ ١٨٨٠م	بيورلدى
٦	اوائل ج ١٢٩٨ ـ م ١٣١٣هـ/ ١٨٨٠ ـ ١٨٩٥م	بيورلدى

(١) أنظر: مدحت سرت أوغلي **Mühteva Bakimindan Başvekalet Arşivi** أنقرة (١٩٥٥) ص ٥.

٧		جا	١٢٨٩ ـ ٢٦ ب	١٣٠٨هـ/ ١٨٧٢ ـ ١٨٩٠معلم وخبر
٨	٩	م	١٣١٣ ـ اوائل ب	١٣٣١هـ/ ١٨٩٥ ـ ١٩١٢مبيورلدى

ولهذه الدفاتر دفتران للفهرس، يحتوي اولها السنوات الواقعة بين ٩ محرم ١٣١٣هـ حتى ٧ شوال ١٣١٦هـ، بينما يحتوي الثاني السنوات الواقعة بين ربيع الثاني ١٣٠٤هـ حتى ١١ صفر ١٣١٢هـ.

٢ ـ دفاتر قلم وكيل الصدر الأعظم (كتخدا الصدر العالي):

كتخدا الصدارة هو المساعد الأول للصدر الأعظم في المسائل الداخلية، وهذا النوع من الدفاتر كان يتم تنظيمه في القلم الذي يعمل تحت إمرته، فكانت خلاصات المكاتبات التي تحرر بشأن المسائل الداخلية لمختلف الجهات واسماء المباشرين الذين ارسلت إليهم هذه المكاتبات تسجل في هذه الدفاتر. ويوجد منها اثنا عشر دفتراً مقيدة تحت الرقم العام (٤٠ ـ ٥٠ مكرر) في تصنيف كامل كَبَجى تختص بهذا القلم، وهي على النحو التالي.

رقم الدفتر	السنة التي يحتويها	ملاحظـــــات
٤٠	١١٥٠هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤١	١١٦٨هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٢	١١٨٥هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٣	١١٨٩	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٤	١١٩٠هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٤مكرر	١١٩١هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٥	١١٩٥هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٦	١١٩٥هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٧	١١٩٨هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٨	١٢١٨هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٤٩	١٢٢٥هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٥٠	١٢٢٨هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت
٥٠مكرر	١٢٥٥هـ	خلاصات الأوامر ولمن أرسلت

٣ ـ دفاتر قلم مكتوبجي الصدر الأعظم:

وهي مجموعة من الدفاتر سجلت فيها التحريرات التي كان يرسلها الصدر الأعظم إلى مختلف الجهات وكذلك الأوامر المتعلقة بالمسائل الهامة والبيورلدات والرسائل، ويوجد من هذه الدفاتر خمسة واربعون دفتراً مقيدة في تصنيف كامل كَبَجى تحت الأرقام العامة (١ ـ٣٩ مكرر ـ ٣٩/٥)، وهي على النحو التالي:

رقم الدفتر	السنة التي يحتويها	ملاحظات
١	ص ١١٨٦هـ	تحريرات الصدارة إلى مختلف الجهات.
٢	٩ ج ١٢٠٢هـ	قيود التحريرات التي كتبها الصدر الأعظم من صحراء داود باشا.
٣	٢٨ ش ١٢٠٣هـ	قيود تحريرات الصدارة
٤	١٩ را ١٢٠٤هـ	قيود تحريرات الصدارة
٥	٢ ذ ١٢٠٤	قيود تحريرات الصدارة
٦	٢٣ را ١٢٠٥هـ	قيود التحريرات التي كتبها الصدر الأعظم شريف حسن باشا منذ تحرك من شمنى حتى عودته.
٧	١ م ١٢٠٥هـ	قيود تحريرات الصدارة
٨	٢٢ ص ١٢٠٧هـ	قيود تحريرات الصدارة
٩	٢٣ ج ١٢٠٨هـ	قيود تحريرات الصدارة
١٠	١ م ١٢٠٩هـ	قيود تحريرات الصدارة
١١	٢٩ ش ١٢١٠هـ	قيود التحريرات التي كتبها الصدر الأعظم عزت محمد باشا.
١٢	٢٢ ل ١٢١٠هـ	قيود تحريرات الصدارة.
١٣	١٦ جا ١٢١٢هـ	قيود التحريرات التي كتبها الصدر الأعظم عزت باشا بخصوص مسألة ويدين
١٤	١٣ ل ١٢١٢هـ	نفس الموضوع.
١٥	١ ذا ١٢١٣هـ	قيود تحريرات الصدارة.
١٦	١٥ ذا ١٢١٣هـ	قيود تحريرات الصدرة
١٧	٢٢ را ١٢١٤هـ	قيود التحريرات الصادرة من الجيش إلى مختلف الجهات.
١٨	٢٢ جا ١٢٢٢هـ	قيود التحريرات المكتوبة من الصدارة بخصوص الهدنة مع روسيا
١٩	١٥ جا ١٢٢٤هـ	قيود تحريرات الصدارة
٢٠	٢١ جا ١٢٢٤هـ	قيود التحريرات التي كتبها قائمقام الصدارة حسن باشا إلى الاناضول.
٢١	٢١ جا ١٢٢٤هـ	قيود التحريرات التي كتبها الرجل نفسه إلى الروملي.
٢٢	١ م ١٢٢٥هـ	قيود التحريرات التي كتبها القائمقام إلى الصدر الأعظم
٢٣	١ م ١٢٢٥هـ	قيود تحريرات القائمقام عثمان باشا إلى الروملي.
٢٤	١ م ١٢٢٥هـ	قيود تحريرات الرجل نفسه إلى الروملي.
٢٥	١ م ١٢٢٦هـ	قيود تحريرات القائمقام إلى الصدر الأعظم.

٢٦	١ م	١٢٢٦هـ	قيود التحريرات التي كتبها القائمقام أحمد شاكر باشا إلى الروملي.
٢٧	١ م	١٢٢٦هـ	تحريرات الرجل نفسه إلى الاناضول.
٢٨	٨ ج	١٢٢٦هـ	تحريرات الرجل نفسه إلى الاناضول.
٢٩	١٣ را	١٢٢٦هـ	قيود تحريرات الروملي.
٣٠	١٥ ذ	١٢٢٦هـ	قيود تحريرات الروملي.
٣١	١ م	١٢٢٧هـ	قيود تحريرات القائمقام أحمد شاكر باشا إلى الروملي.
٣٢	١ م	١٢٢٨هـ	قيود التحريرات التي كتبها محمد رشدي باشا إلى الروملي.
٣٣	١ ل	١٢٢٨هـ	الموضوع نفسه.
٣٤	١ م	١٢٢٨هـ	قيود تحريرات السردار الاكرم [قائد الجيش] خورشيد أحمد باشا.
٣٥	١ م	١٢٢٨هـ	قيود تحريرات خورشيد أحمد باشا.
٣٦	١ م	١٢٢٨هـ	قيود تحريرات القائمقام إلى الصدر الأعظم.
٣٧	١٩ ب	١٢٢٨هـ	نفســه
٣٨	٣ ب	١٢٢٨هـ	نفســه
٣٩	١ م	١٢٢٩هـ	مسودات تحريرات القائمقام رشدي باشا إلى الاناضول.
٣٩ مكرر		١١٠٨هـ	ترتيبات جمع العسكر لحرب انكروس [المجر]
١/٣٩		١١٠٧هـ	ترتيبات جمع العسكر
٢/٣٩		١١٩٣هـ	ترتيبات بخصوص اعداد الأرزاق وجمع العسكر بقيادة عبد اللاه باشا قائد [قلعة] إسماعيل.
٣/٣٩		١١٩٧هـ	ترتيبات العسكر لأمر والي الاناضول عبدالله باشا والأماكن الأخرى.
٤/٣٩		١٢٠٣هـ	ترتيبات العسكر إلى قشلة روسجق وأوزى وبندر وخوتين والبغدان والبوسنه.
٥/٣٩		١٢٠٤هـ	ترتيبات العسكر إلى ادرنه وغيرها من الأماكن.

٤ ـ دفاتر الصدارة الأخرى.

وهي مجموعة من الدفاتر قيدت في تصنيف كبجى تحت الأرقام العامة (٧٠٦ ـ ٧١٦)، وكانت تنظم في مختلف اقلام الصدارة، ووضعت اثناء عملية التصنيف تحت هذا الاسم نظرا لعدم التثبت بصورة قاطعة من اسماء الأقلام التي استخدمتها، وهي عبارة عن أحد عشر دفتراً يحتوي كل واحد منها موضوعاً مستقلاً. وهي على النحو التالي.

رقم الدفتر	السنة التي يحتويها	ملاحظـــــات
٧٠٦	١١٨٤هـ	قيود خاصة بتشكيل وادارة مصنع الجوخ والقماش في استانبول.
٧٠٧	١٢٢٩هـ	قيود مصنع الورق في بكقوز.
٧٠٨	١٢٥٢هـ	قيود خاصة بتوزيع «تقويم الوقائع»
٩٠٧	١٢٥٩هـ	مصاريف دور البريد الواقعة داخل ولاية خداوندكار
٧١٠	١٢٥٩هـ	بخصوص تنظيف بحيرة آبوليون (اولو اباد) الموجودة في وادي ميخاليج (قرجه بك) وتنظيف مجاري الأنهار الأخرى وتعمير سدودها.
٧١١	١٢٦١هـ	بعض الأوامر الخاصة بالداخلية
٧١٢	١٢٦١هـ	تعمير مصنع الجوخ في اسليميه
٧١٣	١٢٦٢هـ	مقدار البذور التي وزعت على سكان (سَفَرى حِصَار)
٧١٤	١٢٦٢هـ	لوائح منيب باشا المتصرف على (بُوزوُق) حول الأصلاح والتعمير.
٧١٥	١٢٦٣هـ	حسابات على رضا افندي مدير مصنع الجوخ في اسليميه
٧١٦	١٢٦٩هـ	فيما يتعلق بطلبية اربع بواخر من انكلتره.

٥ ـ دفاتر سجلات الأرادة:

مجموعة من الدفاتر نظمت عقب اعلان التنظيمات ١٢٢٥هـ /١٨٣٩م وكانت تقيد بها الأوامر التي اقترنت بارادة السلطان حتى نهاية الدولة العثمانية، ولهذا السبب أطلق على هذه الأوامر اسم (إرادة). وهذه الدفاتر كانت حتى عام ١٣١٠هـ/ ١٨٩٢م تنقسم داخل المجلد الواحد إلى ثلاثة اقسام هي: الداخلية والمجلس المخصوص وشورى الدولة. وبعد عام ١٣١٠هـ/ ١٨٩٢م تم تنظيمها حسب النظارات فجعل لكل نظارة دفاترها المستقلة. (انظر: التصانيف وخصائصها، قسم «الارادات»).

٦ ـ دفاتر الوارد والصادر:

هي دفاتر كانت تقيد بها المخابرات والمكاتبات التي تتم بين الصدارة ومختلف النظارات والدوائر، وهذه الدفاتر تشمل السنوات الواقعة بين عام ١٢٦٠هـ وعام ١٣٤١هـ (١٨٤٤ ـ ١٩٢٢م)، ويبلغ عددها ١٠٤٥ دفتراً سنذكرها فيما تحت اسم «ارشيف غرفة اوراق الباب العالي».

٧ ـ دفاتر العينيات:

وهي السجلات التي قيدت بها الصور العينية أي طبق الأصل للتذاكر والمخابرات والمكاتبات التي حررت من دائرة الصدارة إلى سائر النظارات والدوائر والولايات وغيرها من المواقع الرسمية، ومن الممكن للباحثين العثور على مسودات اغلب هذه الوثائق داخل محفوظات «ارشيف غرفة اوراق الباب العالي» وفيما يلي نعرض هذه الدفاتر مرتبة بحسب المؤسسة التي ترجع إليها وتواريخها:

رقم الدفتر		السنة التي يحتويها		ملاحظات
١	١ م	١٢٢٧ ـ ٢٩ ر	١٢٢٧هـ	الاناضول، عادي
٢	١ جا	١٢٢٧ ـ ١٥ ذ	١٢٢٧هـ	الاناضول، عادي
٣	١ م	١٢٢٨ ـ ٢١ ل	١٢٢٨هـ	الاناضول، عادي
٤	١ م	١٢٣٢ ـ ٦ ذ	١٢٣٢هـ	الاناضول، عادي
٥	١ م	١٢٣٥ ـ ٣ ش	١٢٣٥هـ	الاناضول، عادي
٦	١ م	١٢٣٦ ـ ٢٥ ب	١٢٣٦هـ	الاناضول، عادي
٧	٢٧ ب	١٢٣٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٣٦هـ	الاناضول، عادي
٨	١ م	١٢٣٨ ـ ٢٩ ب	١٢٣٨هـ	الاناضول، عادي
٩	١ ش	١٢٣٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٣٨هـ	الاناضول، عادي
١٠	١٩ ج	١٢٣٩ ـ ١٥ ل	١٢٣٩هـ	الاناضول، عادي
١١	٢ م	١٢٤١ ـ ٣٠ ب	١٢٤١هـ	الاناضول، عادي
١٢	٨ ر	١٢٤١ ـ ٣٠ ب	١٢٤١هـ	الاناضول، عادي
١٣	١ ش	١٢٤١ ـ ٢٩ ذ	١٢٤١هـ	الاناضول، عادي
١٤	١ م	١٢٤٢ ـ ٢٧ م	١٢٤٢هـ	الاناضول، عادي
١٥	١ ش	١٢٤٢ ـ ٣ ذ	١٢٤٢هـ	الاناضول، عادي
١٦	١ م	١٢٤٣ ـ ٢٤ را	١٢٤٣هـ	الاناضول، عادي
١٧	١٦ ش	١٢٤٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٤٣هـ	الاناضول، عادي
١٨	١ م	١٢٤٤ ـ ٢٩ ر	١٢٤٤هـ	الاناضول، عادي
١٩	١ ل	١٢٤٤ ـ ٢٩ ذ	١٢٤٤هـ	الاناضول، عادي
٢٠	١ ذ	١٢٤٤ ـ ٤ ص	١٢٤٥هـ	الاناضول، عادي
٢١	١ را	١٢٤٥ ـ ٢٩ ر	١٢٤٥هـ	الاناضول، عادي
٢٢	١ جا	١٢٤٥ ـ ٣٠ جا	١٢٤٥هـ	الاناضول، عادي
٢٣	١ ذا	١٢٤٥ ـ ٣٠ ذا	١٢٤٥هـ	الاناضول عادي،

٢٤	١	ص	١٢٤٦ ـ ١٣ ر	١٢٤٦هـ	الاناضول، عادي
٢٥	٩	ب	١٢٤٦ ـ ٣٠ ن	١٢٤٦هـ	الاناضول، عادي
٢٦	١٩	ج	١٢٤٦ ـ ٣ ب	١٢٤٧هـ	الأناضول، عادي
٢٧	١	ل	١٢٤٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٤٦هـ	الاناضول، عادي
٢٨	١	م	١٢٤٧ ـ ٢٩ ص	١٢٤٧هـ	الاناضول، عادي
٢٩	٢٩	جا	١٢٤٧ ـ ٢٩ ن	١٢٤٧هـ	الاناضول، عادي
٣٠	١	ل	١٢٤٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٤٧هـ	الاناضول، عادي
٣١	١	را	١٢٤٨ ـ ٢٣ ج	١٢٤٨هـ	الاناضول، عادي
٣٢	٢٥	ج	١٢٤٨ ـ ٢ ص	١٢٤٩هـ	الاناضول، عادي
٣٣	١٥	ر	١٢٤٩ ـ ٢٨ ج	١٢٤٩هـ	الاناضول، عادي
٣٤	٤	ذا	١٢٤٩ ـ ٣٠ م	١٢٥٠هـ	الاناضول، عادي
٣٥	١	ص	١٢٥٠ ـ ٣٠ را	١٢٥٠هـ	الاناضول، عادي
٣٦	١	را	١٢٥٠ ـ ٤ ج	١٢٥٠هـ	الاناضول، عادي
٣٧	٥	ج	١٢٥٠ ـ ٣٠ ب	١٢٥٠هـ	الاناضول، عادي
٣٨	٣	ش	١٢٥٠ ـ ٢٣ ذا	١٢٥٠هـ	الاناضول، عادي
٣٩	١	ص	١٢٥١ ـ ٣٠ را	١٢٥١هـ	الاناضول، عادي
٤٠	١	ر	١٢٥١ ـ ٣٠ جا	١٢٥١هـ	الاناضول، عادي
٤١	١	ج	١٢٥١ ـ ٢٩ ش	١٢٥١هـ	الاناضول، عادي
٤٢	١	ن	١٢٥١ ـ ٢٩ ص	١٢٥٢هـ	الاناضول، عادي
٤٣	١	م	١٢٥٢ ـ ٢٩ ص	١٢٥٢هـ	الاناضول، عادي
٤٤	١	را	١٢٥٢ ـ ١٣ جا	١٢٥٢هـ	الاناضول، عادي
٤٥	١	م	١٢٥٣ ـ ٢٩ م	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٤٦	١	ص	١٢٥٣ ـ ٢٩ ص	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٤٧	١	را	١٢٥٣ ـ ٣٠ را	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٤٨	١	ج	١٢٥٣ ـ ٣٠ جا	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٤٩	١	ج	١٢٥٣ ـ ٢٩ ج	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٥٠	١	ب	١٢٥٣ ـ ٢٨ ن	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٥١	١	ل	١٢٥٣ ـ ٢٩ ل	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٥٢	١	ذا	١٢٥٣ ـ ٢٢ ذ	١٢٥٣هـ	الاناضول، عادي
٥٣	٢٧	ذ	١٢٥٣ ـ ٢٧ ص	١٢٥٤هـ	الاناضول، عادي
٥٤	٢٨	ص	١٢٥٤ ـ ٢٨ ر	١٢٥٤هـ	الاناضول، عادي
٥٥	١	جا	١٢٥٤ ـ ٣٠ جا	١٢٥٤هـ	الاناضول، عادي

٥٦	١	ج	١٢٥٤ - ٣٠ ب	١٢٥٤هـ	الاناضول، عادي
٥٧	١	ش	١٢٥٤ - ٢٦ ن	١٢٥٤هـ	الاناضول، عادي
٥٨	١	م	١٢٥٥ - ٢٩ ص	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٥٩	١	م	١٢٥٥ - ٢٩ ص	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٦٠	١	را	١٢٥٥ - ٣٠ جا	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٦١	١	ج	١٢٥٥ - ٣٠ ب	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٦٢	١	ش	١٢٥٥ - ٣٠ ن	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٦٣	١	ل	١٢٥٥ - ٢٩ ذ	١٢٥٥هـ	الاناضول، عادي
٦٤	١	م	١٢٥٦ - ٢٩ م	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٦٥	١	ص	١٢٥٦ - ٢٦ ص	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٦٦	١	را	١٢٥٦ - ٢٩ را	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٦٧	٢	جا	١٢٥٦ - ٣٠ جا	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٦٨	١	ج	١٢٥٦ - ٢٨ ج	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٦٩	١	ب	١٢٥٦ - ٢٩ ش	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧٠	١	ش	١٢٥٦ - ٢٩ ش	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧١	١	ن	١٢٥٦ - ٢٩ ن	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧٢	١	ل	١٢٥٦ - ٢٩ ل	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧٣	١	ذا	١٢٥٦ - ٣٠ ذا	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧٤	١	ذا	١٢٥٦ - ٢٩ ذ	١٢٥٦هـ	الاناضول، عادي
٧٥	١	م	١٢٥٧ - ٢٩ م	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٧٦	١	را	١٢٥٧ - ٣٠ را	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٧٧	١	را	١٢٥٧ - ٢٩ ر	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٧٨	١	جا	١٢٥٧ - ٣٠ جا	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٧٩	١	ج	١٢٥٧ - ٢٩ ج	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٠	١	ب	١٢٥٧ - ٢٩ ب	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨١	١	ش	١٢٥٧ - ٢٩ ش	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٢	١	ن	١٢٥٧ - ٢٨ ن	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٣	١	ن	١٢٥٧ - ٢٨ ن	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٤	١	ل	١٢٥٧ - ٢٩ ل	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٥	١	ذا	١٢٥٧ - ١٥ ذا	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٦	١٦	ذا	١٢٥٧ - ٣٠ ذا	١٢٥٧هـ	الاناضول، عادي
٨٧	١	ذ	١٢٥٧ - ٢٩ ذ	١٢٥٧هـ	الاناضول عادي

٨٨	١ م	١٢٥٨ - ٢٤ م	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٨٩	١ ص	١٢٥٨ - ٢٢ ص	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٠	١ را	١٢٥٨ - ٣٠ را	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩١	٣ ر	١٢٥٨ - ٢٩ ر	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٢	١ جا	١٢٥٨ - ٢٨ جا	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٣	١ ج	١٢٥٨ - ٢٠ ج	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٤	٢١ ج	١٢٥٨ - ١٠ ب	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٥	١١ ب	١٢٥٨ - ٣٠ ب	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٦	١ ش	١٢٥٨ - ١٩ ش	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٧	٢٠ ش	١٢٥٨ - ١٤ ن	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٨	١٤ ن	١٢٥٨ - ١٩ ل	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
٩٩	٢٠ ل	١٢٥٨ - ٩ ذا	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
١٠٠	١٠ ذا	١٢٥٨ - ٤ ذ	١٩٥٨هـ	الاناضول، عادي
١٠١	٦ ذ	١٢٥٨ - ٢٩ ذ	١٢٥٨هـ	الاناضول، عادي
١٠٢	١ م	١٢٥٩ - ٣٠ م	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٣	١ ص	١٢٥٩ - ٢٣ ص	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٤	٢٩ ص	١٢٥٩ - ٣٠ را	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٥	١ ر	١٢٥٩ - ٢٥ ر	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٦	٢٧ ر	١٢٥٩ - ١٧ جا	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٧	١٩ جا	١٢٥٩ - ١٢ ج	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٨	١٣ ج	١٢٥٩ - ٤ ب	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١٠٩	١٣ ج	١٢٥٩ - ٢٩ ب	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١١٠	١ ش	١٢٥٩ - ٢٩ ش	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١١١	٢ ل	١٢٥٩ - ٢٩ ل	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١١٢	١ ذا	١٢٥٩ - ٧ ذا	١٢٥٩هـ	الاناضول، عادي
١١٣	١٠ ذا	١٢٥٩ - ٢٩ ر	١٢٦٠هـ	الاناضول، عادي
١١٤	١ جا	١٢٦٠ - ٣٠ ب	١٢٦٠هـ	الاناضول، عادي
١١٥	١ ش	١٢٦٠ - ٢١ ذا	١٢٦٠هـ	الاناضول، عادي
١١٦	١ م	١٢٦١ - ٢٣ ر	١٢٦١هـ	الاناضول، عادي
١١٧	١٣ جا	١٢٦٢ - ٣٠ ن	١٢٦٢هـ	الاناضول، عادي
١١٨	١٣ جا	١٢٦٢ - ٣٠ ن	١٢٦٢هـ	الاناضول، عادي
١١٩	١ ل	١٢٦٢ - ١٥ م	١٢٦٣هـ	الاناضول، عادي

١٢٠	١٥ م	١٢٦٣ ـ ٢٩ ر	١٢٦٣هـ	الاناضول، عادي
١٢١	١ جا	١٢٦٣ ـ ١٧ ش	١٢٦٣هـ	الاناضول، عادي
١٢٢	٢١ ش	١٢٦٣ ـ ٢٩ ذا	١٢٦٣هـ	الاناضول، عادي
١٢٣	١ ذ	١٢٦٣ ـ ٢٩ ص	١٢٦٤هـ	الاناضول، عادي
١٢٤	١ را	١٢٦٤ ـ ٣٠ جا	١٢٦٤هـ	الاناضول، عادي
١٢٥	١ ج	١٢٦٤ ـ ٢٩ ش	١٢٦٤هـ	الاناضول، عادي
١٢٦	١ ن	١٢٦٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٤هـ	الاناضول، عادي
١٢٧	١ ذ	١٢٦٤ ـ ٢٩ ص	١٢٦٥هـ	الاناضول، عادي
١٢٨	١ را	١٢٦٥ ـ ٣٠ جا	١٢٦٥هـ	الاناضول، عادي
١٢٩	١ ج	١٢٦٥ ـ ٣٠ ب	١٢٦٥هـ	الاناضول، عادي
١٣٠	١ ش	١٢٦٥ ـ ٢٩ ل	١٢٦٥هـ	الاناضول، عادي
١٣١	١ ص	١٢٦٦ ـ ٢٩ ر	١٢٦٦هـ	الاناضول، عادي
١٣٢	١ جا	١٢٦٦ ـ ٣٠ ب	١٢٦٦هـ	الاناضول، عادي
١٣٣	١ ش	١٢٦٦ ـ ٢٠ ل	١٢٦٦هـ	الاناضول، عادي
١٣٤	٢٠ ل	١٢٦٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٦هـ	الاناضول، عادي
١٣٥	١ م	١٢٦٧ ـ ٢٩ ر	١٢٦٧هـ	الاناضول، عادي
١٣٦	١ جا	١٢٦٧ ـ ٣٠ ب	١٢٦٧هـ	الاناضول، عادي
١٣٧	١ ش	١٢٦٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٧هـ	الاناضول، عادي
١٣٨	١ م	١٢٦٨ ـ ٣٠ جا	١٢٦٨هـ	الاناضول، عادي
١٣٩	١ را	١٢٦٨ ـ ٢٨ ر	١٢٦٨هـ	الاناضول، عادي
١٤٠	١ ج	١٢٦٨ ـ ٢٩ ل	١٢٦٨هـ	الاناضول، عادي
١٤١	١ ذا	١٢٦٨ ـ ٣٠ را	١٢٦٩هـ	الاناضول، عادي
١٤٢	١ ر	١٢٦٩ ـ ٣٠ ب	١٢٦٩هـ	الاناضول، عادي
١٤٣	١ ش	١٢٦٩ ـ ٣٠ جا	١٢٧٠هـ	الاناضول، عادي
١٤٤	١ ج	١٢٧٠ ـ ٢٦ ذ	١٢٧٠هـ	الاناضول، عادي
١٤٥	١ م	١٢٧١ ـ ٢٩ ج	١٢٧١هـ	الاناضول، عادي
١٤٦	١ ب	١٢٧١ ـ ٢٩ ص	١٢٧٢هـ	الاناضول، عادي
١٤٧	١ را	١٢٧٢ ـ ٢٩ ل	١٢٧٢هـ	الاناضول، عادي
١٤٨	١ ذا	١٢٧٢ ـ ٢٩ ر	١٢٧٣هـ	الاناضول، عادي
١٤٩	١ جا	١٢٧٣ ـ ٢٩ص	١٢٧٤هـ	الاناضول، عادي
١٥٠	١ را	١٢٧٤ ـ ٢٠ م	١٢٧٥هـ	الاناضول، عادي
١٥١	٢٦ م	١٢٧٥ ـ ١٣ ن	١٢٧٥هـ	الاناضول، عادي

١٥٢ ١٤ ن	١٢٧٥ - ٣٠ را	١٢٧٦هـ	الاناضول، عادي
١٥٣ ١ ر	١٢٧٦ - ١ م	١٢٧٧هـ	الاناضول، عادي
١٥٤ ١ ص	١٢٧٧ - ٣٠ ب	١٢٧٧هـ	الاناضول، عادي
١٥٥ ١ ش	١٢٧٧ - ٢٩ ص	١٢٧٨هـ	الاناضول، عادي
١٥٦ ١ را	١٢٧٨ - ٢٨ ش	١٢٧٨هـ	الاناضول، عادي
١٥٧ ١ ن	١٢٧٨ - ٢١ ص	١٢٧٩هـ	الاناضول، عادي
١٥٨ ١ ب	١٢٧٩ - ٢٩ ل	١٢٧٩هـ	الاناضول، عادي
١٥٩ ١ ذا	١٢٧٩ - ٢٠ م	١٢٨٠هـ	الاناضول، عادي
١٦٠ ٢٢ م	١٢٨٠ - ١٩ ر	١٢٨٠هـ	الاناضول، عادي
١٦١ ١٩ ر	١٢٨٠ - ٢٧ ذا	١٢٨٠هـ	الاناضول، عادي
١٦٢ ٢٥ ب	١٢٨٠ - ٢٧ ذا	١٢٨٠هـ	الاناضول، عادي
١٦٣ ٢٨ ذا	١٢٨٠ - ٢٨ ص	١٢٨٠هـ	الاناضول، عادي
١٦٤ ١ ذ	١٢٨٠ - ٢٩ ب	١٢٨١هـ	الاناضول، عادي
١٦٥ ٢٨ ص	١٢٨١ - ٢٨ ج	١٢٨١هـ	الاناضول، عادي
١٦٦ ١ ج	١٢٨١ - ٢٩ ن	١٢٨١هـ	الاناضول، عادي
١٦٧ ٤ ل	١٢٨١ - ١١ص	١٢٨٢هـ	الاناضول، عادي
١٦٨ ٢٥ ل	١٢٨٢ - ١ ذ	١٢٨٢هـ	الاناضول، عادي
١٦٩ ١ ذ	١٢٥٩ - ٢٥ جا	١٢٦٠هـ	الاناضول مهمة
١٧٠ ١ ج	١٢٦٠ - ٢٤ ذ	١٢٦٠هـ	الاناضول مهمة
١٧١ ١٥ ب	١٢٦٤ - ٢٩ ذ	١٢٦٦هـ	الاناضول، مهمة
١٧٢ ١ م	١٢٦٧ - ٣٠ ن	١٢٦٧هـ	الاناضول مهمة
١٧٣ ١ ل	١٢٦٧ - ٣٠ را	١٢٦٨هـ	الاناضول مهمة
١٧٤ ١ ر	١٢٦٨ - ٢٩ ذ	١٢٦٨هـ	الاناضول مهمة
١٧٥ ١ م	١٢٦٩ - ٢٥ ب	١٢٦٩هـ	الاناضول، مهمة
١٧٦ ١ ش	١٢٦٩ - ٢٩ ج	١٢٧٠هـ	الاناضول، مهمة
١٧٧ ١ ب	١٢٧٠ - ١ م	١٢٧١هـ	الاناضول مهمة
١٧٨ ٢ ص	١٢٧١ - ١٢ م	١٢٧٢هـ	الاناضول، مهمة
١٧٩ ١٣ م	١٢٧٢ - ٣٠ ذا	١٢٧٢هـ	الاناضول مهمة
١٨٠ ١ ذ	١٢٧٢ - ٢٩ ذ	١٢٧٣هـ	الاناضول، مهمة
١٨١ ١ ر	١٢٧٥ - ٢٩ ص	١٢٧٦هـ	الاناضول مهمة
١٨٢ ١ را	١٢٧٦ - ٢٤ ص	١٢٧٧هـ	الاناضول مهمة
١٨٣ ٢٩ ص	١٢٧٧ - ٢٩ ش	١٢٧٧هـ	الاناضول مهمة

١٨٤	١	ر	١٢٧٧ - ٢٩ ص	١٢٧٨هـ	الاناضول مهمة
١٨٥	١	را	١٢٧٨ - ٢٩ ش	١٢٧٨هـ	الاناضول مهمة
١٨٦	١	ذا	١٢٧٨ - ٣٠ ب	١٢٧٩هـ	الاناضول، مهمة
١٨٧	٢١	را	١٢٧٩ - ٢٩ ش	١٢٧٩هـ	الاناضول مهمة
١٨٨	١	ش	١٢٧٩ - ٣٠ ب	١٢٨٠هـ	الاناضول مهمة
١٨٩	٢	ش	١٢٨٠ - ٢٧ ذ	١٢٨٢هـ	الاناضول مهمة
١٩٠	١	ر	١٢٨١ - ٢٨ ذ	١٢٨١هـ	الاناضول مهمة
١٩١	٢٨	ذ	١٢٨١ - ٢٧ ل	١٢٨٣هـ	الاناضول مهمة
١٩٢	١٩	ل	١٢٨٢ - ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الاناضول مهمة
١٩٣	١٦	ل	١٢٣٠ - ٢٩ ذ	١٢٣٠هـ	الروملي: عادي
١٩٤	١	م	١٢٣٢ - ٢١ ذ	١٢٣٢هـ	الروملي: عادي
١٩٥	١	م	١٢٣٢ - ٢٩ ذ	١٢٣٤هـ	الروملي: عادي
١٩٦	١	م	١٢٣٥ - ٢٩ ب	١٢٣٥هـ	الروملي: عادي
١٩٧	١	ش	١٢٣٥ - ٢٩ذ	١٢٣٥هـ	الروملي: عادي
١٩٨	٢	م	١٢٣٦ - ٢٩ ذ	١٢٣٦هـ	الروملي: عادي
١٩٩	١	م	١٢٣٧ - ٢٩ ذ	١٢٣٧هـ	الروملي: عادي
٢٠٠	١	م	١٢٣٨ - ٣٠ ب	١٢٣٨هـ	الروملي: عادي
٢٠١	١	ش	١٢٣٨ - ٢٩ ذ	١٢٣٨هـ	الروملي: عادي
٢٠٢	٢٦	ب	١٢٣٩ - ٤ ذ	١٢٣٩هـ	الروملي: عادي
٢٠٣	١٧	ج	١٢٤٠ - ٢٩ ذ	١٢٤٠هـ	الروملي: عادي
٢٠٤	١	م	١٢٤١ - ٢٩ ج	١٢٤١هـ	الروملي: عادي
٢٠٥	١	ب	١٢٤١ - ٢١ ل	١٢٤١هـ	الروملي: عادي
٢٠٦	١	م	١٢٤٢ - ٢٩ ج	١٢٤٢هـ	الروملي: عادي
٢٠٧	١	ج	١٢٤٢ - ٢٥ ش	١٢٤٢هـ	الروملي: عادي
٢٠٨	٢٥	ش	١٢٤٢ - ٢٥ ذا	١٢٤٢هـ	الروملي: عادي
٢٠٩	٢٥	ذا	١٢٤٢ - ٢٩ ذ	١٢٤٢هـ	الروملي: عادي
٢١٠	١	م	١٢٤٣ - ١٨ ر	١٢٤٣هـ	الروملي: عادي
٢١١	١٠	ن	١٢٤٣ - ٢٩ ذ	١٢٤٣هـ	الروملي: عادي
٢١٢	٦	ذا	١٢٤٤ - ٢٦ ر	١٢٤٥هـ	الروملي: عادي
٢١٣	٢٦	ر	١٢٤٥ - ٢٨ ن	١٢٤٥هـ	الروملي: عادي
٢١٤	١	ل	١٢٤٥ - ١١ ص	١٢٤٦هـ	الروملي: عادي
٢١٥	١٨	جا	١٢٤٦ - ١٥ ش	١٢٤٦هـ	الروملي: عادي

٢١٦	١٥ ش ١٢٤٦ ـ ٣٠ ن	١٢٤٦هـ	الروملي: عادي
٢١٧	١ ل ١٢٤٦ ـ ١٣ ص	١٢٤٧هـ	الروملي: عادي
٢١٨	١٧ ذا ١٢٤٧ ـ ٢٩ ص	١٢٤٨هـ	الروملي: عادي
٢١٩	١ را ١٢٤٨ ـ ٤ ب	١٢٤٨هـ	الروملي: عادي
٢٢٠	٥ ب ١٢٤٨ ـ ٨ ذ	١٢٤٨هـ	الروملي: عادي
٢٢١	١٢ ذ ١٢٤٨ ـ ١٣ ر	١٢٤٩هـ	الروملي: عادي
٢٢٢	١٤ ر ١٢٤٩ ـ ٣٠ ب	١٢٤٩هـ	الروملي: عادي
٢٢٣	١ ش ١٢٤٩ ـ ٧ ذ	١٢٤٩هـ	الروملي: عادي
٢٢٤	٧ ذ ١٢٤٩ ـ ١٠ ر	١٢٥٠هـ	الروملي: عادي
٢٢٥	١١ ر ١٢٥٠ ـ ١٠ ج	١٢٥٠هـ	الروملي: عادي
٢٢٦	١١ ج ١٢٥٠ ـ ٢٦ ش	١٢٥٠هـ	الروملي: عادي
٢٢٧	٢٧ ش ١٢٥٠ ـ ٣٠ ذا	١٢٥٠هـ	الروملي: عادي
٢٢٨	١ ذ ١٢٥٠ ـ ٢٦ ذ	١٢٥٠هـ	الروملي: عادي
٢٢٩	١ م ١٢٥١ ـ ٢٤ را	١٢٥١هـ	الروملي: عادي
٢٣٠	٢٥ را ١٢٥١ ـ ٩ ب	١٢٥١هـ	الروملي: عادي
٢٣١	١٠ ب ١٢٥١ ـ ١٥ ل	١٢٥١هـ	الروملي: عادي
٢٣٢	٢٣ ر ١٢٥٢ ـ ١٢ ب	١٢٥٢هـ	الروملي: عادي
٢٣٣	١٣ ب ١٢٥٢ ـ ١٨ ن	١٢٥٢هـ	الروملي: عادي
٢٣٤	١ ذا ١٢٥٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٢هـ	الروملي: عادي
٢٣٥	١ م ١٢٥٣ ـ ٢٥ ص	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٣٦	١ را ١٢٥٣ ـ ٢١ ر	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٣٧	١ جا ١٢٥٣ ـ ٣٠ جا	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٣٨	١ ب ١٢٥٣ ـ ٢٨ ن	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٣٩	١ ل ١٢٥٣ ـ ٣ ذا	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٤٠	١ ذ ١٢٥٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٣هـ	الروملي: عادي
٢٤١	٢٧ ذ ١٢٥٣ ـ ٨ ر	١٢٥٤هـ	الروملي: عادي
٢٤٢	٨ ر ١٢٥٤ ـ ٢٨ ج	١٢٥٤هـ	الروملي: عادي
٢٤٣	١ ب ١٢٥٤ ـ ٣٠ ن	١٢٥٤هـ	الروملي: عادي
٢٤٤	١ ل ١٢٥٤ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٤هـ	الروملي: عادي
٢٤٥	١ م ١٢٥٥ ـ ٢٣ را	١٢٥٥هـ	الروملي: عادي
٢٤٦	٢٤ را ١٢٥٥ ـ ٢٩ ج	١٢٥٥هـ	الروملي: عادي
٢٤٧	١ ب ١٢٥٥ ـ ١٥ ن	١٢٥٥هـ	الروملي: عادي

٢٤٨	٢٠ ن	١٢٥٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٥هـ	الروملي: عادي
٢٤٩	١ م	١٢٥٦ ـ ٢٤ را	١٢٥٦هـ	الروملي: عادي
٢٥٠	٢٤ را	١٢٥٦ ـ ١٩ ج	١٢٥٦هـ	الروملي: عادي
٢٥١	٢٠ ج	١٢٥٦ ـ ٢٩ ش	١٢٥٦هـ	الروملي: عادي
٢٥٢	١ ن	١٢٥٦ ـ ٢٩ ل	١٢٥٦هـ	الروملي: عادي
٢٥٣	١ ذ	١٢٥٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٦هـ	الروملي: عادي
٢٥٤	١ م	١٢٥٧ ـ ٣٠ م	١٢٥٧هـ	الروملي: عادي
٢٥٥	١ ص	١٢٥٧ ـ ١٢ ر	١٢٥٧هـ	الروملي: عادي
٢٥٦	١ جا	١٢٥٧ ـ ٢٩ ج	١٢٥٧هـ	الروملي: عادي
٢٥٧	١ ش	١٢٥٧ ـ ٣٠ ذا	١٢٥٧هـ	الروملي: عادي
٢٥٨	١ ذ	١٢٥٧ ـ ١٩ را	١٢٥٨هـ	الروملي: عادي
٢٥٩	٢٠ را	١٢٥٨ ـ ٢٨ ر	١٢٥٨هـ	الروملي: عادي
٢٦١	٢٥ ش	١٢٥٨ ـ ٣٠ ذا	١٢٥٨هـ	الروملي: عادي
٢٦٢	١ ذ	١٢٥٨ ـ ٢٧ ص	١٢٥٩هـ	الروملي: عادي
٢٦٣	١ ر	١٢٥٩ ـ ٣٠ جا	١٢٥٩هـ	الروملي: عادي
٢٦٤	١ ج	١٢٥٩ ـ ٢٩ ش	١٢٥٩هـ	الروملي: عادي
٢٦٥	٢ ن	١٢٥٩ ـ ٧ ذا	١٢٥٩هـ	الروملي: عادي
٢٦٦	١١ ذا	١٢٥٩ ـ ٣٠ ب	١٢٦٠هـ	الروملي: عادي
٢٦٧	١ ش	١٢٦٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٠هـ	الروملي: عادي
٢٦٨	١ م	١٢٦١ ـ ٢٩ ج	١٢٦١هـ	الروملي: عادي
٢٦٩	١ ب	١٢٦١ ـ ٢٩ ذ	١٢٦١هـ	الروملي: عادي
٢٧٠	١ م	١٢٦٢ ـ ٢٩ ج	١٢٦٢هـ	الروملي: عادي
٢٧١	١ ب	١٢٦٢ ـ ٣٠ م	١٢٦٣هـ	الروملي: عادي
٢٧٢	١ ص	١٢٦٣ ـ ٣٠ جا	١٢٦٣هـ	الروملي: عادي
٢٧٣	١ ج	١٢٦٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٣هـ	الروملي: عادي
٢٧٤	١ م	١٢٦٤ ـ ٢٩ ج	١٢٦٤هـ	الروملي: عادي
٢٧٥	١ ب	١٢٦٤ ـ ٣٠ م	١٢٦٥هـ	الروملي: عادي
٢٧٦	١ ص	١٢٦٦ ـ ٣٠ ب	١٢٦٦هـ	الروملي: عادي
٢٧٧	٣ جا	١٢٦٦ ـ ١ ب	١٢٦٦هـ	الروملي: عادي
٢٧٨	١ ش	١٢٦٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٦هـ	الروملي: عادي
٢٧٩	١ م	١٢٦٧ ـ ٢٩ ج	١٢٦٧هـ	الروملي: عادي
٢٨٠	١ ب	١٢٦٧ ـ ٢٩ ص	١٢٦٨هـ	الروملي: عادي

٢٨١	١ را	١٢٦٨ ـ ٢٩ ل	١٢٦٩هـ	الروملي: عادي
٢٨٢	١ ذا	١٢٦٨ ـ ٣٠ جا	١٢٦٨هـ	الروملي: عادي
٢٨٣	١ ج	١٢٦٩ ـ ٢٩ ر	١٢٧٠هـ	الروملي: عادي
٢٨٤	١ جا	١٢٧٠ ـ ٢٩ ص	١٢٧١هـ	الروملي: عادي
٢٨٥	١ را	١٢٧١ ـ ٢٩ ب	١٢٧٢هـ	الروملي: عادي
٢٨٦	١ ش	١٢٧٢ ـ ٣٠ جا	١٢٧٣هـ	الروملي: عادي
٢٨٧	١ ج	١٢٧٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٧٤هـ	الروملي: عادي
٢٨٨	١ م	١٢٧٥ ـ ٣٠ را	١٢٧٦هـ	الوملي: عادي
٢٨٩	١ ر	١٢٧٦ ـ ٢٩ ش	١٢٧٧هـ	اروملي: عادي
٢٩٠	١ ن	١٢٧٧ ـ ٢٩ ش	١٢٧٨هـ	الروملي: عادي
٢٩١	١ ن	١٢٧٨ ـ ٢٠ ش	١٢٧٩هـ	الروملي: عادي
٢٩٢	١ ذ	١٢٧٩ ـ ٢٨ ج	١٢٨١هـ	الروملي: عادي
٢٩٣	١ ب	١٢٨٠ ـ ٢٠ ر	١٢٨١هـ	الروملي: عادي
٢٩٤	٢١ ر	١٢٨١ ـ ١٧ ص	١٢٨٢هـ	الروملي: عادي
٢٩٥	١٨ ص	١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الروملي: مهمة
٢٩٦	٩ ذا	١٢٥٩ ـ ٢٦ ل	١٢٦٠هـ	الروملي: مهمة
٢٩٧	١ ن	١٢٦٠ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٠هـ	الروملي: مهمة
٢٩٨	٢٠ م	١٢٦٧ ـ ٢٩ ص	١٢٦٨هـ	الروملي: مهمة
٢٩٩	١ را	١٢٦٨ ـ ٣٠ ب	١٢٦٩هـ	الروملي: مهمة
٣٠٠	١ ش	١٢٦٩ ـ ١٨ ذا	١٢٧٠هـ	الروملي: مهمة
٣٠١	١٨ ذا	١٢٧٠ ـ ٣٠ جا	١٢٧٢هـ	الروملي: مهمة
٣٠٢	١ ج	١٢٧٢ ـ ٢٩ ج	١٢٧٣هـ	الروملي: مهمة
٣٠٣	١ ب	١٢٧٣ ـ ٢٩ ر	١٢٧٥هـ	الروملي: مهمة
٣٠٤	٢ جا	١٢٧٥ ـ ٢٩ ل	١٢٧٧هـ	الروملي: مهمة
٣٠٥	١ ذا	١٢٧٦ ـ ٢٤ ل	١٢٧٧هـ	الروملي: مهمة
٣٠٦	٢٤ ل	١٢٧٧ ـ ٢٩ ج	١٢٧٨هـ	الروملي: مهمة
٣٠٧	١ ب	١٢٨٠ ـ ٢٨ ب	١٢٨١هـ	الروملي: مهمة
٣٠٨	٢ ش	١٢٨١ ـ ١٨ ل	١٢٨٢هـ	الروملي: مهمة
٣٠٩	١٩ ل	١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الروملي: مهمة
٣١٠	٢٠ را	١٢٧٩ ـ ١٠ ج	١٢٧٩هـ	الاناضول: قلم المهمة
٣١١	١٠ ج	١٢٧٩ ـ ٨ ل	١٢٧٩هـ	الاناضول: قلم المهمة
٣١٢	٨ ل	١٢٧٩ ـ ٢٥ ص	١٢٨٠هـ	الاناضول: قلم المهمة

٣١٣	٢٦ ص ١٢٨٠ ـ ١٠ ب	١٢٨٠هـ	الاناضول: قلم المهمة
٣١٤	١١ ب ١٢٨٠ ـ ١٠ ذ	١٢٨٠هـ	الاناضول: قلم المهمة
٣١٥	٢١ را ١٢٧٩ ـ ٣٠ ذا	١٢٧٩هـ	الروملي: قلم المهمة
٣١٦	١ ب ١٢٧٨ ـ ١٩ م	١٢٨٠هـ	الروملي: قلم المهمة
٣١٧	٢٨ م ١٢٨٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الروملي: قل المهمة
٣١٨	١ ج ١٢٦٠ ـ ٢٥ را	١٢٦١هـ	الاناضول: خفايا
٣١٩	١ ر ١٢٦١ ـ ٣٠ م	١٢٦٤هـ	الاناضول: خفايا
٣٢٠	٢٠ م ١٢٧٠ ـ ٢٥ ل	١٢٨٨هـ	الاناضول: خفايا
٣٢١	٨ جا ١٢٣٤ ـ ٩ ص	١٢٣٥هـ	الأناضول والروملي: خفايا
٣٢٢	٩ ص ١٢٣٥ ـ ٢٢ ذ	١٢٣٦هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٣	٢١ ذ ١٢٣٧ ـ ٢٤ ذ	١٢٣٨هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٤	٨ م ٢٣٩ ـ ٢٦ ذ	١٢٤٠هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٥	٣ م ١٢٤١ ـ ٢٠ ذ	١٢٤١هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٦	٦ م ١٢٤٢ ـ ٩ ش	١٢٤٢هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٧	٩ ش ١٢٤٢ ـ ٢٠ ل	١٢٤٣هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٨	١ م ١٢٤٤ ـ ١٠ را	١٢٤٦هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٢٩	٢٩ ن ١٢٤٨ ـ ٤ ذ	١٢٥٠هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٠	٤ ذ ١٢٥٠ ـ ٢٨ ل	١٢٥١هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣١	١ ذا ١٢٥١ ـ ٢٩ ذا	١٢٥٢هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٢	١٧ ذ ١٢٥٢ ـ ٢٧ ر	١٢٥٥هـ	الاناضول وايروملي: خفايا
٣٣٣	١٠ ل ١٢٥٣ ـ ٦ جا	١٢٥٥هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٤	١ م ١٢٥٧ ـ ٢٠ ص	١٢٥٩هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٥	١ را ١٢٥٨ ـ ٢٠ ص	١٢٥٩هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٦	١ را ١٢٥٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٩هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٧	١ م ١٢٦٠ ـ ٢١ ر	١٢٦٠هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٨	٢٢ ر ١٢٦٠ ـ ٣٠ جا	١٢٦٠هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٣٩	١ م ١٢٧٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٧٥هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٤٠	٤ م ١٢٧٦ ـ ١٨ ذ	١٢٧٧هـ	الاناضول والروملي: خفايا
٣٤١	١٨ ذ ١٢٥١ ـ ٢٧ ر	١٢٥٣هـ	الروملي: خفايا
٣٤٢	١ ج ١٢٦٠ ـ ٢٥ را	١٢٦١هـ	الروملي: خفايا
٣٤٣	١ ر ١٢٦١ ـ ٣٠ م	١٢٦٤هـ	الروملي: خفايا
٣٤٤	١ جا ١٢٦٤ ـ ٢٩ ص	١٢٦٦هـ	الروملي: خفايا

٣٤٥	١ م	١٢٦٧ - ٢٣ م	١٢٩٠هـ	الروملي: خفايا
٣٤٦	٧ ص	١٢٥٣ - ٢٦ ن	١٢٥٤هـ	محررات من المستشارية
٣٤٧	١ ل	١٢٥٤ - ٢٩ ذ	١٢٥٥هـ	محررات من المستشارية
٣٤٨	١ م	١٢٥٦ - ٢٢ را	١٢٥٧هـ	محررات من المستشارية
٣٤٩	٢١ را	١٢٥٧ - ٢٩ ش	١٢٥٨هـ	محررات من المستشارية
٣٥٠	١ م	١٢٦٠ - ٣٠ را	١٢٦٠هـ	محررات من المستشارية
٣٥١	٢٩ را	١٢٦٠ - ١٥ ن	١٢٦٢هـ	محررات من المستشارية
٣٥٢	١ ج	١٢٦٢ - ١٤ ل	١٢٦٢هـ	محررات من المستشارية
٣٥٣	٢٠ ل	١٢٦٦ - ٢٩ ص	١٢٦٧هـ	محررات من المستشارية
٣٥٤	١ را	١٢٦٧ - ٣٠ جا	١٢٦٧هـ	محررات من المستشارية
٣٥٥	١ ج	١٢٦٧ - ٣٠ ن	١٢٦٧هـ	محررات من المستشارية
٣٥٦	١ ن	١٢٦٧ - ٣٠ را	١٢٦٨هـ	محررات من المستشارية
٣٥٧	١ ل	١٢٦٧ - ٣٠ م	١٢٦٨هـ	محررات من المستشارية
٣٥٨	١ ص	١٢٦٨ - ٣٠ جا	١٢٦٨هـ	محررات من المستشارية
٣٥٩	١ ج	١٢٦٨ - ٢٩ ل	١٢٦٨هـ	محررات من المستشارية
٣٦٠	١ ذا	١٢٦٨ - ٣٠ را	١٢٦٩هـ	محررات من المستشارية
٣٦١	١ ر	١٢٦٩ - ٣٠ ذا	١٢٦٩هـ	محررات من المستشارية
٣٦٢	١ ذ	١٢٦٩ - ٣٠ ذا	١٢٧٠هـ	محررات من المستشارية
٣٦٣	١ ذا	١٢٧٤ - ١٨ م	١٢٨٠هـ	محررات من المستشارية
٣٦٤	٢٨ ر	١٢٧٧ - ١ ر	١٢٧٩هـ	محررات من المستشارية
٣٦٥	٢٠ م	١٢٨٠ - ٢٣ ذ	١٢٨٢هـ	محررات من المستشارية
٣٦٦	١ ش	١٢٨٢ - ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	محررات من المستشارية
٣٦٧	١١ م	١٢٨٣ - ٦ را	١٢٩٤هـ	محررات من المستشارية
٣٦٨	٢٥ ن	١٢٩٢ - ٢٢ ص	١٢٩٥هـ	محررات من المستشارية
٣٦٩	١٠ را	١٢٩٥ - ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	محررات من المستشارية
٣٧٠	١ ص	١٢٥٧ - ٢٦ را	١٢٥٧هـ	مجلس وآلا
٣٧١	١ را	١٢٥٧ - ٢٨ را	١٢٥٧هـ	مجلس وآلا
٣٧٢	١٢ ر	١٢٥٧ - ٢٩ ج	١٢٥٧هـ	مجلس وآلا
٣٧٣	١ ش	١٢٥٧ - ١٨ ن	١٢٥٧هـ	مجلس وآلا
٣٧٤	١ ذ	١٢٥٧ - ٢٦ ص	١٢٥٨هـ	مجلس وآلا
٣٧٥	١ را	١٢٥٨ - ٢٩ جا	١٢٥٨هـ	مجلس وآلا
٣٧٦	١ ج	١٢٥٨ - ٣٠ ب	١٢٥٨هـ	مجلس وآلا

٣٧٧	١ ش	١٢٥٨ ـ ١٨ ل	١٢٥٨ھ	مجلس وآلا
٣٧٨	١ ذ	١٢٥٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٧٩	١ را	١٢٥٩ ـ ٢٩ را	١٢٥٩ھ	مجلس وآلا
٣٨٠	٢ ص	١٢٥٩ ـ ١٣ ص	١٢٥٩ھ	مجلس وآلا
٣٨١	١ ج	١٢٥٩ ـ ٢٩ ب	١٢٥٩ھ	مجلس وآلا
٣٨٢	١ ش	١٢٥٩ ـ ٢٩ ل	١٢٥٩ھ	مجلس وآلا
٣٨٣	١٢ ر	١٢٥٧ ـ ٢٩ ج	١٢٥٧ھ	مجلس وآلا
٣٨٤	١ م	١٢٦٠ ـ ٣٠ م	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٨٥	١ ص	١٢٦٠ ـ ٢٩ ص	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٨٦	١ را	١٢٦٠ ـ ٢٩ ر	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٨٧	١ جا	١٢٦٠ ـ ٢٩ ج	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٨٨	١ ب	١٢٦٠ ـ ٢٩ ش	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٨٩	١ ذا	١٢٦٠ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٩٠	١ ذ	١٢٦٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٩١	١ م	١٢٦١ ـ ٢٥ را	١٢٦٠ھ	مجلس وآلا
٣٩٢	١ ر	١٢٦١ ـ ٢٩ ش	١٢٦١ھ	مجلس وآلا
٣٩٣	١ ب	١٢٦١ ـ ٢٩ ش	١٢٦١ھ	مجلس وآلا
٣٩٤	١ ن	١٢٦١ ـ ٢٩ ل	١٢٦١ھ	مجلس وآلا
٣٩٥	١ ذا	١٢٦١ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٣٩٦	١ م	١٢٦٢ ـ ٣٠ م	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٣٩٧	١ ص	١٢٦٢ ـ ١٠ را	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٣٩٨	١١ را	١٢٦٢ ـ ٢٩ ر	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٣٩٩	١ ر	١٢٦٢ ـ ٣٠ را	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٤٠٠	١ ب	١٢٦٢ ـ ٣٠ ن	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٤٠١	٢٨ ش	١٢٦٢ ـ ٢٩ ن	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٤٠٢	٥ ل	١٢٦٢ ـ ٢٩ ذا	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٤٠٣	٢١ ذا	١٢٦٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٢ھ	مجلس وآلا
٤٠٤	١ م	١٢٦٣ ـ ١٦ ص	١٢٦٣ھ	مجلس وآلا
٤٠٥	١٧ ص	١٢٦٣ ـ ٣٠ را	١٢٦٣ھ	مجلس وآلا
٤٠٦	١ ر	١٢٦٣ ـ ٢٩ ج	١٢٦٣ھ	مجلس وآلا
٤٠٧	١ ب	١٢٦٣ ـ ١٣ ذا	١٢٦٣ھ	مجلس وآلا
٤٠٨	١٤ ذا	١٢٦٣ ـ ٣٠ م	١٢٦٤ھ	مجلس وآلا

٤٠٩	١ ص ١٢٦٤ - ٣٠ را	١٢٦٤هـ	مجلس وآلا
٤١٠	١ ر ١٢٦٤ - ٢٩ ر	١٢٦٤هـ	مجلس وآلا
٤١١	١ ب ١٢٦٤ - ٣٠ ن	١٢٦٤هـ	مجلس وآلا
٤١٢	١ ل ١٢٦٤ - ٣٠ م	١٢٦٥هـ	مجلس وآلا
٤١٣	١ ص ١٢٦٥ - ج	١٢٦٥هـ	مجلس وآلا
٤١٤	١ ب ١٢٦٥ - ٣٠ ن	١٢٦٥هـ	مجلس وآلا
٤١٥	٤ ل ١٢٦٥ - ١٤ ص	١٢٦٦هـ	مجلس وآلا
٤١٦	١٥ ص ١٢٦٦ - ٣٠ را	١٢٦٦هـ	مجلس وآلا
٤١٧	١ ج ١٢٦٦ - ١٦ ن	١٢٦٦هـ	مجلس وآلا
٤١٨	١٧ ش ١٢٦٦ - ٢٤ ذا	١٢٦٦هـ	مجلس وآلا
٤١٩	٢٥ ذا ١٢٦٦ - ١٦ م	١٢٦٧هـ	مجلس وآلا
٤٢٠	١٧ م ١٢٦٧ - ٣٠ را	١٢٦٧هـ	مجلس وآلا
٤٢١	١ ر ١٢٦٧ - ٣٠ جا	١٢٦٧هـ	مجلس وآلا
٤٢٢	١ ج ١٢٦٧ - ٢٩ ش	١٢٦٧هـ	مجلس وآلا
٤٢٣	١ ن ١٢٦٧ - ١٩ ذ	١٢٦٧هـ	مجلس وآلا
٤٢٤	٢٠ ذ ١٢٦٧ - ١٩ جا	١٢٦٨هـ	مجلس وآلا
٤٢٥	٢٢ جا ١٢٦٨ - ٢٩ ل	١٢٦٨هـ	مجلس وآلا
٤٢٦	٢١ ج ١٢٦٨ - ١٢ ش	١٢٦٨هـ	مجلس وآلا
٤٢٧	١ ذا ١٢٦٨ - ٢١ م	١٢٦٩هـ	مجلس وآلا
٤٢٨	٢٤ م ١٢٦٩ - ٢٢ را	١٢٦٩هـ	مجلس وآلا
٤٢٩	٢٣ را ١٢٦٩ - ١٨ ج	١٢٦٩هـ	مجلس وآلا
٤٣٠	١٩ ج ١٢٦٩ - ١٤ ن	١٢٦٩هـ	مجلس وآلا
٤٣١	١٦ ن ١٢٦٩ - ١٦ ذا	١٢٦٩هـ	مجلس وآلا
٤٣٢	١ ر ١٢٧٠ - ٢٦ ر	١٢٧٠هـ	مجلس وآلا
٤٣٣	٢٧ ج ١٢٧٠ - ٢٩ ل	١٢٧٠هـ	مجلس وآلا
٤٣٤	٢٩ ل ١٢٧٠ - ٩ ص	١٢٧١هـ	مجلس وآلا
٤٣٥	١٠ ص ١٢٧١ - ١٧ ب	١٢٧١هـ	مجلس وآلا
٤٣٦	٢٠ ب ١٢٧١ - ١٩ م	١٢٧٢هـ	مجلس وآلا
٤٣٧	٢٧ ذ ١٢٧١ - ٢٩ جا	١٢٧٣هـ	مجلس وآلا
٤٣٨	٢١ م ١٢٧٢ - ٢٩ جا	١٢٧٣هـ	مجلس وآلا
٤٣٩	١ ش ١٢٧٢ - ٢٣ ص	١٢٧٣هـ	مجلس وآلا
٤٤٠	٢٥ ص ١٢٧٣ - ٥ ن	١٢٧٣هـ	مجلس وآلا

٤٤١	٧ ن	١٢٧٣ ـ ٣٠ را	١٢٧٤هـ	مجلس وآلا
٤٤٢	١ ر	١٢٧٤ ـ ٣٠ ن	١٢٧٤هـ	مجلس وآلا
٤٤٣	١ ل	١٢٧٤ ـ ١٨ را	١٢٧٥هـ	مجلس وآلا
٤٤٤	١٨ را	١٢٧٥ ـ ٨ ذا	١٢٧٥هـ	مجلس وآلا
٤٤٥	٨ ذ	١٢٧٥ ـ ٢٨ ش	١٢٧٦هـ	مجلس وآلا
٤٤٦	١ ن	١٢٧٦ ـ ٢٩ جا	١٢٧٧هـ	مجلس وآلا
٤٤٧	١ م	١٢٧٧ ـ ٢٩ ش	١٢٧٧هـ	مجلس وآلا
٤٤٨	٣ ج	١٢٧٧ ـ ٢٩ ش	١٢٧٧هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٤٩	١٨ ر	١٢٧٨ ـ ٩ م	١٢٧٩هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٠	١٠ م	١٢٧٩ ـ ٢٩ ج	١٢٧٩هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥١	١ ب	١٢٧٩ ـ ٢٠ ص	١٢٨٠هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٢	٢٢ ص	١٢٨٠ ـ ٢٠ ص	١٢٨٠هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٣	١ ش	١٢٨٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٠هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٤	١ م	١٢٨١ ـ ٢٩ را	١٢٨١هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٥	١ جا	١٢٨١ ـ ١٧ ن	١٢٨١هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٦	١ ل	١٢٨١ ـ ١٤ ص	١٢٨٢هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٧	١٥ ص	١٢٨٢ ـ ٣٠ ب	١٢٨٢هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٨	١ ش	١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الروملي: مجلس وآلا
٤٥٩	٨ ن	١٢٧٧ ـ ٧ ر	١٢٧٨هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٠	٧ ر	١٢٧٨ ـ ١٨ ل	١٢٧٨هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦١	١٧ ل	١٢٧٨ ـ ٢٩ ر	١٢٧٩هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٢	٤ ن	١٢٧٩ ـ ١٥ را	١٢٨٠هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٣	٢٨ ر	١٢٧٩ ـ ٢٣ ذ	١٢٧٩هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٤	٢٧ ذ	١٢٧٩ ـ ٣٠ جا	١٢٨٠هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٥	١ ج	١٢٨٠ ـ ١٩ ذا	١٢٨٠هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٦	٢٠ ذا	١٢٨١ ـ ٢٨ ر	١٢٨١هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٧	٢ ج	١٢٨١ ـ ٢٦ ذا	١٢٨١هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٨	٢٦ ذا	١٢٨١ ـ ٢٩ ج	١٢٨٢هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٦٩	١ ب	١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	الاناضول: مجلس وآلا
٤٧٠	٢ جا	١٢٦٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٣هـ	من مجلس وآلا: قتل وسرقات
٤٧١	١ م	١٢٦٤ ـ ٢٩ ر	١٢٦٤هـ	من مجلس وآلا: قتل وسرقات
٤٧٢	٤ جا	١٢٦٤ ـ ١٥ ل	١٢٦٤هـ	من مجلس وآلا: قتل وسرقات

٤٧٣	١٩ ل ١٢٦٤ ـ ٢٩ ر	١٢٦٥هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٤	١ جا ١٢٦٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٥هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٥	١ م ١٢٦٦ ـ ٢٥ جا	١٢٦٦هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٦	١ ج ٢٦٦ ـ ٢٨ ذ	١٢٦٦هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٧	١ م ١٢٦٧ ـ ٢٩ ر	١٢٦٧هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٨	١ جا ١٢٦٧ ـ ٢٤ ن	١٢٦٧هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٧٩	٨ ل ١٢٦٧ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٨هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٠	١ ذ ١٢٦٨ ـ ١٥ ش	١٢٦٩هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨١	١ را ١٢٧٠ ـ ١ ل	١٢٧٠هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٢	١ ذا ١٢٧٠ ـ ٩ ذ	١٢٧١هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٣	١ جا ١٢٧٤ ـ ١٩ ش	١٢٧٥هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٤	٢٢ ش ١٢٧٥ ـ ٣٠ جا	١٢٧٦هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٥	١ ج ١٢٧٦ ـ ١٧ ص	١٢٧٧هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٦	١ را ١٢٧٧ ـ ٢٢ ش	١٢٧٧هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٧	٢٢ ش ١٢٧٧ ـ ٢٧ ص	١٢٧٨هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٨	٢٧ ص ١٢٧٨ ـ ١٢ ب	١٢٧٨هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٨٩	١٨ ب ١٢٧٨ ـ ٤ م	١٢٧٩هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٠	٥ م ١٢٧٩ ـ ١١ ر	١٢٧٩هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩١	١٤ ر ١٢٧٩ ـ ١٤ ش	١٢٧٩هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٢	١٩ ش ١٢٧٩ ـ ٢١ ذ	١٢٧٩هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٣	٢٠ ذ ١٢٧٩ ـ ٣٠ را	١٢٨٠هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٤	١ ر ١٢٨٠ ـ ٣ ب	١٢٨٠هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٥	٣ ب ١٢٨٠ ـ ٢٢ ل	١٢٨٠هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٦	٢٢ ل ١٢٨٠ ـ ٢٢ ذ	١٢٨٠هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٧	٢٧ ذ ١٢٨٠ ـ ٢٤ را	١٢٨١هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٨	٢٤ ذا ١٢٨١ ـ ٢٧ ج	١٢٨١هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٤٩٩	٢٨ ج ١٢٨١ ـ ٢٠ ذا	١٢٨١هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٥٠٠	٢٣ ذا ١٢٨١ ـ ٢١ را	١٢٨٢هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٥٠١	٣ ر ١٢٨٢ ـ ٣٠ ب	١٢٨٢هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٥٠٢	١ ش ١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	من مجلس وآلا : قتل وسرقات
٥٠٣	٨ ذا ١٢٥٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٩هـ	دعـــاوي
٥٠٤	١ م ١٢٦٠ ـ ٢٩ ص	١٢٦٠هـ	دعـــاوي

٥٠٥	١ را	١٢٦٠ ـ ٣٠ جا	١٢٦٠هـ	دعاوي
٥٠٦	١ ج	١٢٦٠ ـ ٣٠ ب	١٢٦٠هـ	دعاوي
٥٠٧	١ ش	١٢٦٠ ـ ٢٩ ل	١٢٦٠هـ	دعاوي
٥٠٨	١ ذا	١٢٦٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٠هـ	دعاوي
٥٠٩	١ م	١٢٦١ ـ ٢٨ جا	١٢٦١هـ	دعاوي
٥١٠	١ ج	١٢٦١ ـ ٣٠ ن	١٢٦١هـ	دعاوي
٥١١	١ ل	١٢٦١ ـ ٢٩ ذ	١٢٦١هـ	دعاوي
٥١٢	١ م	١٢٦٢ ـ ٢١ جا	١٢٦٢هـ	دعاوي
٥١٣	٢١ جا	١٢٦٢ ـ ٢٩ ن	١٢٦٢هـ	دعاوي
٥١٤	١ ل	١٢٦٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٢هـ	دعاوي
٥١٥	١ م	١٢٦٣ ـ ٣٠ جا	١٢٦٣هـ	دعاوي
٥١٦	١ ج	١٢٦٣ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٣هـ	دعاوي
٥١٧	١ ذ	١٢٦٣ ـ ٣٠ را	١٢٦٤هـ	دعاوي
٥١٨	١ ر	١٢٦٤ ـ ٢٨ ل	١٢٦٤هـ	دعاوي
٥١٩	١ ذا	١٢٦٤ ـ ٢٩ ر	١٢٦٥هـ	دعاوي
٥٢٠	١ جا	١٢٦٥ ـ ٢٣ ل	١٢٦٥هـ	دعاوي
٥٢١	٢٥ ل	١٢٦٥ ـ ٢٩ ص	١٢٦٦هـ	دعاوي
٥٢٢	١ را	١٢٦٦ ـ ٣٠ جا	١٢٦٦هـ	دعاوي
٥٢٣	١ ج	١٢٦٦ ـ ٢٠ ل	١٢٦٦هـ	دعاوي
٥٢٤	٢٠ ل	١٢٦٦ ـ ٢٩ ص	١٢٦٦هـ	دعاوي
٥٢٥	١ م	١٢٦٧ ـ ٢٩ ر	١٢٦٧هـ	دعاوي
٥٢٦	١ جا	١٢٦٧ ـ ٢٠ ل	١٢٦٧هـ	دعاوي
٥٢٧	٢٣ ل	١٢٦٧ ـ ١ ذا	١٢٦٧هـ	دعاوي
٥٢٨	٢٤ ذا	١٢٦٧ ـ ٢٩ ص	١٢٦٨هـ	دعاوي
٥٢٩	١ ص	١٢٦٨ ـ ٢٩ ر	١٢٦٨هـ	دعاوي
٥٣٠	١ جا	١٢٦٨ ـ ١٦ ب	١٢٦٨هـ	دعاوي
٥٣١	١٨ ب	١٢٦٨ ـ ٢٩ ل	١٢٦٨هـ	دعاوي
٥٣٢	١ ذا	١٢٦٨ ـ ٢٩ ص	١٢٦٩هـ	دعاوي
٥٣٣	١ را	١٢٦٩ ـ ٣٠ جا	١٢٦٩هـ	دعاوي
٥٣٤	١ ج	١٢٦٩ ـ ٢٤ ش	١٢٦٩هـ	دعاوي
٥٣٥	٢٧ ل	١٢٦٩ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٩هـ	دعاوي
٥٣٦	١ ذ	١٢٦٩ ـ ٢٩ ص	١٢٧٠هـ	دعاوي

٥٣٧	١ را ١٢٧٠ - ٣٠ ب	١٢٧٠هـ	دعـــاوي
٥٣٨	١ ش ١٢٧٠ - ٢٩ ذ	١٢٧٠هـ	دعـــاوي
٥٣٩	١ م ١٢٧١ - ٢٩ جا	١٢٧١هـ	دعـــاوي
٥٤٠	١ ج ١٢٧١ - ٢٥ ذا	١٢٧١هـ	دعـــاوي
٥٤١	٢٨ ذا ١٢٧١ - ٣٠ جا	١٢٧٢هـ	دعـــاوي
٥٤٢	١ ج ١٢٧٢ - ٢٩ ل	١٢٧٢هـ	دعـــاوي
٥٤٣	١ ذا ١٢٧٢ - ١٩ را	١٢٧٣هـ	دعـــاوي
٥٤٤	٢١ را ١٢٧٣ - ١٩ ش	١٢٧٣هـ	دعـــاوي
٥٤٥	٢٠ ش ١٢٧٣ - ٢٩ ذ	١٢٧٣هـ	دعـــاوي
٥٤٦	١ م ١٢٧٤ - ٢٠ را	١٢٧٤هـ	دعـــاوي
٥٤٧	٢١ را ١٢٧٤ - ٣٠ ب	١٢٧٤هـ	دعـــاوي
٥٤٨	١ ش ١٢٧٤ - ٢٩ ذ	١٢٧٤هـ	دعـــاوي
٥٤٩	١ م ١٢٧٥ - ١٦ ر	١٢٧٥هـ	دعـــاوي
٥٥٠	١٨ ر ١٢٧٥ - ٣٠ ن	١٢٧٥هـ	دعـــاوي
٥٥١	١ ل ١٢٧٥ - ٣٠ م	١٢٧٦هـ	دعـــاوي
٥٥٢	١ ص ١٢٧٦ - ١١ ج	١٢٧٦هـ	دعـــاوي
٥٥٣	١٥ ج ١٢٧٦ - ١٤ ل	١٢٧٦هـ	دعـــاوي
٥٥٤	١٦ ل ١٢٧٦ - ٢٩ ذ	١٢٧٦هـ	دعـــاوي
٥٥٥	٢ م ١٢٧٧ - ١١ را	١٢٧٧هـ	دعـــاوي
٥٥٦	١٦ را ١٢٧٧ - ١٣ ج	١٢٧٧هـ	دعـــاوي
٥٥٧	١٢ ن ١٢٧٧ - ٧ ذا	١٢٧٧هـ	دعـــاوي
٥٥٨	١٦ ر ١٢٧٧ - ٨ ن	١٢٧٧هـ	دعـــاوي
٥٥٩	٢٩ ذا ١٢٧٧ - ٧ ص	١٢٧٨هـ	دعـــاوي
٥٦٠	١٠ ص ١٢٧٨ - ١٣ ر	١٢٧٨هـ	دعـــاوي
٥٦١	٨ ر ١٢٧٨ - ٣٠ جا	١٢٧٨هـ	دعـــاوي
٥٦٢	١ ج ١٢٧٨ - ١٠ ش	١٢٧٨هـ	دعـــاوي
٥٦٣	١٠ ش ١٢٧٨ - ١٥ ذ	١٢٧٨هـ	دعـــاوي
٥٦٤	١٣ ذ ١٢٧٨ - ١٣ ص	١٢٧٩هـ	دعـــاوي
٥٦٥	١٣ ص ١٢٧٩ - ٢٣ جا	١٢٧٩هـ	دعـــاوي
٥٦٦	١٣ جا ١٢٧٩ - ٢٩ ش	١٢٧٩هـ	دعـــاوي
٥٦٧	١ ن ١٢٧٩ - ١٣ م	١٢٨٠هـ	دعـــاوي
٥٦٨	١٥ م ١٢٨٠ - ٢٦ جا	١٢٨٠هـ	دعـــاوي

٥٦٩	٢٨ جا	١٢٨٠ - ٢٩ ل	١٢٨٠هـ	دعـــاوي
٥٧٠	٥ ذا	١٢٨٠ - ٢٩ را	١٢٨١هـ	دعـــاوي
٥٧١	١ ر	١٢٨١ - ٢٩ ن	١٢٨١هـ	دعـــاوي
٥٧٢	١٨ ج	١٢٨٢ - ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	دعـــاوي
٥٧٣	١ ن	١٢٣٦ - ٢٩ ل	١٢٣٦هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٤	١ م	١٢٣٧ - ١٣ ر	١٢٣٧هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٥	١ جا	١٢٣٧ - ٢٢ ن	١٢٣٧هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٦	١ ل	١٢٣٧ - ٢٧ ذ	١٢٣٧هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٧	١ م	١٢٣٨ - ٧ ن	١٢٣٨هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٨	٨ ن	١٢٣٨ - ٢٩ ج	١٢٣٨هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٧٩	١ ب	١٢٣٨ - ٣٠ ن	١٢٣٨هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٠	١٥ ج	١٢٤٠ - ٨ ن	١٢٤٠هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
١/٥٨٠	١ ل	١٢٤٠ - ٢٩ ذ	١٢٤٠هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨١	١ م	١٢٤١ - ٢٦ را	١٢٤١هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٢	١ ر	٢٤١ - ٢٩ ش	١٢٤١هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٣	١ م	١٢٤٢ - ٢٣ ل	١٢٤٢هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٤	٢٣ ل	١٢٤٢ - ٢٩ ذ	١٢٤٢هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٥	١ ج	١٢٤٣ - ٢٩ ج	١٢٤٣هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٦	١ ل	١٢٤٣ - ٢٩ ل	١٢٤٣هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٧	١ ذا	١٢٤٣ - ٢٠ ذا	١٢٤٣هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٨	١ ذ	١٢٤٣ - ١٥ ذ	١٢٤٣هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٨٩	١ م	١٢٤٤ - ١٥ م	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٠	١ ص	١٢٤٤ - ١٥ ص	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩١	١ جا	١٢٤٤ - ٢٩ جا	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٢	١ ب	١٢٤٤ - ٣٠ ب	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٣	١ ل	١٢٤٤ - ٩ ذا	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٤	٩ ذا	١٢٤٤ - ٢٩ ذ	١٢٤٤هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٥	١ م	١٢٤٥ - ١٦ ص	١٢٤٥هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٦	١٧ ص	١٢٤٥ - ٢٨ ر	١٢٤٥هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٧	٢٦ را	١٢٤٥ - ٢٢ ذا	١٢٤٥هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٨	١ ذا	١٢٤٦ - ٢٩ م	١٢٤٧هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٥٩٩	١ م	١٢٤٧ - ٣٠ ب	١٢٤٨هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]

٦٠٠	١١ ش ١٢٤٨ ـ ٢٤ جا	١٢٤٩هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٦٠١	٢٧ جا ١٢٤٩ ـ ٢٩ ل	١٢٥٠هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٦٠٢	٢ ذا ١٢٥٠ ـ ١٦ ذ	١٢٥١هـ	ملة الروم والدول الثلاث [؟]
٦٠٣	١٦ ص ١٢٧٠ ـ ٢٩ ج	١٢٧٠هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٤	١ ب ١٢٧٠ ـ ١٠ جا	١٢٧١هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٥	٥ ب ١٢٤٧ ـ ٧ ذا	١٢٤٧هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٦	٢٤ ص ١٢٤٨ ـ ١٩ ر	١٢٤٨هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٧	٢٠ ر ١٢٤٨ ـ ٥ ب	١٢٤٨هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٨	٥ ب ١٢٤٨ ـ ٢٧ ن	١٢٤٨هـ	مسألة اليونـــان
٦٠٩	١٩ ش ١٢٥٩ ـ ٤ ج	١٢٦٤هـ	ثورة بدرالدين في كردستان
٦١٠	١ ر ١٢٣٦ ـ ٢٧ ج	١٢٣٧هـ	مسألة (علي باشا تبه دلنلى)
٦١١	٢٩ ج ١٢٤٠ ـ ٥ ذ	١٢٤١هـ	بخصوص اهالي الصرب
٦١٢	٧ را ١٢٤٤ ـ ٦ ذا	١٢٤٤هـ	مسألة روسيا
٦١٣	١ ر ١٢٤٤ ـ ٢٩ ر	١٢٤٤هـ	مسألة روسيا
٦١٤	١ م ١٢٤٥ ـ ٢٩ ج	١٢٤٥هـ	مسألة روسيا
٦١٥	١ ب ١٢٤٥ ـ ١٦ ل	١٢٤٥هـ	مسألة روسيا
٦١٦	١ م ١٢٤٥ ـ ٢٨ ل	١٢٤٦هـ	مسألة روسيا
٦١٧	١ ذا ١٢٤٦ ـ ٢٠ را	١٢٤٧هـ	مسألة روسيا
٦١٨	٨ ش ١٢٦٩ ـ ٥ ذا	١٢٧١هـ	مسألة روسيا
٦١٩	١ ص ١٢٦٣ ـ ١١ ص	١٢٦٤هـ	مقررات المجلس المؤقت
٦٢٠	١١ ص ١٢٦٤ ـ ١٢ ر	١٢٦٤هـ	مقررات المجلس المؤقت
٦٢١	٧ ب ١٢٦٧ ـ ١٤ ل	١٢٧٧هـ	بخصوص بدلات السفر والعطايا
٦٢٢	٢١ م ١٢٧٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٤هـ	بخصوص بدلات السفر والعطايا
٦٢٣	٢٧ ص ١٢٧٧ ـ ١٤ ج	١٢٧٩هـ	بيورلدى إلى أماكن مختلفة
٦٢٤	٢٢ ذ ١٢٦٦ ـ ١٥ ب	١٢٧٠هـ	احكام بالأشغال الشاقة
٦٢٥	١ م ١٢٧٤ ـ ٢ ش	١٢٧٦هـ	احكام بالاشغال الشاقة
٦٢٦	٢١ ص ١٢٦٢ ـ ٩ م	١٢٦٣هـ	احكام بالاشغال الشاقة
٦٢٧	١٢ ل ١٢٦٦ ـ ٢٩ ن	١٢٧١هـ	احكام بالاشغال الشاقة
٦٢٨	١ ل ١٢٧١ ـ ١٦ را	١٢٧٩هـ	احكام بالاشغال الشاقة
٦٢٩	٧ ذا ١٢٦٠ ـ ١ ر	١٢٦١هـ	تحريرات عسكرية
٦٣٠	١٠ ذا ١٢٥٩ ـ ٢٩ ص	١٢٦٠هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣١	١ را ١٢٦٠ ـ ٣٠ ب	١٢٦٠هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية

٦٣٢	١	ش	١٢٦٠ ـ ٢٦ ذ	١٢٦٠هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٣	١	م	١٢٦١ ـ ٢٨ ج	١٢٦١هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٤	١	ب	١٢٦١ ـ ٣٠ ذا	١٢٦١هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٥	١	ذ	١٩٦١ ـ ٢٩ ر	١٢٦٢هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٦	١	جا	١٢٦٢ ـ ٢٦ ذ	١٢٦٢هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٧	١	م	١٢٦٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٣هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٨	١	م	١٢٦٤ ـ ١ ل	١٢٦٤هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٣٩	١	ذا	١٢٦٤ ـ ٢٩ ج	١٢٦٥هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٠	١	ب	١٢٦٥ ـ ٣٠ ن	١٢٦٥هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤١	١	ل	١٢٦٥ ـ ٢٩ ص	١٢٦٦هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٢	١	را	١٢٦٦ ـ ٣٠ ن	١٢٦٦هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٣	١	ل	١٢٦٦ ـ ٢٤ ر	١٢٦٧هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٤	١	جا	١٢٦٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٧هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٥	١	م	١٢٦٨ ـ ٣٠ جا	١٢٦٩هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٦	٣	ج	١٢٦٩ ـ ٢٧ ذا	١٢٦٩هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٧	١	ذ	١٢٦٩ ـ ٢٩ ل	١٢٧٠هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٨	١	ذا	١٢٧٠ ـ ٣٠ جا	١٢٧٣هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٤٩	١	ج	١٢٧٣ ـ ٢ ذ	١٢٧٧هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٥٠	٧	م	١٢٧٨ ـ ١ ب	١٢٨٠هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٥١	١	ر	١٢٨٢ ـ ٢٢ ب	١٢٨٢هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٥٢	٢٤	ب	١٢٨٢ ـ ٢٩ ذا	١٢٨٢هـ	بيورلدى ومحررات بقرار المالية
٦٥٣	١	ش	١٢٦٢ ـ ٣٠ ن	١٢٦٢هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٤	١	ل	١٢٦٢ ـ ٢٥ م	١٢٦٣هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٥	٢٠	ذا	١٢٦٤ ـ ١ ذ	١٢٦٥هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٦	٢٥	ذا	١٢٦٥ ـ ٢١ ش	١٢٦٦هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٧	١٨	ج	١٢٦٨ ـ ٢٩ ج	١٢٦٩هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٨	١٦	ش	١٢٦٩ ـ ٢٥ ص	١٢٧٠هـ	محررات بقرار المالية
٦٥٩	١	ر	١٢٧٢ ـ ٧ م	١٢٧٣هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٠	٩	م	١٢٧٣ ـ ١٣ ش	١٢٧٣هـ	محررات بقرار المالية
٦٦١	١٨	ش	١٢٧٣ ـ ٣ ش	١٢٧٤هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٢	٢٠	جا	١٢٧٥ ـ ٣٠ م	١٢٧٦هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٣	١	ص	١٢٧٦ ـ ٣٠ ذا	١٢٧٦هـ	محررات بقرار المالية

٦٦٤	١٣ ذا	١٢٧٦ ـ ٣٠ ذا	١٢٧٨هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٥	٢١ را	١٢٧٩ ـ ٢٨ ج	١٢٨٠هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٦	١ ب	١٢٧٩ ـ ١٥ ر	١٢٨٠هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٧	١ ب	١٢٨٠ ـ ٣٠ ن	١٢٨٢هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٨	٢٥ را	١٢٨٢ ـ ١٥ را	١٢٨٣هـ	محررات بقرار المالية
٦٦٩	١ ش	١٢٥٣ ـ ٣٠ ن	١٢٥٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٧٠	١ را	١٢٥٤ ـ ٢٩ را	١٢٥٤هـ	دفاتر التذاكر
٦٧١	١ جا	١٢٥٤ ـ ٢٨ ذا	١٢٥٤هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٢	١ ب	١٢٥٥ ـ ٢ را	١٢٥٦هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٣	١ ر	١٢٥٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٦هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٤	١ ج	١٢٥٧ ـ ٣٠ ن	١٢٥٧هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٥	٢٠ م	١٢٥٨ ـ ٢٨ را	١٢٥٨هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٦	٢٩ را	١٢٥٨ ـ ١٧ ج	١٢٥٨هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٧	١٨ ج	١٢٥٨ ـ ١٠ ش	١٢٥٨هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٨	١٢ ش	١٢٥٨ ـ ٢٣ ل	١٢٥٨هـ	دفاتر التذاكر
٦٧٩	٢٤ ل	١٢٥٨ ـ ٦ م	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٠	١٤ م	١٢٥٩ ـ ٢٧ ص	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨١	٨ را	١٢٥٩ ـ ٢٩ ر	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٢	١ جا	١٢٥٩ ـ ٢٩ ج	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٣	١ ب	١٢٥٩ ـ ٢٩ ن	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٤	٨ ذا	١٢٥٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٩هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٥	٢ ر	١٢٦٠ ـ ٢٩ ج	١٢٦٠هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٦	١ ب	١٢٦٠ ـ ٣٠ ن	١٢٦٠هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٧	١ ل	١٢٦٠ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٠هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٨	١ م	١٢٦١ ـ ٢٩ ر	١٢٦١هـ	دفاتر التذاكر
٦٨٩	١ جا	١٢٦١ ـ ٢٩ ش	١٢٦١هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٠	١ ن	١٢٦١ ـ ٣٠ ذا	١٢٦١هـ	دفاتر التذاكر
٦٩١	١ ذ	١٢٦١ ـ ٢٩ ص	١٢٦٢هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٢	٩ ص	١٢٦٢ ـ ١٢ ج	١٢٦٢هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٣	١ را	١٢٦٢ ـ ٢٩ ج	١٢٦٢هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٤	١ ب	١٢٦٢ ـ ٢٩ ل	١٢٦٢هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٥	١ ذا	١٢٦٢ ـ ٢٩ ص	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر

٦٩٦	١ را	١٢٦٣ - ٣٠ را	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٧	١ ر	١٢٦٣ - ٢٤ ج	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٨	٢٥ ج	١٢٦٣ - ٢٩ ج	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٦٩٩	١ ج	١٢٦٣ - ١٩ ب	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٠	١ ب	١٢٦٣ - ٧ ش	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٠١	٧ ش	١٢٦٣ - ٢٠ ل	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٢	٢٠ ب	١٢٦٣ - ٢٩ ل	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٣	٢٤ ل	١٢٦٣ - ١٦ ذ	١٢٦٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٤	١ ذا	١٢٦٣ - ٢٩ ر	١٢٦٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٥	١ ص	١٢٦٤ - ٢٩ ر	١٢٦٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٦	٢٨ ر	١٢٦٤ - ٢٩ ج	١٢٦٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٧	٧ ب	١٢٦٤ - ٣٠ ن	١٢٦٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٨	١ ل	١٢٦٤ - ٢٩ ذ	١٢٦٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٠٩	١ م	١٢٦٥ - ٢٩ ر	١٢٦٥هـ	دفاتر التذاكر
٧١٠	١ ج	١٢٦٥ - ٢٩ ش	١٢٦٥هـ	دفاتر التذاكر
٧١١	١ ن	١٢٦٥ - ٢٩ ذ	١٢٦٥هـ	دفاتر التذاكر
٧١٢	١ م	١٢٦٦ - ٣٠ جا	١٢٦٦هـ	دفاتر التذاكر
٧١٣	١ ج	١٢٦٦ - ٢٩ ش	١٢٦٦هـ	دفاتر التذاكر
٧١٤	١ ن	١٢٦٦ - ٣٠ ذا	١٢٦٦هـ	دفاتر التذاكر
٧١٥	١ ذ	١٢٦٦ - ٢٩ ص	١٢٦٧هـ	دفاتر التذاكر
٧١٦	١ را	١٢٦٧ - ٢٩ ش	١٢٦٧هـ	دفاتر التذاكر
٧١٧	٢ ر	١٢٦٨ - ٣٠ ن	١٢٦٨هـ	دفاتر التذاكر
٧١٨	١ ل	١٢٦٨ - ٢٩ ص	١٢٦٩هـ	دفاتر التذاكر
٧١٩	١ را	١٢٦٩ - ٣٠ جا	١٢٦٩هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٠	١ ج	١٢٦٩ - ٢٩ ل	١٢٦٩هـ	دفاتر التذاكر
٧٢١	١ ر	١٢٧٠ - ٦ ب	١٢٧٠هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٢	٧ ب	١٢٧٠ - ١٥ ل	١٢٧٠هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٣	١٦ ل	١٢٧٠ - ٩ م	١٢٧١هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٤	١٠ م	١٢٧١ - ٢٠ ر	١٢٧١هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٥	٢١ ر	١٢٧١ - ٧ ب	١٢٧١هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٦	٧ ب	١٢٧١ - ٢٠ ل	١٢٧١هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٧	٢١ ل	١٢٧١ - ٣٠ م	١٢٧٢هـ	دفاتر التذاكر

٧٢٨	١ ص ١٢٧٢ ـ ٢٨ جً	١٢٧٢هـ	دفاتر التذاكر
٧٢٩	١ ب ١٢٧٢ ـ ٩ ل	١٢٧٢هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٠	١١ ل ١٢٧٢ ـ ٢٦ م	١٢٧٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٣١	٢٨ م ١٢٧٣ ـ ٢٩ ر	١٢٧٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٢	١ جا ١٢٧٣ ـ ٣٠ ب	١٢٧٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٣	١ ش ١٢٧٣ ـ ٣٠ ذا	١٢٧٣هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٤	١ ذ ١٢٧٣ ـ ٣٠ را	١٢٧٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٥	١٥ ب ١٢٧٤ ـ ٢٤ ذا	١٢٧٤هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٦	٢٤ را ١٢٧٤ ـ ١٣ را	١٢٧٥هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٧	١٥ را ١٢٧٥ ـ ١٥ ب	١٢٧٥هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٨	١٣ ب ١٢٧٥ ـ ١٨ ذا	١٢٧٥هـ	دفاتر التذاكر
٧٣٩	١٨ ذا ١٢٧٥ ـ ٢٩ ص	١٢٧٦هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٠	١ را ١٢٧٦ ـ ٢٩ ج	١٢٧٦هـ	دفاتر التذاكر
٧٤١	١ ب ١٢٧٦ ـ ٢٩ ل	١٢٧٦هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٢	١ ذا ١٢٧٦ ـ ١ م	١٢٧٧هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٣	١ ص ١٢٧٧ ـ ٢٩ ر	١٢٧٧هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٤	١ ج ١٢٧٧ ـ ٢٤ ب	١٢٧٧هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٥	٢٤ ب ١٢٧٧ ـ ٢٤ ل	١٢٧٧هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٦	٢٤ ل ١٢٧٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٧٧هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٧	١ م ١٢٧٨ ـ ١١ را	١٢٧٨هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٨	١٣ را ١٢٧٨ ـ ٣٠ جا	١٢٧٨هـ	دفاتر التذاكر
٧٤٩	٢ ج ١٢٧٨ ـ ١٨ ش	١٢٧٨هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٠	١٨ ش ١٢٧٨ ـ ١٨ ذا	١٢٧٨هـ	دفاتر التذاكر
٧٥١	١٩ ذا ١٢٧٨ ـ ٢٠ م	١٢٧٩هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٢	٢٤ م ١٢٧٩ ـ ١٦ را	١٢٧٩هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٣	١ ب ١٢٧٩ ـ ١٠ م	١٢٨٠هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٤	١٣ م ١٢٨٠ ـ ٩ جا	١٢٨٠هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٥	٩ جا ١٢٨٠ ـ ١٦ ن	١٢٨٠هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٦	١٧ ن ١٢٨٠ ـ ٣٠ م	١٢٨١هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٧	٢ ص ١٢٨١ ـ ١٧ ج	١٢٨١هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٨	١٩ ج ١٢٨١ ـ ٥ ذ	١٢٨١هـ	دفاتر التذاكر
٧٥٩	١ ذ ١٢٨١ ـ ٨ ج	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر

٧٦٠	١٠ ج ١٢٨٢ ـ ١٢ ذا	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر
٧٦١	١٨ ذا ١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر
٧٦٢	٢٨ ر ١٢٨١ ـ ٢٦ ش	١٢٨١هـ	دفاتر التذاكر : المهمة
٧٦٣	٢٧ ش ١٢٨١ ـ ١٠ م	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر : المهمة
٧٦٤	١١ م ١٢٨٢ ـ ٢٩ را	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر : المهمة
٧٦٥	١ ذ ١٢٨٢ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٢هـ	دفاتر التذاكر : المهمة
٧٦٦	١ را ١٢٥٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٥٥هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٦٧	٢٧ ش ١٢٥٧ ـ ٢٩ ج	١٢٥٨هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٦٨	٢٢ ب ١٢٦٠ ـ ١٦ را	١٢٦١هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٦٩	١ م ١٢٦١ ـ ٢٩ ذ	١٢٦١هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٠	١١ ر ١٢٦١ ـ ٢ ص	١٢٦٢هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧١	١ م ١٢٦٢ ـ ٣٠ ن	١٢٦٢هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٢	١ ل ١٢٦٢ ـ ٢٩ ر	١٢٦٣هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٣	١ جا ١٢٦٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٣هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٤	١ را ١٢٦٤ ـ ٢٥ ن	١٢٦٤هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٥	١ ل ١٢٦٤ ـ ٣٠ را	١٢٦٥هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٦	١ م ١٢٦٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٦٦هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٧	١ م ١٢٦٧ ـ ٢٤ ن	١٢٦٩هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٨	١ ل ١٢٦٩ ـ ٢١ ر	١٢٧١هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٧٩	٢٤ ر ١٢٧١ ـ ٢١ ش	١٢٧٢هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٠	٢٣ ش ١٢٧٢ ـ ٢٩ ج	١٢٧٣هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨١	١ ب ١٢٧٣ ـ ٣٠ ن	١٢٧٤هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٢	١ ل ١٢٧٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٧٥هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٣	١ ذ ١٢٧٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٧٦هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٥	١ م ١٢٧٧ ـ ٢٢ ر	١٢٧٨هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٥	٢٢ ر ١٢٧٨ ـ ٢٩ ر	١٢٨١هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٦	٨ جا ١٢٨١ ـ ٢٨ ذ	١٢٨٢هـ	دفاتر الـ (بيورلدى)
٧٨٧	١ ن ١٢٤٧ ـ ٩ ل	١٢٤٧هـ	دفاتر الاوامر العالية
٧٨٨	١ ن ١٢٤٧ ـ ٩ ل	١٢٤٧هـ	دفاتر الاوامر العالية
٧٨٩	٢٠ ش ١٢٤٧ ـ ٥ ش	١٢٤٩هـ	دفاتر الاوامر العالية
٧٩٠	٧ ب ١٢٤٩ ـ ٧ ر	١٢٥١هـ	دفاتر الاوامر العالية
٧٩١	٧ ش ١٢٤٩ ـ ١٤ م	١٢٥١هـ	دفاتر الاوامر العالية

٧٩٢ ١٢ ن ١٢٥٠ ـ ٨ ج ١٢٥٢هـ دفاتر الاوامر العالية
٧٩٣ ٢٣ ذا ١٢٥٠ ـ ٩ ذ ١٢٥٣هـ دفاتر الاوامر العالية
٧٩٤ ٢٠ جا ١٢٥٠ ـ ٥ ج ١٢٥٢هـ دفاتر الاوامر العالية
٩٧٥ ٣ ج ١٢٥٢ ـ ٢٧ ن ١٢٥٤هـ دفاتر الاوامر العالية
٩٧٦ ٤ م ١٢٥٤ ـ ٢٨ ص ١٢٥٥هـ دفاتر الاوامر العالية
٧٩٧ ٧ م ١٢٥٤ ـ ٢٨ ش ١٢٥٨هـ دفاتر الاوامر العالية
٧٩٨ ١٩ را ١٢٧٢ ـ ٣ م ١٢٧٥هـ دفاتر الاوامر العالية
٧٩٩ ١ م ١٢٧٥ ـ ٣ جا ١٢٧٩هـ دفاتر الاوامر العالية
٨٠٠ ٣ را ١٢٨١ ـ ٨ ذ ١٢٨٥هـ دفاتر الاوامر العالية
٨٠١ ١٦ ج ١٢٨١ ـ ١٢ ب ١٢٩١هـ دفاتر الاوامر العالية
٨٠٢ ١٩ ص ١٢٥٤ ـ ١٥ ذا ١٢٦٧هـ دفاتر اللحوم وبدل التعيينات
٨٠٣ ١٥ ص ١٢٦٧ ـ ٢٨ ج ١٢٧٠هـ دفاتر اللحوم وبدل التعيينات
٨٠٤ ١ م ١٢٨٣ ـ ١٨ ص ١٢٩٥هـ انقره/قونية: الامور الادارية والعدلية
٨٠٥ ١٥ م ١٢٨٣ ـ ١٩ م ١٢٩٤هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨٠٦ ٢ م ١٢٨٣ ـ ٢ م ١٢٩١هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨٠٧ ١ م ١٢٨٣ ـ ٢٦ م ١٢٩٤هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨٠٨ ٢ م ١٢٨٣ ـ ١٢ ر ١٢٩٠هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨٠٩ ٢ م ١٢٩٠ ـ ٢٩ ص ١٢٩٤هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨١٠ ١٢ ص ١٢٩٠ ـ ٢٩ ص ١٢٩٤هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨١١ ١٠ را ١٢٩٥ ـ ٢٣ ل ١٢٩٦هـ انقره/قونيه: الامور الادارية والعدلية
٨١٢ ١٣ م ١٢٨٣ ـ ٣ ص ١٢٩٤هـ آيديـــن
٨١٣ ١٥ را ١٢٩٥ ـ ٢٢ ل ١٢٩٦هـ آيديـــن
٨١٤ ١ م ١٢٨٣ ـ ٢٦ ذ ١٢٨٣هـ آماسيـــا
٨١٥ ١٣ م ١٢٨٣ ـ ٥ م ١٢٨٤هـ آماسيـــا
٨١٦ ١ م ١٢٨٣ ـ ٢٩ ذ ١٢٨٩هـ إلى ولايات الأناضول
٨١٧ ١ م ١٢٨٣ ـ ١٣ ص ١٢٩٥هـ إلى ولايات الأناضول
٨١٨ ١٢ را ١٢٩٥ ـ ٢ ذا ١٢٩٦هـ إلى ولايات الأناضول
٨١٩ ٧ م ١٢٨٣ ـ ٢٤ را ١٢٩٤هـ ادرنه ـ آطنه ـ الروملي الشرقي
٨٢٠ ١ م ١٢٨٣ ـ ٣٠ را ١٢٨٨هـ ادرنه ـ آطنه ـ الروملي الشرقي
٨٢١ ٧ م ١٢٨٣ ـ ٢٥ جا ١٢٩١هـ ادرنه ـ آطنه ـ الروملي الشرقي
٨٢٢ ١٨ ص ١٢٨٦ ـ ١٧ ص ١٢٩٥هـ ادرنه ـ آطنه ـ الروملي الشرقي
٨٢٣ ٢ ش ١٢٨٦ ـ ١٧ م ١٢٩٥هـ ادرنه ـ آطنه ـ الروملي الشرقي

٨٢٤	١ ر ١٢٨٨ - ١ ش	١٢٩١هـ	ادرنه - آطنه - الروملي الشرقي
٨٢٥	١ ج ١٢٩١ - ٣ ص	١٢٩٤هـ	ادرنه - آطنه - الروملي الشرقي
٨٢٦	٢ ش ١٢٩١ - ١١ را	١٢٩٤هـ	ادرنه - آطنه - الروملي الشرقي
٨٢٧	١ ر ١٢٩٤ - ٢ م	١٢٩٥هـ	ادرنه - آطنه - الروملي الشرقي
٨٢٨	١٠ را ١٢٩٥ - ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	ادرنه - آطنه - الروملي الشرقي
٨٢٩	٢ م ١٢٨٣ - ٢٧ ص	١٢٩٥هـ	أرضروم - وآن
٨٣٠	٥ م ١٢٨٣ - ٩ را	١٢٩٤هـ	ارضروم - وآن
٨٣١	٦ م ١٢٨٣ - ٢٧ م	١٢٩١هـ	ارضروم - وآن
٨٣٢	٥ ص ١٢٩١ - ٣٠ م	١٢٩٤هـ	ارضروم - وآن
٨٣٣	٩ را ١٢٩٥ - ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	ارضروم - وآن
٨٣٤	٤ م ١٢٨٣ - ٩ را	١٢٩٤هـ	ازميت - قوجه ايلي - بولو - بيغا
٨٣٥	١٤ م ١٢٨٣ - ١ ص	١٢٨٤هـ	ازميت - قوجه ايلي - بولو - بيغا
٨٣٦	١٨ م ١٢٨٣ - ٢٠ ش	١٢٩١هـ	ازميت - قوجه ايلي - بولو - بيغا
٨٣٧	١٣ را ١٢٩٥ - ٦ ل	١٢٩٦هـ	ازميت - قوجه ايلي - بولو - بيغا
٨٣٨	١ م ١٢٨٣ - ٢٧ م	١٢٩٥هـ	اشقودرة
٨٣٩	١٤ ص ١٢٨٣ - ١٢ ذا	١٢٩٣هـ	اشقودرة
٨٤٠	٩ را ١٢٩٥ - ٢١ ل	١٢٩٦هـ	اشقودرة
٨٤١	٤ م ١٢٨٣ - ١٣ ص	١٢٩٥هـ	اوامر محررة إلى الجيوش
٨٤٢	١١ ر ١٢٨٣ - ٢٦ ج	١٢٩٢هـ	أوامر محررة إلى الجيوش
٨٤٣	٩ ج ١٢٨٣ - ٢٦ م	١٢٩٤هـ	اوامر محررة إلى الجيوش
٨٤٤	١ م ١٢٨٤ - ١٢ م	١٢٩٥هـ	اسكوب - مناستر - بريزرن
٨٤٥	٤ م ١٢٨٤ - ١٧ ص	١٢٨٥هـ	اسكوب - مناستر - بريزرن
٨٤٦	٨ م ١٢٨٤ - ١٩ م	١٢٩٤هـ	اسكوب - مناستر - بريزرن
٨٤٧	٧ ل ١٢٩٢ - ٣ ص	١٢٩٤هـ	اسكوب - مناستر - بريزرن
٨٤٨	١٢ م ١٢٨٣ - ٢٤ ذ	١٢٩٣هـ	بغداد - البصرة
٨٤٩	١٣ م ١٢٨٣ - ١١ ص	١٢٩٤هـ	بغداد - البصرة
٨٥٠	٢ م ١٢٩٤ - ٣ ص	١٢٩٤هـ	بغداد - البصرة
٨٥١	١٧ را ١٢٨٣ - ١٥ ص	١٢٩٥هـ	بغداد - البصرة
٨٥٢	١٠ را ١٢٩٥ - ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	بغداد - البصرة
٨٥٣	١ م ١٢٨٣ - ٢٨ م	١٢٩١هـ	البوسنة - يكي پازار
٨٥٤	٥ م ١٢٨٣ - ٢٩ ل	١٢٩٢هـ	البوسنه - يكي پازار
٨٥٥	٥ م ١٢٨٣ - ٢٩ ل	١٢٩٢هـ	البوسنه - يكي پازار

٨٥٦	٣ ص	١٢٩١ ـ ١ ص	١٢٩٤هـ	البوسنه ـ يكي پازار
٨٥٧	٣ ص	١٢٩٤ ـ ١٢ ص	١٢٩٤هـ	البوسنه ـ يكي پازار
٨٥٨	٢٠ ن	١٢٨٢ ـ ٢٤ ج	١٢٨٨هـ	بخصوص التعليمات
٨٥٩	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٥ ج	١٢٩٢هـ	جزر البحر الأبيض: قبرص/ سيسام/ آطنه
٨٦٠	١ م	١٢٨٣ ـ ٩ ل	١٢٩٠هـ	نفسه
٨٦١	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٧ م	١٢٩٥هـ	نفسه
٨٦٢	٤ م	١٢٩٠ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	نفسه
٨٦٣	٢٦ ج	١٢٩٢ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	نفسه
٨٦٤	١١ ص	١٢٩٥ ـ ٣٠ جا	١٢٩٥هـ	نفسه
٨٦٥	٩ را	١٢٩٥ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	نفسه
٨٦٦	١ م	١٢٨٤ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	جبل لبنان
٨٦٧	١٢ م	١٢٨٣ ـ ١٩ ن	١٢٩٠هـ	حلب
٨٦٨	١٤ ن	١٢٨٣ ـ ٢٠ ص	١٢٩٥هـ	حلب
٨٦٩	٢٢ ن	١٢٩٠ ـ ٩ را	١٢٩٤هـ	حلب
٨٧٠	١٢ را	١٢٩٥ ـ ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	حلب
٨٧١	١ م	١٢٨٣ ـ ٤ ج	١٢٩١هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٢	٢٢ م	١٢٨٣ ـ ٢٩ م	١٢٩٤هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٣	٣ م	١٢٨٥ ـ ٢٩ ذ	١٢٩١هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٤	١١ ذا	١٢٨٨ ـ ٢١ ص	١٢٩٥هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٥	١٠ ب	١٢٩١ ـ ١٨ ص	١٢٩٥هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٦	٣ م	١٢٩٢ ـ ٣٠ ل	١٢٩٤هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٧	١٠ را	١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	الحجاز ـ مكة المكرمة ـ اليمن
٨٧٨	٢ م	١٢٨٣ ـ ٣٠ جا	١٢٨٧هـ	خداونكار [ولاية]
٨٧٩	١ م	١٢٨٣ ـ ١١ ذ	١٢٩١هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨٠	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٠ ص	١٢٩٥هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨١	٢ ج	١٢٨٧ ـ ١٣ را	١٢٩١هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨٢	١٦ را	١٢٩١ ـ ١٧ ص	١٢٩٤هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨٣	١٦ ذ	١٢٩١ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨٤	٩ را	١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	خداونكار [ولاية]
٨٨٥	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٧ ص	١٢٩٣هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز
٨٨٦	١ م	١٢٨٣ ـ ١١ ص	١٢٩٤هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز

٨٨٧	٢ م	١٢٨٣ ـ ٢٧ ذ	١٢٩٣هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز
٨٨٨	٢٢ م	١٢٨٣ ـ ١٨ م	١٢٩٣هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز
٨٨٩	١ را	١٢٨٤ ـ ٢٨ ش	١٢٨٥هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز
٨٩٠	٩ را	١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	ديار بكر ـ معمورة العزيز
٨٩١	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٨ ن	١٢٩٠هـ	إلى ولايات الروملي
٨٩٢	٢ م	١٢٨٣ ـ ١٨ ن	١٢٩٢هـ	الى ولايات الروملي
٨٩٣	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٩ م	١٢٨٤هـ	إلى ولايات الروملي
٨٩٤	١ م	١٢٨٩ ـ ١٣ م	١٢٨٩هـ	إلى ولايات الروملي
٨٩٥	٢ را	١٢٩٤ ـ ٥ ش	١٢٩٤هـ	إلى ولايات الروملي
٨٩٦	١٢ را	١٢٩٥ ـ ٢ ذا	١٢٩٦هـ	إلى ولايت الروملي
٨٩٧	١ م	١٢٨٣ ـ ٢١ ن	١٢٩٠هـ	سلانيـــك
٨٩٨	٣ م	١٢٨٣ ـ ٢٩ ل	١٢٩٢هـ	سلانيـــك
٨٩٩	١٨ م	١٢٨٣ ـ ٢١ ص	١٢٩٥هـ	سلانيـــك
٩٠٠	٣ ص	١٢٨٤ ـ ٢٦ ب	١٢٨٩هـ	سلانيـــك
٩٠١	١ ذا	١٢٩٢ ـ ٣ م	١٢٩٤هـ	سلانيـــك
٩٠٢	١ م	١٢٨٣ ـ ٧ ذ	١٢٩٠هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٣	٥ م	١٢٨٣ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٤	٧ م	١٢٨٣ ـ ١٩ ب	١٢٨٩هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٥	١٨ م	١٢٨٣ ـ ٢٧ ن	١٢٩٣هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٦	٨ ذ	١٢٩٠ ـ ١٠ را	١٢٩٤هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٧	١٢ ذا	١٢٩٣ ـ ٤ ص	١٢٩٥هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٨	١١ را	١٢٩٥ ـ ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	سوريا ـ بيروت
٩٠٩	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٩ ذ	١٢٨٩هـ	سيـــواس
٩١٠	١ م	١٢٨٣ ـ ١٩ م	١٢٩٤هـ	سيـــواس
٩١١	١ م	١٢٨٣ ـ ١ م	١٢٩٥هـ	سيـــواس
٩١٢	٢٠ ذ	١٢٩٠ ـ ١٩ ص	١٢٩٤هـ	سيـــواس
٩١٣	١٤ را	١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	سيـــواس
٩١٤	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٦ م	١٢٩٤هـ	الطونـــه
٩١٥	٨ م	١٢٨٣ ـ ٢١ ذ	١٢٩٤هـ	الطونـــه
٩١٦	٨ م	١٢٨٣ ـ ٧ ل	١٢٩٣هـ	الطونـــه
٩١٧	١٣ م	١٢٨٣ ـ ٢٦ م	١٢٩٤هـ	الطونـــه
٩١٨	٢٤ را	١٢٩٥ ـ ٢٩ ج	١٢٩٦هـ	الطونـــه

٩١٩	١ م ١٢٨٣ - ٤ ن	١٢٨٦هـ	الطونه
٩٢٠	١ م ١٢٨٣ - ٤ ج	١٢٩٠هـ	الطونه
٩٢١	٢١ م ١٢٨٣ - ١٧ ل	١٢٨٩هـ	الطونه
٩٢٢	٤ ن ١٢٨٦ - ١٢ ر	١٢٩٠هـ	الطونه
٩٢٣	٤ ل ١٢٨٩ - ٢٣ ب	١٢٩٣هـ	الطونه
٩٢٤	١٤ ر ١٢٩٠ - ١٢ ن	١٢٩٢هـ	الطونه
٩٢٥	٢٥ ب ١٢٩٠ - ١٨ ص	١٢٩٥هـ	الطونه
٩٢٦	٢٦ ب ١٢٩٣ - ١١ را	١٢٩٤هـ	الطونه
٩٢٧	٧ ل ١٢٩٢ - ١ ص	١٢٩٤هـ	الطونه
٩٢٨	٢ م ١٢٨٣ - ٢٧ م	١٢٩٠هـ	طرابزون - جانيك
٩٢٩	٤ م ١٢٨٣ - ١٧ ص	١٢٩٥هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٠	٤ م ١٢٨٣ - ٣٠ م	١٢٩٤هـ	طرابزون - جانيك
٩٣١	٦ ص ١٢٨٤ - ٩ ب	١٢٨٩هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٢	٢٢ ل ١٢٨٩ - ٢٧ ص	١٢٩٤هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٣	١٠ را ١٢٩٥ - ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٤	١ م ١٢٨٣ - ٢٤ م	١٢٩٤هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٥	٥ م ١٢٨٣ - ٢٧ ذ	١٢٩٣هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٦	١ م ١٢٨٣ - ٣٠ م	١٢٨٤هـ	طرابزون - جانيك
٩٣٧	١ م ١٢٨٣ - ٢٧ ل	١٢٨٨هـ	عموم الولايات
٩٣٨	٢١ م ١٢٨٣ - ٢٩ م	١٢٨٤هـ	عموم الولايات
٨٣٩	٨ م ١٢٨٣ - ٢٨ ذ	١٢٩٣هـ	عموم الولايات
٨٤٠	١٣ م ١٢٨٣ - ١٠ ص	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٤١	٥ ذا ١٢٨٨ - ٢٤ ج	١٢٩٣هـ	عموم الولايات
٩٤٢	١ ش ١٢٩٢ - ٢٥ ش	١٢٩٢هـ	عموم الولايات
٩٤٣	٥ ص ١٢٩٢ - ١٦ ص	١٢٩٣هـ	عموم الولايات
٩٤٤	٢٧ ش ١٢٩٢ - ١ ب	١٢٩٣هـ	عموم الولايات
٩٤٥	٢ ب ١٢٩٣ - ١٢ م	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٤٦	٢٤ م ١٢٩٤ - ١١ ر	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٤٧	٤ ص ١٢٩٤ - ١٦ جا	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٤٨	١١ ر ١٢٩٤ - ٢٠ ج	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٤٩	١٨ جا ١٢٩٤ - ٢٩ ب	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٥٠	٢٠ ج ١٢٩٤ - ٢٩ ش	١٢٩٤هـ	عموم الولايات

٩٥١	٢ ش ١٢٩٤ ـ ٢٩ ش	١٢٩٤هـ	عموم الولايات
٩٥٢	١٥ ص ١٢٩٥ ـ ٧ را	١٢٩٥هـ	عموم الولايات
٩٥٣	١٠ را ١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	عموم الولايات
٩٥٤	١٤ را ١٢٩٥ ـ ١٣ ل	١٢٩٦هـ	عموم الولايات
٩٥٥	١ م ١٢٨٣ ـ ٩ ص	١٢٩٥هـ	قسطموني
٩٥٦	١ م ١٢٨٣ ـ ٣ ذ	١٢٨٩هـ	قسطموني
٩٥٧	٧ م ١٢٨٣ ـ ٢٠ م	١٢٩٤هـ	قسطموني
٩٥٨	٢٨ ذا ١٢٨٤ ـ ١١ ل	١٢٨٨هـ	قسطموني
٩٥٩	٩ ل ١٢٨٩ ـ ٣٠ م	١٢٩٤هـ	قسطموني
٩٦٠	١٢ را ١٢٩٥ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	قسطموني
٩٦١	١ م ١٢٨٣ ـ ١٦ ش	١٢٩٣هـ	قاراسي ـ آيوالق
٩٦٢	١٥ م ١٢٨٣ ـ ٢٤ م	١٢٨٤هـ	قاراسي ـ آيوالق
٩٦٣	١ م ١٢٨٣ ـ ١٣ ن	١٢٨٨هـ	كريت
٩٦٤	٥ م ١٢٨٣ ـ ٢٨ ص	١٢٩٤هـ	كريت
٩٦٥	٨ م ١٢٨٣ ـ ٨ م	١٢٩٤هـ	كريت
٩٦٦	٢ م ١٢٨٣ ـ ٢٤ ص	١٢٩٤هـ	مصر ـ تونس
٩٦٧	١٣ جا ١٢٨٣ ـ ١٥ ذ	١٢٩٣هـ	مصر ـ تونس
٩٦٨	١٢ را ١٢٩٥ ـ ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	مصر ـ تونس
٩٦٩	١ م ١٢٨٣ ـ ٢٦ ص	١٢٩١هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٠	١١ م ١٢٨٣ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧١	١٤ م ١٢٨٣ ـ ٩ ص	١٢٩٥هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٢	١ م ١٢٨٣ ـ ١٧ م	١٢٨٤هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٣	٧ م ١٢٨٣ ـ ٣ ذ	١٢٩٣هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٤	٤ را ١٢٩١ ـ ١ م	١٢٩٤هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٥	٢٢ را ١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	يانيه ـ ترحاله ـ سلانيك
٩٧٦	٢ م ١٢٨٣ ـ ٢٩ را	١٢٨٩هـ	أوقاف ـ معارف
٩٧٧	٨ م ١٢٨٣ ـ ٢٧ ص	١٢٩٤هـ	أوقاف ـ معارف
٩٧٨	٢٦ ج ١٢٨٧ ـ ٣٠ م	١٢٨٩هـ	أوقاف ـ معارف
٩٧٩	٥ ص ١٢٨٩ ـ ٢٤ ر	١٢٩٤هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨٠	١ ر ١٢٨٩ ـ ٢٧ ذ	١٢٩٠هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨١	٢٩ ذ ١٢٩٠ ـ ٢٨ جا	١٢٩٣هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨٢	٢٩ جا ١٢٩٣ ـ ٩ را	١٢٩٤هـ	أوقاف ـ معارف

٩٨٣	٢٥ ر	١٢٩٤ ـ ٢٢ ر	١٢٩٥هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨٤	٩ ر	١٢٩٥ ـ ١٣ ج	١٢٩٦هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨٥	١٧ ج	١٢٩٦ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	أوقاف ـ معارف
٩٨٦	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٩ جا	١٢٨٦هـ	بحريـــة
٩٨٧	٢ م	١٢٨٣ ـ ٢٨ ش	١٢٩٣هـ	بحريـــة
٩٨٨	١١ ر	١٢٨٣ ـ ٢٨ م	١٢٩٤هـ	بحريـــة
٩٨٩	٢ ج	١٢٨٦ ـ ٢٩ ج	١٢٨٩هـ	بحريـــة
٩٩٠	٧ ب	١٢٨٩ ـ ٢٤ ر	١٢٩٤هـ	بحريـــة
٩٩١	٢٩ ش	١٢٩٢ ـ ٢٤ ص	١٢٩٤هـ	بحريـــة
٩٩٢	١٩ ر	١٢٩٤ ـ ٢٢ ص	١٢٩٥هـ	بحريـــة
٩٩٣	١١ را	١٢٩٥ ـ ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	بحريـــة
٩٩٤	١ م	١٢٨٣ ـ ٣ ج	١٢٨٧هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
٩٩٥	١ م	١٢٨٣ ـ ١٧ ص	١٢٩٠هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
٩٩٦	٤ م	١٢٨٣ ـ ١ ص	١٢٩٤هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
٩٩٧	٤ ج	١٢٨٧ ـ ١٩ ن	١٢٩٠هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
٩٩٨	١ م	١٢٨٩ ـ ١ ذ	١٢٩٠هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
٩٩٩	٨ ذا	١٢٩٠ ـ ١٦ ص	١٢٩٥هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
١٠٠٠	٢٤ ذ	١٢٩٠ ـ ٢٤ م	١٢٩٤هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
١٠٠١	٩ را	١٢٩٥ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	تجارة ـ نافعة ـ صحية
١٠٠٢	١ ش	١٢٨٧ ـ ٣٠ ب	١٢٩٠هـ	نافعـــة
١٠٠٣	٢ ش	١٢٩٠ ـ ٢٠ ص	١٢٩٥هـ	نافعـــة
١٠٠٤	٣ ذ	١٢٩٠ ـ ١١ را	١٢٩٤هـ	نافعـــة
١٠٠٥	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٤ ص	١٢٩٤هـ	تلغراف ـ بوسته
١٠٠٦	٢ م	١٢٨٣ ـ ٣٠ ب	١٢٨٧هـ	تلغراف ـ بوسته
١٠٠٧	١٢ جا	١٢٨٣ ـ ٢٦ م	١٢٩٤هـ	تلغراف ـ بوسته
١٠٠٨	٢٠ ب	١٢٨٨ ـ ٢٢ ص	١٢٩٥هـ	تلغراف ـ بوسته
١٠٠٩	١٣ را	١٢٩٥ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	تلغراف ـ بوسته
١٠١٠	٦ جا	١٢٩٠ ـ ١٧ جا	١٢٩٢هـ	خارجية/عدلية/صحية/شورى الدولة
١٠١١	٩ را	١٢٩٥ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	خارجية/عدلية/صحية/شورى الدولة
١٠١١/٢٦١	را	١٢٩٦ ـ ٢ ذا	١٢٩٦هـ	خارجية/عدلية/صحية/شورى الدولة
١٠١٢	٥ م	١٢٨٣ ـ ٣ ص	١٢٩٤هـ	دفترخانـــه
١٠١٣	٧ ص	١٢٨٣ ـ ٢٩ ص	١٢٩٤هـ	دفترخانـــه

١٠١٤	٧ ص ١٢٨٣ ـ ١٦ ص	١٢٩٥هـ	دفترخانه
١٠١٥	١٠ را ١٢٩٥ ـ ٢١ ل	١٢٩٦هـ	دفترخانه
١٠١٦	٥ م ١٢٨٣ ـ ١ ص	١٢٩٤هـ	رسوم
١٠١٧	١٤ م ١٢٨٣ ـ ٢٨ ج	١٢٨٨هـ	رسوم
١٠١٨	١ ص ١٢٨٣ ـ ٣٠ ب	١٢٩٠هـ	رسوم
١٠١٩	١ ش ١٢٨٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٣هـ	رسوم
١٠٢٠	١ ش ١٢٩٠ ـ ٢٩ را	١٢٩٣هـ	رسوم
١٠٢١	٥ جا ١٢٩٣ ـ ١٠ را	١٢٩٤هـ	رسوم
١٠٢٢	١ م ١٢٩٤ ـ ٢٢ جا	١٢٩٥هـ	رسوم
١٠٢٣	٩ را ١٢٩٥ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	رسوم
١٠٢٤	١ م ١٢٨٣ ـ ٢٩ ب	١٢٨٧هـ	سر عسكر/ طوبخانه/ دار الشورى/ مدرسة الطب
١٠٢٥	٤ م ١٢٨٣ ـ ٢١ ص	١٢٩٤هـ	نفسه
١٠٢٦	١ م ١٢٨٣ ـ ٢٢ ص	١٢٨٤هـ	نفسه
١٠٢٧	٢٣ ص ١٢٨٤ ـ ٨ جا	١٢٨٥هـ	نفسه
١٠٢٨	١١ جا ١٢٨٥ ـ ١١ ش	١٢٨٦هـ	نفسه
١٠٢٩	١٢ ش ١٢٨٦ ـ ١ ش	١٢٨٧هـ	نفسه
١٠٣٠	١ ش ١٢٨٧ ـ ٢٩ ب	١٢٨٨هـ	نفسه
١٠٣١	١ ش ١٢٨٨ ـ ٢٩ ج	١٢٨٩هـ	نفسه
١٠٣٢	١ ب ١٢٨٩ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٠هـ	نفسه
١٠٣٣	١١ ب ١٢٩٠ ـ ١٩ ل	١٢٩١هـ	نفسه
١٠٣٣/٣١	ذ ١٢٩٠ ـ ٣٠ ب	١٢٩٢هـ	نفسه
١٠٣٤	٢٠ ل ١٢٩١ ـ ٩ ش	١٢٩٣هـ	نفسه
١٠٣٥	١ ش ١٢٩٢ ـ ٢٧ ش	١٢٩٣هـ	نفسه
١٠٣٦	١١ ش ١٢٩٣ ـ ١٠ را	١٢٩٤هـ	نفسه
١٠٣٧	٢٦ ص ١٢٩٤ ـ ٢٤ ب	١٢٩٤هـ	نفسه
١٠٣٨	٢٨ ب ١٢٩٤ ـ ٨ ذا	١٢٩٤هـ	نفسه
١٠٣٩	٩ ذا ١٢٩٤ ـ ٢٣ ص	١٢٩٥هـ	نفسه
١٠٤٠	٩ را ١٢٩٥ ـ ٢١ ب	١٢٩٥هـ	نفسه
١٠٤٠/٢١١	را ١٢٩٥ ـ ١٢ ل	١٢٩٦هـ	نفسه
١٠٤١	٢١ ب ٩٥ ـ ٤ م	١٢٩٦هـ	سر عسكر/ طوبخانه/ دار الشورى/ مدرسة الطب

١٠٤٢	٥ م	١٢٩٦	٩ ل	١٢٩٦هـ	نفســه
١٠٤٣	١١ ل	١٢٩٦	٩ ل	١٢٩٦هـ	نفســه
١٠٤٤	١ ش	١٢٨٧	١١ ب	١٢٩٠هـ	نفســه
١٠٤٥	١ م	١٢٨٣	٢٩ ذ	١٢٨٩هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٤٦	٢٠ را	١٢٨٣	٣ ص	١٢٩٤هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٤٧	٢٨ ب	١٢٨٣	٣٠ م	١٢٩٠هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٤٨	٢ م	١٢٩٠	٢١ ر	١٢٩٣هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٤٩	١١ م	١٢٩١	١٩ ج	١٢٩٤هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٥٠	٢٤ ر	١٢٩٣	٩ را	١٢٩٤هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٥١	٢٠ ج	١٢٩٤	٢٢ ص	١٢٩٥هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٥٢	٩ را	١٢٩٥	٢٨ م	١٢٩٦هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٥٣	٢٩ م	١٢٩٦	٢٥ ل	١٢٩٦هـ	امانة العاصمة [استانبول]
١٠٥٤	١ م	١٢٨٣	٢٨ ذ	١٢٨٦هـ	ضبطية/ محكمة الاستئناف/ ديوان المحاسبات
١٠٥٥	١ م	١٢٨٣	٢٧ جا	١٢٨٧هـ	نفســه
١٠٥٦	٢ م	١٢٨٣	٢٥ ر	١٢٨٨هـ	نفســه
١٠٥٧	١ م	١٢٨٧	٢٠ ص	١٢٩١هـ	نفســه
١٠٥٨	١ ج	١٢٨٧	١٨ ص	١٢٩٠هـ	نفســه
١٠٥٩	١ را	١٢٨٨	٢٩ م	١٢٩٢هـ	نفســه
١٠٦٠	١٩ ص	١٢٩٠	٢٩ ذ	١٢٩١هـ	نفســه
١٠٦١	٢١ ص	١٢٩١	٢٤ ص	١٢٩٤هـ	نفســه
١٠٦٢	١ م	١٢٩٢	١٠ ب	١٢٩٣هـ	نفســه
١٠٦٣	٥ ص	١٢٩٢	٢٧ ذ	١٢٩٤هـ	نفســه
١٠٦٤	١٢ ب	١٢٩٣	٩ را	١٢٩٤هـ	نفســه
١٠٦٥	١ م	١٢٩٥	٢٣ ص	١٢٩٥هـ	نفســه
١٠٦٦	١٠ را	١٢٩٥	١٣ جا	١٢٩٦هـ	نفســه
١٠٦٧	١٤ جا	١٢٩٦	٢٥ ل	١٢٩٦هـ	نفســه
١٠٦٨	١ م	١٢٨٣	٢٩ ب	١٢٨٧هـ	معــارف
١٠٦٩	٤ م	١٢٨٣	٢٩ م	١٢٩٤هـ	معــارف
١٠٧٠	١٠ ص	١٢٨٣	٢١ ج	١٢٩٢هـ	معــارف
١٠٧١	١ ش	١٢٨٧	١١ ج	١٢٩٢هـ	معــارف

١٠٧٢	٢٧ ش ١٢٩٢ ـ ٨ ش	١٢٩٣هـ	معارف
١٠٧٣	٢ ب ١٢٩٤ ـ ٢١ ص	١٢٩٥هـ	معارف
١٠٧٤	٢٠ م ١٢٨٣ ـ ١٦ ص	١٢٩٦هـ	خزينة الخاصة
١٠٧٥	١٠ را ١٢٩٥ ـ ١٥ ل	١٢٩٦هـ	خزينة الخاصة
١٠٧٦	١ م ١٢٨٣ ـ ٣ جا	١٢٩١هـ	المشيخة
١٠٧٧	٢ م ١٢٨٣ ـ ٢٨ را	١٢٨٩هـ	المشيخة
١٠٧٨	١٨ م ١٢٨٣ ـ ٢٦ م	١٢٩٤هـ	المشيخة
١٠٧٩	٤ ج ١٢٨٣ ـ ٢٩ ب	١٢٨٩هـ	المشيخة
١٠٨٠	١٧ ر ١٢٨٩ ـ ٢١ ص	١٢٩٥هـ	المشيخة
١٠٨١	٤ جا ١٢٩١ ـ ١٠ را	١٢٩٤هـ	المشيخة
١٠٨٢	٩ را ١٢٩٥ ـ ٢٢ ل	١٢٩٦هـ	المشيخة
١٠٨٣	١ م ١٢٨٣ ـ ٢٧ ب	١٢٨٣هـ	المالية
١٠٨٤	١ م ١٢٨٣ ـ ١٧ ذ	١٢٨٥هـ	المالية
١٠٨٥	٤ م ١٢٨٣ ـ ٢٩ ش	١٢٨٧هـ	المالية
١٠٨٦	٢٨ ب ١٢٨٣ ـ ١٦ ذ	١٢٨٣هـ	المالية
١٠٨٧	١٧ ذ ١٢٨٣ ـ ٢٩ ر	١٢٨٤هـ	المالية
١٠٨٨	١ جا ١٢٨٤ ـ ٢٩ ش	١٢٨٤هـ	المالية
١٠٨٩	٢ ن ١٢٨٤ ـ ٢٩ ذا	١٢٨٤هـ	المالية
١٠٩٠	٢ م ١٢٨٥ ـ ٢٩ ر	١٢٨٥هـ	المالية
١٠٩١	١ جا ١٢٨٥ ـ ٢٩ ن	١٢٨٥هـ	المالية
١٠٩٢	٤ ل ١٢٨٥ ـ ٣٠ را	١٢٨٦هـ	المالية
١٠٩٣	١٧ ذ ١٢٨٥ ـ ٥ م	١٢٨٧هـ	المالية
١٠٩٤	١ ر ١٢٨٦ ـ ٢٩ ل	١٢٨٦هـ	المالية
١٠٩٥	٢ ش ١٢٨٦ ـ ٢٨ م	١٢٩٠هـ	المالية
١٠٩٦	٤ ذا ١٢٨٦ ـ ٢٩ را	١٢٨٧هـ	المالية
١٠٩٧	٥ ل ١٢٨٧ ـ ١٣ را	١٢٩١هـ	المالية
١٠٩٨	١ ر ١٢٨٧ ـ ١٦ ش	١٢٨٧هـ	المالية
١٠٩٩	١٧ ش ١٢٨٧ ـ ٢٨ ذ	١٢٨٧هـ	المالية
١١٠٠	١ م ١٢٨٨ ـ ٢٨ ش	١٢٨٩هـ	المالية
١١٠١	٢ م ١٢٨٨ ـ ٢١ ر	١٢٨٨هـ	المالية
١١٠٢	٢٢ ر ١٢٨٨ ـ ١٤ ش	١٢٨٨هـ	المالية
١١٠٣	١٤ ش ١٢٨٨ ـ ٢٨ ذا	١٢٨٨هـ	المالية

١١٠٤	١ ذ	١٢٨٨ ـ ٢٩ را	١٢٨٩هـ	الماليـــة
١١٠٥	١ ر	١٢٨٩ ـ ٢٩ ج	١٢٨٩هـ	الماليـــة
١١٠٦	١ ب	١٢٨٩ ـ ٢٤ ذ	١٢٨٩هـ	الماليـــة
١١٠٦/١١	ب	١٢٨٩ ـ ٢٨ م	١٢٩٠هـ	الماليـــة
١١٠٧	٢٥ ذ	١٢٨٩ ـ ٣٠ ب	١٢٩٠هـ	الماليـــة
١١٠٨	١ ص	١٢٩٠ ـ ١٨ ب	١٢٩٠هـ	الماليـــة
١١٠٩	٢١ ب	١٢٩٠ ـ ٣٠ م	١٢٩١هـ	الماليـــة
١١١٠	١ ش	١٢٩٠ ـ ٢٩ ر	١٢٩١هـ	الماليـــة
١١١١	١ ص	١٢٩١ ـ ٣ ب	١٢٩١هـ	الماليـــة
١١١٢	١٥ را	١٢٩١ ـ ٢٧ ذ	١٢٩٣هـ	الماليـــة
١١١٣	١ جا	١٢٩١ ـ ٢٩ ذ	١٢٩١هـ	الماليـــة
١١١٤	٤ ب	١٢٩١ ـ ١٣ ص	١٢٩٢ ص	الماليـــة
١١١٥	٢ م	١٢٩٣ ـ ٢٨ ن	١٢٩٣هـ	الماليـــة
١١١٦	١٣ ص	١٢٩٢ ـ ١٩ ن	١٢٩٢هـ	الماليـــة
١١١٧	٢٠ ن	١٢٩٢ ـ ٢١ ذ	١٢٩٢هـ	الماليـــة
١١١٨	٤ ل	١٢٩٢ ـ ٢٩ ص	١٢٩٣هـ	الماليـــة
١١١٩	٢٢ ذ	١٢٩٢ ـ ٢٧ ش	١٢٩٣هـ	الماليـــة
١١٢٠	١ را	١٢٩٣ ـ ٢٩ ش	١٢٩٣هـ	الماليـــة
١١٢١	٢٧ ش	١٢٩٣ ـ ١ م	١٢٩٤هـ	الماليـــة
١١٢٢	١٠ ن	١٢٩٣ ـ ٢٩ ص	١٢٩٤هـ	الماليـــة
١١٢٣	١ م	١٢٩٤ ـ ١٠ را	١٢٩٤هـ	الماليـــة
١١٢٤	١ م	١٢٩٤ ـ ١٠ ر	١٢٩٤هـ	الماليـــة
١١٢٥	٢ را	١٢٩٤ ـ ١٠ ج	١٢٩٤هـ	الماليـــة
١١٢٦	١٢ ج	١٢٩٤ ـ ٧ را	١٢٩٥هـ	الماليـــة
١١٢٧	٩ را	١٢٩٥ ـ ١٢ جا	١٢٩٥هـ	الماليـــة
١١٢٨	١٥ جا	١٢٩٥ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٥هـ	الماليـــة
١١٢٩	١٣ جا	١٢٩٥ ـ ٩ ل	١٢٩٥هـ	الماليـــة
١١٣٠	٩ ل	١٢٩٥ ـ ٢٠ را	١٢٩٦هـ	الماليـــة
١١٣١	١ ذا	١٢٩٥ ـ ١٣ را	١٢٩٦هـ	الماليـــة
١١٣٢	١٣ را	١٢٩٦ ـ ٢٩ ج	١٢٩٦هـ	الماليـــة
١١٣٣	٢١ را	١٢٩٦ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	الماليـــة
١١٣٤	٤ ل	١٢٩٦ ـ ٢٣ ل	١٢٩٦هـ	بيورلدي إلى المالية وسائر الدوائر

١١٣٥	١ م	١٢٨٣ ـ ١١ جا	١٢٨٧هـ	إلى مختلف الدوائر: مهاجرون/ معزولون/ دعاوي كتبة الداخلية والخارجية وغير ذلك.
١١٣٦	١ م	١٢٨٣ ـ ٢٢ ن	١٢٨٩هـ	نفســه
١١٣٧	١ م	١٢٨٣ ـ ١٩ ن	١٢٩٢هـ	نفســه
١١٣٨	٤ م	١٢٨٣ ـ ١٩ ب	١٢٩٤هـ	نفســه
١١٣٩	٧ م	١٢٨٣ ـ ١٥ ذ	١٢٩٣هـ	نفســه
١١٤٠	٢٠ م	١٢٨٣ ـ ١٦ ب	١٢٩٣هـ	نفســه
١١٤١	٢٦ م	١٢٨٣ ـ ١٨ ذا	١٢٩٠هـ	نفســه
١١٤٢	٦ ل	١٢٨٩ ـ ٢ ج	١٢٩٤هـ	نفســه
١١٤٣	١٩ ذا	١٢٩٠ ـ ١٠ ص	١٢٩٤هـ	نفســه
١١٤٤	٢٣ م	١٢٩٤ ـ ١٩ را	١٢٩٤هـ	نفســه
١١٤٥	١٩ را	١٢٩٤ ـ ٢٩ ر	١٢٩٤هـ	نفســه
١١٤٦	٢ ج	١٢٩٤ ـ ٢٢ ص	١٢٩٥هـ	نفســه
١١٤٧	٩ ج	١٢٩٤ ـ ١١ ش	١١٩٤هـ	نفســه
١١٤٨	٢١ ب	١٢٩٤ ـ ٢٠ ص	١٢٩٦هـ	نفســه
١١٤٩	٩ را	١٢٩٥ ـ ١٧ ذ	١٢٩٥هـ	نفســه
١١٥٠	١٣ را	١٢٩٥ ـ ٢٤ را	١٢٩٦هـ	نفســه
١١٥١	١٧ ذ	١٢٩٥ ـ ٥ ج	١٢٩٦هـ	نفســه
١١٥٢	٦ ج	١٢٩٦ ـ ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	نفســه
١١٥٣	٣ ش	١٢٩٤ ـ ٢٩ ش	١٢٩٤هـ	المهمة: مسودات المالية المجلدة.
١١٥٤	١ ن	١٢٩٤ ـ ٣٠ ن	١٢٩٤هـ	المهمة: مسودات المالية المجلدة.
١١٥٥	٢ ل	١٢٩٤ ـ ٢٩ ل	١٢٩٤هـ	مسودات المالية المجلدة.
١١٥٦	١ ذا	١٢٩٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات المالية المجلدة.
١١٥٧	٢ ذ	١٢٩٤ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات المالية المجلدة.
١١٥٨	١ م	١٢٩٥ ـ ٣٠ م	١٢٩٥هـ	مسودات المالية المجلدة.
١١٥٩	١ ص	١٢٩٥ ـ ٢٩ ص	١٢٩٥هـ	مسودات المالية المجلدة.
١١٦٠	٢٣ ص	١٢٩٥ ـ ٢٩ ص	١٢٩٥هـ	مسودات المهمة المجلدة
١١٦١	٢ ب	١٢٩٦ ـ ٢٤ ب	١٢٩٦هـ	مسودات المهمة المجلدة

١١٦٢	٢ ب	١٢٩٦ ـ ٢٨ ن	١٢٩٦هـ	مسودات المهمة المجلدة
١١٦٣	٢٥ ب	١٢٩٦ ـ ١٠ ش	١٢٩٦هـ	مسودات المهمة المجلدة
١١٦٤	١٠ ش	١٢٩٦ ـ ٢٩ ش	١٢٩٦هـ	مسودات المهمة المجلدة
١١٦٥	٣ ن	١٢٩٦ ـ ٢٩ ن	١٢٩٦هـ	مسودات المهمة المجلدة
١١٦٦	٤ ذا	١٢٩٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٦٧	٤ ذا	١٢٩٤ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٦٨	٢ ذ	١٢٩٤ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٦٩	١ م	١١٩٤ ـ ٢٩ م	١٢٩٥هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٧٠	١ م	١٢٩٥ ـ ٥ را	١٢٩٥هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٧١	١ ج	١٢٩٦ ـ ٢٨ ب	١٢٩٦هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٧٢	٢٨ ب	١٢٩٦ ـ ٢٩ ن	١٢٩٦هـ	مسودات المجلس المجلدة
١١٧٣	٤ ل	١٢٩٦ ـ ٢ ذ	١٢٩٦هـ	مسودات المجلس المجلدة.
١١٧٤	٢ ل	١٢٩٦ ـ ٢٨ ل	١٢٩٦هـ	مسودات وتذاكر وأوامر الصدارة
١١٧٥	٢٩ ن	١٢٩٦ ـ ٢٨ ذا	١٢٩٦هـ	مسودات وتذاكر وأوامر الصدارة
١١٧٦	٢ ذ	١٢٩٦ ـ ١٤ ذ	١٢٩٦هـ	نفسه
١١٧٧	١٥ ذ	١٢٩٦ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٦هـ	نفسه
١١٧٨	١ ذا	١٢٩٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٧٩	١ ذا	١٢٩٤ ـ ٢٩ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٠	١٣ ذا	١٢٩٤ ـ ٢١ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨١	٢١ ذا	١٢٩٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٢	١ ذا	١٢٩٤ ـ ١٣ ذا	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٣	٢ ذ	١٢٩٤ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٤	٤ ذ	١٢٩٤ ـ ١٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٥	٤ ذ	١٢٩٤ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٦	٥ ذ	١٢٩٤ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٧	١٣ ذ	١١٩٤ ـ ٢٩ ذ	١١٩٤هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٨	١ م	١٢٩٥ ـ ٢٩ م	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٨٩	١ م	١٢٩٥ ـ ٢٩ م	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩٠	١ م	١٢٩٥ ـ ٣٠ م	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩١	١ م	١٢٩٥ ـ ١١ م	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩٢	١١ م	١٢٩٥ ـ ٢٣ م	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩٣	١ ص	١٢٩٥ ـ ١٥ ص	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة

١١٩٤	١٥ ص ١٢٩٥ - ٢٨ ص	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩٥	١ را ١٢٩٥ - ٨ را	١٢٩٥هـ	مسودات القلم المجلدة
١١٩٦	١ م ١٢٩٧ - ٢٠ ب	١٢٩٧هـ	الأوقـــاف
١١٩٧	٢١ ب ١٢٩٧ - ٢٩ ذ	١٢٩٧هـ	الأوقـــاف
١١٩٨	١ م ١٢٩٨ - ٦ ش	١٢٩٨هـ	الأوقـــاف
١١٩٩	٧ ش ١٢٩٨ - ٢١ ص	١٢٩٩هـ	الأوقـــاف
١٢٠٠	٢٧ ص ١٢٩٩ - ٢٥ ش	١٢٩٩هـ	الأوقـــاف
١٢٠١	١٦ ش ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	الأوقـــاف
١٢٠٢	٧ م ١٣٠٠ - ٨ ج	١٣٠٠هـ	الأوقـــاف
١٢٠٣	٩ ج ١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	الأوقـــاف
١٢٠٤	٢ م ١٣٠١ - ١٤ ج	١٣٠١هـ	الأوقـــاف
١٢٠٥	٧ ج ١٣٠١ - ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	الأوقـــاف
١٢٠٦	٢١ ل ١٣٠٤ - ٢٩ ش	١٣٠٥هـ	الأوقـــاف
١٢٠٧	١ ن ١٣٠٥ - ٩ ج	١٣٠٦هـ	الأوقـــاف
١٢٠٨	١٣ ج ١٣٠٦ - ١٥ را	١٣٠٧هـ	الأوقـــاف
١٢٠٩	١٩ را ١٣٠٧ - ٢١ ذا	١٣٠٧هـ	الأوقـــاف
١٢١٠	٢٦ ذا ١٣٠٧ - ٢٩ ب	١٣٠٨هـ	الأوقـــاف
١٢١١	٢٩ ب ١٣٠٨ - ٩ ر	١٣٠٩هـ	الأوقـــاف
١٢١٢	١٢ ر ١٣٠٩ - ٦ ل	١٣٠٩هـ	الأوقـــاف
١٢١٣	١ م ١٢٩٧ - ٢٧ ذ	١٢٩٧هـ	البحريـــة
١٢١٤	١ ش ١٢٩٧ - ٢٧ ذ	١٢٩٧هـ	البحريـــة
١٢١٥	٢ م ١٢٩٨ - ٢٨ ذ	١٢٩٨هـ	البحريـــة
١٢١٦	١ م ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	البحريـــة
١٢١٧	٢ م ١٣٠١ - ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	البحريـــة
١٢١٨	١٨ جا ١٣٠٨ - ٢٩ ب	١٣٠٨	البحريـــة
١٢١٩	٤ ش ١٣٠٨ - ٧ ش	١٣٠٩هـ	البحريـــة
١٢٢٠	٩ ش ١٣٠٩ - ٨ ل	١٣٠٩هـ	الحريـــة
١٢٢١	١ م ١٢٩٧ ٢٩ ذ	١٢٩٧هـ	تلغراف وبوسته
١٢٢٢	٤ ش ١٣٠٨ - ٢ ج	١٣٠٩هـ	تلغراف وبوسته وامانة العاصمة والطبية
١٢٢٣	٢ ج ١٣٠٩ - ٨ ل	١٣٠٩هـ	نفســـه
١٢٢٤	٢٥ ب ١٣٠٦ - ١٨ ب	١٣٠٧هـ	تجارة ونافعة

١٢٢٥	٢٨ ب	١٣٠٧ ـ ٢٦ ر	١٣٠٨هـ	تجارة ونافعة
١٢٢٦	٢٦ ر	١٣٠٨ ـ ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	تجارة ونافعة
١٢٢٧	١٦ را	١٣٠٩ ـ ٢٨ ن	١٣٠٩هـ	تجارة ونافعة
١٢٢٨	٢ م	١٢٩٩ ـ ١١ ش	١٢٩٩هـ	تلغـــراف
١٢٢٩	٧ ن	١٢٩٩ ـ ٢٣ ذ	١٢٩٩هـ	تلغـــراف
١٢٣٠	٢٣ ل	١٣٠٠ ـ ٢٦ ذ	١٣٠٠هـ	تجارة ـ تلغراف
١٢٣١	١ م	١٢٩٧ ـ ٢٢ ج	١٢٩٧هـ	تجـــارة
١٢٣٢	٢٧ ج	١٢٩٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٧هـ	تجـــارة
١٢٣٣	٢٨ ذ	١٢٩٧ ـ ٢١ ر	١٢٩٩هـ	تجـــارة
١٢٣٤	٢٣ ر	١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	تجـــارة
١٢٣٥	١ ذ	١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	تجـــارة
١٢٣٦	٥ ش	١٣٠٨ ـ ١٤ را	١٣٠٩هـ	تجـــارة
١٢٣٧	٦ ل	١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	تجـــارة
١٢٣٨	١ م	١٢٩٧ ـ ذا	١٢٩٧هـ	نافعـــة
١٢٣٩	٤ ذا	١٢٩٧ ـ ٢٥ ذ	١٢٩٧هـ	نافعـــة
١٢٤٠	٣ م	١٢٩٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	نافعـــة
١٢٤١	٢ م	١٣٠٠ ـ ١٩ ش	١٣٠٠هـ	نافعة ـ معارف
١٢٤٢	٢٧ ش	١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	نافعة ـ معارف
١٢٤٣	٦ م	١٣٠١ ـ ٢٤ ل	١٣٠١هـ	نافعة ـ معارف
١٢٤٤	٢٦ ل	١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	نافعة ـ معارف
١٢٤٥	١ م	١٢٩٨ ـ ٢٢ جا	١٢٩٨هـ	الـ(نافعة) ولجنتها
١٢٤٦	٢ م	١٢٩٧ ـ ٢٩ ج	١٢٩٧هـ	خارجيـــة
١٢٤٧	٦ ب	١٢٩٧ ـ ١٤ ذا	١٢٩٧هـ	خارجيـــة
١٢٤٨	١٥ ذا	١٢٩٧ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	خارجيـــة
١٢٤٩	١ م	١٢٩٨ ـ ٦ ذا	١٢٩٨هـ	خارجيـــة
١٢٥٠	٩ ذا	١٢٩٨ ـ ١٥ ش	١٢٩٩هـ	خارجيـــة
١٢٥١	١٦ ش	١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	خارجيـــة
١٢٥٢	٣ م	١٣٠٠ ـ ٦ جا	١٣٠٠هـ	خارجيـــة
١٢٥٣	٢٧ جا	١٣٠٠ ـ ١٤ ش	١٣٠٠هـ	خارجيـــة
١٢٥٤	١٤ ذا	١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	خارجيـــة
١٢٥٥	٢ م	١٣٠١ ـ ٢٠ ر	١٣٠١هـ	خارجيـــة
١٢٥٦	٢٠ ر	١٣٠١ ـ ٢٠ ش	١٣٠١هـ	خارجيـــة

١٢٥٧	٢٣ ش ١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	خارجيـــة
١٢٥٨	٢ ب ١٣٠٧ ـ ٢٠ ل	١٣٠٧هـ	خارجيـــة
١٢٥٩	٢١ ل ١٣٠٧ ـ ٢ ص	١٣٠٨هـ	خارجيـــة
١٢٦٠	٢ ص ١٣٠٨ ـ ١٠ ذ	١٣٠٨هـ	خارجيـــة
١٢٦١	١٥ ذ ١٣٠٨ ـ ٢٩ ب	١٣٠٨هـ	خارجيـــة
١٢٦٢	٢ ش ١٣٠٨ ـ ٢٠ ذا	١٣٠٨هـ	خارجيـــة
١٢٦٣	٢٠ ذا ١٣٠٨ ـ ١١ ص	١٣٠٩هـ	خارجيـــة
١٢٦٤	٢١ ر ١٣٠٩ ـ ٧ ب	١٣٠٩هـ	خارجيـــة
١٢٦٥	٨ ب ١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	خارجيـــة
١٢٦٦	١٢ ص ١٣٠٩ ـ ٢٠ ر	١٣٠٩هـ	خارجية ـ صحية
١٢٦٧	١ م ١٣٠١ ـ ٢٤ ذ	١٣٠١هـ	صحيـــة
١٢٦٨	١ م ١٢٩٧ ـ ٢٩ ج	١٢٩٧هـ	داخليـــة
١٢٦٩	٢ ب ١٢٩٧ ـ ١٣ ن	١٢٩٧هـ	داخليـــة
١٢٧٠	١٣ ن ١٢٩٧ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	داخليـــة
١٢٧١	١ م ١٢٩٨ ـ ١١ ر	١٢٩٨هـ	داخليـــة
١٢٧٢	١٣ ر ١٢٩٨ ـ ١٦ ن	١٢٩٨هـ	داخليـــة
١٢٧٣	٢١ ل ٢٩٨ ـ ٢١ ر	١٢٩٩هـ	داخليـــة
١٢٧٤	٢٣ ر ١٢٩٩ ـ ١٤ ش	١٢٩٩هـ	داخليـــة
١٢٧٥	١٦ ش ١٢٩٩ ـ ٢٩ ل	١٢٩٩هـ	داخليـــة
١٢٧٦	١ ذا ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	داخليـــة
١٢٧٧	١ م ١٣٠٠ ـ ٧ را	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٧٨	١٠ ر ١٣٠٠ ـ ٢٩ ر	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٧٩	٢٩ ر ١٣٠٠ ـ ٢٤ جا	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٠	٢٥ جا ١٣٠٠ ـ ٢٠ ج	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨١	٢٠ ج ١٣٠٠ ـ ٢٢ ب	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٢	٢٠ ب ١٣٠٠ ـ ٥ ن	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٣	٥ ن ١٣٠٠ ـ ٢٠ ل	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٤	٢٣ ل ١٣٠٠ ـ ٢ ذ	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٥	٤ ذا ١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	داخليـــة
١٢٨٦	٢٩ ذ ١٣٠٠ ـ ٢٥ ص	١٣٠١هـ	داخليـــة
١٢٨٧	٢٥ ص ١٣٠١ ـ ٢٧ ر	١٣٠١ هـ	داخليـــة
١٢٨٨	٢٨ ر ١٣٠١ ـ ٢٠ ج	١٣٠١هـ	داخليـــة

١٢٨٩	٢١ ج ١٣٠١ ـ ٢٢ ش	١٣٠١هـ	داخليـــة
١٢٩٠	٢٣ ش ١٣٠١ ـ ٢٩ ل	١٣٠١هـ	داخليـــة
١٢٩١	٢٩ ل ١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	داخليـــة
١٢٩٢	٨ ر ١٣٠٦ ـ ٢٩ جا	١٣٠٦هـ	داخليـــة
١٢٩٣	٢٩ ج ١٣٠٦ ـ ٢٩ ب	١٣٠٦هـ	داخليـــة
١٢٩٤	١ ش ١٣٠٦ ـ ٢٩ ب	١٣٠٦هـ	داخليـــة
١٢٩٥	١٠ ل ١٣٠٦ ـ ٢٩ ذا	١٣٠٦هـ	داخليـــة
١٢٩٦	٢٩ ذا ١٣٠٦ ـ ٨ ص	١٣٠٧هـ	داخليـــة
١٢٩٧	٨ ص ١٣٠٧ ـ ٢١ ر	١٣٠٧هـ	داخليـــة
١٢٩٨	٧ ج ١٣٠٨ ـ ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٢٩٩	٢١ ب ١٣٠٧ ـ ٦ ل	١٣٠٧هـ	داخليـــة
١٣٠٠	٨ ل ١٣٠٧ ـ ١٧ ذ	١٣٠٧هـ	داخليـــة
١٣٠١	١٨ ذ ١٣٠٧ ـ ٢٣ ص	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٣٠٢	٢٣ ص ١٣٠٨ ـ ٩ ر	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٣٠٣	٩ ر ١٣٠٨ ـ ٩ ج	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٣٠٤	٢٣ ر ١٣٠٧ ـ ١٨ ب	١٣٠٧هـ	داخليـــة
١٣٠٥	٢١ ذا ١٣٠٨ ـ ٦ م	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣٠٦	١٢ م ١٣٠٩ ـ ٢٧ ص	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣٠٧	٢٤ را ١٣٠٩ ـ ٢٩ ر	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣٠٨	٢٩ ر ١٣٠٩ ـ ١٦ ج	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣٠٩	١٧ ج ١٣٠٩ ـ ١٣ ش	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣١٠	٢ ش ١٣٠٨ ـ ٢٦ ن	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٣١١	٢٧ ن ١٣٠٨ ـ ٢٧ ذا	١٣٠٨هـ	داخليـــة
١٣١٢	٢٨ ص ١٣٠٩ ـ ٢٣ را	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣١٣	١٤ ش ١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	داخليـــة
١٣١٤	٤ ش ١٣٠٨ ـ ٨ ل	١٣٠٩هـ	الدفتر الخاقاني
١٣١٥	٣ م ١٢٩٧ ـ ٢٠ ش	١٢٩٧هـ	رســـوم
١٣١٦	٢١ ش ١٢٩٧ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٧هـ	رســـوم
١٣١٧	١ م ١٢٩٨ ـ ٢٨ ل	١٢٩٨هـ	رســـوم
١٣١٨	٢ ذا ١٢٩٨ ـ ١٣ ش	١٢٩٩هـ	رســـوم
١٣١٩	١٦ ش ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	رســـوم
١٣٢٠	٢٩ ذ ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	رســـوم

١٣٢١	٤ م ١٣٠١ - ٢٨ ذ	١٣٠١هـ	رسـوم
١٣٢٢	٢ م ١٣٠٠ - ٢٩ ر	١٣٠٠هـ	سَرْ عَسْكَرْ
١٣٢٣	٢٥ ش ١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	سر عسكر
١٣٢٤	٢ م ١٣٠١ - ١٩ ج	١٣٠١هـ	سر عسكر
١٣٢٥	٢٨ ص ١٣٠٧ - ٢٢ ش	١٣٠٧هـ	سر عسكر
١٣٢٦	٢٣ ش ١٣٠٧ - ٢١ ذ	١٣٠٧هـ	سر عسكر
١٣٢٧	٢٥ را ١٣٠٨ - ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	سر عسكر
١٣٢٨	٨ ب ١٣٠٩ - ١٥ ن	١٣٠٩هـ	سر عسكر
١٣٢٩	٢٠ ذا ١٣٠٨ - ٢٨ م	١٣٠٩هـ	سر عسكر - طوبخانه
١٣٣٠	٢٥ ر ١٣٠٩ - ٧ ب	١٣٠٩هـ	سر عسكر - طوبخانه
١٣٣١	١ م ١٢٩٧ - ١٧ ص	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٢	١٩ ص ١٢٩٧ - ٢٩ را	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٣	٢ را ١٢٩٧ - ٢٩ ر	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٤	١ جا ١٢٩٧ - ١ ج	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٥	٢ ج ١٢٩٧ - ١٦ ب	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٦	١٨ ب ١٢٩٧ - ١٩ ش	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٧	٢٠ ش ١٢٩٧ - ٢٢ ل	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٨	٢٣ ن ١٢٩٧ - ١٧ ل	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٣٩	١٨ ل ١٢٩٧ - ٢٢ ذا	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٠	٢٢ ذا ١٢٩٧ - ٧ ذ	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤١	٨ ذ ١٢٩٧ - ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٢	١ م ١٢٩٨ - ٧ ص	١٢٩٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٣	٨ ص ١٢٩٨ - ١٣ را	١٢٩٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٤	١٤ را ١٢٩٨ - ٣ جا	١٢٩٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٥	٤ جا ١٢٩٨ - ٢٠ ج	١٢٩٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٦	٢٢ ج ١٢٩٨ - ٢٧ ش	١٢٩٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٧	٢٨ ش ١٢٩٨ - ١٦ ذا	١٢٩٨ هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٨	١٧ ذا ١٢٩٨ - ١٩ ص	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٤٩	٢٠ ص ١٢٩٩ - ٢٠ جا	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٠	٣٠ جا ١٢٩٩ - ٢٤ ب	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥١	٢٠ ب ١٢٩٩ - ٢٨ ل	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٢	١ ذا ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه

١٣٥٣	٢٣ ج ١٣٠١ - ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٤	٢١ ذ ١٣٠٧ - ٢٥ را	١٣٠٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٥	٢ ش ١٣٠٨ - ١٨ ذا	١٣٠٨هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٦	١ ص ١٣٠٩ - ١١ را	١٣٠٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٧	١٦ ن ١٣٠٩ - ١٠ ل	١٣٠٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٨	١٣ را ١٣٠٩ - ٢٣ ر	١٣٠٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٥٩	١ م ١٢٩٧ - ٢٩ ذ	١٢٩٧هـ	طوبخانه
١٣٦٠	٢ م ١٢٩٨ - ٢١ ر	١٢٩٩هـ	طوبخانه
١٣٦١	٢٣ ر ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	طوبخانه
١٣٦٢	٤ م ١٣٠٠ - ٢٢ ب	١٣٠٠هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٣	١ ش ١٣٠٠ - ٢٦ ذ	١٣٠٠هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٤	٢ م ١٢٩٧ - ٢٩ ر	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٥	٢ جا ١٢٩٧ - ٢٩ ر	١٢٩٧هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٦	٤ م ١٢٩٨ - ٢٨ م	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٧	١ ص ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٨	٤ م ١٣٠٠ - ١٨ ذ	١٣٠٠هـ	حربية - طوبخانه
١٣٦٩	١٤ م ١٢٩٧ - ١٩ ذ	١٢٩٧هـ	ضبطية - صحية - طبية
١٣٧٠	٣ جا ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	ضبطية - صحية - طبية
١٣٧١	٢ ش ١٣٠٨ - ٢٧ ج	١٣٠٩هـ	صندوق التقاعد
١٣٧٢	٣ ب ١٣٠٩ - ١٠ ل	١٣٠٩ هـ	ضبطية
١٣٧٤	٤ م ١٣٠٠ - ٢٣ ذ	١٣٠٠هـ	ضبطية - صحية
١٣٧٥	١ م ١٢٩٧ - ٦ را	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٧٦	٧ را ١٢٩٧ - ١٩ ر	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٧٧	٢٠ ر ١٢٩٧ - ٨ ر	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٧٨	٩ ج ١٢٩٧ - ٨ ش	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٧٩	١٠ ش ١٢٩٧ - ١١ ل	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٨٠	١٣ ش ١٢٩٧ - ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	عدلية
١٣٨١	١ م ١٢٩٨ - ٢٩ را	١٢٩٨هـ	عدلية
١٣٨٢	٢ ر ١٢٩٨ - ١٦ ب	١٢٩٨هـ	عدلية
١٣٨٣	٢٨ ب ١٢٩٨ - ١٨ ذا	١٢٩٨هـ	عدلية
١٣٨٤	٢٠ ذا ١٢٩٨ - ٢٤ ص	١٢٩٩هـ	عدلية
١٣٨٥	٢٦ ص ١٢٩٩ - ٧ ج	١٢٩٩هـ	عدلية

١٣٨٦	٨ ج	١٢٩٩ ـ ٢٩ ن	١٢٩٩هـ	عدليـــة
١٣٨٧	٥ ل	١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	عدليـــة
١٣٨٨	٤ م	١٣٠٠ ـ ٢٨ را	١٣٠٠هـ	عدليـــة
١٣٨٩	١ ر	١٣٠٠ ـ ٢٩ ج	١٣٠٠هـ	عدليـــة
١٣٩٠	١ ب	١٣٠٠ ـ ٢٩ ل	١٣٠٠هـ	عدليـــة
١٣٩١	١ ذا	١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	عدليـــة
١٣٩٢	٢ م	١٣٠١ ـ ٢٩ جا	١٣٠١هـ	عدليـــة
١٣٩٣	٢ ج	٣٠١ ـ ٢٥ل	١٣٠١هـ	عدليـــة
١٣٩٤	٢٦ ل	١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	عدليـــة
١٣٩٥	٢ جا	١٣٠٥ ـ ١٩ ش	١٣٠٥هـ	عدليـــة
١٣٩٦	١٩ ش	١٣٠٥ ـ ٢٢ ذ	١٣٠٥هـ	عدليـــة
١٣٩٧	٢٤ ذ	١٣٠٥ ـ ٩ ر	١٣٠٦هـ	عدليـــة
١٣٩٨	٩ ر	١٣٠٦ ـ ١٠ ش	١٣٠٦هـ	عدليـــة
١٣٩٩	٩ ش	١٣٠٦ ـ ١ م	١٣٠٧هـ	عدليـــة
١٤٠٠	١ م	١٣٠٧ ـ ٢٩ ر	١٣٠٧هـ	عدليـــة
١٤٠١	٢٩ ر	١٣٠٧ ـ ٢٣ ن	١٣٠٧ هـ	عدليـــة
١٤٠٢	٢٤ ن	١٣٠٧ ـ ١ ص	١٣٠٨هـ	عدليـــة
١٤٠٣	١ ص	١٣٠٨ ـ ١٥ جا	١٣٠٨هـ	عدليـــة
١٤٠٤	١٧ جا	١٣٠٨ ـ ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	عدليـــة
١٤٠٥	٢ ش	١٣٠٨ ـ ١٨ ذا	١٣٠٨هـ	عدليـــة
١٤٠٦	١٨ ذا	١٣٠٨ ـ ٢٦ ص	١٣٠٩ هـ	عدليـــة
١٤٠٧	٢٨ ص	١٣٠٩ ـ ٢٥ جا	١٣٠٩هـ	عدليـــة
١٤٠٨	٢٦ جا	١٣٠٩ ـ ٧ ن	١٣٠٩هـ	عدليـــة
١٤٠٩	٩ ن	١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	عدليـــة
١٤١٠	١ م	١٢٩٧ ـ ١٨ ذ	١٢٩٧هـ	المشيخـــة
١٤١١	٢ م	١٢٩٨ ـ ٦ جا	١٢٩٩هـ	المشيخـــة
١٤١٢	١١ ج	١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	المشيخـــة
١٤١٣	٢ م	١٣٠٠ ـ ٢٠ ل	١٣٠٠هـ	المشيخـــة
١٤١٤	٢٣ ل	١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	المشيخـــة
١٤١٥	٤ م	١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	المشيخـــة
١٤١٦	٢ ش	١٣٠٩ ـ ٢١ م	١٣٠٩هـ	المشيخـــة
١٤١٧	٥ م	١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	المشيخـــة

١٤١٨	٤ م	١٢٩٧ - ٢٠ ب	١٢٩٧هـ	معارف
١٤١٩	٢١ ب	١٢٩٧ - ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	معارف
١٤٢٠	٢ م	١٢٩٨ - ١٤ ج	١٢٩٩هـ	معارف
١٤٢١	١٨ ج	١٢٩٩ - ٢٧ ذ	١٢٩٩هـ	معارف
١٤٢٢	٢٠ ذ	١٣٠٦ - ٢٦ ب	١٣٠٨هـ	معارف
١٤٢٣	٢٨ ب	١٣٠٨ - ١٠ ص	١٣٠٩هـ	معارف - رسوم - خزينة الخاصة
١٤٢٤	١٨ ج	١٣٠٩ - ١٠ ل	١٣٠٩هـ	معارف - رسوم - خزينة الخاصة
١٤٢٥	١ م	١٢٩٧ - ذ	١٢٩٧هـ	شورى الدولة - خزينة الخاصة
١٤٢٦	١ م	١٢٩٨ - ١٩ ذ	١٢٩٨هـ	شورى الدولة - خزينة الخاصة
١٤٢٧	٢٨ ب	١٣٠٦ - ٢٤ ب	١٣٠٨هـ	شورى الدولة - خزينة الخاصة
١٤٢٨	١١ ص	١٣٠٩ - ١٧ ج	١٣٠٩هـ	رسوم - معارف
١٤٢٩	١٧ ج	١٣٠٩ - ٨ ل	١٣٠٩هـ	شورى الدولة
١٤٣٠	١ م	١٢٩٧-٢٨ م	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣١	٢٩ م	١٢٩٧ - ٢٠ ص	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٢	٢١ ص	١٢٩٧ - ٤ را	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٣	٥ را	١٢٩٧ - ٢٠ را	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٤	٢١ را	١٢٩٧ - ١١ ر	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٥	١٢ ر	١٢٩٧ - ٢٧ ر	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٦	١ ر	١٢٩٧ - ١٤ جا	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٧	١٥ جا	١٢٩٧ - ٣ ج	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٨	٤ ج	١٢٩٧ - ٢٨ ج	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٣٩	٢٩ ج	١٢٩٧ - ١٦ ب	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٠	٢٠ ب	١٢٩٧ - ١٠ ش	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤١	١١ ش	١٢٩٧ - ١ ن	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٢	٢ ن	١٢٩٧ - ١٦ ل	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٣	١٧ ل	١٢٩٧ - ١٣ ذا	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٤	١٤ ذا	١٢٩٧ - ٣ ذ	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٥	٤ ذ	١٢٩٧ - ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٦	١ م	١٢٩٨ - ٣٠ م	١٢٩٧هـ	مالية
١٤٤٧	١ ص	١٢٩٨ - ٩ را	١٢٩٨هـ	مالية
١٤٤٨	٨ ذا	١٢٩٨ - ١٤ ر	١٢٩٨هـ	مالية
١٤٤٩	١٨ ر	١٢٩٨ - ٢٠ جا	١٢٩٨هـ	مالية

١٤٥٠	٢١ جا ١٢٩٨ - ١٠ ص	١٢٩٨هـ	ماليـة
١٤٥١	٢٨ ذا ١٢٩٨ - ٢٧ ص	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٥٢	١ ش ١٢٩٨ - ١٩ ن	١٢٩٨هـ	ماليـة
١٤٥٣	١٩ ن ١٢٩٨ - ٢٨ ل	١٢٩٨هـ	ماليـة
١٤٥٤	٣ ذ ١٢٩٨ - ٢٩ ذ	١٢٩٨هـ	ماليـة
١٤٥٥	١ م ١٢٩٩ - ٢٧ ص	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٥٦	٢٩ ص ١٢٩٩ - ٢٠ ر	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٥٧	٢٢ ر ١٢٩٩ - ٢٧ جا	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٥٨	٢٧ جا ١٢٩٩ - ٥ ب	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٥٩	٨ ب ١٢٩٩ - ١١ ش	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٦٠	١٢ ش ١٢٩٩ - ٨ ل	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٦١	٩ ل ١٢٩٩ - ١٨ ذا	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٦٢	١٩ ذا ١٢٩٩ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	ماليـة
١٤٦٣	١ م ١٣٠٠ - ١٢ ص	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٤	١٤ ص ١٣٠٠ - ٢٤ را	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٥	٢٥ را ١٣٠٠ - ٢٩ ر	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٦	١ جا ١٣٠٠ - ٢٠ جا	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٧	٢٢ جا ١٣٠٠ - ٢٨ ج	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٨	٢٩ ج ١٣٠٠ - ٢١ ج	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٦٩	٢٢ ش ١٣٠٠ - ٢٦ ل	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٧٠	٢٧ ل ١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	ماليـة
١٤٧١	٢ م ١٣٠٠ - ٢٩ ص	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٢	١ را ١٣٠١ - ٢٩ ر	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٣	٣ جا ١٣٠١ - ١٨ ج	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٤	١٩ ج ١٣٠١ - ٤ ش	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٥	٤ ش ١٣٠١ - ٥ ل	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٦	٦ ش ١٣٠١ - ٢٦ ذا	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٧	٢٦ ذا ١٣٠١ - ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	ماليـة
١٤٧٨	٦ م ١٣٠٦ - ١٥ ص	١٣٠٦هـ	ماليـة
١٤٧٩	١٦ ص ١٣٠٦ - ٧ ر	١٣٠٦هـ	ماليـة
١٤٨٠	٧ ر ١٣٠٦ - ٢٨ جا	١٣٠٦هـ	ماليـة
١٤٨١	٢٨ جا ١٣٠٦ - ٩ ب	١٣٠٦هـ	ماليـة

١٤٨٢	١٠ ب	١٠٣٦ - ١٩ ش	١٣٠٦هـ	مالية
١٤٨٣	١٩ ش	١٣٠٦ - ١٥ ل	١٣٠٦هـ	مالية
١٤٨٤	١٥ ل	١٣٠٦ - ٢٥ ذا	١٣٠٦هـ	مالية
١٤٨٥	٢٦ ذا	١٣٠٦ - ٩ م	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٨٦	١١ م	١٣٠٧ - ٢٧ ص	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٨٧	٢٦ ص	١٣٠٧ - ٢٧ ر	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٨٨	٢٤ را	١٣٠٧ - ٢٧ جا	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٨٩	٢٦ ج	١٣٠٧ - ١٨ ب	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٩٠	٢١ ب	١٣٠٧ - ١٠ ن	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٩١	١١ ن	١٣٠٧ - ١٢ ذا	١٣٠٧هـ	مالية
١٤٩٢	١٣ ذا	١٣٠٧ - ٥ م	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٣	٥ م	١٣٠٨ - ١٧ ص	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٤	١٩ ص	١٣٠٨ - ٢ را	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٥	٤ را	١٣٠٨ - ٢٤ جا	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٦	٢٦ جا	١٣٠٨ - ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٧	٢ ش	١٣٠٨ - ٢٣ ن	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٨	١٣ ن	١٣٠٨ - ١٣ ذا	١٣٠٨هـ	مالية
١٤٩٩	١٥ ذا	١٣٠٨ - ٢٨ ذ	١٣٠٨هـ	مالية
١٥٠٠	٢٩ ذ	١٣٠٨ - ٣ ص	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠١	١٢ ص	١٣٠٩ - ٦ را	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٢	١٥ را	١٣٠٩ - ٢١ ر	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٣	٢١ ر	١٣٠٩ - ١٧ ج	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٤	٢١ ر	١٣٠٩ - ١٧ ج	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٥	٢٠ ج	١٣٠٩ - ٢ ش	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٦	١٩ ش	١٣٠٩ - ٣٠ ن	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٧	٤ ل	١٣٠٩ - ١٠ ل	١٣٠٩هـ	مالية
١٥٠٨	٢٩ ذ	١٢٩٦ - ٢٧ را	١٢٩٧هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥٠٩	٢ ر	١٢٩٧ - ٢ ن	١٢٩٧هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١٠	٤ ن	١٢٩٧ - ٢٤ ذ	١٢٩٧هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١١	٢ م	١٢٩٨ - ٢٨ ص	١٢٩٩هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١٢	٣ را	١٢٩٩ - ٢٦ ذ	١٢٩٩هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١٣	٤ م	١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	إلى ولايات الاناضول

١٥١٤	٢ ش ١٣٠٨ ـ ٢٥ م	١٣٠٩هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١٥	٢٠ ج ١٣٠٩ ـ ١٠ ل	١٣٠٩هـ	إلى ولايات الاناضول
١٥١٦	١ م ١٢٩٦ ـ ١٩ ج	١٢٩٧هـ	عربستان
١٥١٧	٢٠ ج ١٢٩٧ ـ ٩ ذا	١٢٩٧هـ	عربستان
١٥١٨	١٤ ذا ١٢٩٧ ـ ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	عربستان
١٥١٩	١ م ١٢٩٨ ـ ٢٧ ص	١٢٩٩هـ	عربستان
١٥٢٠	١ ر ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	عربستان
١٥٢١	١ م ١٣٠٠ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	عربستان
١٥٢٢	٩ جا ١٣٠٣ ـ ٦ ب	١٣٠٤هـ	عربستان
١٥٢٣	٢٠ ذ ١٣٠٧ ـ ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	عربستان
١٥٢٤	٢ ش ١٣٠٨ ـ ٤ ر	١٣٠٩هـ	عربستان
١٥٢٥	٥ ر ١٣٠٩ ـ ٩ ل	١٣٠٩هـ	عربستان
١٥٢٦	٤ م ١٢٩٧ ـ ٢٧ ب	١٢٩٧هـ	الروملي
١٥٢٧	٢٩ ب ١٢٩٧ ـ ٢٤ ذ	١٢٩٧هـ	الروملي
١٥٢٨	٣ م ١٢٩٨ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	الروملي
١٥٢٩	١٤ ش ١٣٠٨ ـ ٢٦ ر	١٣٠٩هـ	الروملي
١٥٣٠	٦ را ١٣١٠ ـ ٢٢ ر	١٣١٠هـ	الروملي
١٥٣١	٧ م ١٢٩٧ ـ ٢ ذا	١٢٩٧هـ	عموم الولايات
١٥٣٢	٧ م ١٢٩٨ ـ ٢ ذا	١٢٩٨هـ	عموم الولايات
١٥٣٣	١ جا ١٢٩٩ ـ ٩ ذا	١٢٩٩هـ	عموم الولايات
١٥٣٤	٢ ذ ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	عموم الولايات
١٥٣٥	٢ م ١٣٠١ ـ ٢٩ ذ	١٣٠١هـ	عموم الولايات
١٥٣٦	٥ ش ١٣٠٨ ـ ٦ ل	١٣٠٩هـ	عموم الولايات
١٥٣٧	٢٦ م ١٣٠٩ ـ ١٨ ج	١٣٠٩هـ	عموم الولايات
١٥٣٨	١٣ ش ١٣٠٨ ـ ٧ ل	١٣٠٩هـ	دوائر وعموم الولايات (سرى)
١٥٣٩	١ م ١٢٩٧ ـ ٢٦ جا	١٢٩٧هـ	متفرقة
١٥٤٠	٢٩ جا ١٢٩٧ ـ ١٦ ذا	١٢٩٧هـ	متفرقة
١٥٤١	١٧ ذا ١٢٩٧ ـ ٢٦ ذ	١٢٩٧هـ	متفرقة
١٥٤٢	٢١ ص ١٢٩٨ ـ ١٤ ش	١٢٩٩هـ	متفرقة
١٥٤٣	١٩ ل ١٢٩٩ ـ ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	متفرقة
١٥٤٤	٧ م ١٣٠٠ ـ ٣٦ ذ	١٣٠٠هـ	متفرقة
١٥٤٥	٢٢ جا ١٣٠٧ ـ ٥ ذا	١٣٠٧هـ	متفرقة

١٥٤٦	٥ ذا ١٣٠٧ - ٢٩ ذ	١٣٠٧هـ	متفرقــــة
١٥٤٧	٢ ش ١٣٠٨ - ١٠ ل	١٣٠٩هـ	متفرقــــة
١٥٤٨	١ م ١٢٩٧ - ٢٨ ذ	١٢٩٧هـ	رؤساء المجالس
١٥٤٩	٢٠ م ١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	رؤساء المجالس
١٥٥٠	٢٩ ذ ١٣٠٠ - ٢٤ ذ	١٣٠١هـ	رؤساء المجالس
١٥٥١	٢٦ جا ١٢٩٨ - ١٣ ر	١٢٩٩هـ	لجنة النافعة - صندوق التقاعد - ديوان المحاسبات
١٥٥٢	١٤ ر ١٢٩٩ - ٢٥ ذ	١٢٩٩هـ	نفســـــه
١٥٥٣	٤ م ١٢٩٧ - ١٧ ل	١٢٩٧هـ	نفســـــه
١٥٥٤	٢٩ جا ١٣٠٥ - ١٨ ر	١٣٠٦هـ	بيورلدى المالية
١٥٥٥	٩ ر ١٣٠٦ - ٦ ب	١٣٠٦هـ	بيورلدى الداخلية
١٥٥٦	١١ ب ١٣٠٣ - ١٩ ب	١٣٠٧هـ	بيورلدى الداخلية
١٥٥٧	٢١ ن ١٣٠٧ - ٢١ م	١٣٠٨هـ	بيورلدى الداخلية
١٥٥٨	٢٨ م ١٣٠٨ - ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	بيورلدى الداخلية
١٥٥٩	٢٠ ل ١٣٠٤ - ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	بيورلدى الاوقاف
١٥٦٠	١٧ جا ١٢٦٦ - ١٢ ب	١٢٦٨هـ	دفاتر الامثال
١٥٦١	٢ را ١٢٧١ - ٢٤ را	١٢٩٧هـ	دفاتر الامثال
١٥٦٢	٥ م ١٣٠٢ - ٤ جا	١٣٠٨هـ	المشيخـــــة
١٢٦٣	٦ م ١٣٠٢ - ٢٦ ل	١٣٠٣هـ	سَرْ عَسْكَرْ
١٥٦٤	٢٧ ل ١٣٠٣ - ١٣ ص	١٣٠٥هـ	سر عسكـــر
١٥٦٥	١٥ ش ١٣٠٥ - ٢١ ب	١٣٠٦هـ	سر عسكـــر
١٥٦٦	٢١ ب ١٣٠٦ - ٢٨ ص	١٣٠٧هـ	سر عسكـــر
١٥٦٧	١٢ جا ١٣٠١ - ٥ جا	١٣٠٣هـ	خارجية وصحية
١٥٦٨	٢٩ ر ١٣٠٣ - ٢٥ ج	١٣٠٤هـ	خارجية وصحية
١٥٦٩	٢٦ ج ١٣٠٤ - ٨ ذ	١٣٠٥هـ	خارجية وصحية
١٥٧٠	٩ م ١٣٠٧ - ٢١ ب	١٣٠٧هـ	خارجية وصحية
١٥٧١	٢٩ ذ ١٣٠١ - ٢٩ ب	١٣٠٨هـ	طوبخانـــــه
١٥٧٢	٢٥ م ١٣٠١ - ١٥ ب	١٣٠٢هـ	داخليـــــة
١٥٧٣	١٥ ب ١٣٠٢ - ٤ ص	١٣٠٣هـ	داخليـــــة
١٥٧٤	٦ ص ١٣٠٣ - ٢٠ ب	١٣٠٣هـ	داخليـــــة
١٥٧٥	١٥ ب ١٣٠٣ - ١١ ص	١٣٠٤هـ	داخليـــــة
١٥٧٦	١٢ م ١٣٠٤ - ١٥ ل	١٣٠٤هـ	داخليـــــة

١٥٧٧	١٦ ل	١٣٠٤ ـ ٢٣ ج	١٣٠٥هـ	داخلية
١٥٧٨	٢٤ ج	١٣٠٥ ـ ١٥ م	١٣٠٦هـ	داخلية
١٥٧٩	١١ م	١٣٠٦ ـ ٨ ر	١٣٠٦هـ	داخلية
١٥٨٠	٢٢ ج	١٣٠٦ ـ ٢٨ ر	١٣٠٧هـ	داخلية
١٥٨١	٢ م	١٣٠٢ ـ ١٠ ذا	١٣٠٣هـ	عدلية
١٥٨٢	١١ ذا	١٣٠٣ ـ ٢٢ جا	١٣٠٥هـ	عدلية
١٥٨٣	٢٣ ذ	١٣٠١ ـ ٣٠ ب	١٣٠٣هـ	اوقاف
١٥٨٤	٢ ش	١٣٠٣ ـ ١٥ م	١٣٠٥هـ	اوقاف
١٥٨٥	١ ب	١٣٠١ ـ ٥ ذا	١٣٠٦هـ	بحرية
١٥٨٦	١٣ ذا	١٣٠٦ ـ ١٣ جا	١٣٠٨هـ	مالية
١٥٨٧	٣٠ م	١٣٠١ ـ ٢٣ جا	١٣٠٢هـ	مالية
١٥٨٨	٢٥ جا	١٣٠٢ ـ ٣٠ ذا	١٣٠٢هـ	مالية
١٥٨٩	٢٧ ذا	١٣٠٢ ـ ٣٠ جا	١٣٠٣هـ	مالية
١٥٩٠	١ ج	١٣٠٣ ـ ١٤ ذ	١٣٠٣هـ	مالية
١٥٩١	١٥ ذ	١٣٠٣ ـ ٢٨ ش	١٣٠٤هـ	مالية
١٥٩٢	١٦ ر	١٣٠٥ ـ ٩ ب	١٣٠٥هـ	مالية
١٥٩٣	٢٦ ش	١٣٠٥ ـ ٢٠ ذ	١٣٠٥هـ	مالية
١٥٩٤	٥ م	١٣٠٢ ـ ٥ ل	١٣٠٥هـ	تجارة نافعة
١٥٩٥	٣ م	١٣٠٢ ـ ١٣ جا	١٣٠٨هـ	تجارة نافعة
١٥٩٦	١٤ ل	١٣٠٥ ـ ٢٠ ب	١٣٠٦هـ	تجارة نافعة
١٥٩٧	٢١ ذا	١٣٠٥ ـ ١٩ ر	١٣٠٨هـ	تجارة نافعة
١٥٩٨	١٧ ذ	١٣٠١ ـ ١٦ ر	١٣٠٥هـ	معارف
١٥٩٩	١٧ ر	١٣٠٥ ـ ٢٠ ذ	١٣٠٦هـ	معارف
١٦٠٠	٢٩ م	١٣٠٧ ـ ٢٤ ب	١٣٠٨هـ	الدفتر الخاقانى
١٦٠١	٢٧ ن	١٣٠٢ ـ ٣ ر	١٣٠٦هـ	رسوم
١٦٠٢	٥ ر	١٣٠٦ ـ ٢٨ ب	١٣٠٨هـ	رسوم
١٦٠٣	١٠ م	١٣٠٣ ـ ٢٨ جا	١٣٠٦هـ	خزينة الخاصة
١٦٠٤	٢٩ ذ	١٣٠١ ـ ٢٤ ب	١٣٠٦هـ	شورى الدولة ـ لجنة الـ (نافعة)
١٦٠٥	٢٦ ذ	١٣٠٤ ـ ٢٠ جا	١٣٠٧هـ	متفرقة
١٦٠٦	٢٣ ذ	١٣٠١ ـ ٢٩ ب	١٣٠٨هـ	محررات إلى الولايات والدوائر
١٦٠٧	١٤ ذ	١٣٠٥ ـ ٣ ب	١٣٠٦هـ	نفسه

١٦٠٨	٧ ب ١٣٠٦ ـ ٢٧ ب	١٣٠٨هـ	سر عسكر ـ طوبخانه ـ بحرية
١٦٠٩	٢٧ ب ١٣٠٨ ـ ٥ ج	١٣٠٩هـ	سر عسكر/طوبخانه/اوقاف/ بحرية/دفتر خاقانى/صندوق تقاعد
١٦١٠	٤ ش ١٣٠٨ ـ ١١ ج	١٣٠٩هـ	خارجية/مالية/تجارة/ شورى الدولة/امانة العاصمة/ سجل احوال
١٦١١	٢٧ ب ١٣٠٨ ـ ٢٧ را	١٣٠٩هـ	داخلية وعدلية
١٦١٢	١٠ ب ١٣٠٦ ـ ٢٥ ب	١٣٠٨هـ	عدلية وخارجية
١٦١٣	٤ ش ١٣٠٨ ـ ٤ ر	١٣٠٩هـ	مالية ـ معارف ـ رسوم
١٦١٤	١٣ ذ ١٣٠١ ـ ٢٨م	١٣٠٧هـ	امانة الضرائب
١٦١٥	١٤ ج ١٣٠٠ ـ ١٤ ذ	١٣٠٧هـ	دوائر : مهمة
١٦١٦	١٨ را ١٣١٢ ـ ٢٥ ج	١٣١٢هـ	ولايــــات
١٦١٧	١٦ م ١٣٠٢ ـ ٢٩ ب	١٣٠٦هـ	الاناضـــول
١٦١٨	١ ش ١٣٠٦ ـ ١٠ ج	١٣٠٨هـ	الأناضـــول
١٦١٩	٢ م ١٣٠٢ ـ ٢٦ ذا	١٣٠٦هـ	الاناضـــول
١٦٢٠	٥ ذ ١٣٠٦ ـ ٢٨ ذا	١٣٠٧هـ	الاناضـــول
١٦٢١	٢٤ ج ١٣٢٠ ـ ١٣ ل	١٣٢٠هـ	الاناضـــول
١٦٢٢	٨ م ١٣٠٢ ـ ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	الروملـــي
١٦٢٣	١١ ذا ١٣٠٩ ـ ٢٩ م	١٣١٣هـ	المشيخـــة
١٦٢٤	٨ ذا ١٣٠٩ ـ ٦ جا	١٣١٠هـ	سر عسكـــر
١٦٢٥	٦ جا ١٣١٠ ـ ١ ذ	١٣١٠هـ	سر عسكـــر
١٦٢٦	١ ذ ١٣١٠ ـ ١٣ جا	١٣١١هـ	سر عسكـــر
١٦٢٧	١٣ جا ١٣١١ ـ ١٩ جا	١٣١١هـ	سر عسكـــر
١٦٢٨	٢٩ ذا ١٣١١ ـ ٦ ج	١٣١٢هـ	سر عسكـــر
١٦٢٩	٧ ج ١٣١٢ ـ ٢ ص	١٣١٣هـ	سر عسكـــر
١٦٣٠	٣ ص ١٣١٣ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	سر عسكـــر
١٦٣١	١١ ذ ١٣٠٩ ـ ١٧ جا	١٣١٠هـ	خارجيـــة
١٦٣٢	٢٠ جا ١٣١٠ ـ ٢٢ ذ	١٣١٠هـ	خارجيـــة
١٦٣٣	٢٢ ذ ١٣١٠ ـ ٢١ ج	١٣١١هـ	خارجيـــة
١٦٣٤	٢١ ذ ١٣١١ ـ ١٠ ج	١٣١٢هـ	خارجيـــة
١٦٣٥	٢١ ج ١٣١١ ـ ٢١ ذ	١٣١١هـ	خارجيـــة

١٦٣٦	١١ ج ١٣١٢ - ٣٠ ذ	١٣١٢هـ	خارجية
١٦٣٧	١ م ١٣١٣ - ٥ ص	١٣١٣هـ	خارجية
١٦٣٨	١١ ذا ١٣٠٩ - ٢٧ ذ	١٣١٢هـ	طوبخانه
١٦٣٩	٦ ذا ١٣٠٩ - ٢١م	١٣١٠هـ	داخلية
١٦٤٠	٢١ م ١٣١٠ - ٢٠ را	١٣١٠هـ	داخلية
١٦٤١	٢٤ را ١٣١٠ - ١ ج	١٣١٠هـ	داخلية
١٦٤٢	٧ ج ١٣١٠ - ١٣ ش	١٣١٠هـ	داخلية
١٦٤٣	١٥ ش ١٣١٠ - ٢٦ ذا	١٣١٠هـ	داخلية
١٦٤٤	٢١ ذا ١٣١٠ - ٧ ص	١٣١١هـ	داخلية
١٦٤٥	٨ ص ١٣١١ - ٩ ر	١٣١١هـ	داخلية
١٦٤٦	٩ ر ١٣١١ - ٢٣ ج	١٣١١هـ	داخلية
١٦٤٧	٢٣ ج ١٣١١ - ٦ ش	١٣١١هـ	داخلية
١٦٤٨	٦ ن ١٣١١ - ١٦ ذا	١٣١١هـ	داخلية
١٦٤٩	١٨ ذا ١٣١١ - ١٥ ص	١٣١٢هـ	داخلية
١٦٥٠	٨ ص ١٣١٢ - ١٠ ر	١٣١٢هـ	داخلية
١٦٥١	٢١ ر ١٣١٢ - ٨ ب	١٣١٢هـ	داخلية
١٦٥٢	٨ ب ١٣١٢ - ٤ ل	١٣١٢هـ	داخلية
١٦٥٣	٨ ل ١٣١٢ - ٩ م	١٣١٣هـ	داخلية
١٦٥٤	١١ ذا ١٣٠٩ - ١٧ ب	١٣١٠هـ	عدلية
١٦٥٥	١١ ش ١٣١٠ - ١١ جا	١٣١١هـ	عدلية
١٦٥٦	١١ ش ١٣١٠ - ١١ جا	١٣١١هـ	عدلية
١٦٥٧	٢٤ را ١٣١٢ - ٢٩ ذ	١٣١٢هـ	عدلية
١٦٥٨	٢٩ ذ ١٣١٢ - ٢ ص	١٣١٣هـ	عدلية
١٦٥٩	٦ ذا ١٣٠٩ - ١٩ ل	١٣١٠هـ	عدلية
١٦٦٠	٢٤ ل ١٣١٠ - ١٩ ل	١٣١١هـ	عدلية
١٦٦١	١٥ ل ١٣١١ - ٦ ب	١٣١٢هـ	عدلية
١٦٦٢	٢٤ ذا ١٣٠٩ - ٢٢ ذ	١٣١١هـ	بحرية
١٦٦٣	٤ م ١٣١٢ - ٤ ص	١٣١٣هـ	بحرية
١٦٦٤	٥ ذا ١٣٠٩ - ٢٣ م	١٣١٠هـ	مالية
١٦٦٥	١٧ م ١٣١٠ - ٢٦ را	١٣١٠هـ	مالية
١٦٦٦	٢٠ را ١٣١٠ - ١٦ جا	١٣١٠هـ	مالية
١٦٦٧	١ ج ١٣١٠ - ١٦ ش	١٣١٠هـ	مالية

١٦٦٨	١٦ ش ١٣١٠ ـ ٢١ ذا	١٣١٠هـ	ماليـــة
١٦٦٩	٢٠ ن ١٣١٠ ـ ١٩ ص	١٣١١هـ	ماليـــة
١٦٧٠	١١ ص ١٣١١ ـ ٢٩ ر	١٣١١هـ	ماليـــة
١٦٧١	٢٩ ر ١٣١١ ـ ١٦ ب	١٣١١هـ	ماليـــة
١٦٧٢	١٦ ب ١٣١١ ـ ٢٤ ل	١٣١١هـ	ماليـــة
١٦٧٣	٢٠ ل ١٣١١ ـ ٨ ص	١٣١٢هـ	ماليـــة
١٦٧٤	٩ ص ١٣١٢ ـ ١١ ج	١٣١٢هـ	ماليـــة
١٦٧٥	١١ جا ١٣١٢ ـ ١١ ش	١٣١٢هـ	ماليـــة
١٦٧٦	١٢ ش ١٣١٢ ـ ١٨ ذا	١٣١٢هـ	ماليـــة
١٦٧٧	٢٠ ذا ١٣١٢ ـ ٣ ص	١٣١٣هـ	ماليـــة
١٦٧٨	١١ ذا ١٣٠٩ ـ ١١ ل	١٣١٠هـ	تجارة ونافعة
١٦٧٩	١٩ ل ١٣١٠ ـ ٢٠ ن	١٣١١هـ	تجارة ونافعة
١٦٨٠	٢٠ ن ١٣١١ ـ ١ ذ	١٣١٢هـ	تجارة ونافعة
١٦٨١	٢٣ ذا ١٣١٢ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	تجارة ونافعة
١٦٨٢	١٢ ذا ١٣٠٩ ـ ٢٦ جا	١٣١١هـ	معـــارف
١٦٨٣	١٨ ج ١٣١١ ـ ١٥ م	١٣١٣هـ	معـــارف
١٦٨٤	٥ ذا ١٣٠٩ ـ ١ ر	١٣١٢هـ	دفتر خاقانى
١٦٨٥	٢ ر ١٣١١ ـ ١ ص	١٣١٣هـ	دفتر خاقانى
١٦٨٦	٤ ذا ١٣٠٩ ـ ٦ ش	١٣١١هـ	امانة العاصمة (استانبول)
١٦٨٧	٦ ش ١٣١١ ـ ٨ ذ	١٣١٢هـ	امانة العاصمة (استانبول)
١٦٨٨	١١ ذا ١٣٠٩ ـ ٢٦ ذا	١٣١١هـ	ضبطيـــة
١٦٨٩	٢٦ ذا ١٣١١ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	ضبطيـــة
١٦٩٠	١٢ ذا ١٣٠٩ ـ ١ ذ	١٣١١هـ	صحيـــة
١٦٩١	٢ ذا ١٣١١ ـ ٢٩ م	١٣١٣هـ	صحيـــة
١٦٩٢	٢٠ ل ١٣٠٩ ـ ٤ جا	١٣١١هـ	رســـوم
١٦٩٣	٢٠ ل ١٣١٢ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	رســـوم
١٦٩٤	٥ ج ١٣١١ ـ ٢٢ ل	١٣١٢هـ	رســـوم
١٦٩٥	١١ ذ ١٣٠٩ ـ ٢٠ ذ	١٣١٠هـ	صنـــدوق التقاعد العسكري والملكي ـ مدارس عسكرية ـ ديوان محاسبات ـ دار الشفقة ـ متفرقة.
١٦٩٦	٦ ذ ١٣١٠ ـ ١٥ را	١٤١٢هـ	نفســـه

١٦٩٧	١٥ را	١٣١٢ ـ ١ ص	١٣١٣هـ	نفســـه
١٦٩٨	١٢ ذا	١٣٠٩ ـ ٢٠ را	١٣١١هـ	شورى الدولة ـ خزينة الخاصة ـ طبية ـ وتلغراف وسجل احوال.
١٦٩٩	٢٠ را	١٣١١ ـ ١١ ب	١٣١٢هـ	نفســـه
١٧٠٠	١١ ب	١٣١٢ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	طبية ـ وتلغراف وسجل احوال
١٠٧١	٢٧ ب	١٣١٠ ـ ٢٧ را	١٣١٢هـ	غابات ومناجم وزراعة
١٧٠٢	١٥ را	١٣١٢ ـ ٢ ص	١٣١٣هـ	نفســـه
١٧٠٣	١ ذا	١٣٠٩ ـ ٢٣ ب	١٣١٢هـ	دفتر التذاكر والمحررات من المستشارية إلى الولايات والدوائر
١٧٠٤	١١ ذا	١٣٠٩ ـ ١٧ جا	١٣١٠هـ	ولايــــات
١٧٠٥	١٧ جا	١٣١٠ ـ ٤ ذ	١٣١٠هـ	ولايــــات
١٧٠٦	٥ ذ	١٣١٠ ـ ٢٨ جا	١٣١٩هـ	ولايــــات
١٧٠٧	٢٨ جا	١٣١١ ـ ٦ ذ	١٣١١هـ	ولايــــات
١٧٠٨	٧ ذ	١٣١١ ـ ٦ ج	١٣١٢هـ	ولايــــات
١٧٠٩	٦ ج	١٣١٢ ـ ١٩ ذا	١٣١٢هـ	ولايــــات
١٧١٠	١٩ ذا	١٣١٢ ـ ٥ ص	١٣١٣هـ	ولايــــات
١٧١١	٥ ذا	١٣١١ ـ ١٩ ر	١٣١٢هـ	تلغراف (ولايات ودوائر)
١٧١٢	١٩ ر	١٣١٢ ـ ٢ ذا	١٣١٢هـ	تلغراف (ولايات ودوائر).

٨ ـ دفاتر الولايات:

غُيّر «نظام الايالة» في النظم الادراية العثمانية بعد عام ١٨٦٤م وبدأ يحل محله «نظام الولاية»، وعليه تم تنظيم دفاتر مستقلة لكل ولاية من الولايات المدارة فضلاً عن الايالات التي كانت تدار على انها «ايالة ممتازة» [كطرابلس الغرب مثلاً]. وقد استمر هذا الوضع حتى نهاية الدولة العثمانية

دفاتر الولايات هي:

رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها			ملاحظـــات
١	٤ ب	١٢٦٥ ـ ١٦ ذا	١٢٦٧ هـ	ولايات (وارد)
٢	١٦ ذا	١٢٦٧ ـ ٨ ر	١٢٧٠هـ	ولايات (وارد)
٣	١٠ ر	١٢٧٠ ـ ١ ر	١٢٧٣هـ	ولايات (وارد)
٤	٩ ن	١٢٧٢ ـ ١١ ب	١٢٧٣هـ	ولايات (وارد)
٥	٣ م	١٢٧٤ ـ ٢١ ر	١٢٧٤هـ	ولايات (وارد)
٦	٣ ج	١٢٧٤ ـ ١٣ ن	١٢٧٤هـ	ولايات (وارد)

٧	١ م ١٢٧٥ - ٨ ل	١٢٧٦هـ	ولايات (وارد)
٨	٨ ل ١٢٧٦ - ١٦ ذ	١٢٧٨هـ	ولايات (وارد)
٩	١ ب ١٢٨٠ - ١٠ را	١٢٨٢هـ	ولايات (وارد)
١٠	١ جا ١٢٨١ - ٢٦ ذا	١٢٨٢هـ	ولايات (وارد)
١١	١ ب ١٢٨٣ - ١٤ م	١٢٨٥هـ	ولايات (وارد)
١٢	١٩ م ١٢٨٥ - ١٧ ب	١٢٨٨هـ	ولايات (وارد)
١٣	١١ ب ١٢٨٨ - ١٧ ش	١٢٨٩هـ	ولايات (وارد)
١٤	١٢ م ١٢٩١ - ٦ ش	١٣١١هـ	ولايات (وارد)
١٥	١٤ ش ١٢٩٦ - ٥ ذا	١٢٩٦هـ	ولايات (وارد)
١٦	١٥ جا ١٣٠١ - ٢٥ جا	١٣٠٢هـ	ولايات (وارد)
١٧	١٣ ش ١٣٠٩ - ٥ ن	١٣١١هـ	ولايات (وارد)
١٨	٦ ن ١٣١١ - ٢ ب	١٣١٢هـ	ولايات (وارد)
١٩	١٢ ص ١٣١٣ - ٦ ج	١٣١٣هـ	ولايات (وارد)
٢٠	٢٢ ب ١٣٢١ - ٢٥ ذ	١٣٢١هـ	ولايات (وارد)
٢١	٢٦ ذ ١٣٢١ - ٥ م	١٣٢٣هـ	ولايات (وارد)
٢٢	٧ م ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	ولايات (وارد)
٢٣	٧ را ١٣٢٨ - ١٠ م	١٣٢٩هـ	ولايات (وارد)
٢٤	٥ ص ١٣٢٩ - ١٧ ل	١٣٢٩هـ	ولايات (وارد)
٢٥	١٩ ذا ١٣٣٠ - ٢٥ را	١٣٣٨هـ	ولايات (وارد)
٢٦	٢٧ ش ١٣٣٥ - ٩ ذا	١٣٣٦هـ	ولايات (وارد)
٢٧	١٤ ذ ١٢٧٧ - ٢٠ ل	١٢٨٩هـ	ولايات (صادر)
٢٨	٢ م ١٢٧٩ - ١٧ ص	١٢٨١هـ	ولايات (صادر)
٢٩	٦ م ١٢٨٦ - ٥ ذ	١٢٨٦هـ	ولايات (صادر)
٣٠	٠ ذ ١٢٨٦ - ١١ ش	١٢٨٩هـ	ولايات (صادر)
٣١	١٠ م ١٢٨٩ - ٢ را	١٢٩٦هـ	ولايات (صادر)
٣٢	٢٧ م ١٢٩١ - ٤ ل	١٢٩٥هـ	ولايات (صادر)
٣٣	٢ را ١٢٩٤ - ٢٥ را	١٢٩٧هـ	ولايات (صادر)
٣٤	٢٣ جا ١٢٩٥ - ٣ ر	١٢٩٦هـ	ولايات (صادر)
٣٥	١٨ ر ١٢٩٨ - ٢٢ ل	١٣٠١هـ	ولايات (صادر)
٣٦	١٧ ص ١٣١٣ - ٧ ج	١٣١٣هـ	ولايات (صادر)
٣٧	١٣ ص ١٣١٣ - ٩ ج	١٣١٣هـ	ولايات (صادر)
٣٨	١٩ م ١٣٢٤ - ٢٨ م	١٣٢٥هـ	ولايات (صادر)

٣٩	٣ را ١٣٢٨ ـ ١ ص	١٣٢٩هـ	ولايات (صادر)
٤٠	٥ ص ١٣٢٩ ـ ٢١ ذا	١٣٣٠هـ	ولايات (صادر)
٤١	٢٢ ذا ١٣٣٠ ـ ١٩ م	١٣٣٩هـ	ولايات (صادر)
٤٢	٢١ ص ١٣٢٧ ـ ٦ جا	١٣٢٨هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٣	٢٢ جا ١٣٢٨ ـ ١٣ ب	١٣٢٨هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٤	١٢ ب ١٣٢٨ ـ ١٣ ب	١٣٢٨هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٥	١٨ ل ١٣٢٨ ـ ٢١ م	١٣٢٩هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٦	٢٣ م ١٣٢٩ ـ ٩ جا	١٣٢٩هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٧	١٣ را ١٣٢٩ ـ ١٩ ب	١٣٢٩هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٤٨	١ ب ١٣٢٩ ـ ٢٤ ل	١٣٢٩هـ	ولايات ـ موطفون (وارد)
٤٩	٢٩ ذا ١٣٢٩ ـ ٢٨ را	١٣٣٠هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥٠	٢٧ را ١٣٣٠ ـ ٣٠ ن	١٣٣٠هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥١	٣٠ ن ١٣٣٠ ـ ٤ ر	١٣٣١هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥٢	٦ ر ١٣٣١ ـ ٢١ ل	١٣٣١هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥٣	٣ م ١٣٣٢ ـ ٣ ذا	١٣٣٢هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥٤	٤ ذا ١٣٣٢ ـ ١٥ ن	١٣٣٥هـ	ولايات ـ موظفون (وارد)
٥٥	٦ ذ ١٢٧٧ ـ ١٣ ص	١٢٨٦هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٥٦	٢١ ذ ١٢٧٧ ـ ٢٤ را	١٢٨٨هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٥٧	٢١ ذ ١٢٧٧ ـ ٧ ص	١٢٩٠هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٥٨	١٧ م ١٢٧٨ ـ ٢٢ ذا	١٢٧٨هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٥٩	٢٤ م ١٢٩٠ ـ ٥ ص	١٢٩٢هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٠	٧ ص ١٢٩٢ ـ ٢٨ جا	١٢٩٣هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦١	١ م ١٢٩٥ ـ ١٨ را	١٢٩٦هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٢	٢٣ جا ١٢٩٥ ـ ٩ جا	١٢٩٧هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٣	٤ ر ١٢٩٧ ـ ٢٢ ص	١٣٠٠هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٤	٢ ب ١٣٠٠ ـ ٢٨ ج	١٣٠٥هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٥	١٩ ب ١٣٠٥ ـ ١٩ ب	١٣٠٧هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٦	٢٨ ب ١٣٠٧ ـ ٢٨ ج	١٣١٣هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٧	٢٧ ج ١٣١٣ ـ ٢٠ ن	١٣٢١هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٨	٢٠ ن ١٣٢١ ـ ٣ ص	١٣٢٨هـ	ولايات الاناضول (وارد)
٦٩	١٥ ذ ١٢٨٨ ـ ٢٩ م	١٢٨٩هـ	من موظفي الجورنال بالاناضول (وارد)

٧٠	٢ م ١٢٧٨ ـ ٤ را	١٢٨١هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧١	٣ م ١٢٧٨ ـ ٩ را	١٢٨٦هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٢	٦ م ١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٢٨٤هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٣	١٢ م ١٢٧٨ ـ ٢٠ ذ	١٢٨٧هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٤	٢٢ م ١٢٧٨ ـ ٢٢ ل	١٢٨٥هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٥	٢٣ ذ ١٢٨٧ ـ ٤ م	١٢٨٩هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٦	١١ ر ١٢٩٧ ـ ٢٧ ب	١٢٩٩هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٧	٢٣ ر ١٢٩٩ ـ ١٧ ج	١٣٠٥هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٨	٢٣ ب ١٣٠٥ ـ ٤ ب	١٣٠٧هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٧٩	٢٤ ب ١٣٠٧ ـ ٢٤ ن	١٣١٣هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٨٠	٢ ذا ١٣١٣ ـ ١١ ص	١٣٢٨هـ	ولايات الاناضول (صادر)
٨١	٢٣ ذا ١٣١٨ ـ ١١ م	١٣١٩هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٢	٢٢ م ١٣١٩ ـ ٣ ذ	١٣١٩هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٣	٤ ذ ١٣١٩ ـ ١٣ ذ	١٣٢١هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٤	١٤ ذ ١٣٢٠ ـ ٦ م	١٣٢٣هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٥	٧ م ١٣٢٣ ـ ٢٨ ذا	١٣٢٣هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٦	٢٤ ذا ١٣٢٣ ـ ٢٨ م	١٣٢٥هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٧	٣٠ م ١٣٢٥ ـ ٩ ص	١٣٢٦هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٨	٥ م ١٣٢٦ ـ ١ ش	١٣٢٦هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٨٩	٢٩ ب ١٣٢٦ ـ ٢٤ ذ	١٣٢٦هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٩٠	٢٣ ذ ١٣٢٦ ـ ١٨ جا	١٣٢٧هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٩١	٢٧ جا ١٣٢٧ ـ ٢٥ را	١٣٢٨هـ	ولايات الاناضول ـ موظفون (وارد)
٩٢	١٠ م ١٢٨٩ ـ ٢٧ را	١٣٠٠هـ	اماسيا وقره حصار الشرقى (صادر)
٩٣	٤ ص ١٢٧٨ ـ ٢٨ م	١٢٨٨هـ	انقره (وارد)
٩٤	١٧ م ١٢٩٠ ـ ٣٠ ل	١٢٩٠هـ	انقره (وارد)
٩٥	١٠ ص ١٢٩١ ـ ٢٧ را	١٢٩٧هـ	انقره (وارد)
٩٦	٢٤ ب ١٣٠٧ ـ ٢١ ذا	١٣١٢هـ	انقره (وارد)
٩٧	١٠ ذ ١٣١٢ ـ ٦ ش	١٣٢٤هـ	انقره (وارد)
٩٨	١٥ ش ١٣٢٤ ـ ٢٨ ش	١٣٢٧هـ	انقره (وارد)
٩٩	٢٠ ص ١٢٨٧ ـ ٣ ص	١٢٩٢هـ	انقره (صادر)
١٠٠	٢٧ م ١٢٩١ ـ ٢٤ ص	١٢٩٦هـ	انقره (صادر)
١٠١	١ ر ١٢٩٦ ـ ٢١ را	١٢٩٧هـ	انقره (صادر)

١٠٢	٢٩ ش ١٣٠٧ - ٢١ ب	١٣١٤ھ	انقره (صادر)
١٠٣	٣٠ ب ١٣١٤ - ٣٠ جا	١٣٢٧ھ	انقره (صادر)
١٠٤	٢٤ م ١٢٧٨ - ١١م	١٢٩٠ھ	آیدین (وارد)
١٠٥	١٩ ب ١٣٠٧ - ٢٠ ل	١٣٢٤ھ	آیدین (وارد)
١٠٦	٢٠ ل ١٣٢٤ - ١ را	١٣٢٨ھ	آیدین (وارد)
١٠٧	٢ م ١٢٧٨ - ١٦ م	١٢٩٠ھ	آیدین (صادر)
١٠٨	٤ ص ١٢٩١ - ٩ ذا	١٢٩٦ھ	آیدین (صادر)
١٠٩	٢٣ ب ١٣٠٧ - ٢٧ م	١٣٢٥ھ	آیدین (صادر)
١١٠	١١ ص ١٣٢٦ - ١٨ م	١٣٢٨ھ	آیدین (صادر)
١١١	٢٤ ب ١٣٠٧ - ١١ص	١٣١٢ھ	بتلیس (صادر)
١١٢	٢٤ ص ١٣١٤ - ١ را	١٣٢٨ھ	بتلیس (وارد)
١١٣	١٧ ص ١٣٠٦ - ١٦ ن	١٣١٣ھ	بتلیس (صادر)
١١٤	٣ ذ ١٣١٨ - ١١ ص	١٣٢٧ھ	بتلیس (صادر)
١١٥	٢٧ م ١٢٩١ - ٢٥ ن	١٢٩٦ھ	جانیك (صادر)
١١٦	٢٧ ب ١٣٠٧ - ٢٥ ذ	١٣١٣ھ	دیار بکر (وارد)
١١٧	٢٦ ذ ١٣١٣ - ٢٩ م	١٣٢٨ھ	دیار بکر (وارد)
١١٨	٢٧ ذ ١٢٧٧ - ٢٩ ذ	١٢٩٦ھ	دیار بکر (وارد)
١١٩	١٧ را ١٢٨٨ - ٢٢ م	١٢٩٧ھ	دیار بکر (صادر)
١٢٠	٢٠ ش ١٣٠٧ - ٢٤ ب	١٣١٥ھ	دیار بکر (صادر)
١٢١	٢٢ ل ١٣١٥ - ٢٦ ج	١٣٢٧ھ	دیار بکر (صادر)
١٢٢	٢١ ذ ١٢٧٧ - ١٨ را	١٢٩٧ھ	ارضروم (وارد)
١٢٣	١٧ ج ١٢٩٦ - ٥ ذا	١٢٩٦ھ	ارضروم (وارد)
١٢٤	٢١ م ١٣٠٨ - ١٩ش	١٣١٣ھ	ارضروم (وارد)
١٢٥	٢١ ش ١٣١٣ - ٢٣ ج	١٣٢٢ھ	ارضروم (وارد)
١٢٦	٢٤ ج ١٣٢٢ - ١٩ ص	١٣٢٨ھ	ارضروم (وارد)
١٢٧	٦ م ١٢٧٨ - ٢٠ را	١٢٩٧ھ	ارضروم (صادر)
١٢٨	٢٤ ب ١٣٠٧ - ٢٧ م	١٣١٤ھ	ارضروم (صادر)
١٢٩	٢٧ م ١٣١٤ - ١٦ ص	١٣٢٧ھ	ارضروم (صادر)
١٣٠	١٤ م ١٢٧٨ - ٩ م	١٢٩٠	خداوندکار (وارد)
١٣١	١٨ م ١٢٩٠ - ٢ ج	١٢٩٠ھ	خداوندکار (وارد)
١٣٢	١٩ جا ١٢٩٠ - ٢٢ م	١٢٩١ھ	خداوندکار (وارد)
١٣٣	٣ ص ١٢٩١ - ١٦ ص	١٢٩٣ھ	خداوندکار (وارد)

١٣٤	١٧ ص ١٢٩٣ - ١٩ را	١٢٩٧هـ	خداوندكار (وارد)
١٣٥	٤ ل ١٣٠٧ - ٥ ذا	١٣١٢هـ	خداوندكار (وارد)
١٣٦	٧ ذا ١٣١٢ - ٢٤ ص	١٣٢٣هـ	خداونكار (وارد)
١٣٧	٣ را ١٣٢٣ - ١٦ ص	١٣٢٨هـ	خداوندكار (وارد)
١٣٨	١٣ ل ١٢٧٩ - ٢ ش	١٢٨١هـ	خداوندكار (صادر)
١٣٩	٢٢ را ١٢٨٣ - ٧ م	١٢٨٤هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٠	٢٦ ذ ١٢٨٧ - ٢٩ ر	١٢٨٨هـ	خداوندكار (صادر)
١٤١	٢ م ١٢٨٧ - ١ ص	١٢٩٢هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٢	٢٩ ص ١٢٩٤ - ١٣ ب	١٢٩٧هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٣	٢٥ ب ١٣٠٧ - ٢٨ ل	١٣١٢هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٤	٤ ذا ١٣١٢ - ٥ ش	١٣٢٥هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٥	٦ ش ١٣٢٥ - ٣ ص	١٣٢٨هـ	خداوندكار (صادر)
١٤٦	١ م ١٢٧٨ - ١٥ ذ	١٢٨٩هـ	ازميت (وارد)
١٤٧	٣ را ١٢٩٠ - ٢٢ ذ	١٢٩٠هـ	ازميت (وارد)
١٤٨	٢ م ١٢٧٨ - ٢٨ ذ	١٢٨٩هـ	ازميت (صادر)
١٤٩	١٩ م ١٢٩٠ - ٢٦ م	١٢٩١هـ	ازميت (صادر)
١٥٠	١٧ م ١٢٧٨ - ٢٠ ش	١٢٩٠هـ	قسطموني (وارد)
١٥١	٦ ص ١٢٩١ - ٢٣ ص	١٢٩٦هـ	قسطموني (وارد)
١٥٢	٢٣ ب ١٣٠٧ - ١٠ ب	١٣١٤هـ	قسطموني (وارد)
١٥٣	١٧ ب ١٣١٤ - ٢٤ ذ	١٣٢٧هـ	قسطموني (وارد)
١٥٤	٣ م ١٢٧٨ - ٢٨ م	١٢٩١هـ	قسطموني (صادر)
١٥٥	٧ ن ١٢٩٠ - ١٤ را	١٢٩٧هـ	قسطموني (صادر)
١٥٦	١٥ ل ١٣٠٧ - ٧ ل	١٣١٥هـ	قسطموني (صادر)
١٥٧	٢٢ ل ١٣١٥ - ٧ ص	١٣٢٧هـ	قسطموني (صادر)
١٥٨	٢٥ ذ ١٢٧٧ - ٢١ م	١٢٩٠هـ	قونيه (وارد)
١٥٩	١٩ م ١٢٩٠ - ٣٠ ذ	١٢٩٠هـ	قونيه (وارد)
١٦٠	١٩ م ١٢٩٠ - ١١ ذا	١٢٩٦هـ	قونيه (وارد)
١٦١	٥ ش ١٣٠٥ - ٢ را	١٣١٤هـ	قونيه (وارد)
١٦٢	١٨ را ١٣١٥ - ١٨ ل	١٣٢٤هـ	قونيه (وارد)
١٦٣	٢٣ ل ١٣٢٤ - ٩ ذ	١٣٢٧هـ	قونيه (وارد)
١٦٤	١ م ١٢٧٨ - ٢٤ را	١٢٩٧هـ	قونيه (صادر)
١٦٥	٢٣ ب ١٣٠٧ - ٢٥ ن	١٣١٥هـ	قونيه (صادر)

١٦٦	٢٢ ل ١٣١٥ ـ ١٠ ل	١٣٢٧هـ	قونيه (صادر)
١٦٧	٨ م ١٢٩٣ ـ ٢٥ ر	١٢٩٧هـ	معمورة العزيز (وارد)
١٦٨	٢٤ ش ١٣٠٧ ـ ١٨ ش	١٣١٣هـ	معمورة العزيز (وارد)
١٦٩	٢٥ ش ١٣١٣ ـ ٢١ ذ	١٣٢٧هـ	معمورة العزيز (وارد)
١٧٠	٢ م ١٢٧٨ ـ ٢٧ جا	١٢٨٩هـ	معمورة العزيز (صادر)
١٧١	٢٩ ذ ١٢٩٢ ـ ١٠ را	١٢٩٧هـ	معمورة العزيز (صادر)
١٧٢	٥ ش ١٣٠٣ ـ ٩ ش	١٣١٤هـ	معمورة العزيز (صادر)
١٧٢	٥ ش ١٣٠٣ ـ ٩ ش	١٣١٤هـ	معمورة العزيز (صادر)
١٧٣	١٢ ش ١٣١٤ ـ ١٦ ص	١٣٢٧هـ	معمورة العزيز (صادر)
١٧٤	٢٦ ص ١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٢٨٤هـ	اردو (وارد)
١٧٥	٢٨ م ١٢٧٨ ـ ١٨ ر	١٢٩٧هـ	سيواس (وارد)
١٧٦	٧ م ١٢٨٥ ـ ٢٧ ن	١٢٨٦هـ	سيواس (وارد)
١٧٧	١٦ ر ١٢٨٨ ـ ١٥ ذا	١٢٨٩هـ	سيواس (وارد)
١٧٨	٢٤ ذا ١٢٨٩ ـ ١٢ ش	١٢٩١هـ	سيواس (وارد)
١٧٩	٢٤ ب ١٣٠٧ ـ ٤ م	١٣٢٥هـ	سيواس (وارد)
١٨٠	٢ م ١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٣٢٥هـ	سيواس (صادر)
١٨١	١٤ م ١٢٩٠ ـ ٢٢ را	١٢٩٧هـ	سيواس (صادر)
١٨٢	٢٩ ل ١٢٩١ ـ ١٢ ص	١٢٩٤هـ	سيواس (صادر)
١٨٣	٣ ش ١٣٠٧ ـ ٢٤ ن	١٣١٣هـ	سيواس (صادر)
١٨٤	٢٩ ن ١٣١٣ ـ ٢٩ ل	١٣٢٧هـ	سيواس (صادر)
١٨٥	٢٧ ش ١٢٨٩ ـ ٢٩ را	١٢٩٠هـ	سيواس (صادر)
١٨٦	٩ ر ١٢٩٠ ـ ٢٩ ل	١٢٩١هـ	سيواس (صادر)
١٨٧	٢٤ ذ ١٢٧٧ ـ ٣ ر	١٢٩٧هـ	طرابزون (وارد)
١٨٨	٣٥ ب ١٣٠٧ ـ ٩ ص	١٣٢٦هـ	طرابزون (وارد)
١٨٩	١٨ ص ١٣٢٦ ـ ٢٣ ذ	١٣٢٧هـ	طرابزون (وارد)
١٩٠	٣ م ١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٢٩٠هـ	طرابزون (صادر)
١٩١	١٤ م ١٢٩٠ ـ ٢٨ را	١٢٩٧هـ	طرابزون (صادر)
١٩٢	٢٤ ب ١٣٠٧ ـ ٢٨ ذ	١٣١٣هـ	طرابزون (صادر)
١٩٣	١٢ م ١٣١٤ ـ ٦ ذ	١٣٢٧هـ	طرابزون (صادر)
١٩٤	٢٦ ش ١٣٠٣ ـ ٨ ص	١٣١٤هـ	وآن (وارد)
١٩٥	٨ ص ١٣١٤ ـ ٨ ص	١٣٢٨هـ	وآن (وارد)
١٩٦	١٨ ذ ١٢٩٣ ـ ٢٥ را	١٢٩٧هـ	وآن (صادر)

١٩٧	٢٤ ش ١٣٠٧ ـ ١٢ ص	١٣١٥هـ	وآن (صادر)
١٩٨	٢ را ١٣١٥ ـ ٥ ش	١٣٢٧هـ	وآن (صادر)
١٩٩	١٥ ص ١٢٧٨ ـ ٢ جا	١٢٨٨هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٠	١٣ را ١٢٧٨ ـ ٢٣ ص	١٢٩٠هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠١	٢٤ م ١٢٩٠ ـ ٢٧ را	١٢٩١هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٢	١٢ ص ١٢٩١ ـ ٩ را	١٢٩٤هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٣	١٠ را ١٢٩٣ ـ ٢١ ن	١٢٩٥هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٤	٤ ل ١٢٩٥ ـ ١٥ م	١٢٩٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٥	٢٠ ج ١٢٩٧ ـ ٥ جا	١٣٠١هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٦	١٥ جا ١٣٠١ ـ ١٢ ج	١٣٠٤هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٧	١١ ج ١٣٠١ ـ ١٧ ج	١٣٠٤هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٨	١٩ ج ١٣٠٤ ـ ٧ ذا	١٣٠٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٠٩	٢٢ ج ١٣٠٤ ـ ٧ ذا	١٣٠٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٠	٢٢ ب ١٣٠٧ ـ ٢٨ ر	١٣٠٩هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١١	٣٠ م ١٣١٤ ـ ٢٧ ر	١٣١٥هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٢	٢٤ را ١٣١٥ ـ ٢٢ جا	١٣١٦هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٣	٤ ص ١٣١٧ ـ ١٧ را	١٣١٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٤	١٢ ذا ١٣١٧ ـ ١ ب	١٣١٩هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٥	٢٨ ب ١٣١٩ ـ ٧ را	١٣٢٠هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٦	٣ ر ١٣٢٠ ـ ٤ را	١٣٢١هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٧	٤ را ١٣٢١ ـ ٧ جا	١٣٢٢هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٨	٢٢ جا ١٣٢٢ ـ ٢٢ ذ	١٣٢٢هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢١٩	٧ م ١٣٢٣ ـ ١٦ م	١٣٢٤هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٠	١٩ م ١٣٢٤ ـ ١٨ ش	١٣٢٥هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢١	١٧ ش ١٣٢٥ ـ ٢٨ ب	١٣٢٦هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٢	١٦ ب ١٣٢٦ ـ ٣ ذ	١٣٢٦هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٣	٢ ذ ١٣٢٦ ـ ١٩ جا	١٣٢٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٤	٢١ جا ١٣٢٧ ـ ٤ ن	١٣٢٧هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٥	١٨ م ١٣٢٤ ـ ٢٢ ص	١٣٢٨هـ	ولايات عربستان (وارد)
٢٢٦	٢٠ جا ١٢٨٨ ـ ٧ ج	١٢٨٩هـ	موظفو الجورنال في عربستان (وارد)
٢٢٧	١ م ١٢٧٨ ـ ٢١ ذا	١٢٨٤هـ	ولايات عربستان (صادر)

٢٢٨	١٤ م ١٢٧٨ - ١٠ ل	١٢٨٥هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٢٩	٢٥ ذ ١٢٨٦ - ١٠ ش	١٢٨٩هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٠	١٧ م ١٢٩٠ - ٢١ م	١٢٩١هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣١	١ م ١٢٩٣ - ١٣ ب	١٢٩٣هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٢	٩ ل ١٢٩٥ - ٢٥ را	١٢٩٧هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٣	١ جا ١٢٩٧ - ٤ ن	١٣٠٠هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٤	١٢ ل ١٣٠٠ - ٢٨ ن	١٣٠٤هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٥	٤ ل ١٣١٣ - ٨ ذ	١٣٢٢هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٦	٦ ذا ١٣٢٢ - ٦ ص	١٣٢٦هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٧	١٣ ص ١٣٢٦ - ٢٨ ذ	١٣٢٧هـ	ولايات عربستان (صادر)
٢٣٨	٢٢ ج ١٢٧٧ - ٢٤ م	١٢٩٠هـ	اطنــه (وارد)
٢٣٩	١٧ م ٢٩٠ - ٢٧ م	١٢٩١هـ	اطنــه (وارد)
٢٤٠	٢٤ ص ١٢٩١ - ١١ ر	١٢٩٧هـ	اطنــه (وارد)
٢٤١	٣ ش ١٣٠٦ - ٢٢ ن	١٣١٣هـ	اطنــه (وارد)
٢٤٢	٢٠ ن ١٣٠٧ - ١٣ ج	١٣١٣هـ	اطنــه (وارد)
٢٤٣	١٨ ج ١٣١٣ - ٦ م	١٣٢٣هـ	اطنــه (وارد)
٢٤٤	٣ ص ١٣٢٣ - ١ جا	١٣٢٧هـ	اطنــه (وارد)
٢٤٥	٣ م ١٢٧٨ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	اطنــه (صادر)
٢٤٦	١٤ م ١٢٩٠ - ١١ م	١٢٩١هـ	اطنــه (صادر)
٢٤٧	٤ ل ١٣١٣ - ٦ م	١٣٢٣هـ	اطنــه (صادر)
٢٤٨	١ ص ١٣٢٥ - ١٨ ص	١٣٢٧هـ	اطنــه (صادر)
٢٤٩	٢١ ص ١٣٢٧ - ٢ ص	١٣٢٨هـ	اطنــه (صادر)
٢٥٠	٧ م ١٢٧٨ - ٣ ش	١٢٧٨هـ	عمّارة (صادر)
٢٥١	١٦ م ١٢٩٠ - ٢٩ ل	١٢٩٠هـ	بغداد (وارد)
٢٥٢	١٧ م ١٢٩٠ - ٢٨ ل	١٢٩٠هـ	بغداد (وارد)
٢٥٣	١١ ل ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	بغداد (وارد)
٢٥٤	١٣ ش ١٣٠٧ - ١٥ ل	١٣١٥هـ	بغداد (وارد)
٢٥٥	٤ ذا ١٣١٥ - ٢٨ م	١٣٢٦هـ	بغداد (وارد)
٢٥٦	١٨ ص ١٣٢٦ - ٣٠ ذ	١٣٢٧هـ	بغداد (وارد)
٢٥٧	٢ م ١٢٧٨ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	بغداد (صادر)
٢٥٨	٢٩ ل ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	بغداد (صادر)
٢٥٩	٢٣ ب ١٣٠٧ - ٥ ل	١٣١٤هـ	بغداد (صادر)

٢٦٠	٩ ل ١٣١٤ - ٥ م	١٣٢٣هـ	بغداد (صادر)
٢٦١	٧ م ١٣٢٣ - ١٩ ذا	١٣٢٧هـ	بغداد (صادر)
٢٦٢	٢٧ ج ١٢٩٢ - ١١ را	١٢٩٧هـ	البصرة (وارد)
٢٦٣	٢٨ ش ١٣٠٧ - ١٨ ن	١٣١٥هـ	البصرة (وارد)
٢٦٤	١٩ ل ١٣١٥ - ٢٧ م	١٣٢٦هـ	البصرة (وارد)
٢٦٥	١ را ١٣٢٦ - ٢٥ م	١٣٢٨هـ	البصرة (وارد)
٢٦٦	٢٢ ب ١٢٩٢ - ١٧ را	١٢٩٧هـ	البصرة (صادر)
٢٦٧	٨ م ١٣٢٣ - ١٩ ذ	١٣٢٧هـ	البصرة (صادر)
٢٦٨	٢٠ ص ١٣٠٧ - ١٣ ن	١٣١٢هـ	بيروت (وارد)
٢٦٩	١٧ ن ١٣١٢ - ٤ را	١٣٢٠هـ	بيروت (وارد)
٢٧٠	٢ ذا ١٣١٦ - ١٠ ر	١٣٢١هـ	بيروت (وارد)
٢٧١	١١ ر ١٣٢١ - ٢١ ص	١٣٢٨هـ	بيروت (وارد)
٢٧٢	١٠ ب ١٣٠٦ - ٢٤ ن	١٣١٣هـ	بيروت (صادر)
٢٧٣	٥ ذ ١٣١٢ - ٦ م	١٣٢٣هـ	بيروت (صادر)
٢٧٤	٨ م ١٣٢٣ - ١٨ ص	١٣٢٧هـ	بيروت (صادر)
٢٧٥	٢٢ ر ١٣٢٧ - ٣ م	١٣٢٨هـ	بيروت (صادر)
٢٧٦	٢١ را ١٣٠٥ - ٩ ص	١٣١٦هـ	بنغازي (وارد)
٢٧٧	١٤ ذ ١٣١٦ - ٢٥ ج	١٣٢٦هـ	بنغازي (وارد)
٢٧٨	٢٦ ج ١٣٠٣ - ١٢ ن	١٣١٣هـ	جبل لبنان، سيسام (وارد)
٢٧٩	٢٧ ش ١٣١٥ - ١٠ ل	١٣٣٣هـ	جبل لبنان (وارد)
٢٨٠	٢٣ م ١٢٩٠ - ٢٣ م	٢١٩١هـ	جبل لبنان (صادر)
٢٨١	٢٧ م ١٢٩١ - ١٣ را	١٢٩٧هـ	جبل لبنان (صادر)
٢٨٢	٢٠ ج ١٣٠٤ - ٣ ر	١٣١٥هـ	جبل لبنان (صادر)
٢٨٣	٦ ن ١٣١٥ - ٢٢ ن	١٣٣٣هـ	جبل لبنان (صادر)
٢٨٤	٢٥ ذا ١٢٧٩ - ١ ب	١٢٨١هـ	غدامس (وارد)
٢٨٥	١٩ جا ١٢٧٧ - ١٨ م	١٢٩٠هـ	حلب (وارد)
٢٨٦	١٤ م ١٢٩٠ - ١٤ ذ	١٢٩٠هـ	حلب (وارد)
٢٨٧	١٧ م ١٢٩٠ - ٢٩ ل	١٢٩٠هـ	حلب (وارد)
٢٨٨	٧ ذا ١٢٩٠ - ١٧ ص	١٢٩١هـ	حلب (وارد)
٢٨٩	١٧ ص ١٢٩١ - ٥ ب	١٢٩٧هـ	حلب (وارد)
٢٩٠	١ ش ١٣٠٧ - ١ ج	١٣١٣هـ	حلب (وارد)
٢٩١	٢٩ ر ١٣١٣ - ٢٨ ذ	١٣٢٢هـ	حلب (وارد)

٢٩٢	١٥ م ١٣٢٣ ـ ١٠ ص	١٣٢٨هـ	حلــب (وارد)
٢٩٣	٢ م ١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٢٩٠هـ	حلــب (صادر)
٢٩٤	٨ ذ ١٢٩٠ ـ ٢٣ م	١٢٩١هـ	حلــب (صادر)
٢٩٥	٢٧ م ١٢٩١ ـ ١٦ ص	١٢٩٣هـ	حلــب (صادر)
٢٩٦	١٨ ص ١٢٩٣ ـ ٢٨ را	١٢٩٧هـ	حلــب (صادر)
٢٩٧	٢١ ص ١٣١٣ ـ ٣ م	١٣٢٣هـ	حلــب (صادر)
٢٩٨	٩ م ١٣٢٣ ١٩ ص	١٣٢٧هـ	حلــب (صادر)
٢٩٩	٢١ ص ١٣٢٧ ـ ٢٧ م	١٣٢٨هـ	حلــب (صادر)
٣٠٠	١٣ ص ١٢٧٨ ـ ٢٧م	١٢٨٠هـ	حوران (صادر)
٣٠١	٧ ل ١٢٨٩ ـ ٧ را	١٢٩٠هـ	الحجاز (وارد)
٣٠٢	٢٦ ب ١٣٠٧ ـ ٣٠ ن	١٣١٤هـ	الحجاز (وارد)
٣٠٣	١٤ ل ١٣١٤ ـ ٢٢ را	١٣٢٢هـ	الحجاز (وارد)
٣٠٤	٧ م ١٣٢٣ ـ ١ را	١٣٢٨هـ	الحجاز (وارد)
٣٠٥	١١ ص ١٢٧٨ ـ ٣٠ ب	١٢٨٨هـ	الحجاز (صادر)
٣٠٦	١٤ م ١٢٩٠ ـ ٢٢ م	١٢٩١هـ	الحجاز (صادر)
٣٠٧	٢٨ م ١٢٩١ ـ ١٩ را	١٢٩٧هـ	الحجاز (صادر)
٣٠٨	١٨ ب ١٣٠٦ ـ ١٧ ص	١٣١١هـ	الحجاز (صادر)
٣٠٩	٧ ل ١٣١٣ ـ ١٨ ص	١٣٢٧هـ	الحجاز (صادر)
٣١٠	١٦ را ١٣٢٧ ـ ١٢ ذا	١٣٢٧هـ	الحجاز (صادر)
٣١١	٢٨ جا ١٢٨٠ ـ ٢ ش	١٢٨١هـ	حمص (وارد)
٣١٢	١٦ م ١٢٩٠ ـ ٢٣ م	١٢٩١هـ	القدس (وارد)
٣١٣	١٦ م ١٢٩٠ ـ ١٨ م	١٢٩١هـ	القدس (وارد)
٣١٤	٢ ص ١٢٩١ ـ ٢٩ را	١٢٩٧هـ	القدس (وارد)
٣١٥	٤ ش ١٣٠٧ ـ ٢٩ ل	١٣١٦هـ	القدس (وارد)
٣١٦	١ ذا ١٣١٦ ـ ١٥ ذ	١٣٢٧هـ	القدس (وارد)
٣١٧	٢٧ م ١٢٩١ ـ ٧ را	١٢٩٧هـ	القدس (صادر)
٣١٨	١٥ م ١٣٢٢ ـ ٢١ ص	١٣٢٧هـ	القدس (صادر)
٣١٩	١ را ١٣٢٧ ـ ٦ ص	١٣٢٨هـ	القدس (صادر)
٣٢٠	٨ ل ١٢٧٨ ـ ١٦م	١٢٩٠هـ	مصر، اليمن، جبل لبنان، القدس (صادر ـ وارد)
٣٢١	١ ص ١٢٩٠ ـ ٣ ذا	١٢٩٠هـ	مصر (وارد)
٣٢٢	١١ ص ١٢٩١ ـ ٧ ر	١٢٩٧هـ	مصر (وارد)

٣٢٣	٣ ج	١٣٠٠ - ١٢ ج	١٣٠٤هـ	مصر (وارد)
٣٢٤	٢٠ ج	١٣٠٤ - ١٨ ذ	١٣٢٨هـ	مصر (وارد)
٣٢٥	٢ م	١٣٢٩ - ٢٧ ذا	١٣٣٢هـ	مصر (وارد)
٣٢٦	٣ م	١٢٧٨ - ٨ ذا	١٢٨٨هـ	مصر (صادر)
٣٢٧	٣ م	١٢٨٦ - ٥ را	١٢٨٨هـ	مصر (صادر)
٣٢٨	١٩ م	١٢٩٠ - ١٨ م	١٢٩١هـ	مصر (صادر)
٣٢٩	٢٧ م	١٢٩١ - ٢٥ را	١٢٩٧هـ	مصر (صادر)
٣٣٠	٢٥ ج	١٣٠٤ - ١٢ م	١٣٢٨هـ	مصر (صادر)
٣٣١	١٣ م	١٣٢٨ - ٢ م	١٣٣٣هـ	مصر (صادر)
٣٣٢	١٧ ج	١٣٠٥هـ		بخصوص المسألة المصرية
٣٣٣	٢١ جا	١٢٩٦ - ١١ جا	١٢٩٧هـ	الموصل (وارد)
٣٣٤	٩ ش	١٣٠٥ - ١٥ ر	١٣١٤هـ	الموصل (وارد)
٣٣٥	١٥ ر	١٣١٤ - ٢٩ ص	١٣٢٨هـ	الموصل (وارد)
٣٣٦	١٠ ل	١٣٠٩ - ٢٧ ن	١٣١٣هـ	الموصل (صادر)
٣٣٧	١٤ ل	١٣١٣ - ٣٠ ذ	١٣٢٢هـ	الموصل (صادر)
٣٣٨	١٣ م	١٣٢٣ - ١٣ ص	١٣٢٧هـ	الموصل (صادر)
٣٣٩	٢٧ ص	١٣٢٧ - ١٤ ن	١٣٢٧هـ	الموصل (صادر)
٣٤٠	١٨ م	١٢٩٠ - ١٠ ل	١٢٩٠هـ	سوريا (وارد - صادر)
٣٤١	١٥ ش	١٢٩٠ - ١٦ م	١٢٩١هـ	سوريا (وارد - صادر)
٣٤٢	٢٦ م	١٢٧٨ - ١٩ م	١٢٩٠هـ	سوريا (وارد)
٣٤٣	٤ را	١٢٩٦ - ٢٦ را	١٢٩٧هـ	سوريا (وارد)
٣٤٤	١١ ش	١٣٠٧ - ٦ ل	١٣١٣هـ	سوريا (وارد)
٣٤٥	٢٨ ن	١٣١٣ - ٧ م	١٣٢٣هـ	سوريا (وارد)
٣٤٦	٧ م	١٣٢٣ - ٢٦ ص	١٣٢٨هـ	سوريا (وارد)
٣٤٧	٦ م	١٢٧٨ - ١٤ م	١٢٩٠هـ	سوريا (صادر)
٣٤٨	٥ ش	١٢٩٠ - ٥ ص	١٢٩١هـ	سوريا (صادر)
٣٤٩	٢٧ م	١٢٩١ - ١٦ ص	١٢٩٣هـ	سوريا (صادر)
٣٥٠	١٨ ص	١٢٩٣ - ٢٥ ب	١٢٩٧هـ	سوريا (صادر)
٣٥١	١٠ را	١٢٩٥ - ٤ ج	١٣٠٣هـ	سوريا (صادر)
٣٥٢	٥ ل	١٣١٣ - ١٦ ص	١٣٢٧هـ	سوريا (صادر)
٣٥٣	٢٢ م	١٢٧٨ - ٢٣ ب	١٢٨٨هـ	طرابلس الغرب (وارد)
٣٥٤	١٦ م	١٢٩٠ - ١٠ را	١٢٩١هـ	طربلس الغرب (وارد)

٣٥٥	٢٠ م ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	طرابلس الغرب (وارد)
٣٥٦	١ ص ١٢٩١ - ٢٩ ر	١٢٩٧هـ	طرابلس الغرب (وارد)
٣٥٧	١ ش ١٣٠٧ - ١٨ ش	١٣١٦هـ	طرابلس الغرب (وارد)
٣٥٨	٦ ذا ١٣١٦ - ٢٨ ل	١٣٢٧هـ	طرابلس الغرب (وارد)
٣٥٩	٦ م ١٢٧٨ - ٢١ م	١٢٩٠هـ	طرابلس الغرب (صادر)
٣٦٠	٢٢ ش ١٢٨٨ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	طرابلس الغرب (صادر)
٣٦١	٢٨ م ١٢٩١ - ٢٠ را	١٢٩٧هـ	طرابلس الغرب (صادر)
٣٦٢	١٣ م ١٣٢١ - ١٨ ص	١٣٢٧هـ	طرابلس الغرب (صادر)
٣٦٣	٢٣ ص ١٣٢٧ - ١٦ ص	١٣٢٨هـ	طرابلس الغرب (صادر)
٣٦٤	١٩ م ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	اليمن (وارد)
٣٦٥	٣ را ١٢٩١ - ٢ جا	١٢٩٧هـ	اليمن (وارد)
٣٦٦	٢٩ ب ١٣٠٧ - ٢٤ ل	١٣١٦هـ	اليمن (وارد)
٣٦٧	١ ذا ١٣١٦ - ٤ ص	١٣٢٦هـ	اليمن (وارد)
٣٦٨	١٧ ص ١٣٢٦ - ١٨ م	١٣٢٨هـ	اليمن (وارد)
٣٦٩	٢٧ م ١٢٩١ - ٨ ذا	١٢٩٧هـ	اليمن وطرابلس الغرب (صادر)
٣٧٠	٢٦ ب ١٣٠٧ - ٧ ل	١٣١٤هـ	اليمن وطرابلس الغرب (صادر)
٣٧١	١٣ ل ١٣١٤ - ٦ م	١٣٢٢هـ	اليمن وطرابلس الغرب (صادر)
٣٧٢	١٩ م ١٣٢٤ - ٢٠ ص	١٣٢٧هـ	اليمن (صادر)
٣٧٣	٢٤ ص ١٣٢٧ - ١١ ذ	١٣٢٧هـ	اليمن (صادر)
٣٧٤	١٦ م ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	الزور (وارد - صادر)
٣٧٥	١٧ م ١٢٩٠ - ١١ ص	١٢٩١هـ	الزور (وارد - صادر)
٣٧٦	١ م ١٢٩١ - ١١ ص	١٢٩٤هـ	الزور (صادر)
٣٧٧	٢٦ ذ ١٢٩٢ - ١٢ ب	١٢٩٣هـ	اطه لر [الجزر] (وارد)
٣٧٨	١٤ م ١٢٧٨ - ١١ م	١٢٩٠هـ	جزر البحر الابيض (وارد)
٣٧٩	٦ ل ١٢٩٠ - ١٦ ذ	١٢٩٠هـ	جزر البحر الابيض (وارد)
٣٨٠	٧ ص ١٢٩١ - ٢٧ ل	١٣١٦هـ	جزر البحر الابيض (وارد)
٣٨١	١ ذا ١٣١٦ - ١ را	١٣٢٨هـ	جزر البحر الابيض (وارد)
٣٨٢	٢ م ١٢٧٨ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	جزر البحر الابيض (صادر)
٣٨٣	٢٧ م ١٢٩١ - ١٣ م	١٣٢٨هـ	جزر البحر الابيض (صادر)
٣٨٤	٨ ذ ١٢٧٧ - ٢٣ ج	١٣١٦هـ	كريت (وارد)
٣٨٥	٩ م ١٢٧٨ - ٢٥ ج	١٣١٦هـ	كريت (صادر)
٣٨٦	٣ م ١٢٧٨ - ٢ را	١٢٩٤هـ	قبرص (صادر)

٣٨٧	١١ ذا ١٣١٥ - ٢ ر	١٣٣٢هـ	سيسام (وارد)
٣٨٨	٢٨ ل ١٣١٥ - ٢٥ را	١٣٣١هـ	سيسام (صادر)
٣٨٩	٢٩ ج ١٢٦٥ - ١٣ ل	١٢٧٣هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٠	٢ ر ١٢٧٢ - ١٤ جا	١٢٧٨هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩١	١٣ ل ١٢٧٣ - ٢٦ ر	١٢٧٨هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٢	٥ م ١٢٧٨ - ٢٩ ذ	١٢٨٠هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٣	١٧ ذ ١٢٨٦ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٤	٢٩ ر ١٢٨٧ - ١ ر	١٢٩٠هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٥	١٨ م ١٢٩٠ - ٢٦ ر	١٢٩٢هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٦	٢١ م ١٢٩٠ - ١٧ ر	١٢٩١هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٧	١٨ ص ١٢٩٣ - ١٢ م	١٢٩٥هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٨	١٢ م ١٢٩٥ - ٢٢ ذ	١٢٩٥هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٣٩٩	٢٢ ذ ١٢٩٥ - ١٥ ش	١٢٩٦هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٠	٤ ر ١٢٩٧ - ٦ جا	١٢٩٩هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠١	٢٩ ر ١٢٩٩ - ٩ ن	١٣٠٢هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٢	١٠ ن ١٣٠٢ - ٢ ش	١٣٠٣هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٣	٢٠ ش ١٣٠٤ - ١٥ م	١٣١٢هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٤	١٩ م ١٣١٢ - ٤ م	١٣١٣هـ	*درسعادت [استانبول] (وارد)*
٤٠٥	٦ م ١٣١٣ - ٢ ن	١٣١٤هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٦	٢ ن ١٣١٤ - ٨ ل	١٣١٧هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٧	٧ ل ١٣١٧ - ٤ ش	١٣٢١هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٨	٤ ب ١٣٢٠ - ٢٥ جا	١٣٢٦هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤٠٩	١١ ص ١٣٢٦ - ١٦ ج	١٣٢٨هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١٠	١٨ ش ١٣٢٧ - ١٧ م	١٣٢٩هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١١	٧ ص ١٣٢٩ - ٧ ن	١٣٣٠هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١٢	٨ ن ١٣٣٠ - ٨ ر	١٣٣٣هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١٣	٤ را ١٣٣٣ - ١٣ م	١٣٣٨هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١٤	١ م ١٣٣٩ - ٢٣ را	١٣٤١هـ	درسعادت [استانبول] (وارد)
٤١٥	١ م ١٢٧٨ - ٦ ذ	١٢٨٦هـ	درسعادت (صادر)
٤١٦	١٧ م ١٢٩٠ - ١٦ م	١٢٩٣هـ	درسعادت (صادر)
٤١٧	١٨ ص ١٢٩٣ - ٤ ج	١٢٩٥هـ	درسعادت (صادر)
٤١٨	٤ ج ١٢٩٥ - ١٩ ش	١٢٩٦هـ	درسعادت (صادر)

٤١٩	٢١ ش ١٢٩٦ ـ ٢٧ را	١٢٩٧هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٠	٤ ر ١٢٩٧ ـ ٢٩ ج	١٣٠٥هـ	درسعادت (صادر)
٤٢١	١ ب ١٣٠٥ ـ ١٢ ش	١٣١١هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٢	١٢ ش ١٣١١ ـ ١٣ ل	١٣١٥هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٣	٢٠ ل ١٣١٥ ـ ٢ ذ	١٣١٩هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٤	٥ ذ ١٣١٩ ـ ٢٩ جا	١٣٢٧هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٥	٢٦ جا ١٣٢٧ ـ ٤ ب	١٣٢٨هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٦	٢٣ ب ١٣٢٨ ـ ١٢ ر	١٢٣٢هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٧	١٦ ر ١٣٣٢ ـ ١٨ را	١٣٤١هـ	درسعادت (صادر)
٤٢٨	١ ذ ١٢٧٧ ـ ١١ م	١٢٩٠هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٢٩	١٤ م ١٢٧٨ ـ ٩ ج	١٢٨٤هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٠	١٥ م ١٢٧٨ ـ ١٨ ب	١٢٩١هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣١	١٨ جا ١٢٧٨ ـ ٢١ ن	١٢٨٧هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٢	٤ ذا ١٢٨٨ ـ ١٢ جا	١٢٨٩هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٣	٢٣ م ١٢٩٠ ـ ٨ ص	١٢٩١هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٤	٢٦ م ١٢٩١ ـ ٢٠ ر	١٢٩٦هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٥	١٧ را ١٢٩١ ـ ٥ ذ	١٢٩٢هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٦	٢٦ ذ ١٢٩٢ ـ ١٧ ب	١٢٩٣هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٧	٩ را ١٢٩٥ ـ ١٨ را	١٢٩٦هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٨	٩ ج ١٢٩٦ ـ ١٣ ذ	١٢٩٧هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٣٩	٢٣ ذ ١٢٩٧ ـ ١ جا	١٣٠٠هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٠	١ ذا ١٣٢٩ ـ ١٩ ذا	١٣٣٠هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤١	٢ ش ١٣٠٨ ـ ١٢ ل	١٣١٥هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٢	١٩ ل ١٣١٥ ـ ١٤ ذا	١٣٢٧هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٣	١٥ ذ ١٣٢٠ ـ ٢٦ م	١٣٢٥هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٤	٧ م ١٣٢٣ ـ ١٥ م	١٣٢٤هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٥	١٨ م ١٣٢٤ ـ ٩ ل	١٣٢٦هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٦	١٨ م ١٣٢٤ ـ ٢ جا	١٣٢٥هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٧	١٨ م ١٣٢٤ ـ ١٢ ص	١٣٢٥هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٨	١٤ م ١٣٢٦ ـ ٨ ص	١٣٢٦هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٤٩	١٨ ن ١٣٢٦ ـ ١ را	١٣٢٩هـ	ولاية الروملي (وارد)
٤٥٠	٧ جا ١٢٨٩ ـ ٨ ج	١٢٨٩هـ	موظفو الجورنال بالروملي (وارد)

٤٥١	١ م ١٢٧٨ - ٣٠ ر	١٢٨٨هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٢	٢ م ١٢٧٨ - ٢٩ جا	١٢٨٣هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٣	٢ م ١٢٧٨ - ١٣ م	١٢٩٠هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٤	٤ ص ١٢٧٨ - ٢٦ م	١٢٩٠هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٥	٢٤ ل ١٢٨١ - ٢٤ ص	١٢٨٥هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٦	٤ م ١٢٨٥ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٧	٢٥ ذ ١٢٨٦ - ١٧ ذ	١٢٨٧هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٨	٢٣ ذ ١٢٨٧ - ٤ م	١٢٨٩هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٥٩	٤ م ١٢٨٩ - ١٠ ش	١٢٨٩هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٠	١٧ م ١٢٩٠ - ١٩ م	١٢٩١هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦١	٢٩ م ١٢٩١ - ٢٩ را	١٢٩٧هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٢	١٩ ج ١٢٩٤ - ٩ م	١٢٩٨هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٣	٤ جا ١٣٠٠ - ٥ ن	١٣٠٣هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٤	٢٥ ب ١٣١٢ - ١٥ ل	١٣٢٧هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٥	١٠ ص ١٣٢٦ - ٢٠ ص	١٣٢٧هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٦	٢٢ ص ١٣٢٧ - ٢٧ ش	١٣٢٧هـ	ولاية الروملي (صادر)
٤٦٧	٤ ص ١٢٧٨ - ٢٦م	١٢٩٠هـ	البوسنه (وارد)
٤٦٨	٢٧ ج ١٢٩٠ - ٣ ص	١٢٩١هـ	البوسنه (وارد)
٤٦٩	٢١ ج ١٢٩٠ - ٢٠ م	١٢٩١هـ	البوسنه (وارد)
٤٧٠	١٠ ص ١٢٩١ - ٨ ن	١٢٩٥هـ	البوسنه (وارد)
٤٧١	٢ م ١٢٧٨ - ١٦ م	١٢٩٠هـ	البوسنه (صادر)
٤٧٢	١٦ ص ١٢٩٠ - ١٩ جا	١٢٩٠هـ	البوسنه (صادر)
٤٧٣	١٧ م ١٢٩٠ - ٢ ب	١٢٩٠هـ	البوسنه (صادر)
٤٧٤	٢٧ م ١٢٩١ - ٨ ش	١٢٩٥هـ	البوسنه (صادر)
٤٧٥	٨ م ١٢٧٨ - ٢١ م	١٢٩١هـ	ادرنه (وارد)
٤٧٦	٢٦ ذ ١٢٨٦ - ١٢ ذا	١٢٩١هـ	ادرنه (وارد)
٤٧٧	١٦ م ١٢٩٠ - ٢٣ ر	١٢٩٠هـ	ادرنه (وارد)
٤٧٨	٥ جا ١٢٩٠ - ٢٦ م	١٢٩١هـ	ادرنه (وارد)
٤٧٩	٣ ص ١٢٩١ - ٢٩ ل	١٣١٦هـ	ادرنه (وارد)
٤٨٠	١١ ن ١٣١٦ - ٢٩ جا	١٣٢٥هـ	ادرنه (وارد)
٤٨١	١٣ ج ١٣٢٥ - ٢١ ص	١٣٢٨هـ	ادرنه (وارد)
٤٨٢	٢٧ م ١٢٩١ - ٢٩ ل	١٣١٨هـ	ادرنه (صادر)

٤٨٣	١٥ ذ ١٣١٨ - ١٨ ص	١٣٢٧هـ	ادرنه (صادر)
٤٨٤	٢٢ ب ١٣٢١ - ٢٥ ذ	١٣٢١هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٨٥	٦ م ١٣٢٢ - ٢٧ ذ	١٣٢٣هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٨٦	١٨ م ١٣٢٤ - ٢٧ م	١٣٢٥هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٨٧	٣ ص ١٣٢٥ - ٧ ص	١٣٢٦هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٨٨	١٩ ص ١٣٢٦ - ٣٠ م	١٣٢٧هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٨٩	٣ را ١٣٢٧ - ١٠ ب	١٣٢٧هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (وارد)
٤٩٠	٢٢ ب ١٣٢١ - ٢٥ ذ	١٣٢١هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (صادر)
٤٩١	٢ م ١٣٢١ - ٢ م	١٣٢٢هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (صادر)
٤٩٢	٨ م ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	ادرنه، يانيه، اشقودره (صادر)
٤٩٣	١٧ م ١٢٩٣ - ٣ را	١٢٩٤هـ	الهرسك (وارد)
٤٩٤	٥ ذ ١٢٩٢ - ٢٥ را	١٢٩٤هـ	الهرسك (صادر)
٤٩٥	٢٨ م ١٢٨٧ - ٣٠ را	١٢٩٠هـ	اشقودره (وارد)
٤٩٦	١٩ م ١٢٩٠ - ٤ ص	١٢٩١هـ	اسقودره (وارد)
٤٩٧	٢٤ م ١٢٩١ - ٢٩ ل	١٣١٦هـ	اشقودره (وارد)
٤٩٨	٢ ذا ١٣١٦ - ٩ ص	١٣٢٦هـ	اشقودره (وارد)
٤٩٩	١١ ص ١٣٢٦ - ٢٣ ذ	١٣٢٧هـ	اشقودره (وارد)
٥٠٠	٢٨ ص ١٢٩٤ - ١ را	١٣٢٨هـ	قوصوه (وارد)
٥٠١	٢٢ ب ١٣٢١ - ١٩ ذا	١٣٢١هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٢	٢١ ذا ١٣٢١ - ٣ م	١٣٢٢هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٣	٢٦ ذ ١٣٢١ - ٢١ ل	١٣٢٢هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٤	١٨ ل ١٣٢٢ - ١ م	١٣٢٣هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٥	٧ م ١٣٢٣ - ٢٦ج	١٣٢٣هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٦	٢٧ ج ١٣٢٣ - ١٩ ذ	١٣٢٣هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٧	١٨ م ١٣٢٤ - ٢٤ ج	١٣٢٤هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٨	٢٥ ج ١٣٢٤ - ٢٨ م	١٣٢٥هـ	قوصوه (وارد)
٥٠٩	١٨ م ١٣٢٤ - ٢٠ م	١٣٢٦هـ	قوصوه (وارد)
٥١٠	٢٩ م ١٣٢٥ - ١٦ ش	١٣٢٥هـ	قوصوه (وارد)
٥١١	١ ش ١٣٢٥ - ٩ ص	١٣٢٦هـ	قوصوه (وارد)
٥١٢	١٠ ص ١٣٢٦ - ١٣ ن	١٣٢٦هـ	قوصوه (وارد)
٥١٣	١١ ن ١٣٢٦ - ١٨ ص	١٣٢٧هـ	قوصوه (وارد)
٥١٤	٢١ ص ١٣٢٧ - ٢٣ ش	١٣٢٧هـ	قوصوه (وارد)

٤١٥	١٩ م	١٢٩٤ ـ ١٣ ذ	١٣٢٧ه	قوصوه (صادر)
٥١٦	٢٢ ب	١٣٢١ ـ ٢٥ ذ	١٣٢١ه	قوصوه (صادر)
٥١٧	٢٦ ذ	١٣٢١ ـ ٦ م	١٣٢٣ه	قوصوه (صادر)
٥١٨	٧ م	١٣٢٣ ـ ١٧ م	١٣٢٤ه	قوصوه (صادر)
٥١٩	١٨ م	١٣٢٤ ـ ٢٨ م	١٣٢٥ه	قوصوه (صادر)
٥٢٠	١٨ م	١٣٢٤ ـ ١٨ ذا	١٣٢٥ه	قوصوه (صادر)
٥٢١	٢٩ م	١٣٢٥ ـ ٢٠ ص	١٣٢٧ه	قوصوه (صادر)
٥٢٢	٥ ص	١٣٢٥ ـ ٢٨ م	١٣٢٦ه	قوصوه (صادر)
٥٢٣	١٨ ذا	١٣٢٥ ـ ٨ ص	١٣٢٦ه	قوصوه (صادر)
٥٢٤	٢١ ص	١٣٢٧ ـ ٢٧ ش	١٣٢٧ه	قوصوه (صادر)
٥٢٥	٧ ج	١٢٩١ ـ ٢٨ ل	١٣١٦ه	مناستر (وارد)
٥٢٦	٢ ذا	١٣١٦ ـ ٧ ص	١٣٢٦ه	مناستر (وارد)
٥٢٧	١٤ ذ	١٣٢٠ ـ ٥ م	١٣٢٣ه	مناستر (وارد)
٥٢٨	٢٢ ب	١٣٢١ ـ ٢٤ ذا	١٣٢١ه	مناستر (وارد)
٥٢٩	٢٦ ذا	١٣٢١ ـ ٢٣ ذ	١٣٢١ه	مناستر (وارد)
٥٣٠	٧ م	١٣٢٣ ـ ١١ ل	١٣٢٣ه	مناستر (وارد)
٥٣١	٩ ل	١٣٢٣ ـ ١٦ م	١٣٢٤ه	مناستر (وارد)
٥٣٢	١٨ م	١٣٢٤ ـ ١٥ ج	١٣٢٤ه	مناستر (وارد)
٥٣٣	١٩ ج	١٣٢٤ ـ ٣٠ ذا	١٣٢٤ه	مناستر (وارد)
٥٣٤	٢٧ ذا	١٣٢٤ ـ ١٥ م	١٣٢٥ه	مناستر (وارد)
٥٣٥	٢٩ م	١٣٢٥ ـ ٢٥ ج	١٣٢٥ه	مناستر (وارد)
٥٣٦	٢٦ ج	١٣٢٥ ـ ٢١ ذا	١٣٢٥ه	مناستر (وارد)
٥٣٧	١٣ ذا	١٣٢٥ ـ ١٤ م	١٣٢٦ه	مناستر (وارد)
٥٣٨	١٠ ص	١٣٢٦ ـ ٥ ش	١٣٢٧ه	مناستر (وارد)
٥٣٩	١٢ ص	١٣٢٦ ـ ٢٦ م	١٣٢٧ه	مناستر (وارد)
٥٤٠	٢٣ ذ	١٣٢٦ ـ ٢٠ ص	١٣٢٧ه	مناستر (وارد)
٥٤١	١٠ ص	١٣٢٦ ـ ١٩ ص	١٣٢٨ه	مناستر (وارد)
٥٤٢	١٥ جا	١٢٩١ ـ ٢٧ ل	١٣١٨ه	مناستر (صادر)
٥٤٣	٢٣ ذا	١٣١٨ ـ ٢ م	١٣٢٥ه	مناستر (صادر)
٥٤٤	٢٢ ب	١٣٢١ ـ ٢٤ ذ	١٣٢١ه	مناستر (صادر)
٥٤٥	٢٦ ذ	١٣٢١ ـ ٦ م	١٣٢٢ه	مناستر (صادر)
٥٤٦	٢٦ ذ	١٣٢١ ـ ١٧ م	١٣٢٤ه	مناستر (صادر)

٥٤٧	١٨ م	١٣٢٤ ـ ٢٨ م	١٣٢٥هـ	مناستر (صادر)
٥٤٨	٢٩ م	١٣٢٥ ـ ١ ذا	١٣٢٥هـ	مناستر (صادر)
٥٤٩	٥ ص	١٣٢٥ ـ ٣ ص	١٣٢٦هـ	مناستر (صادر)
٥٥٠	٣ ص	١٣٢٥ ـ ٣ ص	١٣٢٨هـ	مناستر (صادر)
٥٥١	٢ ذا	١٣٢٥ ـ ٩ ص	١٣٢٦هـ	مناستر (صادر)
٥٥٢	١٠ ص	١٣٢٦ ـ ١٨ ص	١٣٢٧هـ	مناستر (صادر)
٥٥٣	٢١ ص	١٣٢٧ ـ ٢٧ ش	١٣٢٧هـ	مناستر (صادر)
٥٥٤	١٨ م	١٢٩٠ ـ ١٩ ل	١٢٩٠هـ	بريزرين (وارد)
٥٥٥	٢٦ ذ	١٢٩٠ ـ ٤ ص	١٢٩١هـ	بريزرين (وارد)
٥٥٦	١٦ م	١٢٩٠ ـ ١٩ ل	١٢٩٠هـ	بريزرين (صادر)
٥٥٧	٧ جا	١٣٠٠ ـ ٤ ذ	١٣٠٢هـ	الروملي الشرقي (وارد)
٥٥٨	٨ م	١٢٧٨ ـ ٣ را	١٢٩١هـ	سلانيك (وارد)
٥٥٩	٣ م	١٢٨٧ ـ ٢٧ م	١٢٩٢هـ	سلانيك (وارد)
٥٦٠	٤ ص	١٢٩١ ـ ٢١ را	١٣٢١هـ	سلانيك (وارد)
٥٦١	٢٤ را	١٣٢١ ـ ١٣ م	١٣٢٥هـ	سلانيك (وارد)
٥٦٢	١٧ م	١٣٢٥ ـ ٢ را	١٣٢٨هـ	سلانيك (وارد)
٥٦٣	٣ م	١٢٧٨ ـ ١٦ م	١٢٩٠هـ	سلانيك (صادر)
٥٦٤	٢ م	١٢٨٧ ـ ٣ ص	١٢٩٢هـ	سلانيك (صادر)
٥٦٥	١٦ م	١٢٩٠ ـ ١٧ را	١٣٢٤هـ	سلانيك (صادر)
٥٦٦	١٥ ب	١٣٢٤ ـ ٢٣ ص	١٣٢٨هـ	سلانيك (صادر)
٥٦٧	٨ جا	١٢٩٩ ـ ٢٦ ش	١٣٠٦هـ	سرفيجه (صادر)
٥٦٨	٥ ب	١٢٩٣ ـ ١٧ م	١٢٩٤هـ	صوفيا (وارد)
٥٦٩	٣ ص	١٢٧٢ ـ ٢ جا	١٢٧٧هـ	ترحالة (وارد)
٥٧٠	١٠ م	١٢٨٢ ـ ١٠ ص	١٣٩٠هـ	الطونه (وارد)
٥٧١	١٦ م	١٢٩٠ ـ ٢٨ ر	١٢٩٠هـ	الطونه (وارد)
٥٧٢	١٥ م	١٢٩٤ ـ ٩ ذ	١٢٩٥هـ	الطونه (وارد)
٥٧٣	١٧ ذا	١٢٨١ ـ ١٦ م	١٢٩٠هـ	الطونه (صادر)
٥٧٤	١٦ م	١٢٩٠ ـ ٥ جا	١٢٩٠هـ	الطونه (صادر)
٥٧٥	٢٧ م	١٢٩١ ـ ١٥ م	١٢٩٤هـ	الطونه (صادر)
٥٧٦	٦ ل	١٢٩٣ ـ ٢٧ ل	١٢٩٥هـ	الطونه (صادر)
٥٧٧	١٨ م	١٣٢٤ ـ ٢٨ م	١٣٢٥هـ	الولايات الثلاث (صادر)
٥٧٨	٢٩ م	١٣٢٥ ـ ٢٢ م	١٣٢٦هـ	الولايات الثلاث (صادر)

٥٧٩	٢٩ م	١٣٢٥ - ٩ ص	١٣٢٦هـ	الولايات الثلاث (صادر)
٥٨٠	١٠ ص	١٣٢٦ - ٢١ ش	١٣٢٧هـ	الولايات الثلاث (صادر)
٥٨١	٢١ م	١٢٧٨ - ٢٤ م	١٢٩٠هـ	يانيه (وارد)
٥٨٢	١٩ م	١٢٩٠ - ١٣ ل	١٢٩٠هـ	يانيه (وارد)
٥٨٣	١٠ ص	١٢٩١ - ٢٩ ل	١٣١٦هـ	يانيه (وارد)
٥٨٤	٤ ذا	١٣١٦ - ٣ ص	١٣٢٧هـ	يانيه (وارد)
٥٨٥	٢١ ص	١٣٢٧ - ١ را	١٣٢٨هـ	يانيه (وارد)
٥٨٦	٧ م	١٢٧٨ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	يانيه (صادر)
٥٨٧	٢٧ م	١٢٩١ - ٢٢ م	١٣١٨هـ	يانيه (صادر)
٥٨٨	١٧ ذ	١٣١٨ - ١٩ ص	١٣٢٧هـ	يانيه (صادر)
٥٨٩	٢٩ ص	١٢٨٧ - ٢٩ م	١٢٩٢هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩٠	٢٦ ن	١٢٩٧ - ٢١ ص	١٢٩٩هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩١	١٩ ل	١٣١٥ - ٢٨ ل	١٣١٦هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩٢	١٢ ذا	١٣١٧ - ٢٢ ذا	١٣١٨هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩٣	١٤ ذ	١٣٢٠ - ٢٢ ذ	١٣٢١هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩٤	٨ ش	١٣٢٤ - ٢٥ ل	١٣٢٥هـ	دوائر وولايات (وارد)
٥٩٥	٦ ذا	١٢٩٥ - ٢٨ م	١٢٩٨هـ	دوائر وولايات (صادر)
٥٩٦	١٩ ص	١٢٦٨ - ١٣ جا	١٢٧٧هـ	دوائر (وارد)
٥٩٧	٢ م	١٢٨٦ - ٤ ب	١٢٨٦هـ	دوائر (وارد)
٥٩٨	٧ ذا	١٢٩٠ - ٢٠ ذ	١٢٩٠هـ	دوائر (وارد)
٥٩٩	٦ ذا	١٢٩٧ - ٢٥ ر	١٢٩٨هـ	دوائر (وارد)
٦٠٠	٢٦ ذ	١٣٢١ - ٦ م	١٣٢٣هـ	دوائر (وارد)
٦٠١	١٨ م	١٣٢٤ - ٢٤ م	١٣٢٥هـ	دوائر (وارد)
٦٠٢	١١ ل	١٣٢٥ - ١٣ ص	١٣٢٧هـ	دوائر (وارد)
٦٠٣	١٠ ص	١٣٢٦ - ١٦ ص	١٣٢٧هـ	دوائر (وارد)
٦٠٤	١٣ ص	١٣٢٦ - ٧ ج	١٣٢٦هـ	دوائر (وارد)
٦٠٥	٢١ ص	١٣٢٧ - ٢٥ ش	١٣٢٧هـ	دوائر (وارد)
٦٠٦	٢٨ را	١٣٢٨ - ٢٠ ن	١٣٢٨هـ	دوائر (وارد)
٦٠٧	١٨ ب	١٣٢٨ - ٦ ش	١٣٢٩هـ	دوائر (وارد)
٦٠٨	١٦ ر	١٣٣٢ - ١٥ ذ	١٣٣٢هـ	دوائر (وارد)
٦٠٩	٢٢ ل	١٢٩٦ - ١٧ را	١٢٩٧هـ	دوائر (صادر)
٦١٠	١٠ ص	١٣٢٦ - ٢٠ ص	١٣٢٧هـ	دوائر (صادر)

٦١١	١٠ ص ١٣٢٦ - ٢٧ ش	١٣٢٧هـ	دوائر (صادر)
٦١٢	١ را ١٣٠٣ - ١٢ ش	١٣٠٣هـ	دفاتر التأكيدات بالدوائر
٦١٣	١ ص ١٣٠٧ - ٢٩ را	١٣٠٧هـ	دفاتر التأكيدات بالدوائر
٦١٤	١٩ ص ١٣٠٧ - ٢٩ را	١٣٠٧هـ	دفاتر التأكيدات بالدوائر
٦١٥	٢٥ ذ ١٢٨٦ - ١١ ج	١٢٨٧هـ	العدلية وملحقاتها (وارد)
٦١٦	٢٧ ذا ١٢٧٩ - ٢٩ ذ	١٢٧٩هـ	من احمد رفيق باشا (وارد)
٦١٧	٧ م ١٣٢٣ - ١٠ ب	١٣٢٣هـ	من جورجي باشا (وارد)
٦١٨	١٤ ب ١٣٢٣ - ١٠ م	١٣٢٤هـ	من جورجي باشا (وارد)
٦١٩	٨ م ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	الى جورجي باشا (صادر)
٦٢٠	٦ م ١٢٨٦ - ٩ ش	١٢٨٩هـ	الداخلية (وارد)
٦٢١	٢٢ ذ ١٢٨٥ - ١٠ ش	١٢٨٩هـ	الداخلية (صادر)
٦٢٢	٢٨ ذ ١٢٨٥ - ٢٩ ب	١٢٨٩هـ	الداخلية (صادر)
٦٢٣	٣ ب ١٢٨١ - ٣٠ ج	١٢٨٧هـ	محاسبة الداخلية الملغاة (صادر)
٦٢٤	١٨ ص ١٢٩١ - ٢٠ ش	١٢٩١هـ	الاوقاف (وارد)
٦٢٥	٢٢ را ١٣٣١ - ٦ ب	١٣٣٧هـ	مجلس الادارة (وارد)
٦٢٦	٣ م ١٢٧٨ - ١٥ ش	١٢٨٣هـ	القيادات العسكرية والقواد والمشيرية وتشكيلات الجندرمة (وارد)
٦٢٧	٢٢ ب ١٣٢١ - ٥ ل	١٣٢١هـ	نفســـه
٦٢٨	٢٧ ن ١٣٢١ - ٢٥ ذ	١٣٢١هـ	نفســـه
٦٢٩	٢٦ ذ ١٣٢١ - ١٣ ج	١٣٢٢هـ	نفســـه
٦٣٠	١٥ ج ١٣٢٢ - ٣ م	١٣٢٣هـ	نفســـه
٦٣١	٦ ل ١٣٢٢ - ٦ م	١٣٢٣هـ	نفســـه
٦٣٢	٧ م ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	نفســـه
٦٣٣	٢ ن ١٣٢٣ - ١٤ م	١٣٢٤هـ	نفســـه
٦٣٤	١٨ م ١٣٢٤ - ٢٨ م	١٣٢٥هـ	نفســـه
٦٣٥	٢٩ م ١٣٢٥ - ٩ ص	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٣٦	٣٠ ص ١٣٢٥ - ٨ ص	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٣٧	١٠ ص ١٣٢٦ - ٩ ص	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٣٨	١٠ ص ١٣٢٦ - ٢٨ ب	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٣٩	١١ ص ١٣٢٦ - ١٣ ص	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٤٠	١٣ ص ١٣٢٦ - ١٨ م	١٣٢٧هـ	نفســـه

٦٤١	٢١ ص ١٣٢٧ ـ ٢٧ ش	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٤٢	١٣ ل ١٢٨٩ ـ ٢٥ ج	١٢٩٠هـ	نفســـه
٦٤٣	١٨ جا ١٢٩٥ ـ ٢٧ ن	١٣٠٢هـ	نفسه (صادر)
٦٤٤	٢٢ ب ١٣٢١ ـ ٢٧ ش	١٣٢١هـ	نفســـه
٦٤٥	٢٨ ن ١٣٢١ ـ ٢٢ ذ	١٣٢١هـ	نفســـه
٦٤٦	٢٦ ذ ١٣٢١ ـ ١٩ ل	١٣٢٢هـ	نفســـه
٦٤٧	٢٠ ل ١٣٢٢ ـ ٦ م	١٣٢٣هـ	نفســـه
٦٤٨	٧ م ١٣٢٣ ـ ١٧ م	١٣٢٤هـ	نفســـه
٦٤٩	١٨ م ١٣٢٤ ـ ٢٨ م	١٣٢٥هـ	نفســـه
٦٥٠	٢٩ م ١٣٢٥ ـ ٩ ص	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٥١	١٠ ص ١٣٢٦ ـ ١٦ ن	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٥٢	١٦ ن ١٣٢٦ ـ ٢٠ ص	١٣٢٧هـ	نفـــسه
٦٥٣	٢١ ص ١٣٢٧ ـ ٢٧ ش	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٥٤	١٨ ص ١٣٢٤ ـ ٢٨ م	١٣٢٥هـ	نفســـه
٦٥٥	٢٩ م ١٣٢٥ ـ ٨ ص	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٥٦	١٠ ص ١٣٢٦ ـ ١٨ ص	١٣٢٧هـ	نفســـه
٦٥٧	١٠ ص ١٣٢٦ ـ ١٨ ل	١٣٢٦هـ	نفســـه
٦٥٨	١٧ ج ١٢٩٥ ـ ٢٠ را	١٢٩٦هـ	المالية (وارد)
٦٥٩	٢٢ را ١٢٩٦ ـ ٢٠ جا	١٢٩٧هـ	المالية (وارد)
٦٦٠	٥ جا ١٣٠٠ ـ ٢٧ ذا	١٣٠١هـ	المالية (وارد)
٦٦١	٢٢ ذ ١٢٨٧ ـ ٧ ذ	١٢٨٨هـ	المالية (صادر)
٦٦٢	٢٢ ش ١٢٩٢ ـ ١٥ ب	١٢٩٣هـ	المالية (صادر)
٦٦٣	٢٨ ل ١٢٩٣ ـ ٩ ذا	١٢٩٣هـ	المالية (صادر)
٦٦٤	٢٤ ذا ١٢٩٢ ـ ٢٠ ب	١٢٩٣	المجلس العالي للاجراءات (وارد) (صادر) ودفاتر المضابط والتذاكر
٦٦٥	٢٩ ذا ١٢٩٢ ـ ٢٠ ب	١٢٩٣هـ	نفســـه
٦٦٦	٨ ذ ١٢٩٢ ـ ٢٠ ب	١٢٩٣هـ	نفســـه
٦٦٧	٢٥ ذ ١٢٩٢ ـ ١٨ ب	١٢٩٣هـ	نفســـه
٦٦٨	٢٩ ذ ١٢٩٢ ـ ٢٧ ر	١٢٩٣هـ	نفســـه
٦٦٩	٢٥ جا ١٢٩٢ ـ ٢٠ ب	١٢٩٣هـ	نفســـه

٦٧٠	٢ م ١٢٩٣ ـ ١٩ ب	١٢٩٣هـ	نفســـه
٦٧١	٢٧ ذ ١٢٧٦ ـ ٥ را	١٢٧٨هـ	المجلس العالي للخزائن (وارد)
٦٧٢	٢٥ ل ١٢٧١ ـ ٢١ ذ	١٢٧٤هـ	المجلس العالي للتنظيمات (وارد ـ صادر) ودفاتر المضابط (وارد ـ صادر)
٦٧٣	١ م ١٢٧٥ ـ ١٩ ذا	١٢٧٧هـ	نفسـه
٦٧٤	٢١ ج ١٢٧١ ـ ذ	١٢٧٤هـ	دفتر الاوراق المقدمة الى المجلس المخصوص.
٦٧٥	١ م ١٢٩٧ ـ ٣٠ ش	١٢٩٩هـ	نفســـه
٦٧٦	٢٣ را ١٢٦٤ ـ ١٥ ج	١٢٦٦هـ	دفاتر العرضحالات والتحريرات المحولة بناء على رأي المجلس الأعلى
٦٧٧	٢٨ ج ١٢٦٥ ـ ١٣ ذا	١٢٦٧هـ	نفســـه
٦٧٨	١٩ ذ ١٢٦٧ ـ ١٦ ذ	١٢٧١هـ	دفاتر العرضحالات والمحررات المقدمة إلى المجلس الأعلى
٦٧٩	١٦ ذا ١٢٧١ ـ ٦ ذ	١٢٧٤هـ	نفســـه
٦٨٠	١٦ جا ١٢٧٣ ـ ١٨ ل	١٢٧٣هـ	نفســـه
٦٨١	١٩ ذ ١٢٧٤ ـ ٢٧ ذ	١٢٧٦هـ	نفســـه
٦٨٢	٢٨ ذا ١٢٧٦ ـ ٩ جا	١٢٧٨هـ	نفســـه
٦٨٣	٢٠ ذا ١٢٧٧ ـ ٢٠ ش	١٢٧٨هـ	نفســـه
٦٨٤	٢٣ ج ١٢٧٨ ـ ١٥ ص	١٢٨٠هـ	نفســـه
٦٨٥	٧ ذ ١٢٧٩ ـ ١٧ ذ	١٢٧٩هـ	نفســـه
٦٨٦	٢٢ را ١٢٦٤ ـ ٣٠ ذا	١٢٦٥هـ	دفاتر قيود الاوامر السامية المحررة من طرف المجلس الاعلى
٦٨٧	٣ ذ ١٢٦٥ ـ ٣٠ ص	١٢٦٨هـ	نفســـه
٦٨٨	١ ج ١٢٦٦ ـ ٢٩ ج	١٢٦٩هـ	نفســـه
٦٨٩	١ را ١٢٦٨ ـ ٢٩ جا	١٢٦٩هـ	نفســـه
٦٩٠	٢٣ را ١٢٧٦ ـ ٩ ب	١٢٧٦هـ	نفســـه
٦٩١	٢٩ ر ١٢٧٦ ـ ٥ را	١٢٨٣هـ	نفســـه
٦٩٢	١٧ ذ ١٣٢٧ ـ ١٤ ص	١٣٢٩هـ	دفتر اليومية الخاص بالأوراق المحولة الى مجلس الوكلاء

٧٢٢	٢٧ ذ ١٣١٢ - ٤ ذا	١٣١٩هـ	الطوبخانه العامرة (صادر)
٧٢٣	٣ جا ١٣٠٠ - ٥ ب	١٣٠٥هـ	لجنة شؤون التعمير والإصلاح (صادر)
٧٢٤	١٢ ر ١٢٦٤ - ١٤ ش	١٢٦٥هـ	دفاتر العرضحالات
٧٢٥	١١ ب ١٢٦٥ - ١ جا	١٢٧٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٢٦	١ م ١٢٧٧ - ٢ م	١٢٧٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٢٧	١ م ١٢٧٨ - ٢٩ ذ	١٢٧٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٢٨	٢٤ را ١٢٧٨ - ٢٩ ذ	١٢٧٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٢٩	٢ جا ١٢٧٨ - ٣٠ ذ	١٢٧٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٠	١ ج ١٢٧٨ - ٢٨ ذ	١٢٧٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣١	١٣ ن ١٢٧٩ - ٢٤ ر	١٢٨٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٢	٥ ذا ١٢٧٩ - ١ م	١٢٨١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٣	١ م ١٢٨٠ - ٢٨ م	١٢٨١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٤	١ م ١٢٨١ - ٢٩ ذ	١٢٨٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٥	٢ م ١٢٨٤ - ٥ م	١٢٨٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٦	١٣ ص ١٢٨٧ - ٢٤ ج	١٢٨٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٧	٢٢ ذ ١٢٨٧ - ٧ ن	١٢٨٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٨	١٥ جا ١٢٨٩ - ١٧ ل	١٢٨٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٣٩	٢٩ ل ١٢٨٩ - ٢٩ ذ	١٢٨٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٠	٢٢ ذ ١٢٨٩ - ٢٩ م	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤١	٢٥ م ١٢٩٠ - ٢٤ را	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٢	٢٤ را ١٢٩٠ - ٩ جا	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٣	٩ ج ١٢٩٠ - ١١ ذا	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٤	١٢ ذا ١٢٩٠ - ١٢ ص	١٢٩١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٥	١٠ جا ١٢٩٠ - ١٢ ب	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٦	٧ ب ١٢٩٠ - ٥ ن	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٧	٦ ن ١٢٩٠ - ١٢ ص	١٢٩١هـ	داتر العرضحالات
٧٤٨	٢٣ را ١٢٩٠ - ١٦ ج	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٤٩	٩ ج ١٢٩٠ - ٢٦ ش	١٢٩٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٠	٢٠ ش ١٢٩٠ - ٦ م	١٢٩١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥١	٢٥ م ١٢٩١ - ٢٢ ب	١٢٩١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٢	٢٥ م ١٢٩١ - ١٨ ش	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات

٧٥٣	٢٥ م	١٢٩١ - ١٩ ذا	١٢٩١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٤	٢٥ م	١٢٩١ - ٢٥ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٥	٢٥ م	١٢٩١ - ٨ ل	١٢٩١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٦	٢٧ م	١٢٩١ - ٢٨ ل	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٧	١٩ ص	١٢٩١ - ٢٤ جا	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٨	٢٤ را	١٢٩١ - ٢٩ را	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٥٩	٩ ل	١٢٩١ - ٩ ب	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٠	٢٠ ذا	١٢٩١ - ١٩ ش	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦١	٢ را	١٢٩٢ - ٢٤ ج	١٢٩٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٢	١ جا	١٢٩٢ - ٩ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٣	٢٤ جا	١٢٩٢ - ١٨ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٤	١٩ ب	١٢٩٢ - ٢٤ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٥	١٨ ش	١٢٩٢ - ١٨ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٦	١٩ ش	١٢٩٢ - ٢٧ م	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٧	١٢ ذا	١٢٩٢ - ١٧ ص	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٨	٢٨ م	١٢٩٣ - ٢٢ را	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٦٩	١٧ ص	١٢٩٣ - ٨ جا	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٠	١٧ ص	١٢٩٣ - ٣٠ جا	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧١	١٨ ص	١٢٩٣ - ١٨ ذا	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٢	١٧ ص	١٢٩٣ - ٢٥ ش	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٣	١٨ ص	١٢٩٣ - ٢٦ ص	١٢٩٤هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٤	٤ را	١٢٩٣ - ٨ ل	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٥	٩ ر	١٢٩٣ - ٣٠ ب	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٦	٢ ج	١٢٩٣ - ١٧ ذا	١٢٩٣هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٧	١ ش	١٢٩٣ - ٢٦ ص	١٢٩٤هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٨	١٨ ذا	١٢٩٣ - ٢٧ ص	١٢٩٤هـ	دفاتر العرضحالات
٧٧٩	١٨ ذا	١٢٩٣ - ٢٨ ص	١٢٩٤هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٠	٩ را	١٢٩٥ - ٢٩ را	١٢٩٧هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨١	٩ را	١٢٩٥ - ١٠ ج	١٢٩٥هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٢	١١ ج	١٢٩٥ - ٢ ش	١٢٩٥هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٣	٤ ش	١٢٩٥ - ٥ ل	١٢٩٥هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٤	٦ ل	١٢٩٥ - ٥ ذ	١٢٩٥هـ	دفاتر العرضحالات

٧٨٥	٥ ذ ١٢٩٥ - ١٨ ص	١٢٩٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٦	١٩ ص ١٢٩٦ - ٢٠ را	١٢٩٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٧	٢١ را ١٢٩٦ - ٢٣ جا	١٢٩٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٨	٢٣ جا ١٢٩٦ - ٢٨ ب	١٢٩٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٨٩	٢٨ ب ١٢٩٦ - ٢٥ ل	١٢٩٦هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٠	٢٦ ل ١٢٩٦ - ١٢ ص	١٢٩٧هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩١	٣ ر ١٢٩٧ - ٢٣ ذا	١٢٩٧هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٢	٢٤ ذا ١٢٩٧ - ٢٠ ن	١٢٩٨هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٣	٥ جا ١٢٩٨ - ٢٣ ن	١٣٠٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٤	٢١ ن ١٢٩٨ - ١٣ ج	١٢٩٩هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٥	١٤ ج ١٢٩٩ - ٢٢ ص	١٣٠٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٦	٢٣ م ١٣٠٠ - ٤ ذا	١٣٠٠هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٧	٤ ذا ١٣٠٠ - ١٤ جا	١٣٠١هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٨	١٧ ذا ١٣٠٠ - ٢٠ ل	١٣١٢هـ	دفاتر العرضحالات
٧٩٩	١٥ جا ١٣٠١ - ٣٠ م	١٣٠٢هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٠	١ ص ١٣٠٢ - ١٤ ب	١٣٠٢هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠١	١٧ ب ١٣٠٢ - ٣ ج	١٣٠٣هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٢	٥ ج ١٣٠٣ - ١٦ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٣	١٧ ذ ١٣٠٣ - ٤ ن	١٣٠٤هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٤	١٧ ج ١٣٠٤ - ٢٧ ج	١٣٠٥هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٥	٢٩ ج ١٣٠٥ - ١٠ ب	١٣٠٦هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٦	١١ ب ١٣٠٦ - ١ ذا	١٣٠٦هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٧	١ ذا ١٣٠٦ - ١٥ ص	١٣٠٧هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٨	٢ ذ ١٣٠٦ - ١٩ ج	١٣٠٧هـ	دفاتر العرضحالات
٨٠٩	٢٠ ج ١٣٠٧ - ١٣ ل	١٣٠٧هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٠	١٠ جا ١٣٠٨ - ٧ ل	١٣١٢هـ	دفاتر العرضحالات
٨١١	١٥ را ١٣٠٩ - ١١ جا	١٣٠٩هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٢	٢٦ ش ١٣١٠ - ٢٧ ش	١٣١٤هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٣	٩ ش ١٣١١ - ٢٨ م	١٣١٤هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٤	٢٨ ن ١٣١٢ - ١٣ ذا	١٣١٨هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٥	١٠ ل ١٣١٤ - ١٨ ذا	١٣١٨هـ	دفاتر العرضحالات
٨١٦	٢٨ ذا ١٣١٩ - ١٠ ذ	١٣٢٠هـ	دفاتر العرضحالات

٨٤٩	٢٩ ج ١٣٠٥ - ٧ ب	١٣٠٦هـ	دفاتر خلاصات البرقيات
٨٥٠	١ ذ ١٣٢٠ - ٩ ذ	١٣٢٢هـ	دفاتر خلاصات البرقيات
٨٥١	٢ ش ١٣٠٨ - ١٢ ش	١٣٠٩هـ	دفاتر خلاصات برقيات الولايات
٨٥٢	٢٤ را ١٣٣٠ - ٨ ن	١٣٣٠هـ	دفاتر خلاصات برقيات الولايات
٨٥٣	١٢ جا ١٣٠١ - ٢٠ ن	١٣٠١هـ	خلاصات برقيات ولايات الاناضول
٨٥٤	١ ر ١٢٩٧ - ٢١ ر	١٢٩٩هـ	خلاصات برقيات ولايات عربستان
٨٥٥	١٩ را ١٢٩٦ - ١٠ ر	١٢٩٧هـ	خلاصات برقيات ولايات عربستان
٨٥٦	٢٩ را ١٢٩٥ - ٢٨ را	١٢٩٦هـ	خلاصات برقيات ولايات عربستان
٨٥٧	٢٢ ش ١٣٠٩ - ١١ ب	١٣١٠هـ	خلاصات برقيات ولايات عربستان
٨٥٨	٩ را ١٢٩٥ - ١٨ ر	١٢٩٧هـ	خلاصات برقيات ولايات الروملي
٨٥٩	٢٢ ر ١٢٩٩ - ١٥ ر	١٣٠١هـ	خلاصات برقيات ولايات الروملي
٨٦٠	٢٨ جا ١٣٠١ - ١٤ ل	١٣٠١هـ	خلاصات برقيات ولايات الروملي
٨٦١	١٧ ج ١٣٠٤ - ٢٨ ص	١٣٠٦هـ	دفاتر خلاصة برقيات الاهالي
٨٦٢	٢٨ ص ١٣٠٦ - ٢٠ ب	١٣٠٧هـ	دفاتر خلاصة برقيات الاهالي
٨٦٣	٢٦ جا ١٣٠٢ - ٩ ج	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصة برقيات الاهالي
٨٦٤	٢٤ ذ ١٣٠٢ - ٧ ذ	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصة برقيات (المابين) إلى الباب العالي
٨٦٥	٢٨ ذا ١٢٨٢ - ١٢ ل	١٢٨٣هـ	برقيات الولايات (تسجيل عيني) (وارد)
٨٦٦	٣ م ١٢٨٥ - ٢٩ ذ	١٢٨٥هـ	نفسه (وارد)
٨٦٧	٣ م ١٢٨٧ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	نفسه
٨٦٨	١٦ ج ١٢٨٩ - ١٣ م	١٢٩٠هـ	نفسه
٨٦٩	٨ ش ١٢٩١ - ٥ ص	١٢٩٢هـ	نفسه
٨٧٠	١٩ جا ١٢٩٣ - ٢٤ ج	١٢٩٣هـ	نفسه
٨٧١	٢٢ م ١٢٩٤ - ١٣ را	١٢٩٤هـ	نفسه
٨٧٢	١ ر ١٢٩٧ - ٢١ ر	١٢٩٩هـ	نفسه
٨٧٣	٤ ذ ١٣١٩ - ١٣ ذ	١٣٢٠هـ	نفسه
٨٧٤	٥ ذ ١٣١٩ - ١٣ ذ	١٣٢٠هـ	نفسه
٨٧٥	١٤ ذ ١٣٢٠ - ٢٢ ش	١٣٢١هـ	نفسه
٨٧٦	٢٢ ش ١٣٢١ - ٢٥ ذا	١٣٢١هـ	نفسه
٨٧٧	٢٦ ذ ١٣٢١ - ٢٩ ر	١٣٢٢هـ	نفسه

٨٧٨	٣٠ م ١٣٢٥ - ٨ ص	١٣٢٦ه	نفســه
٨٧٩	١٥ جا ١٣٠١ - ١٢ ل	١٣٠١ه	نفسه (صادر)
٨٨٠	٢٧ ذ ١٣٢١ - ٣٠ ذ	١٣٢٧ه	نفســه
٨٨١	٦ ذ ١٣٢٥ - ٩ ص	١٣٢٦ه	نفســه
٨٨٢	٢٠ را ١٢٩٦ - ١٤ جا	١٣٠١ه	برقيات الاناضول والروملي (تسجيل عيني) (وارد)
٨٨٣	١٣ ش ١٣٠٩ - ١٥ ن	١٣١٢ه	نفســه
٨٨٤	٢٥ م ١٢٩١ - ٢٥ ص	١٢٩٤ه	نفسه (صادر)
٨٨٥	١٠ را ١٢٩٥ - ٨ را	١٢٩٦ه	نفســه
٨٨٦	٧ ج ١٢٩٥ - ٢٨ را	١٢٩٧ه	نفســه
٨٨٧	٢١ را ١٢٩٦ - ٢٨ را	١٢٩٧ه	نفســه
٨٨٨	٥ ر ١٢٩٧ - ٢١ ر	١٢٩٩ه	نفســه
٨٨٩	٢٢ ر ١٢٩٩ - ٣٠ جا	١٣٠٣ه	نفســه
٨٩٠	٢٨ ن ١٣١٣ - ٨ ل	١٣١٤ه	نفســه
٨٩١	٢٠ ل ١٣٠١ - ٢٣ جا	١٣٠٢ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٢	٤ جا ١٣٠٢ - ٢ ج	١٣٠٣ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٣	١١ ج ١٣٠٣ - ١٦ ج	١٣٠٤ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٤	١٧ ج ١٣٠٤ - ٢٨ ج	١٣٠٥ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٥	٢ ب ١٣٠٥ - ١٠ ب	١٣٠٦ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٦	١١ ب ١٣٠٦ - ٢٠ ب	١٣٠٧ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٧	١٤ ش ١٣٠٧ - ٢٩ ب	١٣٠٨ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٨	٢ ش ١٣٠٨ - ٢٢ ش	١٣٠٩ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٨٩٩	١ ن ١٣٠٩ - ١٩ ش	١٣١٠ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٠	٢٤ ش ١٣١٠ - ٣ ن	١٣١١ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠١	٧ ن ١٣١١ - ١٥ ن	١٣١٢ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٢	١٦ ن ١٣١٢ - ٢٤ جا	١٣١٣ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٣	٢٨ ن ١٣١٣ - ١٢ ر	١٣١٥ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٤	٩ ر ١٣١٥ - ١٨ ل	١٣١٥ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٥	١٩ ل ١٣١٥ - ٢ ذ	١٣١٩ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٦	٦ ذ ١٣١٩ - ١١ ذ	١٣٢٠ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٧	٢٢ ر ١٣٢٠ - ١٢ ل	١٣٢٠ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩٠٨	١٧ ذ ١٣٢٠ - ٢٣ ذ	١٣٢١ه	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)

٩٠٩	٢٦ ذ ١٣٢١ - ٢٩ ر	١٣٢٢هـ	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩١٠	٧ م ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩١١	٣٠ م ١٣٢٥ - ٦ ب	١٣٢٥هـ	برقيات الاناضول (عينية) (وارد)
٩١٢	٢ م ١٢٨٣ - ١٤ ل	١٢٨٣هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٣	١ م ١٢٨٥ - ٢٩ ذ	١٢٨٥هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٤	١ ب ١٢٨٦ - ٢٩ ذ	١٢٨٦هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٥	١ ب ١٢٨٧ - ٢٩ ذ	١٢٨٧هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٦	١ م ١٢٨٨ - ٢ ذا	١٢٨٨هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٧	١ م ١٢٨٩ - ١٣ م	١٢٩٠هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٨	٢٤ م ١٢٩١ - ٣ ص	١٢٩٢هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩١٩	٢٠ ن ١٢٩٣ - ٢٧ ذا	١٢٩٣هـ	برقيات الاناضول (عينية) (صادر)
٩٢٠	١٥ را ١٢٩٥ - ١٠ م	١٣٠٣هـ	برقيات انقره (صادر)
٩٢١	٢٦ ذ ١٣٠٣ - ٢٣ ج	١٣١٢هـ	برقيات انقره (صادر)
٩٢٢	١ را ١٢٩٥ - ١٨ را	١٢٩٦هـ	برقيات آيدين (صادر)
٩٢٣	٢٠ ج ١٣٠٤ - ٢٥ ج	١٣١٢هـ	برقيات آيدين (صادر)
٩٢٤	١٠ ج ١٣٠٣ - ٦ جا	١٣١٩هـ	برقيات بتليس (صادر)
٩٢٥	١ ن ١٣٠٣ - ٢٨ جا	١٣٠٥هـ	برقيات دَرْسِيم (صادر)
٩٢٦	١٤ را ١٢٩٥ - ١٢ جا	١٣٠٣هـ	برقيات دياربكر ومعمورة العزيز (صادر)
٩٢٧	١٥ ج ١٣٠٣ - ٢٨ ج	١٣١٢هـ	برقيات ديار بكر (صادر)
٩٢٨	١٣ ب ١٣٠٣ - ٢٩ ج	١٣١٢هـ	برقيات ارضروم (صادر)
٩٢٩	١٦ ش ١٣٠٣ - ١٥ ج	١٣٠٥هـ	برقيات حكاري (صادر)
٩٣٠	١٩ ج ١٣٠٣ - ٢٦ ج	١٣١٢هـ	برقيات خداوندكار (صادر)
٩٣١	١٣ را ١٢٩٥ - ٢٨ را	١٣٠٣هـ	برقيات قسطموني (صادر)
٩٣٢	٩ جا ١٣٠٣ - ١٨ ج	١٣١٢هـ	برقيات قسطموني (صادر)
٩٣٣	١٦ را ١٢٩٥ - ١٥ ذا	١٣٠٢هـ	برقيات قونيه (صادر)
٩٣٤	٢٥ ص ١٣٠٤ - ١١ ج	١٣١٢هـ	برقيات قونيه (صادر)
٩٣٥	١ ن ١٣٠٣ - ٢٨ ج	١٣١٢هـ	برقيات معمورة العزيز (صادر)
٩٣٦	٢ ب ١٣٠٣ - ٣ ب	١٣١٢هـ	برقيات سيواس (صادر)
٩٣٧	١٤ را ١٢٩٥ - ٣ ج	١٣٠٣هـ	برقيات طرابزون (صادر)
٩٣٨	٢٨ ج ١٣٠٣ - ٣ ب	١٣١٢هـ	برقيات طرابزون (صادر)
٩٣٩	١٧ ر ١٢٩٥ - ١٥ م	١٣٠٣هـ	برقيات وآن وحكاري ودَرْسِيم (صادر)

٩٤٠	٢٦ جا ١٣٠٢ - ٢٥ ج	١٣١٢هـ	برقيات وآن (صادر)
٩٤١	٢٠ ل ١٣٠١ - ٢٥ جا	١٣٠٢هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٢	٢١ ب ١٣٠٢ - ١ ج	١٣٠٣هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٣	٧ ج ١٣٠٣ - ١٥ ج	١٣٠٤هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٤	٢٠ ر ١٣٠٤ - ٢٤ ج	١٣٠٥هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٥	١٧ ج ١٣٠٤ - ٢٧ ج	١٣٠٥هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٦	١ ب ١٣٠٥ - ١٠ ب	١٣٠٦هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٧	١٢ ب ١٣٠٥ - ٧ ب	١٣٠٧هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٨	٢٣ ب ١٣٠٧ - ٣٠ ب	١٣٠٨هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٤٩	٢٨ را ١٣٠٨ - ٩ ش	١٣٠٩هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٠	٢ ش ١٣٠٨ - ١٢ ش	١٣٠٩هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥١	١٣ ش ١٣٠٩ - ١٨ ل	١٣١٥هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٢	٢٢ ش ١٣٠٩ - ١٨ ش	١٣١٠هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٣	٢٤ ش ١٣١٠ - ٤ ن	١٣١١هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٤	٧ ن ١٣١١ - ١٢ ن	١٣١٢هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٥	١٧ ن ١٣١٢ - ٢٧ ن	١٣١٣هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٦	٢٨ ن ١٣١٣ - ٤ ل	١٣١٤هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٧	١٩ ل ١٣١٥ - ٢٦ ش	١٣١٩هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٨	٢٦ ش ١٣١٩ - ٣ ذ	١٣١٩هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٥٩	١٤ ذ ١٣٢٠ - ٢٩ ر	١٣٢٢هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٦٠	١٣ جا ١٣٢٢ - ٦ م	١٣٢٣هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٦١	١٠ م ١٣٢٣ - ٨ ذ	١٣٢٣هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٦٢	٢٩ م ١٣٢٥ - ١ ذا	١٣٢٥هـ	برقيات ولايات عربستان (وارد)
٩٦٣	١٠ را ١٢٩٥ - ٦ جا	١٣٠٣هـ	برقيات مصر والحجاز واليمن وطرابلس الغرب وبنغازي وتونس (صادر)
٩٦٤	٩ را ١٢٩٥ - ٢٦ را	١٣٠٣هـ	برقيات اطنه (صادر)
٩٦٥	٢٩ ج ١٣٠٣ - ١٥ ب	١٣١٢هـ	برقيات اطنه (صادر)
٩٦٦	٢٢ را ١٢٩٥ - ٢٧ ج	١٢٩٧هـ	برقيات بغداد والموصل (صادر)
٩٦٧	٢٤ ر ١٢٩٩ - ١٧ ص	١٣٠٣هـ	برقيات بغداد والموصل (صادر)
٩٦٨	٩ ب ١٣٠٣ - ٢٨ ج	١٣١٢هـ	برقيات بغداد (صادر)
٩٦٩	١٨ ب ١٣٠٣ - ٢ ج	١٣١٢هـ	برقيات البصرة (صادر)

٩٧٠	٢ ذا ١٣٠٣ - ٢٧ ذ	١٣١١هـ	برقيات بنغازي (صادر)
٩٧١	١ ب ١٣٠٣ - ١٥ ر	١٣١٢هـ	برقيات جبل لبنان (صادر)
٩٧٢	١٠ ج ١٣٠٣ - ٢ ب	١٣١٢هـ	برقيات حلب (صادر)
٩٧٣	١٨ ش ١٣٠٣ - ٢ ب	١٣١٢هـ	برقيات الحجاز (صادر)
٩٧٤	١٢ ج ١٣٠٣ - ٨ ب	١٣١٢هـ	برقيات القدس (صادر)
٩٧٥	٥ ل ١٣٠٣ - ٢٥ ج	١٣١٢هـ	برقيات مصر (صادر)
٩٧٦	١٠ ن ١٣٠٣ - ٢٧ ج	١٣١٢هـ	برقيات الموصل (صادر)
٩٧٧	٢٩ ج ١٣٠٣ - ٢٠ ج	١٣١٢هـ	برقيات سوريا (صادر)
٩٧٨	٢٩ ن ١٣٠٤ - ٢٥ جا	١٣١٢هـ	برقيات اليمن (صادر)
٩٧٩	١٢ را ١٢٩٥ - ١٦ م	١٣٠٣هـ	برقيات جزر البحر الابيض (صادر)
٩٨٠	١٣ را ١٢٩٥ - ٣٠ جا	١٣٠٣هـ	برقيات كريت (صادر)
٩٨١	٢٩ ج ١٣٠٣ - ٢٩ جا	١٣١٢هـ	برقيات كريت (صادر)
٩٨٢	٢٩ ج ١٣٠٣ - ٩ ش	١٣١٢هـ	برقيات سيسام (صادر)
٩٨٣	٢٠ ل ١٣٠١ - ٢٠ را	١٣٠٢هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٤	٢٧ جا ١٣٠٢ - ٢٧ ج	١٣٠٣هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٥	١٤ ج ١٣٠٣ - ١٦ ج	١٣٠٤هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٦	١٧ ج ١٣٠٤ - ١٧ ج	١٣٠٥هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٧	١ ب ١٣٠٥ - ٢٠ ب	١٣٠٧هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٨	٢٢ ب ١٣٠٧ - ١٦ ب	١٣٠٨هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٨٩	٧ ش ١٣٠٨ - ٢٣ ش	١٣١٠هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٠	٢٤ ش ١٣١٠ - ٥ ن	١٣١١هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩١	٦ ن ١٣١١ - ٢٥ ن	١٣١٢هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٢	١٦ ن ١٣١٢ - ٢٥ ن	١٣١٣هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٣	٥ ل ١٣١٣ - ٢٤ ن	١٣١٥هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٤	٤ ذ ١٣١٩ - ١٣ ذ	١٣٢٠هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٥	٢٥ ر ١٣٢٠ - ١٢ ل	١٣٢٠هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٦	١٤ ذ ١٣٢٠ - ٢٦ ذا	١٣٢١هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٧	٢٦ ذا ١٣٢١ - ٢٩ ر	١٣٢٢هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٨	١٤ ب ١٣٢٣ - ١٧ م	١٣٢٤هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
٩٩٩	١٨ م ١٣٢٤ - ٢٠ ذا	١٣٢٤هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)
١٠٠٠	٢ ص ١٣٢٥ - ٢٢ ذا	١٣٢٥هـ	برقيات ولايات الروملي (وارد)

١٠٠١	١ م ١٢٨٣ - ١٢ ش	١٢٨٣هـ	برقيات ولايات الروملي (صادر)
١٠٠٢	١٤ م ١٢٩٠ - ٢٣ م	١٢٩١هـ	برقيات ولايات الروملي (صادر)
١٠٠٣	٢٥ م ١٢٩١ - ٢ ص	١٢٩٢هـ	برقيات ولايات الروملى (صادر)
١٠٠٤	٥ ص ١٢٩٢ - ١٦ ص	١٢٩٣هـ	برقيات ولايات الروملى (صادر)
١٠٠٥	٩ را ١٢٩٥ - ١٧ جا	١٣٠٣هـ	برقيات ولايات الروملى (صادر)
١٠٠٦	١٥ ج ١٣٠٣ - ٢٥ ج	١٣١٢هـ	برقيات ادرنه (صادر)
١٠٠٧	٩ ر ١٢٩٥ - ٩ ر	١٣٠٣هـ	برقيات اشقودره (صادر)
١٠٠٨	١٣ ب ١٣٠٣ - ٣ ب	١٣١٢هـ	برقيات أشقودرة (صادر)
١٠٠٩	٢٨ ج ١٣٠٣ - ٥ را	١٣١٢هـ	برقيات قوصوه (صادر)
١٠١٠	١١ ب ١٣٠٣ - ١٤ ج	١٣١٢هـ	برقيات مناستر (صادر)
١٠١١	٩ را ١٢٩٥ - ١٧ جا	١٣٠٣هـ	برقيات سلانيك (صادر)
١٠١٢	١٢ ج ١٣٠٣ - ٢٥ ج	١٣١٢هـ	برقيات سلانيك (صادر)
١٠١٣	١٢ ب ١٣٠٣ - ١ ب	١٣١٢هـ	برقيات يانيه (صادر)
١٠١٤	٢١ ل ١٣٠١ - ٢٥ جا	١٣٠٢هـ	برقيات الولايات الممتازة (وارد)
١٠١٥	٢٦ جا ١٣٠٢ - ٥ ج	١٣٠٣هـ	برقيات الولايات الممتازة (وارد)
١٠١٦	٣ م ١٣٢٠ - ١١ ذ	١٣٢٠هـ	برقيات الولايات الممتازة (وارد)
١٠١٧	٢١ ل ١٣٠١ - ٢١ جا	١٣٠٢هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (وارد)
١٠١٨	٢٤ ذا ١٣٠١ - ٢٧ جا	١٣١١هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (وارد)
١٠١٩	٢٨ جا ١٣٠٢ - ١٥ ج	١٣٠٤هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (وارد)
١٠٢٠	١٨ ن ١٣١٢ - ٢٧ ن	١٣١٣هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (وارد)
١٠٢١	٢٨ ن ١٣١٣ - ١٧ ل	١٣١٥هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (وارد)
١٠٢٢	٨ ج ١٣٠٣ - ٢٣ ش	١٣١٠هـ	برقيات متفرقة من الموظفين (صادر)
١٠٢٣	٢٨ م ١٣١٦ - ٢٥ د	١٣٢١هـ	تعميمات إلى الولايات
١٠٢٤	٣ ب ١٢٦٥ - ٩ جا	١٢٧٨هـ	دفاتر الأوراق المقدمة للعرض
١٠٢٥	١ م ١٢٩٢ - ٧ ذ	١٢٩٢هـ	دفاتر الاوراق المقدمة للعرض
١٠٢٦	١٨ ذا ١٢٦٧ - ٢٩ ص	١٢٧١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٢٧	١١ ر ١٢٦٨ - ٢٧ جا	١٢٦٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٢٨	٢٦ ر ١٢٧٢ - ٦ م	١٢٧٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٢٩	٢٠ م ١٢٨٤ - ٢٨ ر	١٢٨٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٠	١ جا ١٢٨٤ - ٢٢ ب	١٢٨٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣١	١٨ ل ١٢٨٤ - ٢٥ ذ	١٢٨٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٢	٤ م ١٢٨٥ - ٢٩ ص	١٢٨٥هـ	دفاتر خلاصات العروض

١٠٣٣	١ را ١٢٨٥ - ٢٧ ر	١٢٨٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٤	٢٩ جا ١٢٨٥ - ٢٩ ب	١٢٨٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٥	٢ ش ١٢٨٥ - ٢٧ ن	١٢٫٨٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٦	٤ ل ١٢٨٥ - ٢٩ ذ	١٢٨٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٧	١ م ١٢٨٦ - ٢٩ ذ	١٢٨٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٨	٣ ج ١٢٨٦ - ٢٧ ش	١٢٨٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٣٩	٣ ن ١٢٨٦ - ٢٩ ل	١٢٨٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٠	٤ ذ ١٢٨٦ - ٢٦ م	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤١	٢ ص ١٢٨٧ - ٢٩ ر	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٢	٢٧ ر ١٢٨٧ - ٢٥ ج	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٣	١ ج ١٢٨٧ - ٢٩ ش	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٤	٢٢ ش ١٢٨٧ - ١٢ ن	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٥	١٠ ن ١٢٨٧ - ٢٦ ذ	١٢٨٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٦	٢٦ ذ ١٢٨٧ - ٢١ م	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٧	١ را ١٢٨٨ - ٣٠ جا	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٨	٢ ج ١٢٨٨ - ٢٩ ج	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٤٩	٤ ب ١٢٨٨ - ٢٣ ل	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٠	١٩ ش ١٢٨٨ - ٣ را	١٢٨٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥١	١ ن ١٢٨٨ - ٣٠ ن	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٢	١ ذا ١٢٨٨ - ٣٠ ذا	١٢٨٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٣	٢٨ ص ١٢٨٩ - ٢٦ را	١٢٨٩هـ	داتر خلاصات العروض
١٠٥٤	١٣ ش ١٢٨٩ - ١٨ ذا	١٢٨٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٥	٣ ذا ١٢٨٩ - ٣٠ م	١٢٩٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٦	١ ص ١٢٩٠- ٢٩ ر	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٧	٢ ج ١٢٩٠ - ٢٩ ش	١٢٩٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٨	٤ ن ١٢٩٠ - ٢٩ ذ	١٢٩٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٥٩	١ ذ ١٢٩٠ - ٢٩ ص	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٠	١ را ١٢٩١ - ٢٩ را	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦١	١ را ١٢٩١ - ٢٩ را	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٢	١ ب ١٢٩١ - ٢٨ ن	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٣	٥ ل ١٢٩١ - ٢٩ ذ	١٢٩١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٤	١ م ١٢٩٢ - ٢٩ ص	١٢٩٢هـ	دفاتر خلاصات العروض

١٠٦٥	١ را ١٢٩٢ - ٢٨ ر	١٢٩٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٦	١ جا ١٢٩٢ - ٢٩ ج	١٢٩٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٧	١ ب ١٢٩٢ - ٢٩ ش	١٢٩٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٨	٢ ن ١٢٩٢ - ٢٨ ذ	١٢٩٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٦٩	٢ م ١٢٩٣ - ٢٩ را	١٢٩٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٠	١ را ١٢٩٣ - ٢٨ ج	١٢٩٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧١	١ ب ١٢٩٣ - ٢٩ ن	١٢٩٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٢	١٨ ذا ١٢٩٣ - ٢٩ م	١٢٩٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٣	٤ ج ١٢٩٥ - ٢٩ ج	١٢٩٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٤	٢ ل ١٢٩٥ - ٢٩ ل	١٢٩٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٥	٢٧ ذا ١٢٩٥ - ٢٩ ذا	١٢٩٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٦	١ م ١٢٩٦ - ٣٠ را	١٢٩٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٧	٢ ر ١٢٩٦ - ٧ ذا	١٢٩٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٨	١٠ ذا ١٢٩٦ - ٢٩ ذ	١٢٩٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٧٩	١ ذ ١٢٩٦ - ٢٩ ذ	١٢٩٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٠	١ م ١٢٩٧ - ٢٩ م	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨١	١ را ١٢٩٧ - ٢٩ را	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٢	٢ ر ١٢٩٧ - ٢٨ ر	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٣	١ ب ١٢٩٧ - ٢٩ ب	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٤	١ ش ١٢٩٧ - ٢٨ ش	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٥	٢ ن ١٢٩٧ - ٢٩ ن	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٦	٢ ذا ١٢٩٧ - ٢٠ ذا	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٧	٢٠ ذا ١٢٩٧ - ٣٠ ذا	١٢٩٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٨	١ ص ١٢٩٨ - ٢٩ ص	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٨٩	١ را ١٢٩٨ - ٢٩ را	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٠	١ ر ١٢٩٨ - ١٩ ر	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩١	١ ج ١٢٩٨ - ٢٩ ج	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٢	١ ب ١٢٩٨ - ٣٠ ب	١٢٩٨هـ	داتر خلاصات العروض
١٠٩٣	٢ ن ١٢٩٨ - ٢٩ ن	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٤	٤ ل ١٢٩٨ - ٢٨ ل	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٥	١ ذا ١٢٩٨ - ٢٩ ذا	١٢٩٨هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٦	٣ ص ١٢٩٩ - ١٥ ص	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض

١٠٩٧	١ را ١٢٩٩ - ١٠ را	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٨	١٠ را ١٢٩٩ - ٣٠ را	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١٠٩٩	٢ ج ١٢٩٩ - ٢٨ ج	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٠	٢٤ جا ١٢٩٥ - ١٠ ذا	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠١	١ ش ١٢٩٩ - ٢٨ ش	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٢	١ ن ١٢٩٩ - ١١ ن	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٣	٥ ل ١٢٩٩ - ٣٠ ل	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٤	١ ذا ١٢٩٩ - ٣ ذا	١٢٩٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٥	٢ م ١٣٠٠ - ٣٠ م	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٦	١ ص ١٣٠٠ - ١١ ص	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٧	١١ ص ١٣٠٠ - ٢٩ ص	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٨	١ ر ١٣٠٠ - ٢٨ ر	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٠٩	١ ج ١٣٠٠ - ٢٩ ج	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٠	١ ب ١٣٠٠ - ٣٠ ب	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١١	١ ش ١٣٠٠ - ٣٠ ش	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٢	٢ ن ١٣٠٠ - ٢٨ ن	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٣	١ ذا ١٣٠٠ - ٣٠ ذا	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٤	٤ ذ ١٣٠٠ - ٣٠ ذ	١٣٠٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٥	٢ م ١٣٠١ - ٢٨ م	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٦	١ ص ١٣٠١ - ١٣ ص	١٣٠١	دفاتر خلاصات العروض
١١١٧	١٣ ص ١٣٠١ - ٢٩ ص	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٨	١ ر ١٣٠١ - ١٤ ر	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١١٩	٣ جا ١٣٠١ - ١٤ جا	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٠	١٥ جا ١٣٠١ - ٢٣ ن	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢١	١٥ جا ١٣٠١ - ٢٤ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٢	١٧ جا ١٣٠١ - ٢٦ ذا	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٣	١٧ جا ١٣٠١ - ٢٠ ذا	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٤	٢٠ جا ١٣٠١ - ١٥ جا	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٥	٢٤ جا ١٣٠١ - ٢٠ جا	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٦	٢٨ ن ١٣٠١ - ٢٠ ذا	١٣٠١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٧	٥ ذا ١٣٠١ - ١٥ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٨	٢٢ ذا ١٣٠١ - ٢٠ ص	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض

١١٢٨	٢٢ ذا ١٣٠١ - ٩ را	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٢٩	٢٢ ذا ١٣٠١ - ٩ را	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٠	٢٢ ذا ١٣٠١ - ٢٥ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣١	٢٦ ذا ١٣٠١ - ٢٥ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٢	٢٤ ص ١٣٠٢ - ٢٤ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٣	١٧ جا ١٣٠٢ - ٢١ ل	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٤	٢٢ جا ١٣٠٢ - ٢٧ ل	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٥	٢٧ جا ١٣٠٢ - ٢ ذ	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٦	٢٧ جا ١٣٠٢ - ٥ ج	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٧	٢٧ جا ١٣٠٢ - ١٦ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٨	٢٨ جا ١٣٠٢ - ٢٧ ل	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٣٩	٢٨ جا ١٣٠٢ - ٣٠ جا	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٠	٢٢ ل ١٣٠٢ - ٢٠ ذ	١٣٠٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤١	٢٧ ل ١٣٠٢ - ٧ ص	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٢	١١ ذا ١٣٠٢ - ٢٨ جا	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٣	٣ ذ ١٣٠٢ - ٣٠ جا	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٤	٣ ذ ١٣٠٢ - ٣ ج	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٥	٤ ذ ١٣٠٢ - ٤ ج	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٦	٧ م ١٣٠٣ - ٣٠ جا	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٧	٧ ص ١٣٠٣ - ٥ ب	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٨	٧ ج ١٣٠٣ - ١٩ ذ	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٤٩	٧ ج ١٣٠٣ - ١٦ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٠	٨ ج ١٣٠٣ - ٣ ذ	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥١	٨ ج ١٣٠٣ - ١٥ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٢	٨ ج ١٣٠٣ - ١٦ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٣	١٤ ج ١٣٠٣ - ١٢ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٤	١٨ ج ١٣٠٣ - ١٣ ج	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٥	١٤ ب ١٣٠٣ - ٧ جا	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٦	١٨ ب ١٣٠٣ - ٩ ذ	١٣٠٣هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٧	١٤ ذ ١٣٠٣ - ١٣ جا	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٨	٣ م ١٣٠٤ - ٢٦ ذ	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٥٩	١ را ١٣٠٤ - ٨ ذا	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض

١١٦٠	١٧ ج ١٣٠٤ - ٨ ذ	١٣٠٤هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦١	١٧ ج ١٣٠٤ - ١٠ ص	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٢	٨ ذا ١٣٠٤ ١١ جا	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٣	٩ م ١٣٠٥ - ١ جا	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٤	١١ جا ١٣٠٥ - ١٢ ذا	١٣٠٥هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٥	٦ ب ١٣٠٥ - ٥ م	١٣٠٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٦	١٧ ر ١٣٠٦ - ١٠ ج	١٣٠٦هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٧	١١ ب ١٣٠٦ - ١٦م	١٣٠٧هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٧٨	٤ جا ١٣٠٩ - ٢٢ ج	١٣٠٩هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٦٩	١٥ ر ١٣٢٠ - ٢٨ ن	١٣٢٠هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٧٠	١ را ١٣٢١ - ٢٦ ر	١٣٢١هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٧١	٢٢ ب ١٣٢١ - ١٨ ذ	١٣٢٢هـ	دفاتر خلاصات العروض
١١٧٢	٣٠ ر ٣٣٤ - ٧ ل	١٣٣٩هـ	دفتر خلاصة التذاكر القادمة إلى الدوائر
١١٧٣	١٠ جا ١٣٠٨ - ٧ ن	١٣١١هـ	دفاتر التذاكر
١١٧٤	٧ م ١٣٢٣ - ٢٥ م	١٣٢٥هـ	دفاتر التذاكر
١١٧٥	١٧ را ١٢٧٤ - ٢٩ ج	١٢٧٥هـ	دفاتر تذاكر الدعاوي
١١٧٦	١ ب ١٢٧٥ - ٢٢ ش	١٢٧٦هـ	دفاتر تذاكر الدعاوي
١١٧٧	١ م ١٢٦٩ - ٣٠ ذ	١٢٦٩هـ	تذاكر التحريرات السامية العادية والمهمة القادمة من الخارجية
١١٧٨	١ م ١٢٧٢ - ٣٠ ر	١٢٧٣هـ	دفاتر تذاكر التحريرات السامية الصادرة إلى الدوائر والولايات
١١٧٩	١ م ١٢٧٦ - ٢٩ ل	١٢٧٦هـ	نفســـــه
١١٨٠	٢١ ب ١٢٧٩ - ٢٩ ل	١٢٨٠هـ	نفســـــه
١١٨١	٢٠ ذ ١٢٧٩ - ١٢ را	١٢٨٤هـ	نفســـــه
١١٨٢	١ م ١٢٨٠ - ٣ م	١٢٨١هـ	نفســـــه
١١٨٣	١٢ را ١٢٨٤ - ٢٩ ذ	١٢٨٤هـ	نفســـــه
١١٨٤	٤ م ١٢٨٧ - ٢٦ ذ	١٢٨٧هـ	نفســـــه
١١٨٥	١ م ١٢٨٩ - ٢٩ ذ	١٢٨٩هـ	نفســـــه
١١٨٦	١٢ ذا ١٢٦٢ - ٢٩ ذ	١٢٦٣هـ	دفاتر البيورلدى والتذاكر الصادرة إلى الدوائر والولايات
١١٨٧	١ ر ١٢٦٧ - ٢٣ ذ	١٢٦٧هـ	نفســـــه

١١٨٨ ١٨ ذا ١٢٦٧ - ١٥ ذا ١٢٦٩هـ نفسه
١١٨٩ ٣ م ١٢٧٠ - ٢٩ ذ ١٢٧٠هـ نفسه
١١٩٠ ١ ر ١٢٧١ - ٢٥ ج ١٢٧٦هـ نفسه
١١٩١ ٨ ن ١٢٧١ - ٣٠ ذا ١٢٧١هـ نفسه
١١٩٢ ١٣ م ١٢٧٧ - ٢٢ ص ١٢٩٣هـ نفسه
١١٩٣ ٥ م ١٢٧٨ - ١٨ را ١٢٨٧هـ نفسه
١١٩٤ ٢١ ر ١٢٧٩ - ٦ ذ ١٢٧٩هـ نفسه
١١٩٥ ١ ذا ١٢٧٩ - ١٠ ج ١٢٨٠هـ نفسه
١١٩٦ ١٢ ج ١٢٨٠ - ٢٩ ذ ١٢٨١هـ نفسه
١١٩٧ ٢ م ١٢٨٢ - ٢٠ را ١٢٨٤هـ نفسه
١١٩٨ ٣٠ ب ١٢٨٢ - ١٤ ل ١٢٨٤هـ نفسه
١١٩٩ ٢٠ را ١٢٨٤ - ٢٨ ذ ١٢٨٤هـ نفسه
١٢٠٠ ٢ م ١٢٨٥ - ٢٩ ذ ١٢٨٥هـ نفسه
١٢٠١ ٢ م ١٢٨٥ - ٢٩ ذ ١٢٨٥هـ نفسه

١٢٠٢ ١ م ١٢٨٦ - ٨ ص ١٢٨٦هـ نفسه
١٢٠٣ ١ م ١٢٨٧ - ٢٨ ذ ١٢٨٧هـ نفسه
١٢٠٤ ١ م ١٢٨٩ - ٢٩ ذ ١٢٨٩هـ نفسه
١٢٠٥ ١ ص ١٢٨٩ - ٢٨ ذ ١٢٨٩هـ نفسه
١٢٠٦ ٢٣ ب ١٢٨٩ - ٧ ش ١٢٨٩هـ نفسه
١٢٠٧ ٢ م ١٢٩٠ - ٢٩ ص ١٢٩٠هـ نفسه
١٢٠٨ ١ را ١٢٩٠ - ٢٩ ر ١٢٩٠هـ نفسه
١٢٠٩ ١ جا ١٢٩٠ - ٢٦ ب ١٢٩٠هـ نفسه
١٢١٠ ١ ش ١٢٩٠ - ٢٩ ن ١٢٩٠هـ نفسه
١٢١١ ٤ ن ١٢٩٠ - ٢٩ ذ ١٢٩٠هـ نفسه
١٢١٢ ١ م ١٢٩١ - ٢٩ ص ١٢٩١هـ نفسه
١٢١٣ ١ را ١٢٩١ - ٢٩ ر ١٢٩١هـ نفسه
١٢١٤ ١ جا ١٢٩١ - ٢٩ ش ١٢٩١هـ نفسه
١٢١٥ ٩ ش ١٢٩١ - ٢٠ ذا ١٢٩٢هـ نفسه
١٢١٦ ٣ ن ١٢٩١ - ٢٨ ن ١٢٩١هـ نفسه
١٢١٧ ٤ ل ١٢٩١ - ٢٩ ذ ١٢٩١هـ نفسه
١٢١٨ ٢ م ١٢٩٢ - ٢٨ ر ١٢٩٢هـ نفسه

١٢١٩	١	جا	١٢٩٢ -	٢٩	ش	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٢٠	٢	ن	١٢٩٢ -	٢٩	ذ	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٢١	٢	م	١٢٩٣ -	٢٩	را	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٢	١	ر	١٢٩٣	٢٨	ج	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٣	١	ب	١٢٩٣ -	٢٩	ن	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٤	٤	ل	١٢٩٣ -	٢٩	ل	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٥	١	ذا	١٢٩٣ -	٣٠	ذا	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٦	١	م	١٢٩٣ -	٢٨	ذ	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٢٧	١	م	١٢٩٤ -	٤	ص	١٢٩٥هـ	نفســـه
١٢٢٨	١٥	ج	١٢٩٤ -	١٣	ج	١٣٠٠هـ	نفســه
١٢٢٩	٢٢	ر	١٢٩٨ -	٧	ذ	١٢٩٨هـ	نفســـه
١٢٣٠	٢١	ذا	١٢٦٨ -	٢	ر	١٢٧٥هـ	دفاتر تذاكر الاوامر السامية الصادرة إلى الدوائر والولايات
١٢٣١	٢	ش	١٢٨٩ -	٢٩	ذ	١٢٨٩هـ	نفســـه
١٢٣٢	١	م	١٢٩٠ -	٢٩	ر	١٢٩٠هـ	نفســـه
١٢٣٣	٣	جا	١٢٩٠ -	٣٠	ج	١٢٩٠هـ	نفســـه
١٢٣٤	١	ب	١٢٩٠ -	٢٩	ش	١٢٩٠هـ	نفســـه
١٢٣٥	١	ب	١٢٩١ -	٢٨	ن	١٢٩١هـ	نفســـه
١٢٣٦	١٩	ش	١٢٩١ -	٢٨	ذ	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٣٧	٤	ل	١٢٩١ -	٢٩	ذ	١٢٩١هـ	نفســـه
١٢٣٨	١	م	١٢٩٢ -	٢٨	ر	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٣٩	١	جا	١٢٩٢ -	٢٩	ش	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٤٠	٢	ن	١٢٩٢ -	٢٩	ذ	١٢٩٢هـ	نفســـه
١٢٤١	٢	م	١٢٩٣ -	٢٧	ذ	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٤٢	٣٠	را	١٢٩٣ -	٢	م	١٢٩٤هـ	نفســـه
١٢٤٣	١	ر	١٢٩٣ -	٣٠	جا	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٤٤	١	ب	١٢٩٣ -	٢٩	ن	١٢٩٣هـ	نفســـه
١٢٤٥	١	ر	١٢٩٩ -	٢٩	ر	١٢٩٩هـ	نفســـه
١٢٤٦	٥	ل	١٣٠٩ -	١١	ل	١٣٠٩هـ	نفســـه
١٢٤٧	١	م	١٢٩١ -	٢٧	ذ	١٢٩١هـ	دفتر البرقيات السامية والتذاكر العالية

١٢٤٨	١٢ ل ١٣١٤ - ٢٧ ذ	١٣٢٤هـ	دفتر جورنال قلمي المكتوبي والتحريرات
١٢٤٩	١ م ١٣٢٦ - ١١ ب	١٣٢٦هـ	نفســـه
١٢٥٠	٢٣ ر ١٣٢٥ - ٩ م	١٣٢٦هـ	نفســـه
١٢٥١	٩ جا ١٣٢٩ - ٢٥ م	١٣٣١هـ	نفســـه
١٢٥٢	٢٧ ل ١٣٣٠ - ١٣ ذ	١٣٣١هـ	نفســـه
١٢٥٣	٢٨ را ١٣٣٠ - ٢٦ م	١٣٣١هـ	نفـــسه
١٢٥٤	١٠ ص ١٣٣١ - ١ م	١٣٣٢هـ	نفســـه
١٢٥٥	٤ جا ١٣٣٠ - ٤ ر	١٣٣١هـ	نفســـه
١٢٥٦	٢ ج ١٣٢٩ - ٢٢ را	١٣٣٠هـ	نفســـه
١٢٥٧	١ م ١٣٣٢ - ٢٦ ر	١٣٣٢هـ	نفســـه
١٢٥٨	٢١ م ١٣٣٢ - ٤ ر	١٣٣٢هـ	نفســـه
١٢٥٩	١ م ١٣٣٢ - ٢ جا	١٣٣٢هـ	نفســـه
١٢٦٠	١ م ١٣٣٢ - ٤ جا	١٣٣٤هـ	نفســـه
١٢٦١	١٦ ج ١٣٣٤ - ٣ را	١٣٣٦هـ	نفســـه
١٢٦٢	٢٥ ش ١٣٣٧ - ٢٥ ذا	١٣٣٧هـ	نفســـه
١٢٦٣	١٧ را ١٣٣٦ - ٨ ش	١٣٣٧هـ	نفســـه
١٢٦٤	١٠ ذا ١٣٣٩ - ١٠ را	١٣٤١هـ	نفســـه
١٢٦٥	٥ را ١٣٢٩ - ١١ ر	١٣٣٠هـ	دفتر جورنال قلم الأمور الأدارية (صادر)
١٢٦٦	١٨ جا ١٣٣٢ - ٥ م	١٣٣٣هـ	نفســـه
١٢٦٧	٨ م ١٣٣٣ - ٨ جا	١٣٣٤هـ	نفســـه
١٢٦٨	١٦ جا ١٢٧٨ - ٢٧ ج	١٢٨٠هـ	دفتر خلاصة الاوراق المقدمة للعرض من قلم المهمة.
١٢٦٩	٥ ذ ١٣٠٠ - ١١ را	١٣٠١هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٠	٢ م ١٣٠٢ - ١٣ جا	١٣٠٢هـ	دفاتر جورنال العامة (صادر)
١٢٧١	١٣ جا ١٣٠٢ - ٢٠ ل	١٣٠٢هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٢	١٠ ل ١٣٠٢ - ٢٠ را	١٣٠٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٣	٢٠ را ١٣٠٣ - ٢٤ جا	١٣٠٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٤	٢٥ جا ١٣٠٣ - ٢٤ ب	١٣٠٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٥	٢٤ ب ١٣٠٣ - ٢ ذا	١٣٠٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)

١٢٧٦	٢ ذا ١٣٠٣	٢١ م	١٣٠٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٧	٢٠ م ١٣٠٤	١٩ ر	١٣٠٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٨	١٩ ر ١٣٠٤	٤ ب	١٣٠٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٧٩	٢٠ ب ١٣٠٤	١٥ ل	١٣٠٤ـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٠	٣٠ ن ١٣٠٤	٢٤ ذ	١٣٠٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨١	٢٤ ذ ١٣٠٤	٢ را	١٣٠٥هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٢	٢ ر ١٣٠٥	٨ ب	١٣٠٥هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٣	٨ ب ١٣٠٥	١٣ ل	١٣٠٥	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٤	١٤ ل ١٣٠٥	١٣ م	١٣٠٦هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٥	١٣ م ١٣٠٦	٢٢ ر	١٣٠٦هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٦	٢٢ ر ١٣٠٦	١٤ ش	١٣٠٦هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٧	١٤ ش ١٣٠٦	١٥ را	١٤٠٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٨	١٦ ذ ١٣٠٦	٢٩ ص	١٣٠٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٨٩	٢٩ ص ١٣٠٧	٢٧ جا	١٣٠٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٠	٣٠ جا ١٣٠٧	٢ ش	١٣٠٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩١	١٨ ش ١٣٠٧	٥ ذ	١٣٠٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٢	٥ ذ ١٣٠٧	٨ را	١٣٠٨هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٣	٨ را ١٣٠٨	٨ ج	١٣٠٨هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٤	١٠ ج ١٣٠٨	٣ ذا	١٣٠٨هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٥	٦ ن ١٣١١	٣٠ ش	١٣١٢هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٦	١ ن ١٣١٢	١ ش	١٣١٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٧	٣ ش ١٣١٣	١٤ ب	١٣١٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٨	١٥ ب ١٣١٤	٣٠ ج	١٣١٥هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٢٩٩	١٤ ب ١٣١٧	١٢ ش	١٣١٨هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٠	٢٩ ر ١٣٢٩	٢ ذ	١٣٢٩هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠١	١٥ جا ١٣٢٩	٣ جا	١٣٣٠هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٢	٤ ذ ١٣٢٩	١ ب	١٣٣٠هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٣	٢ ب ١٣٣٠	١٢ را	١٣٣١هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٤	١٢ را ١٣٣١	٣٠ ذ	١٣٣١هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٥	٦ ر ١٣٣١	٣٠ ذ	١٣٣١هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٦	٢٤ ر ١٣٣٢	٢٦ ر	١٣٣٣هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٧	٢٧ ر ١٣٣٣	٨ جا	١٣٣٤هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)

١٣٠٨	٩ جا ١٣٣٤ - ٦ جا	١٣٣٥هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣٠٩	٩ جا ١٣٣٤ - ١٦ را	١٣٣٦هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣١٠	٢٠ جا ١٣٣٥ - ١ جا	١٣٣٦هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣١١	١٧ را ١٣٣٦ - ١٠ ش	١٣٣٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣١٢	١١ ر ١٣٣٧ - ٢٢ ش	١٣٣٧هـ	دفاتر الجورنال العامة (صادر)
١٣١٣	١٧ ص ١٢٩٣ - ٢٠ جا	١٢٩٣هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٤	٢١ ش ١٢٩٣ - ٢٧ ذ	١٢٩٣هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٥	٢٧ ص ١٢٩٤ - ٢٢ ب	١٢٩٤هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٦	٩ را ١٢٩٥ - ١٨ را	١٢٩٦هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٧	١٩ را ١٢٩٦ - ١٣ جا	١٢٩٧هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٨	١ ر ١٢٩٧ - ٢١ ر	١٢٩٩هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣١٩	٢٤ ر ١٢٩٩ - ٣ جا	١٣٠٠هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣٢٠	١٢ ل ١٣٠٠ - ١٩ ب	١٣٠٨هـ	جورنال الولايات (وارد)
١٣٢١	٢٥ م ١٢٩١ - ١٣ ش	١٢٩١هـ	جورنال الولايات - قلم المهمة (وارد)
١٣٢٢	٢٧ ص ١٢٩٤ - ٦ ذا	١٢٩٤هـ	جورنال الولايات - قلم المهمة (وارد)
١٣٢٣	٩ را ١٢٩٥ - ٢٢ را	١٢٩٦هـ	جورنال الولايات - قلم المهمة (وارد)
١٣٢٤	١ ر ١٢٩٧ - ١٩ ر	١٢٩٩هـ	جورنال الولايات - قلم المهمة (وارد)
١٣٢٥	٢٣ ب ١٣٠٧ - ٨ ش	١٣٠٩هـ	جورنال الولايات - قلم المهمة (وارد)
١٣٢٦	١٢ ذا ١٣٠٥ - ٤ م	١٣٠٦هـ	قلم المهمة - ولايات ودوائر (وارد)
١٣٢٧	٧ ل ١٣١٠ - ٥ ن	١٣١١هـ	قلم المهمة - ولايات ودوائر (وارد)
١٣٢٨	٢٧ ر ١٣٣٣ - ٩ جا	١٣٣٤هـ	دفاتر الجورنال (وارد)
١٣٢٩	٩ جا ١٣٣٤ - ٦ جا	١٣٣٥هـ	دفاتر الجورنال (وارد)
١٣٣٠	٩ جا ١٣٣٤ - ٣٠ را	١٣٣٦هـ	دفاتر الجورنال (وارد)
١٣٣١	٢٠ ش ١٣٣٦ - ٢١ را	١٣٤١هـ	دفاتر الجورنال (وارد)
١٣٣٢	٣ ذ ١٢٩٩ - ١١ ص	١٣٠٤هـ	جورنال الولايات (صادر)
١٣٣	٢٦ جا ١٣٠٢ - ٢٦ جا	١٣٠٣هـ	جورنال الولايات (صادر)
١٣٣٤	١٥ ج ١٣٠٣ - ١٢ ج	١٣٠٤هـ	جورنال الولايات (صادر)
١٣٣٥	١٧ ب ١٣٠٦ - ٢٠ ب	١٣٠٧هـ	جورنال الولايات (صادر)
١٣٣٦	١٤ ل ١٣١٠ - ٧ ش	١٣١١هـ	ولايات ودوائر - جورنال (صادر)
١٣٣٧	٧ ش ١٣١١ - ١ ذ	١٣١٢هـ	ولايات ودوائر - جورنال (صادر)
١٣٣٨	٢ ذ ١٣١٢ - ١٨ ج	١٣١٣هـ	ولايات ودوائر - جورنال (صادر)
١٣٣٩	١ ج ١٣١٣ - ٤ ج	١٣١٤هـ	ولايات ودوائر - جورنال (صادر)

١٣٤٠	٢ ش ١٣٠٨ - ١٣ م	١٣٠٩	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤١	٢ ش ١٣٠٨ - ١٢ م	١٣٠٩هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٢	٢ ش ١٣٠٨ - ١٣ م	١٣٠٩هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٣	٧ ش ١٣١١ - ٤ ب	١٣١٢هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٤	٥ ب ١٣١٢ - ٣٠ ص	١٣١٣هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٥	١ را ١٣١٣ - ٢٨ ل	١٣١٣هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٦	٢٩ ل ١٣١٣ - ٣ ب	١٣١٤	دوائر - جورنال (صادر)
١٣٤٧	٢٤ ب ١٣١٤ - ٦ ل	١٣١٥هـ	دوائر - جورنال (صادر)
١٤٣٨	٣ ج ١٣٢٧ - ٢٦ جا	١٣٣٠هـ	دفتر جورنال (قلم الممتازة) (صادر)
١٣٤٩	١ ب ١٣٠٩ - ٢٧ ر	١٣١٦هـ	دفتر فهرس تذاكر الرؤوس الهمايونية
١٣٥٠	٢١ جا ١٢٩٠ - ٢٦ ذا	١٢٩٢هـ	دفتر إعلام المعروضات المرسلة إلى الولايات مع البيورلدى
١٣٥١	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٢	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٣	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٤	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٥	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٦	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٧	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٨	بدون تاريخ		دفاتر الكنائس المقامة بدون تراخيص
١٣٥٩	٧ م ١٣٢٤ - ١٣ ذا	١٣٢٦هـ	دفتر الحواشي
١٣٦٠	٢٦ ن ١٣٠٨ - ١٩ ج	١٣١١هـ	دفتر الاوامر العالية
١٣٦١	٢٢ ر ١٢٨٢ - ٢٨ ب	١٢٨٣هـ	دفتر اعانات منكوبي الحرائق
١٣٦٢	٢٩ ص ١٣٢٦		دفتر الأخبارات
١٣٦٣	١٦ ن ١٣١٢ - ٢٦ ن	١٣١٤هـ	دفاتر الاعلانات
١٣٦٤	٢٠ ن ١٣١٢ - ١ ذا	١٣١٤هـ	دفاتر الاعلانات
١٣٦٥	٢١ ل ١٣١٥ - ٢٠ ذا	١٣١٦هـ	دفاتر الاعلانات
١٣٦٦	٧ م ١٣٢٩ - ٧ را	١٣٣٠هـ	دفتر نقل وتعيين الموظفين
١٣٦٧	٢٥ ج ١٢٧١ - ٢٧ ر	١٢٧٢هـ	دفتر الاوراق المقدمة لقلم المكتوبى لقراءتها على الصدارة

١٣٦٨	....	....	دفتر اركان آلاى الجندرمة
١٣٦٩	١٣٢١ - ١٣٢٤هـ		دفتر قيد اسماء الضباط الروس المستخدمين في سلانيك
١٣٧٠			دفتر تعيين الضباط
١٣٧١	١٤ ش ١٣٢٣هـ		دفاتر اسماء والقاب الضباط
١٣٧٢	١٣٢١ - ١٣٢٢هـ		دفاتر اسماء والقاب الضباط
١٣٧٣	١٣٢١ - ١٣٢٢هـ		دفاتر اسماء والقاب الضباط
١٣٧٤	١ م ١٢٨٧ - ٢١ ذ	١٢٨٧هـ	دفتر الاوراق المشار بايقافها وحفظها وإلغائها
١٣٧٥	١١ ر ١٢٧٤ - ٢٢ ذا	١٢٨١هـ	دفتر تعيين الموظفين بالولايات ومعاشاتهم
١٣٧٦	٢٢ ش ١٢٨٧ - ٢١ ذ	١٢٨٧هـ	أمور متفرقة (وارد - صادر)
١٣٧٧	٢٥ ج ١٢٨٧ - ٧ را	١٢٨٩هـ	أمور متفرقة (وارد - صادر)
١٣٧٨	١٣ جا ١٢٨٤ - ٢٦ جا	١٢٨٤هـ	دفاتر النياشين
١٣٧٩	٢٦ جا ١٣٠٢ - ٢٩ ذا	١٣١٤هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٠	٣ ج ١٣١٢ - ١٢ ج	١٣١٤هـ	دفاتر النياشين
١٣٨١	١ ن ١٣١٢ - ٧ ل	١٣١٦هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٢	١٧ ل ١٣١٣ - ١٥ را	١٣١٥هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٣	٥ ر ١٣١٥ - ٢٧ ش	١٣١٦هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٤	٢٨ ب ١٣١٦ - ١٥ ج	١٣٢٠هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٥	٢٦ ل ١٣١٦ - ٣٠ ذا	١٣٢٧هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٦	٢٦ را ١٣١٨ - ٧ ب	١٣٢١هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٧	١ ذا ١٣١٨ - ٢٨ جا	١٣١٩هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٨	٥ جا ١٣١٩ - ٢٧ ش	١٣٢٠هـ	دفاتر النياشين
١٣٨٩	٢ جا ١٣٢١ - ١٦ ل	١٣٢١هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٠	١ ج ١٣٢١ - ٢٢ ر	١٣٢٣هـ	دفاتر النياشين
١٣٩١	٥ ذا ١٣٢١ - ١٧ ذ	١٣٢٣هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٢	٥ ذا ١٣٢١ - ٨ را	١٣٢٤هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٣	٢٨ م ١٣٢٢ - ٢٤ ص	١٣٢٧هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٤	٣٠ ص ١٣٢٢ - ٢١ ص	١٣٢٤هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٥	١٩ ذا ١٣٢٣ - ٦ ج	١٣٢٨هـ	دفاتر النياشين
١٣٩٦	١٢ ص ١٣٢٤ - ٢٢ را	١٣٢٦هـ	دفاتر النياشين

١٣٩٧	١٥ را ١٣٢٤ ـ ٣ ش	١٣٢٦هـ	دفاتـــر النياشين
١٣٩٨	٢٦ ر ١٣٢٥ ـ ٢٤ ش	١٣٢٨هـ	دفاتـــر النياشين
١٣٩٩	١ م ١٣٢٦ ـ ٣ ب	١٣٢٧هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٠	١١ م ١٣٢٦ ـ ٢٩ م	١٣٢٧هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠١	٢٧ ج ١٣٣١ ـ ١٨ را	١٣٣٢هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٢	٢٨ ج ١٣٣١ ـ ١٠ ل	١٣٣١هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٣	٦ ر ١٣٣٢ هـ		دفاتـــر النياشين
١٤٠٤	٢ ش ١٣٣٤ ـ ٢٨ ن	١٣٣٦هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٥	١١ ش ١٣٣٤ ـ ٢٨ ن	١٣٣٦هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٦	٢٦ ذا ١٣٣٤ ـ ١٥ ذا	١٣٤٠هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٧	٢ ص ١٣٣٦ ـ ١٨ ج	١٣٤١هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٨	٣٠ ن ١٣٣٦ ـ ٥ را	١٣٤١هـ	دفاتـــر النياشين
١٤٠٩	٢٢ ج ١٣٣٨ ـ ٢٥ جا	١٣٤٠هـ	دفاتـــر النياشين
١٤١٠	٦ ل ١٣١٢ ـ ٦ م	١٣١٥هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١١	١١ ذ ١٣١٤ ـ ٣ جا	١٣١٧هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١٢	٥ جا ١٣١٧ ـ ١٥ جا	١٣٢٣هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١٣	١ م ١٣٢٩ ـ ١٢ ب	١٣٣٢هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١٤	١١ ر ١٣٣٢ ـ ٤ ذا	١٣٣٤هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١٥	٧ ذ ١٣٣٤ ـ ١٢ ب	١٣٤٠هـ	دفاتـــر البراءات
١٤١٦	١٦ ن ١٣٢٨ ـ ١٥ ص	١٣٣٩هـ	دفتر مسودات براءات مختلف النياشين والميداليات
١٤١٧	١٥ را ١٣٣٥ ـ ٢٠ ل	١٣٣٦هـ	دفتر قيد النياشين والميداليات المستردة قبل ذلك والمعادة ثانية
١٤١٨	٩ ذا ١٣١٩ ـ ١٠ ب	١٣٢١هـ	دفاتر ميداليات خط سكك حديد الحجاز
١٤١٩	٢٠ ذا ١٣٢١ ـ ٣ ن	١٣٢٥هـ	نفســـه
١٤٢٠	٢٤ ذا ١٣١٩ ـ ٢٠ ب	١٣٢٧هـ	نفســـه
١٤٢١	٢٣ ن ١٣١٩ ـ ٢٩ج	١٣٢٠هـ	نفســـه
١٤٢٢	٧ ب ١٣٢٠ ـ ١٠ ب	١٣٢١هـ	نفســـه
١٤٢٣	١١ م ١٣٢٢ ـ ٢٧ ل	١٣٢٢هـ	نفســـه
١٤٢٤	١٦ را ١٣٠٩ ـ ٢٩ م	١٣١٩هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٢٥	٣ م ١٣١٩ ـ ٢٤ ج	١٣٢٠هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٢٦	١٩ م ١٣٢٤ ـ ١٦ ذ	١٣٢٤هـ	دفاتر ميداليات اللياقة

١٤٢٧	١٩ ب ١٣٢٣ - ٢٦ م	١٣٢٥هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٢٨	٢٠ ب ١٣٢١ - ١ ش	١٣٢٥هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٢٩	----------------	---	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٣٠	١٩ ذ ١٣٢٤ - ٥ ذ	١٣٢٥هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٣١	١ ص ١٣٣٤ - ٥ ب	١٣٣٤هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٣٢	٥ ب ١٣٣٤ - ٢٠ ل	١٣٤٠هـ	دفاتر ميداليات اللياقة
١٤٣٣	٢٧ ن ١٣٣٦ - ٢ ن	١٣٤٠هـ	دفاتر ميداليات اللياقة الفضية
١٤٣٤	١٨ جا ١٣٠٦ - ٢٩ ل	١٣١٦هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٣٥	١٩ ذا ١٣١٦ - ١٣ ذ	١٣١٩هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٣٦	٢١ ذا ١٣١٩ - ٢٠ ش	١٣٢٠هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٣٧	٢٧ ش ١٣٢٠ - ٢٢ ص	١٣٢٣هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٣٨	١٧ جا ١٣٢١ - ٢٣ جا	١٣٢٥هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٣٩	٥ ل ١٣٢٥ - ١٣ ص	١٣٢٧هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٤٠	٨ جا ١٣٢٥ - ٢٩ ج	١٣٢٦هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٤١	٢٧ ن ١٣٣٦ - ١ را	١٣٤١هـ	دفاتر الميداليات الفخرية
١٤٤٢	٢٢ ل ١٢٩٧ - ٧ ر	١٣٠٩هـ	دفاتر ميداليات الامتياز
١٤٤٣	١ م ١٣١٩ - ٣٠ ذ	١٣٢٨هـ	دفاتر ميداليات الامتياز
١٤٤٤	١٧ م ١٣٢٢ - ٢١ جا	١٣٢٦هـ	دفاتر ميداليات الامتياز
١٤٤٥	٢٨ ب ١٣٣٤ - ١٩ م	١٣٤١هـ	دفتر ميداليات الامتياز الفضية
١٤٤٦	١ ب ١٣٠٧ - ٣٠ ش	١٣١٠هـ	دفتر ميداليات
١٤٤٧	٢٣ ش ١٣١٠ - ٢٨ ذا	١٣١٥هـ	دفتر ميداليات
١٤٤٨	١١ ج ١٣١٦ - ٦ ج	١٣١٧هـ	دفتر ميداليات
١٤٤٩	١ ج ١٣١٧ - ١٥ ذ	١٣١٨هـ	دفتر ميداليات
١٤٥٠	٦ م ١٣١٩ - ٢٠ ش	١٣٢٣هـ	دفتر ميداليات
١٤٥١	١ م ١٣٢٤ - ٢٤ ذ	١٣٢٨هـ	دفتر ميداليات
١٤٥٢	١ م ١٣٢٠ - ٢٨ را	١٣٣٠هـ	دفتر ميداليات
١٤٥٣	١٤ ل ١٣١٤ - ١٩ را	١٣١٦هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٥٤	٧ ذ ١٣٢٩ - ٢٨ م	١٣٣٤هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٥٥	٢٠ را ١٣٣٠ - ٣٠ ج	١٣٣٤هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٥٦	٢٧ را ١٣٣٠ - ١٠ ب	١٣٣٣هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٥٧	١٠ ب ١٣٣٣ - ١ ج	١٣٣٤هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٥٨	١ ج ١٣٣٤ - ٢٤ ن	١٣٣٥هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة

١٤٥٩	٣ را ١٣٣٦ - ٢٥ را	١٣٤١هـ	دفاتر قيد الميداليات المختلفة
١٤٦٠	٥ ر ١٣١١ - ٦ ل	١٣١٤هـ	دفاتر اليومية - نياشين
١٤٦١	٦ ل ١٣١٢ - ١٣ م	١٣١٧هـ	دفاتر اليومية - نياشين
١٤٦٢	١٦ م ١٣١٧ - ٧ ذ	١٣٢١هـ	دفاتر اليومية - نياشين
١٤٦٣	٢٦ ذ ١٣٢١ - ١٣ ج	١٣٢٧هـ	دفاتر اليومية - نياشين
١٤٦٤	٦ ذا ١٣٢٨ - ٢٩ ج	١٣٣٤هـ	دفتر قيد الارادات الخاصة بنياشين المعارف
١٤٦٥	١٢٧٣ -	١٢٧٧هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٦٦	٢١ ذ ١٢٧٧ - ٢٧ ذ	١٢٨٣هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٦٧	٢٩ ذ ١٢٨٣ - ١ م	١٢٩٢هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٦٨	٣ ص ١٢٩٢ - ٣٠ م	١٢٩٩هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٦٩	٤ ص ١٢٩٩ - ٢٦ ج	١٣٠٢هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٠	٥ ب ١٣٠٢ - ٢٨ ر	١٣٠٥هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧١	١ جا ١٣٠٥ - ١٨ ب	١٣٠٧هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٢	٢٢ ب ١٣٠٧ - ١١ ش	١٣٠٩هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٣	٨ ن ١٣٠٩ - ٥ ب	١٣١١هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٤	٨ ب ١٣١١ - ٢٥ ن	١٣١٣هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٥	١٨ ن ١٣١٣ - ٦ ذا	١٣١٥هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٦	١٥ ذا ١٣١٥ - ١٥ ل	١٣١٦هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٧	١٠ ل ١٣١٦ - ١٦ ذ	١٣١٧هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٨	١ م ١٣١٨ - ٢٨ جا	١٣١٩هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٧٩	١ جا ١٣١٩ - ٢٩ ج	١٣٢١هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٠	٢٥ ج ١٣٢١ - ١٥ ش	١٣٢٣هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨١	١٣ ش ١٣٢٣ - ٣٠ ن	١٣٢٥هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٢	١٨ ل ١٣٢٥ - ١ ذا	١٣٣٢هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٣	١١ ش ١٣٣٢ - ٣ ب	١٣٣٤هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٤	١٢ ب ١٣٣٤ - ٢٨ ن	١٣٣٦هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٥	٢٧ ن ١٣٣٦ - ٥ را	١٣٤١هـ	دفاتر النيشان المجيدي
١٤٨٦	٢٤ ن ١٣٠٤ - ٩ ر	١٣٠٧هـ	دفتر اسماء [الحاصلين على] المجيدي العسكري
١٤٨٧	١٨ ج ١٣٠٤ - ٩ ش	١٣٠٩هـ	دفتر اسماء [الحاصلين على] المجيد الاجنبي

١٤٨٨ ٨ را ١٢٩٢ - ١٣ ج ١٣٠٤هـ دفتر اسماء [الحاصلين على] المجيدي المدنى

١٤٨٩ ٢٨ ص ١٢٧٨ - ١١ ج ١٣٠٤هـ دفتر اسماء [الحاصلين على] المجيدي من رعايا الدولة

١٤٩٠ ٤ م ١٤٩٢ - ٢١ ذ ١٢٩٢هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩١ ٥ م ١٢٩٣ - ٢٥ ج ١٢٩٣هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٢ ١ ب ١٢٩٣ - ٢٧ ذ ١٢٩٣هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٣ ٢ م ١٢٩٤ - ٢٩ ج ١٢٩٤هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٤ ٧ ب ١٢٩٤ - ٢٨ ذ ١٢٩٤هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٥ ٣ م ١٢٩٥ - ٢٩ ج ١٢٩٥هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٦ ١ ب ١٢٩٥ - ٢٩ ذ ١٢٩٥هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٧ ٤ م ١٢٩٦ - ٢٧ ج ١٢٩٦هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٨ ٥ ب ١٢٩٦ - ٢٩ ذ ١٢٩٦هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٤٩٩ ١ م ١٢٩٧ - ٢٩ ج ١٢٩٧هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٠ ٤ ب ١٢٩٧ - ٢٩ ذ ١٢٩٧هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠١ ١٠ جا ١٢٩٨ - ١٩ ذ ١٢٩٨هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٢ ١٠ جا ١٢٩٨ - ١٧ را ١٢٩٩هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٣ ١٠ جا ١٢٩٨ - ٢٩ ذ ١٢٩٩هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٤ ٢١ جا ١٢٩٨ - ٢٩ ذ ١٢٩٩هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٥ ١٢ را ١٢٩٩ - ١٩ ل ١٢٩٩هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٦ ١ م ١٣٠٠ - ٣ ج ١٣٠٠هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٧ ٥ ب ١٣٠٠ - ١١ ذا ١٣٠٠هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٨ ١١ ذا ١٣٠٠ - ١٦ را ١٣٠١هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥٠٩ ١٧ را ١٣٠١ - ٦ ش ١٣٠١هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٠ ٨ ش ١٣٠١ - ٢٧ ذا ١٣٠١هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١١ ١٠ ر ١٣٠٢ - ٢٧ ش ١٣٠٢هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٢ ٦ ن ١٣٠٢ - ٢٣ ذ ١٣٠٢هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٣ ١٨ جا ١٣٠٣ - ١٧ ل ١٣٠٣هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٤ ١ ص ١٣٠٤ - ٣٠ جا ١٣٠٤هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٥ ٨ ج ١٣٠٤ - ٣٠ ن ١٣٠٤هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٦ ٣ ص ١٣٠٥ - ٢٦ ر ١٣٠٥هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٧ ٢ جا ١٣٠٥ - ٢٩ ب ١٣٠٥هـ دفاتر مسودات النيشان المجيدي

١٥١٨	٢	ر ١٣٠٥ – ٣٠ ن	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥١٩	٢	ش ١٣٠٥ – ٣٠ ن	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٠	٢	ل ١٣٠٥ – ٢٩ ذ	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢١	١	م ١٣٠٦ – ٢٩ ص	١٣٠٦هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٢	١	را ١٣٠٦ – ٢٩ ر	١٣٠٦هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٣	١	جا ١٣٠٦ – ٢٩ ج	١٣٠٦هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٤	١	ب ١٣٠٦ – ٢٨ ش	١٣٠٦هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٥	١	ذ ١٣٠٦ – ٣٠ م	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٦	٢	ص ١٣٠٧ – ٦ ر	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٧	٦	ر ١٣٠٧ – ٢٩ ج	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٨	٩	ر ١٣٠٧ – ٤ ل	١٣٠٧هـ	ددفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٢٩	١	ن ١٣٠٧ – ٢٩ ل	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٠	٢	ذا ١٣٠٧ – ٢٩ ذ	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣١	١	م ١٣٠٨ – ٢٩ ص	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٢	١	را ١٣٠٨ – ٢٩ را	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٣	١	جا ١٣٠٨ – ٢٩ ج	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٤	١	ب ١٣٠٨ – ٢٧ ب	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٥	١	ب ١٣٠٨ – ٢٩ ش	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٦	٢	ن ١٣٠٨ – ٢٩ ل	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٧	١	م ١٣٠٩ – ٢٨ ص	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٨	١	را ١٣٠٩ – ٢٩ ر	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٣٩	٢٧	جا ١٣٠٩ – ٣٠ ج	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٠	٢	را ١٣٠٩ – ٣٠ ن	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤١	١	م ١٣١٠ – ٢٩ را	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٢	٣	ر ١٣١٠ – ٣٠ ج	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٣	٣	ب ١٣١٠ – ٢٨ ل	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٤	١	ذا ١٣١٠ – ٢٨ ذ	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٥	١	ر ١٣١١ – ٣٠ ش	١٣١١هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٦	٢	م ١٣١٢ – ٢٩ جا	١٣١٢هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٧	٢	جا ١٣١٢ – ٢٨ ش	١٣١٢هـ	دفاتر مسودات النيشان المجيدي
١٥٤٨	٦	ج ١٢٧٨ – ٢٥ ذ	١٢٩٩هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٤٩	١	م ١٣٠٠ – ٢٨ ر	١٣٠٥هـ	دفاتر النيشان العثماني

١٥٥٠	٣ جا ١٣٠٥ - ١٥ ل	١٣٠٩هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥١	١٤ ش ١٣٠٩ - ٢٨ ج	١٣١٢هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٢	٣٠ ج ١٣١٢ - ٢٠ ج	١٣١٥هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٣	٢ جا ١٣١٥ - ٢٥ ن	١٣١٧هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٤	١ ل ١٣١٧ - ٣٠ ذ	١٣١٩هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٥	١ م ١٣٢٠ - ٢٣ ل	١٣٢٢هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٦	٢ م ١٣٢٣ - ٣٠ ذ	١٣٢٥هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٧	٧ م ١٣٢٦ - ٣ ب	١٣٣٤هـ	دفاتر النيشان العثماني
١٥٥٨	١٩ ج ١٣٠٤ - ٢٥ ن	١٣١٣هـ	دفتر اسماء الموظفين العثمانيين
١٥٥٩	٦ جا ١٢٧٨ - ٢٩ ج	١٣٠٤هـ	دفتر النيشان العثماني المدنى
١٥٦٠	٢٧ ش ١٢٧٨ - ٢٩ جا	١٣٠٤هـ	دفتر النيشان العثماني - رعايا الدولة
١٥٦١	١ را ١٢٩٣ - ٢٥ ذ	١٢٩٣هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٢	٦ م ١٢٩٥ - ٢٠ ذ	١٢٩٥هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٣	٦ م ١٢٩٧ - ٢٦ ذ	١٢٩٧هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٤	١٣ ن ١٢٩٨ - ٢٢ ذ	١٢٩٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٥	١٧ جا ١٢٩٨ - ٢٩ ذ	١٢٩٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٦	٢١ جا ١٢٩٨ - ٢٧ ذا	١٢٩٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٧	٢٨ جا ١٢٩٨ - ٢٥ ذ	١٢٩٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٨	٥ م ١٢٩٨ - ٢٩ ر	١٢٩٨هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٦٩	٧ م ١٢٩٩ - ١٩ ذا	١٢٩٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٠	٢ م ١٣٠٠ - ٢٩ ذ	١٣٠٠هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧١	٣ ذ ١٣٠١ - ٢٠ ل	١٣٠٢هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٢	٤ ذا ١٣٠٢ - ٢٨ ذا	١٣٠٣هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٣	٢ ذ ١٣٠٣ - ٣٠ ن	١٣٠٤هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٤	٦ ل ١٣٠٤ - ٢٩ را	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٥	٢ ل ١٣٠٥ - ٢٧ ذ	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٦	١ ب ١٣٠٦ - ٣٠ ذ	١٣٠٦هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٧	١ م ١٣٠٧ - ٢٩ ج	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٨	١ ن ١٣٠٧ - ٢٩ ذ	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٧٩	١ م ١٣٠٨ - ٢٨ ر	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٠	٤ جا ١٣٠٨ - ٢٨ ج	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني

١٥٨١	٢١ جا ١٣٠٨ - ٢٩ ب	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٢	٥ ب ١٣٠٨ - ٣٠ ذ	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٣	١ م ١٣٠٩ - ٢٥ ج	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٤	١٨ را ١٣٠٩ - ٢٥ ل	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٥	١ ذا ١٣٠٩ - ٣٠ ذ	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٦	٣ م ١٣١٠ - ٢٥ ر	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٧	١ جا ١٣١٠ - ٣٠ ن	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٨	١ ل ١٣١٠ - ٢٨ ذ	١٣١٠هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٨٩	٢ م ١٣١١ - ١٤ ج	١٣١١هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٩٠	٤ ب ١٣١١ - ٣٠ ذ	١٣١١هـ	دفاتر مسودات النيشان العثماني
١٥٩١	١١ م ١٢٩٦ - ٢٥ ن	١٣١٣هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٢	٢٩ ن ١٣١٣ - ٢١ جا	١٣١٩هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٣	٢٥ جا ١٣١٩ - ٦ ب	١٣٣٢هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٤	٢٠ م ١٢٩٦ - ٢٧ ن	١٣١٣هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٥	٢٩ ن ١٣١٣ - ١٧ را	١٣١٥هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٦	١ ذا ١٣١٤ - ١٨ ل	١٣٢٧هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٧	٦ ذا ١٣١٦ - ٢٠ م	١٣١٨هـ	دفاتر قيد نياشين الشفقة
١٥٩٨	١٢ م ١٢٩٦ - ٢١ را	١٢٩٨هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٥٩٩	١٤ ب ١٢٩٨ - ١٩ ذ	١٣٠٥هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٦٠٠	٥ م ١٣٠٦ - ٢١ ج	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٦٠١	٢٥ ب ١٣٠٧ - ١ ل	١٣٠٧هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٦٠٢	٢٩ م ١٣٠٨ - ٢٤ ج	١٣٠٨هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٦٠٣	١٧ ب ١٣٠٨ - ٢٥ ج	١٣٠٩هـ	دفاتر مسودات نياشين الشفقة
١٦٠٤	٢٧ ب ١٣١٨ - ٣٠ ذ	١٣٢٤هـ	دفتر قيد مداليات الانقاذ من الغرق
١٦٠٥	٣ م ١٣٢٥ - ٢٥ ذ	١٣٢٨هـ	نفســـه
١٦٠٦	١٧ ب ١٣٣٤ - ٨ ر	١٣٣٧هـ	نفســـه
١٦٠٧	٢٣ ذ ١٣٣٦ - ٢٥ م	١٣٤١هـ	نفســـه
١٦٠٨	١ ج ١٢٧٤ - ٢١ ش	١٢٨٨هـ	دفتر النياشين الاجنبية في التشريفات الخارجية.

ثالثاً
دفاتر الدفترخانة

١ - دفاتر التحرير والطابو:

الدفترخانة هي إحدى الدوائر الرسمية في التشكيلات المركزية عند العثمانيين، وهي المكان الذي **تحفظ فيه** الدفاتر التي تحتوي قيود شتى الأراضي وتعيين اجناسها من **تيمار وخاص وزعامة وملك ووقف،** وتحدد **مصادر** ايرادات الدولة[1]، وهذه الدفاتر كان يتم تنظيمها عند تحرير [تسجيل] الاراضي. وكانت توجد الدفترخانة آنذاك بجوار (قبه آلتى) [أي تحت القبة] بسراي طوب قابي لدي عقد اجتماعات الديوان الهمايوني. وبعد كل اجتماع للديوان كان يتم ختم خزينة الدفترخانة مع خزينة المالية وخزينة دفاتر المالية بخاتم السلطان الموجود بجوزة الصدر الاعظم ويتم فتحها واغلاقها بأمر من الدفتردار وفي حضوره. **ويوجد بالدفتر** خانة ثلاثة اقلام هي **المفصل والإجمال والروزنامجه،** تعمل على الدفاتر التي تحمل هذه الأسماء وتقوم بإجراء المعاملات الخاصة بها. وتوجد الدفاتر الخاصة بقلم الروزنامجه الآن في ارشيف رئاسة الوزراء العثماني غير انه لم يعمل لها كتالوغ ولم تعرض للباحثين بعد.

وقد اطلق على آمر الدفترخانة اسم **امين الدفتر** أو **أمين الدفترخانة،** وخلال القرن **الخامس عشر الميلادي كان إذا تمت ترقية أمين الدفتر يتحول إلى دفتردار،** و**كان يقوم بنفسه** بتعيين الموظفين الذين يعملون معه ويعزلهم إذا شاء. ونظراً لأن الدفترخانة لم تكن قلماً ضمن اقلام الديوان الهمايوني؛ فقد كان الصدر الأعظم إذا أراد أن يأمر أمين الدفتر بشيء بكتيب إليه مذكرة مستقلة. أما بخصوص إجراء التعديلات والتصحيحات الواجبة في دفاتر التحرير فقد كان يصدر بها فرمان يوجه إلى النشانجي، يقوم بموجبه فيطلب الدفتر اللازم من الأمين ويكتب بخط يده الشروح اللازمة ويضيفها بحضور الوزراء إلى الدفتر، وعندما يفرغ من ذلك العمل يأخذ الدفتر فيسلمه للدفترخانة ويعيد **الفرمان ثانياً.**

ولما فقدت اجتماعات الديوان اهميتها السابقة انتقلت الدفترخانة إلى المكان **الذي توجد فيه** اليوم «**ادارة التسجيل العقاري والمساحة**» في حي (سلطان أحمد) باستانبول. وفي عام ١٨٧١م تأسست في هذا المكان «نظارة الدفتر الخاقاني» وحمل امين الدفتر إثر ذلك لقب «ناظر الدفتر الخاقاني». واستمر الوضع على ذلك حتى نهاية الدولة العثمانية.

---

(١) أنظر أرشيف متحف طوب قابي، الوثيقة رقم (D.3208).

اهتم العثمانيون عند كل فتح جديد للأراضي بالقيام باعداد سجلات منظمة لتسجيل هذه الأراضي، وتحديد نظام ملكيتها والتصرف بها وتحديد النسب الضريبية عليها، وكان يطلق على هذه العملية التي يحتم القانون تكرارها مرة كل ثلاثين عاما كلمة (تحرير). ومع هذا فقد كانت تتم أحياناً على فترات أطول أو تظهر أسباب شتى تدعو لاجراء عمليات التحرير المبكرة مثل جلوس سلطان جديد أو ظهور الخلافات بين السكان على الاراضي في منطقة معينة أو تشكي الناس وتذمرهم لانعدام العدالة الضريبية أو حدوث تغييرات سكانية خطيرة تظهر نتيجة للهجرات والأوبئة ونفي بعض الناس إلى أماكن معينة ونشوء فروق اجتماعية واقتصادية.

وعمليات التحرير هذه، كانت تجري باسم الديوان الهمايوني تحت الاشراف العام لمن يسمى التوقيعي أو النشانجي، وهو أحد أعضاء الديوان المذكور ومن الواقفين على قوانين الدولة قديمها وجديدها والمعروفين بالقدرة على التأليف بينها وبين أحكام الشريعة.

وعندما يصدر القرار بتحرير منطقة معينة كان يتم أولاً انتخاب رجلين، أحدهما آمر والآخر مساعد، ممن لديهم القدرة على القيام بهذه الوظيفة الهامة ذات المسئولية وإدارتها، ومن الموثوق في نزاهتهم واستقامتهم ودرايتهم إلى أبعد الحدود. وكان يطلق على القائم بهذه الوظيفة لقب (أمين) وعلى مساعده لقب (كاتب). وإلى جانب اطلاق تعبير (أمين) على الرجل القائم بعملية التحرير هذه فقد استخدمت تعابير أخرى مثل: (محرر الممالك) أو باختصار (محرر) و (محرر المنطقة) أو (كاتب المنطقة) أو (امين الدفتر) أو (امين الولاية). وهؤلاء الأمناء كان يتم انتخابهم من بين كتبة الديوان والقضاة وابناء امراء السناجق والسلاحداريين والسباهية، أما الكتاب فقد كان يتم انتقاؤهم في الأغلب من بين كتبة الديوان الهمايوني. ويمكننا أن نعثر على معلومات حول هؤلاء القائمين بعملية التحرير في قسم المدخل من «دفاتر التحرير والطابو» نفسها، غير أن كل الدفاتر لا تتحدث عن وظيفتي الأمين والكاتب أثناء تعيينهما، وإذا لم نجد معلومات حولهما في مصدر آخر تعـذر التعـرف على شخصيتهما. واقـدم أمين وصل اسمه إلينا من بين هؤلاء هو تيمورتاش بك الذي قام بتحرير قضاء انقره في عصر مراد الأول (١٣٦٢-١٣٨٩م) (دفتر رقم ٩ محول عن المالية). وقام الرجل نفسه بتحرير ولاية كوتاهية في تاريخ يصعب تحديده، غير أنه يقع قبل وصول تيمورلنك الأناضول (دفتر التحرير والطابو رقم ٤٥ و ٤٩). وأشهر هؤلاء الأمناء الذين قاموا بتنظيم دفتر التحرير والطابو (رقم ٦٣) هو أحمد بن سليمان، إذا قام هذا الرجل في عصر السلطان سليم الأول (١٥١٢-١٥٢٠م) بتحرير ايالة قرامان. كذلك يمكننا أن نذكر من بين المشهورين (حيدر بن نصوح بن خطيبي) الذي قام باعداد دفتر التحرير المفصل (رقم ٣٣) لولاية قيصري.

ونفهم من طبيعة عمليات التحرير التي كان يقوم بها الأمناء والكتاب انه كان يوجد إلى

جانبهم كادر من الكتبة الآخرين، وكان التشكيل الاداري المحلي في أي منطقة مكلفاً بالتعاون مع هذه الهيئة والقيام بشتى التيسيرات اللازمة لها، فكان يرافقها اثناء عملية التعداد دفتردار التيمار ووكيله وعلى رأسيهما قاضي تلك المنطقة.

أما فيما يتعلق باجور هؤلاء، فقد كان يتقاضى الأمين والكاتب آقجه عن كل خانة [وحدة سكنية]، ومن الطبيعي انهم كانوا يتقاضون أيضاً مقابلاً لمصاريفهم الضرورية عند تغيير المكان وتكاليف المعيشة. وتوضح الوثائق الموجودة في أيدينا أنه كان يمنع عليهم بصورة قاطعة اجبار الناس في موضوع الإقامة وايقاع الظلم بهم مهما كانت الأسباب. ومن الممكن أن يخطر ببالنا موضوع الورق والمداد، هل كان يصرف من الديوان الهمايوني أم لا؟ كذلك يلفت انظارنا في كل دفاتر التحرير أن عملية التحرير التي تتم في عهد سلطان بعينه كانت تأخذ شكلا موحداً وعلى ورق يحمل علامة مائية موحدة في اغلب الأحيان.

وعلى الرغم من خطورة هذه المهمة التي يكلف بها الأمناء والكتاب فقد كانوا في بعض الأحيان يستعدون الناس عليهم.

وكان العمل الأول في المنطقة التي سيقوم أمين الدفتر بعملية تحريرها ـ إذا كانت حديثة العهد بالفتح ـ هو إقامة التشكيلات الادارية فيها، وكان يحدث هذا عن طريق تعديل الوضع القديم للمنطقة أو بالابقاء عليه كما هو، ويقوم الأمين بعد صدور الأمر اليه بتقسيم الأراضي إلى اجناس مختلفة، مثل خواص السلطان والزعامات والتيمارات. ثم يقوم بعد ذلك والهيئة المرافقة له فيطوف بالقصبات والقرى واحدة واحدة، ويحدد اسماء المكلفين بدفع الضرائب من سكانها، وتحديد المعفيين منهم مع ذكره لنوع الضرائب وأسباب الإعفاء. وكان كل شخص ملزماً بابراز سند الوقف أو سند الملكية، حتى يتم بعناية شديدة فحصه وتسجيله، فقد كان الفلاح الذي يملك أرضاً والمعدم، والمتزوج والأعزب، والشيخ والعاجز والأرمل وصاحب الزعامة والامام والمؤذن والراهب يتم تسجيلهم جميعاً، كل على حده.

وفي كل قرية، يقوم الأمين بتحديد المراعي والمشاتي والمصايف والغابات والمروج وايضاح جنس كل منها، وتحديد المقدار السنوي لمحاصيل القمح والشعير والحمص والذرة والجوز والأرز والعنب والبرقوق والعسل والخضر والفواكه وغيرها، وتحديد الضرائب السنوية المقررة عليها وتسجيلها. وقد كان المعيار في هذا التحديد هو الضريبة التي دفعها المكلف في السنوات الثلاث الأخيرة والسؤال عن قدرها؛ وبعد التثبت من محصول هذه السنوات يتم مقارنته بمحصول السنة الجارية ويسجل الفرق نقصاً أو زيادة، ويقسم مجموع السنوات الثلاث الأخيرة على ثلاثة ويستخرج منها المتوسط.

وكان الديوان الهمايوني يولي اهمية كبيرة لتسجيل جميع الرعايا، حتى اذا حدث ونشب خلاف بين الفلاحين في أمر المصايف والمراعي سارع المسؤولون إلى العمل على حلها في مكانها.

ويقوم الأمين بكتابة مسودة لشتى المعلومات التي أمكنه جمعها أثناء عملية التحرير، ومن بين هذه المعلومات ما يحمل اهمية عظيمة وخاصة ما يتعلق منها بالتيمارات والاملاك والأوقاف، كما كان يتم تسجيل ارباب الحرف مثل زراع الأرز وحراس الممرات والمضايق والقائمين على تربية طيور الصيد وصناع الفراء والنجارين وصناع الخيام تحت عناوين مستقلة، وكذلك تسجيل ارباب الوظائف الدنيا مثل الـ(وينوق ـ Voynuk) [البلغار العاملون في خدمة الجيش العثماني]، وصناع الجسور وعمال الري.

وبعد ذلك تجمع المعلومات والمسودات التي حصل عليها الأمناء والكتاب، ويكتب منها أولا نسخة تسويد في أحد الدفاتر. ثم يعقبها أمر التبييض. وكان يطلق على الدفتر الذي يضم معلومات عن: التشكيلات الادارية واراضي السلطان والزعامات والتيمارات والمقاطعات والرعايا والسكان المكلفين بدفع الضرائب وارباب الحرف والقائمين على الوظائف الدنيا والإعفاءات الجمركية والقلاع والعشائر وغير ذلك اسم (دفتر مفصل). وعدا هذا، فقد كان هناك دفتر مختصر يذكر فيه فقط التشكيلات الادارية واسماء القرى ومقدار الحاصلات السنوية يقال له دفتر (المجمل) أو دفتر (الإجمال). وهذان الدفتران كانا الأساس الذي يعول عليه عند كل خلاف. وعندما كانت تنتهي دفاتر المفصل والإجمال تعرض نتائج عمليات التحرير على الديوان الهمايوني، ويتم تحديد ريع الأراضي فيها.

وبعد أن يقوم النشانجي بدراسة دفاتر المفصل والإجمال وفحصها وتصحيحها ـ إذا لـزم الأمر ـ توضع الطغراء على نسخة من دفاتر المفصل وترسل إلى الولاية المعنية، أما النسخة التي لا تحمل الطغراء فتحفظ في الدفترخانة مع دفاتر الاجمال حتى يتم الرجوع اليها كلما دعت الحاجة. وبصورة عامة كانت تحتل قوانين (قانوننامه) تلك الولاية أو الايالة مكانها في مقدمة دفاتر التحرير المفصلة. وكان يضاف «قسم المدخل» عموماً عقب الانتهاء من عملية التحرير، ويحتوي العناصر التالية: اسم الايالة موضوع التحرير، واسم السلطان الذي يتم في عهده، واسم الامين والكاتب، وتاريخ ذلك. وهذا التاريخ يوضح احدى مراحل التحرير؛ فهي ليست متطابقة في كل آن، إذ يوضح هذا التاريخ مرحلة التسويد أو التحرير الاصلي أو يوضح الزمن الذي تم فيه تبييض التسويدات أو الزمن الذي قدمت فيه إلى السلطان. وكانت عملية تحرير الأراضي تتم دائماً في الاوقات المناسبة.

ومن الأمور الهامة أيضاً متوسط المدة التي تستغرقها عملية من عمليات التحرير، إذ ترتبط ارتباطاً وثيقاً بعوامل منها حجم الايالة وأوضاع سكانها. ومما يلفت النظر أيضاً التشديد اثناء عملية التحرير على عدم تقديم هدايا أو هبات لشخص من الأشخاص أيا كان.

لم يكن لأحد الحق في أن يحدث أي تغيير في دفاتر التحرير المحفوظة في الدفترخانة، إذ تشير الوثائق الموجودة في ايدينا إلى أن أبسط الأضافات كان يقوم بها النشانجي بذاته ويوجد

ايضاً إلى جانبه بعض رجال الدولة والوزراء، مما يدل على مدى العناية التي اوليت لعملية التحرير ودفاترها.

أما **دفاتر التحرير المفصلة التي وضعت عليها الطغراء وارسلت إلى الولايات المعنية، فكان** يقوم على حفظها كتخداً الدفتر اي «وكيل الدفتر» الذي يهتم بأمر الزعامات هناك، و«دفتردار التيار» الذي يتولى أمر التيارات. وكان يوجد في مقدمة دفاتر المفصل قانون تلك الولاية، وهذا القانون (قانوننامه) يوضح ما تفرضه الدولة في هذه المنطقة من المعاملات المالية والادارية والقضائية الجارية ونسب تحصيل الضرائب، وتحديد المخالفات والجرائم وما يقابلها من عقوبات، وكيفية تنظيم شتى العلاقات القانونية القائمة بين الرعايا.

وتعاد عمليات التحرير في أوقات معينة، وعندئذ يتوجه أمين الدفتر إلى المنطقة المعنية ومعه دفتر التحرير القديم الخاص بها حتى يعتمد عليه في التحرير الجديد. وعقب الانتهاء من ذلك يتم اعداد الدفتر (الجديد)، ويأخذ الدفتر السابق عليه اسم الدفتر (العتيق). وإذا حدث وتكرر التحرير مرة أخرى، اطلق على (الجديد): (عتيق)، وعلى (العتيق): (كهنه). وعندما يصل الأمين مكاناً يستوجب الأمر إعادة تحريره، يقوم أمير الأمراء (بكلربكى) هناك بالاطلاع على البراءات الموجودة في ايدي جميع اصحاب الزعامات والتيارات وغيرها وفحص دفتر التحرير الأخير، ثم يسلم كل واحد منهم وثيقة تسمى (يافته) يذكر فيها مقدار ما حصل عليه كل زعيم أو صاحب تيار منهم قبل ذلك.

وعند الشروع في التحرير، يتوجه أصحاب الزعامات والتيارات وغيرها إلى الأمين ومع الواحد منهم هذه الوثيقة (يافته)، ويطلب اليه تسجيله في الدفتر الجديد مع اراضيه ورعاياه. وفي نهاية التحرير وعقب توزيع الأراضي يتم باسم الخزينة وضع اليد على الأراضي الزائدة. أما الأراضي التي تظهر بدون قيد فيا بعد فقد كان يطلق عليها تعبير «خارجة عن الدفتر».

هذه الدفاتر التي توضح نتيجة التحرير، كانت تشكل القيد الأساسي والمرجع الام لأراضي الدولة، وبذلك كانت في حكم الطابو [أي السند العقاري]، حتى عرفت مع مرور الوقت باسم «دفاتر الطابو».

وعدا دفاتر التحرير هذه، كانوا يعدون نسخاً أخرى تشبه دفاتر الاجال، تختص بالمعاملات اليومية التي تقع بين تحريرين، أي لأجل قيد بعض الأمور مثل حصول أحدهم على الخاص والزعامة والتيار. ويشار في هذه الدفاتر إلى أنها خاصة بالترقيات ومنح الزعامات وغيرها، ويطلق على هذا النوع من الدفاتر اسم (دردست[1] وروزنامجه)، وتحرر فيها المعاملات التي تكتمل في قلم التحويل. وتوجد نفس دفاتر الـ(دردست) هذه في الايالات لأجل الترقيات ومنح الزعامات وغيرها، مما يقوم البكلربكيون به داخل نطاق صلاحياتهم،

---

(١) دردست: كلمة فارسية مركبة بمعنى الموجود باليد، والإمساك، والقبض.

واعتماداً على المذكرات التي يكتبها هؤلاء كانت تقيد المعاملات الجارية ايضاً في هذه الدفاتر، إلى أن تم التخلي عنها بمرور الزمن وشرع في امساك دفاتر أخرى داخل قلم التحويل يسجل بها مثل هذا النوع من المعاملات اطلق عليها اسم «دفاتر التحويل».

كان القصد من عملية التحرير هو تحديد مقدار الايرادات التي تأتي للخزينة، ومن ثم فقد كانت هذه المعلومات على درجة عظيمة من الأهمية بالنسبة للدولة، فضلاً عن أنها كانت تمكنها من مكافأة موظفيها وتحديد تيماراتهم؛ ففي هذه الدفاتر كانت تقوم الدولة بتوزيع أنواع **الخاص والزعامة**، على أربابها والتيمارات على السباهية، كما كان لبعض الرجال من أمثال القاضي والإمام والمحتسب وغيرهم نصيبٌ ضئيلٌ من هذه التيمارات.

أما فيما يتعلق بدخل الخزينة فقد كان هناك نوعان من الضرائب في الدولة العثمانية، هما **الرسوم الشرعية والرسوم العرفية**؛ فالنوع الأول هو الضرائب الواجب على المسلمين وغير المسلمين تأديتها شرعاً، وكان تتمثل في الخراج والعشر والزكاة والجزية. أما الرسوم العرفية، فهي تمثل جميع الضرائب التي تؤدى عرفاً وخارج نطاق الأحكام الشرعية، وكان لها عديد من الأنواع تحت اسم **التكاليف والعوارض**، يمكن أن نذكر منها:

رسم المجَرَّد، والرعية، والجِفْت، والبَنَّاك، والإسْبَنْجة، والبادْهَوا، والعَروسية، والجرُم، والجنابة، والاحتساب، والجِفْت بُوزان، والطابو والباغ والباغْچَه، والبستان، والقُووان، والجِفْت وآغيل، والبايلاق والقِشْلاق، والبَلْطة، والبَايَا والقَپْقون، والجمرك... وغيرها.

وفي بعض أنواع الضرائب **كالباغ والبَاغْچَه** مثلاً، كانت تحسب الضريبة بالنظر إلى الجفت المؤدى عنها ومساحة أراضيها. ولم يكن من حق الأمين في نظام التحرير عند العثمانيين أن يقدر بالأقجه قيمة المحصول، إذ كان ذلك من اختصاص الدولة في المركز عقب الانتهاء من عملية التحرير، فيقوم الديوان الهمايوني بتحديد قيمة المحصول عن كل ارض. وكان يسجل بالدفتر اسم الشخص الذي يخبر عن دخل للخزينة لم يبلغ عنه من قبل، فإذا كان الشخص المخبر من أصحاب التيمار زيد له في ذلك كنوع من المكافأة، وإذا كان من ذوي التيمارات المعزولين يمنح تيماراً أكبر من التيمار الذي فقده. وكان يعتمد في ذلك ـ عدا الشهادة المباشرة للرعايا ـ على الوثائق التي يقدمها المسؤولون المحليون. وكان صاحب التيمار ملزماً بتقديم البراءة الخاصة به، ومتولي الوقف ملزماً بتقديم سند الوقف (**وَقفْ نامه**) وصاحب الملك ملزماً بتقديم سند الملك (**مُلْكنامه**).

أما عن الرعايا، فقد كانوا يحتفظون بالحجج التي تمنحها لهم المحاكم الشرعية المحلية. وفي النهاية كان بوسع الأمين أن يرجع إلى الدفاتر القديمة لأجل التحقق من صحة البيانات التي يقدمها المكلفون. ومما لا شك فيه أنه كان هناك بعض المآخذ على النظام المالي في الدولة

العثمانية كما هو الحال في جميع النظم المالية في العالم، غير أن تعدد نظم المراقبة كان يحد من ذلك إلى أقل مستوى.

وتشير المعلومات الأساسية في عملية التحرير التي انتقلت إلينا ان دفاتر التحرير عند العثمانيين كانت تعد بعناية كبيرة. وبفضلها يمكننا الآن أن نعرف الكثير عن الحياة الإجتماعية والإقتصادية في العهد العثماني. وقسم من دفاتر التحرير والطابو هذه ـ والتي تحدثنا بايجاز شديد عن خصائصها ـ انتقل إلى أرشيف رئاسة الوزراء العثماني تحت اسماء متنوعة كالمفصل والإجمال والروزنامجه والـ(دَرْدَسْت) والتيمار والأوقاف. وتوجد أيضاً مجموعة من دفاتر التحرير والطابو من «الدفاتر المحولة عن المالية». ومجموعة دفاتر التحرير والطابو ـ المعروفة تحت هذا الاسم ـ مقيدة حتى رقم (١٠٨٠)، ويبلغ عددها بالمكرر منها ١٠٩٤ دفتراً. ويوجد من نفس جنس هذه الدفاتر في «أرشيف القيود القديمة» بالمديرية العامة للطابو والمساحة بانقره (١٤٥٠) دفتراً. وبالنظر إلى الملاحظات الباقية عن أحد خبراء الأرشيف القدامى الذين عملوا على دفاتر التحرير والطابو مند عام ١٩١٥م نرى (أن هذه الدفاتر كانت محفوظة أولاً في الدفترخانة ثم اعطيت دفاتر البلاد التي خرجت عن حوزة العثمانيين ونسخة من الدفاتر الجديدة التي لها نسختان أو الدفاتر العتيقة إلى خزينة الأوراق. وانتقلت نسخ الدفاتر الجديدة أيضاً إلى «الطابو والمساحة»)، ويفهم من ذلك أن هذا التوزيع للدفاتر تم في أوائل القرن العشرين.

وعلى هذا النحو يكون قد اتضح لنا إلى حد ما السبب في انتقال بعض هذه الدفاتر إلى أرشيف رئاسة الوزراء العثماني وانتقال بعضها إلى الطابو والمساحة.

وقد تم اعداد كتالوغ بالحروف التركية اللاتينية لدفاتر التحرير والطابو، يوضح رقم الدفتر وتاريخه وجنسه وبعض المعلومات بشأنه، كما تم اعداد فهرس يوضح توزيع الدفاتر حسب أسماء الأماكن يؤخذ عليه وجود بعض القراءات الناقصة والخاطئة، ومع ذلك فهو يساعد إلى حد ما على ايضاح الطريق. وفيما يلي قائمتان لدفاتر التحرير والطابو، أحداهما توضح توزيع الدفاتر حسب أسماء الأماكن، أما الثانية فهي توضح نوع الدفتر وتاريخه بالرقم المسلسل.

وهذه المصادر الغنية التي تحتوي على الكثير من المعلومات الاحصائية الخاصة بنظام التصرف في الأراضي والنظام المالي عند العثمانيين هي واحدة من اثمن المجموعات في أرشيف رئاسة الوزراء العثماني، مثلها مثل دفاتر المهمة؛ فهي المصدر الذي يرجع إليه حالياً للتثبت من ملكية الأراضي في المناطق التي لم ينظموا سجلات المساحة لها.

٢ ـ توزيع دفاتر التحرير والطابو حسب اسماء الأماكن
(القائمة الاولى)

اسم المكان		رقم الدفتر
Abruman	آبرومان	١٠٦٦
Acara-i Sufla	اجارهٔ سفلا	٥٥٨
Acara-i Ulya	اجارهٔ عليا	٥٥٨
Aclun	عجلون	١٦٦ ، ١٩٢ ، ٥٢٢ ، ٩٧٠
Ada	اطه	١١٦ ، ٧٣٣ ، ٨١٧
Adalar	اطه لر	١٦١
Adana	اطنه	٦٩ ، ١٠٩ ، ١١٠ ، ١٧٧ ، ٢٥٤ ، ٤٥٠ ، ٥٤٧ ، ٧٨٦ ، ٧٨٩ ، ٨٤٠ ، ٩٢١ ، ٩٦٩ ، ٩٩٨
Adilcevâz	عادلجواز	٢٠٨ ، ٢٩٧ ، ٧٣٠
Ağriboz	اغريبوز	٣٥ ، ١٩٦ ، ٣٦٧ ، ٤٢٠ ، ٤٣١ ، ٤٨٤ ، ٧٩٧ ، ٨٣٦ ، ٨٤٦ ، ٨٨٦ ، ٩٥٤ ، ٩٨٩
Ağzaz	أغزاز.	١٨١ ، ٣٧٨ ، ٣٩١
Ahstâbad	اخست آباد	٦٩٩
Akcakızanlık	اقچه قزانلق	١٧٢ ، ٦٤٣
Akçaâbâd	آقچه آباد	٨٤
Akçakale	آقچه قلعه	٩٩١
Akçaşehir	آقچه شهر	٥٣٧ ، ٨٤٢
Akdağ	آقطاغ	٢٦٦
Akka	عكا	٥٥٩
Akhisar	آقحصار	١٠٢٠
Akkirman	آقكرمان	٤٨٣ ، ٥٤٢ ، ٦٦٦
Akköprü	آق كوپري	٧٦٨
Aksaray	آقسراي	٣٢ ، ١٨٨ ، ٣٧١ ، ٣٩٢ ، ٤٥٥ ، ٥٩٩ ، ٧٨٦ ، ٩٣٧ ، ٩٦٨ ، ٩٧٢
Akşehir	آقشهر	١٨٨ ، ٣٧١ ، ٧٨٦ ، ٩٣٧ ، ٩٦٨
Akyazi	آقيازي	١٠٥٩
Alâ	علا	٥٢٤
Alacahan	آلاجه خان	٦٠٤

٣ ـ دفاتر التحرير والطابو حسب تواريخها وانواعها:

(القائمة الثانية)

رقم الدفتر	تاريخه ونوعه
١	٧٠٢هـ اوقاف
١/١ مكرر	٨٥٥، ٨٥٧هـ مفصّل
٢ مكرر	٨٥٩هـ تيمار
٣ مكرر	٨٧٠هـ تيمار
١ مكرر	٨٣٥هـ تيمار
٢	٨٥٩هـ مفصّل
٣	٨٦٩هـ مفصّل
١/٣ مكرر	٨٧٣هـ عسكري

٤ ٨٨١هـ ماليه

٥ ٨٨٢هـ مفصّل

٥ مكرر ٨٨٣هـ تيمار

٦ مجهول التاريخ، تيمار

٧ ٨٨٣هـ مفصّل

٨ ٨٨٣ ـ ٨٨٨هـ مفصّل

٩ السلطان الفاتح، مفصّل

١٠ السلطان الفاتح، مفصّل

١١ السلطان الفاتح، مفصّل

١٢ السلطان الفاتح، اوقاف

١٣ السلطان الفاتح، مالية

١٤ السلطان الفاتح،، مالية

١٥ مجهول التاريخ، إجمال

١٦ مجهول التاريخ، مفصّل

١٦ مكرر ٨٨٦هـ مفصّل

١٧ ٩٨٠هـ تيمار

١٨ ٨٩٠هـ إجمال

١٩ ٨٩٠هـ مفصّل

٢٠ ٨٩٠هـ مفصّل

٢١ ٨٩٢هـ مفصّل

٢٢ ٨٩٢هـ إجمال

٢٣ ٨٩٢هـ مفصّل

٢٣ مكرر ٨٩٢هـ مفصّل

٢٤ ٨٩٤هـ مفصّل

٢٥ ٨٩٥هـ مالية

٢٦ ٨٩٥هـ مفصّل

٢٦ مكرر ٩٠٢هـ تيمار

٢٧ ٩٠٣هـ اوقاف

٢٨ ٩٠٤هـ مفصّل

٢٩ ٩٠٤هـ اوقاف

٣٠ ٩٠٦هـ مالية

٣١ بايزيد الثاني، مفصّل

٣٢ بايزيد الثاني، مفصّل

٣٣ ٩٠٦هـ مالية

٣٤ ٩١٢هـ تيمار

٣٥ ٩١٢هـ مفصّل

٣٥ مكرر بايزيد الثاني، اوقاف

٣٦ غير محدد، مفصّل

٣٧ ٨٩٨هـ اوقاف

٣٨ بايزيد الثاني، تيمار

٣٩ بايزيد الثاني، إجمال

٤٠ غير محدد، مفصّل

٤١ بايزيد الثاني، تيمار

٤٢ بايزيد الثاني، مفصّل

٤٣ بايزيد الثاني، مفصّل

٤٤ غير محدد، مفصّل

٤٥ بايزيد الثاني، مفصّل

٤٦ بايزيد الثاني، مالية

٤٧ بايزيد الثاني، مفصّل

٤٨ بايزيد الثاني، عسكري

٤٩ ٩١٨هـ، مالية

٥٠ ٩٢١هـ، مفصّل

٥١ ٩٢١هـ مفصّل

٥٢ ٩٢١هـ مفصّل

٥٣ ٩٢١هـ ٩٣٩هـ إجمال

٥٤ ٩٢٠ ـ ٩٢١هـ مفصّل

٥٥ ٩٢٢هـ تيمار

٥٦ ٩٢٢هـ إجمال

٥٧ ٩٢٢هـ إجمال

٥٨ ٩٢٢هـ إجمال

٥٩ ٩٢٢هـ اوقاف

٦٠ ٩٢٢هـ مالية واوقاف وتيمار

٦١ ٩٢٣هـ مفصّل

٦٢ ٩٢٣هـ ـ ٩٣٧هـ إجمال

٦٣	٩٢٤هـ مفصَّل	٦٤	٩٢٤هـ مفصَّل
٦٥	٩٢٤هـ إجمال	٦٦	٩٢٤هـ إجمال
٦٧	٩٢٤هـ مالية	٦٨	٩٢٥هـ مالية
٦٨ مكرر	٩٢٥هـ، غير محدد	٦٩	٩٢٥هـ مفصَّل
٧٠	٩٢٥هـ إجمال	٧١	٩٢٥هـ مفصَّل
٧٢	٩٢٥ - ٩٢٦هـ إجمال	٧٣	٩٢١ - ٩٢٥هـ إجمال
٧٤	٩٢٥هـ إجمال	٧٥	٩٢٥هـ مفصَّل
٧٦	٩٢٥هـ إجمال	٧٧	٩٢٥هـ مفصَّل
٧٨	٩٢٥هـ تيمار	٧٩	٩٢٦هـ مفصَّل
٨٠	سليم الأول، مفصَّل	٨١	سليم الأول، إجمال
٨٢	سليم الأول، إجمال	٨٣	سليم الأول، مفصَّل
٨٤	سليم الأول، مالية	٨٥	سليم الأول، إجمال
٨٦	سليم الأول، إجمال	٨٧	السلطان سليمان القانوني، مفصَّل
٨٨	سليم الأول، مفصَّل	٨٩	سليم الأول، إجمال
٩٠	سليم الأول، مالية واوقاف	٩١	٩٢٦هـ إجمال
٩٢	٩٢٧، ٩٣٧هـ إجمال	٩٣	٩٢٦هـ مفصَّل
٩٤	٩٢٦هـ إجمال	٩٥	غير محدد، إجمال
٩٦	٩٢٦هـ تيمار	٩٧	٩٢٦هـ إجمال
٩٨	٩٢٦هـ إجمال	٩٩	٩٢٦هـ مالية وعسكري واوقاف
١٠٠	٩٢٧هـ مفصَّل	١٠١	٩٢٧هـ إجمال
١٠٢	٩٢٧هـ غير محدد	١٠٣	٩٢٧هـ مالية
١٠٤	٩٢٧هـ عسكري	١٠٥	٩٢٧هـ مفصَّل
١٠٦	٩٢٧هـ مالية	١٠٧	٩٢٧هـ إجمال
١٠٨	٩٢٨ - ٩٣٧هـ، إجمال	١٠٩	٩٢٨هـ، مالية
١١٠	٩٢٨هـ مفصَّل	١١١	٩٢٨هـ مفصَّل
١١٢	٩٢٨هـ عسكري	١١٣	٩٢٨هـ، اوقاف
١١٤	٩٢٩هـ - ٩٣٨هـ إجمال	١١٥	٩٢٩هـ إجمال
١١٦	٩٢٩هـ إجمال	١١٧	٩٢٩هـ مفصَّل
١١٨	٩٢٩هـ إجمال	١١٩	٩٢٩هـ إجمال
١٢٠	٩٢٩هـ مفصَّل	١٢١	٩٢٩هـ ماليـه
١٢٢	٩٢٩هـ ماليـه	١٢٣	٩٣٠هـ مفصَّل
١٢٤	٩٣١هـ، تيمار	١٢٥	٩٣١هـ، إجمال

١٢٦ ٩٣١هـ، مفصَّل

١٢٧ ٩٣٢هـ، اوقاف

١٢٨ ٩٣٢هـ، إجمال

١٢٩ ٩٣٢هـ، مفصَّل

١٣٠ ٩٣٢هـ، مفصَّل

١٣١ ٩٣٢هـ، إجمال

١٣٢ ٩٣٢هـ، إجمال

١٣٣ ٩٣٢هـ، مفصَّل

١٣٤ ٩٣٢هـ، إجمال

١٣٥ ٩٣٢هـ، إجمال

١٣٦ ٩٣٣هـ، تيمار واوقاف

١٣٧ ٩٣٣هـ، تيمار واوقاف

١٣٨ ٩٣٤هـ، إجمال

١٣٩ ٩٣٤هـ، إجمال

١٤٠ ٩٣٤هـ، إجمال

١٤١ ٩٣٤هـ، إجمال

١٤٢ ٩٣٤هـ، إجمال

١٤٣ ٩٣٤هـ، إجمال

١٤٤ ٩٣٤هـ، مفصَّل

١٤٥ ٩٣٤هـ، تيمار واوقاف

١٤٦ ٩٣٤هـ، مفصَّل

١٤٧ ٩٣٥هـ، مفصَّل

١٤٨ ٩٣٥هـ، مفصَّل

١٤٩ ٩٣٥هـ، مفصَّل

١٥٠ ٩٣٥هـ، إجمال

١٥١ ٩٣٥هـ، غير محدد

١٥٢ ٩٣٥هـ، تيمار

١٥٣ ٩٣٦هـ، مفصَّل

١٥٤ ٩٣٦هـ، تيمار

١٥٥ ٩٣٦هـ، ماليه

١٥٦ ٩٣٧هـ، اوقاف

١٥٧ ٩٣٧هـ، مفصَّل

١٥٨ ٩٣٧هـ، عسكري

١٥٩ ٩٣٧هـ، عسكري

١٦٠ ٩٣٧هـ، إجمال

١٦١ ٩٣٧هـ، إجمال

١٦٢ ٩٣٠-٩٣٧هـ إجمال

١٦٣ ٩٣٧هـ، إجمال

١٦٤ ٩٣٧هـ، إجمال

١٦٥ ٩٣٧هـ، مفصَّل

١٦٦ ٩٣٧هـ، مفصَّل

١٦٧ ٩٣٧هـ، مفصَّل

١٦٨ ٩٣٧هـ، مفصَّل

١٦٩ ٩٣٢-٩٣٨هـ، تيمار

١٧٠ ٩٣٨هـ، عسكري وتيمار

١٧١ ٩٣٨هـ، إجمال

١٧٢ ٩٣٨هـ، عسكري

١٧٣ ٩٣٩، إجمال

١٧٤ ٩٣٩هـ، إجمال

١٧٥ ٩٣٩هـ، مفصَّل

١٧٦ ٩٣٩هـ، غير محدد

١٧٧ ٩٤٣هـ، مفصَّل

١٧٨ ٩٤٣هـ، ماليه

١٧٩ ٩٤٣هـ: مفصَّل

١٨٠ ٩٤٣هـ، تيمار

١٨١ ٩٤٣هـ، مفصَّل

١٨٢ ٩٤٣هـ، ماليه

١٨٣ ٩٤٣-٩٤٤هـ، تيمار

١٨٤ ٩٤٣هـ، مفصَّل

١٨٥ ٩٤٣هـ، مفصَّل

١٨٦ ٩٤٣هـ، مالية وتيمار

١٨٧ ٩٤٣هـ، ماليه

١٨٨ ٩٤٤هـ، إجمال

١٨٩ ٩٤٤هـ، إجمال

١٩٠	٩٤٤هـ، تيمار	١٩١	٩٤٤هـ، ماليه
١٩٢	٩٤٥هـ، مفصَّل	١٩٣	٩٤٦هـ، إجمال
١٩٤	٩٤٦هـ، مفصَّل	١٩٥	٩٤٦هـ، مفصَّل
١٩٦	٩٤٦هـ، تيمار ومفصَّل	١٩٧	٩٤٦هـ، تيمار
١٩٨	٩٤٦هـ، تيمار وعسكري	١٩٩	٩٣٧-٩٤٧هـ، اوقاف
٢٠٠	٩٤٧هـ، مفصَّل	٢٠١	٩٤٧هـ، إجمال
٢٠٢	٩٤٧هـ، مفصَّل	٢٠٣	٩٤٧هـ، مفصَّل
٢٠٤	٩٤٧هـ، ماليه	٢٠٥	٩٤٧هـ، ماليه واوقاف
٢٠٦	٩٤٧هـ، عسكري	٢٠٧	٩٤٧هـ، إجمال
٢٠٨	٩٤٧هـ، إجمال	٢٠٩	٩٤٧هـ، إجمال
٢١٠	٩٤٧هـ، مفصَّل	٢١١	٩٤٨هـ، مفصَّل
٢١٢	٩٤٨هـ، مفصَّل	٢١٣	٩٤٨هـ، تيمار
٢١٤	٩٤٩هـ، مفصَّل	٢١٥	٩٤٩هـ، إجمال
٢١٦	٩٤٩هـ، ماليه	٢١٧	٩٤٩هـ، إجمال
٢١٨	٩٤٠هـ، ماليه	٢١٩	٩٤٩هـ، تيمار
٢٢٠	٩٤٩هـ، تيمار	٢٢١	٩٥٠هـ، تيمار
٢٢٢	٩٥٠هـ، ماليه	٢٢٣	٩٥٠هـ، عسكري
٢٢٤	٩٥٠هـ، عسكري	٢٢٥	٩٥٠هـ، عسكري
٢٢٦	٩٥٠هـ، عسكري	٢٢٧	٩٥٠هـ، إجمال
٢٢٨	٩٥٠هـ، مفصَّل	٢٢٩	٩٥٠هـ، مفصَّل
٢٣٠	٩٥٠هـ، عسكري	٢٣١	٩٥٠هـ، إجمال
٢٣١مكرر	٩٥٨-٩٨١هـ، غير محدد	٢٣٢	٩٥١هـ، مفصَّل
٢٣٣	٩٥١هـ، ماليه واوقاف	٢٣٤	٩٥١هـ، مفصَّل
٢٣٥	٩٥١هـ، مفصَّل	٢٣٦	٩٥١هـ، مفصَّل
٢٣٧	٩٥٢هـ، عسكري	٢٣٨	٩٥٢هـ، عسكري
٢٣٩	٩٥٢هـ، عسكري	٢٤٠	٩٥٢هـ، مفصَّل
٢٤١	٩٥٢هـ، ماليه	٢٤٢	٩٥٢هـ، مفصَّل
٢٤٣	٩٥٢هـ، مفصَّل	٢٤٤	٩٥٢هـ، ماليه
٢٤٥	٩٤٠-٩٥٣هـ، عسكري	٢٤٦	٩٥٣هـ، عسكري
٢٤٧	٩٥٣هـ، عسكري	٢٤٨	٩٥٣هـ، عسكري
٢٤٩	٩٥٣هـ، عسكري	٢٥٠	٩٥٣هـ، عسكري
٢٥١	٩٥٣هـ، اوقاف	٢٥٢	٩٥٤هـ، مفصَّل

٢٥٣	٩٥٤هـ، إجمال	٢٥٤	٩٥٤هـ، مفصّل
٢٥٥	٩٥٤هـ، ماليه	٢٥٦	٩٥٤هـ، ماليه
٢٥٧	٩٥٤هـ، ماليه	٢٥٨	٩٥٥هـ، مفصّل
٢٥٩	٩٥٥هـ، مفصّل	٢٦٠	٩٥٥هـ، مفصّل
٢٦١	٩٥٥هـ، إجمال	٢٦٢	٩٥٥هـ، مفصّل
٢٦٣	٩٥٥هـ، مفصّل	٢٦٤	٩٥٥هـ، مفصّل
٢٦٥	٩٥٥هـ، مفصّل	٢٦٦	٩٥٥هـ، غير محدد
٢٦٧	٩٥٧هـ، مفصّل	٢٦٨	٩٥٧هـ، غير محدد
٢٦٩	٩٥٧هـ، إجمال	٢٧٠	٩٥٧هـ، ماليه
٢٧١	٩٥٧هـ، إجمال	٢٧٢	٩٥٨هـ، مفصّل
٢٧٣	٩٥٨هـ، مفصل	٢٧٤	٩٥٨هـ، مفصل
٢٧٥	٩٥٨هـ، ماليه	٢٧٦	٩٥٩هـ، مفصّل
٢٧٧	٩٥٩هـ، عسكري	٢٧٨	٩٥٩هـ، عسكري
٢٧٩	٩٥٩هـ، إجمال	٢٨٠	٩٥٩هـ، تيمار
٢٨١	٩٥٩هـ، مفصّل	٢٨٢	٩٥٩هـ، مفصّل
٢٨٣	٩٥٩هـ، مفصّل	٢٨٤	٩٦٠هـ، مفصّل
٢٨٥	٩٦٠هـ، مفصّل	٢٨٦	٩٦٠هـ، مفصّل
٢٨٧	٩٦١هـ، مفصّل	٢٨٨	٩٦١هـ، مفصّل
٢٨٩	٩٦١هـ، مفصّل	٢٩٠	٩٦٢هـ، مفصّل
٢٩١	٩٦٢هـ، اوقاف	٢٩٢	٩٦٢هـ، ماليه
٢٩٣	٩٦٢هـ، مفصّل	٢٩٤	٩٦٣هـ، مفصّل
٢٩٥	٩٦٣هـ، إجمال	٢٩٦	٩٦٣هـ، إجمال
٢٩٦مكرر	٩٦٣ـ٩٦٤هـ، إجمال	٢٩٧	٩٦٣هـ، مفصّل
٢٩٨	٩٦٣هـ، إجمال	٢٩٩	٩٦٣هـ، عسكري
٣٠٠	٩٦٣هـ، ماليه	٣٠١	غير محدد، اوقاف
٣٠٢	٩٦٤هـ، تيمار واوقاف	٣٠٣	٩٦٤هـ، عسكري
٣٠٤	٩٦٤هـ، مفصّل	٣٠٥	٩٦٥هـ، تيمار
٣٠٦	٩٦٥هـ، اوقاف	٣٠٧	٩٦٥هـ، مفصّل
٣٠٨	٩٦٥هـ، مفصّل	٣٠٩	٩٦٥هـ، مفصّل
٣١٠	٩٦٥هـ، تيمار	٣١١	٩٦٥هـ، مفصّل
٣١٢	٩٦٥هـ، ماليه واوقاف	٣١٣	٩٦٦هـ، تيمار
٣١٤	٩٦٦ـ٩٦٧هـ، مفصّل	٣١٥	٩٦٦هـ، ماليه

٣١٦	٩٦٧هـ، ماليه	٣١٧	٩٦٧هـ، غير محدد
٣١٨	٩٦٧هـ، مفصّل	٣١٩	٩٦٧هـ، عسكري
٣٢٠	٩٦٧هـ، عسكري	٣٢١	٩٦٧هـ، عسكري
٣٢٢	٩٦٧هـ، مفصّل	٣٢٣	٩٦٧هـ، اوقاف وماليه
٣٢٤	٩٦٧هـ، تيمار	٣٢٥	٩٦٧هـ، تيمار
٣٢٦	٩٦٨هـ اجمال	٣٢٧	٩٦٨هـ، مفصّل
٣٢٨	٩٦٨هـ، عسكري	٣٢٩	٩٦٨هـ، إجمال
٣٣٠	٩٦٨هـ، إجمال	٣٣١	٩٦٨هـ، إجمال
٣٣٢	٩٦٨هـ، مفصّل	٣٣٣	٩٦٨هـ، تيمار وعسكري
٣٣٤	٩٦٩هـ، عسكري	٣٣٥	٩٦٩هـ، إجمال
٣٣٦	٩٧٠هـ، مفصّل	٣٣٧	٩٧٠هـ، مفصّل
٣٣٨	٩٧٠هـ، اوقاف	٣٣٩	٩٧٠هـ، إجمال
٣٤٠	٩٧٠هـ، اوقاف وماليه	٣٤١	٩٧٠هـ، اوقاف
٣٤٢	٩٧٠هـ، مفصّل	٣٤٣	٩٧٠هـ، مفصّل
٣٤٤	٩٧٠هـ، مفصّل	٣٤٥	٩٧٠هـ، مفصّل
٣٤٦	٩٧٠هـ، تيمار	٣٤٧	٩٧١هـ، عسكري
٣٤٨	٩٧١هـ، إجمال	٣٤٩	٩٧١هـ، عسكري
٣٥٠	٩٧٢هـ، مفصّل	٣٥١	٩٧٢هـ، مفصّل
٣٥٢	٩٧٢هـ، ماليه وتيمار	٣٥٣	٩٧٣هـ، إجمال
٣٥٤	٩٧٣هـ، عسكري	٣٥٥	٩٧٣هـ، مفصّل
٣٥٦	٩٧٣هـ، إجمال	٣٥٧	٩٧٣هـ، عسكري
٣٥٨	٩٧٣هـ، إجمال	٣٥٩	٩٧٣هـ، ماليه
٣٦٠	٩٧٣هـ، ماليه وعسكري	٣٦١	٩٧٣هـ، ماليه
٣٦٢	٩٧٣هـ، ماليه	٣٦٣	٩٧٤هـ، ماليه
٣٦٤	٩٧٤هـ، مفصّل	٣٦٥	٩٧٤هـ، تيمار
٣٦٦	٩٧٤هـ، مفصّل	٣٦٧	غير محدد، داخلية
٣٦٨	غير محدد، مفصّل	٣٦٩	السلطان القانوني، اوقاف
٣٧٠	السلطان القانوني، اوقاف	٣٧١	السلطان القانوني، اوقاف
٣٧٢	السلطان القانوني، مفصّل	٣٧٣	السلطان القانوني، مفصّل
٣٧٤	السلطان القانوني، ماليه واوقاف	٣٧٥	السلطان القانوني، إجمال
٣٧٦	السلطان القانوني، إجمال	٣٧٧	السلطان القانوني، إجمال
٣٧٨	السلطان القانوني، غير محدد	٣٧٩	غير محدد، مفصّل

٣٨٠ السلطان القانوني، إجمال

٣٨١ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٨٢ السلطان القانوني، مفصل

٣٨٣ السلطان القانوني ماليه اوقاف مفصَّل

٣٨٤ السلطان القانوني، تيمار

٣٨٥ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٨٦ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٨٧ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٨٨ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٨٩ السلطان القانوني، مفصَّل

٣٩٠ السلطان القانوني، إجمال

٣٩١ السلطان القانوني، تيمار

٣٩٢ السلطان القانوني، إجمال

٣٩٣ السلطان القانوني، مفصل

٣٩٤ السلطان القانوني، إجمال

٣٩٥ السلطان القانوني، إجمال

٣٩٦ السلطان القانوني، تيمار

٣٩٧ السلطان القانوني، مفصل

٣٩٨ السلطان القانوني، اوقاف

٣٩٩ السلطان القانوني، مفصَّل

٤٠٠ السلطان القانوني، مفصَّل

٤٠١ السلطان القانوني، مفصَّل

٤٠٢ السلطان القانوني، مفصل

٤٠٣ السلطان القانوني، مفصل

٤٠٤ غير محدد، إجمال

٤٠٥ غير محدد، ماليه

٤٠٦ السلطان القانوني، مفصَّل

٤٠٧ غير محدد، عسكري

٤٠٨ السطان القانوني، مفصَّل

٤٠٩ السلطان القانوني، ماليه

٤١٠ السلطان القانوني، ماليه

٤١١ السلطان القانوني، تيمار

٤١٢ السلطان القانوني، مفصَّل

٤١٣ غير محدد، ماليه واوقاف

٤١٤ غير محدد، ماليه

٤١٥ ٩٤٨هـ، ماليه

٤١٦ غير محدد، ماليه وعسكري

٤١٧ غير محدد، إجمال

٤١٨ غير محدد، مفصَّل

٤١٩ غير محدد، مفصَّل

٤٢٠ غير محدد، تيمار واوقاف

٤٢١ غير محدد، إجمال

٤٢٢ غير محدد، إجمال

٤٢٣ غير محدد، إجمال

٤٢٤ غير محدد، مفصَّل

٤٢٥ غير محدد، إجمال

٤٢٦ غير محدد، ماليه

٤٢٧ غير محدد، مفصَّل

٤٢٨ غير محدد، مفصَّل

٤٢٩ غير محدد، إجمال

٤٣٠ غير محدد، مفصَّل

٤٣١ غير محدد، مفصَّل

٤٣٢ غير محدد، مفصَّل

٤٣٣ غير محدد، مفصَّل

٤٣٤ غير محدد، مفصَّل

٤٣٥ غير محدد، مفصَّل

٤٣٦ غير محدد، مفصَّل

٤٣٧ غير محدد، مفصَّل

٤٣٨ غير محدد، مفصَّل

٤٣٩ غير محدد، مفصَّل

٤٤٠ غير محدد، عسكري

٤٤١ غير محدد، مفصَّل

الرقم	البيان	الرقم	البيان
٤٤٢	غير محدد، مالية	٤٤٣	غير محدد، مالية
٤٤٤	غير محدد، مفصّل	٤٤٥	غير محدد، مفصّل
٤٤٦	غير محدد، مفصّل	٤٤٧	غير محدد، عسكري
٤٤٨	غير محدد، مالية	٤٤٩	غير محدد، مفصّل
٤٥٠	غير محدد، مفصّل	٤٥١	غير محدد، إجمال
٤٥٢	غير محدد، مفصّل	٤٥٣	غير محدد، اوقاف
٤٥٤	غير محدد، مفصّل	٤٥٥	غير محدد، مفصّل
٤٥٦	غير محدد، اوقاف	٤٥٧	غير محدد، ٩٧٤هـ، مفصّل
٤٥٨	٩٧٥هـ، عسكري	٤٥٩	٩٧٥هـ، مفصّل
٤٦٠	٩٧٥هـ، مفصّل	٤٦١	٩٧٥هـ، عسكري
٤٦٢	٩٧٥هـ، اوقاف	٤٦٣	٩٧٥هـ، عسكري
٤٦٤	٩٧٥هـ، عسكري	٤٦٥	٩٧٥هـ، عسكري
٤٦٦	٩٧٦هـ، عسكري	٤٦٧	٩٧٦هـ، تيمار
٤٦٨	٩٧٦هـ، إجمال	٤٦٩	٩٧٦هـ، إجمال
٤٧٠	٩٧٦هـ، مفصّل	٤٧١	٩٧٦هـ، إجمال
٤٧٢	٩٧٦هـ، إجمال	٤٧٣	٩٧٧هـ، تيمار
٤٧٤	٩٧٧هـ، مفصّل	٤٧٥	٩٧٧هـ، إجمال
٤٧٦	٩٧٧هـ، إجمال	٤٧٧	٩٧٧هـ، مفصّل
٤٧٨	٩٧٧هـ، مفصّل	٤٧٩	٩٧٧هـ، مفصّل
٤٨٠	٩٧٧هـ، إجمال	٤٨١	٩٧٧هـ، عسكري
٤٨٢	٩٧٧هـ، مفصّل	٤٨٣	٩٧٧هـ، مفصّل
٤٨٤	٩٧٧هـ، مفصّل	٤٨٥	٩٧٧هـ، مفصّل
٦٨٦	٩٧٧هـ، إجمال	٤٨٧	٩٧٧هـ، إجمال
٤٨٨	٩٧٧هـ، تيمار	٤٨٩	٩٧٧هـ، تيمار
٤٩٠	٩٧٧هـ، مفصّل	٤٩١	٩٧٧هـ، مالية
٤٩٢	٩٧٨هـ، مفصّل	٤٩٣	٩٧٨هـ، مفصّل
٤٩٤	٩٧٨هـ، مفصّل	٤٩٥	٩٠٥هـ، مفصّل
٤٩٦	٩٧٨هـ، مفصّل	٤٩٧	٩٧٨هـ، إجمال
٤٩٨	٩٧٨هـ، مفصّل	٤٩٩	٩٧٨هـ مالية
٥٠٠	٩٧٨هـ، مفصّل	٥٠١	٩٧٨هـ، مفصّل
٥٠٢	٩٧٨هـ، مفصّل	٥٠٣	٩٧٨هـ، إجمال
٥٠٤	٩٧٧هـ - ٩٧٨هـ، مفصّل	٥٠٥	٩٧٧هـ-٩٧٨هـ، إجمال

الرقم	الوصف	الرقم	الوصف
٥٠٦	٩٧٧هـ ـ ٩٧٨هـ، غير محدد	٥٠٧	٩٧٧هـ ـ ٩٧٨هـ، ماليه
٥٠٨	٩٧٩هـ، إجمال	٥٠٩	٩٧٩هـ، إجمال
٥١٠	٩٧٩هـ، عسكري	٥١١	٩٧٩هـ، مفصّل
٥١٢	٩٧٩هـ، ماليه	٥١٣	٩٧٩هـ، مفصّل
٥١٤	٩٧٩هـ، ماليه	٥١٥	٩٧٩هـ، ماليه
٥١٦	٩٨٠هـ، تيمار	٥١٧	٩٨٠هـ، مفصّل
٥١٨	٩٨٠هـ، عسكري	٥١٩	٩٨٠هـ، اوقاف وماليه
٥٢٠	٩٨٠هـ، إجمال	٥٢١	٩٨٠هـ، مفصّل
٥٢٢	٩٨٠هـ، اوقاف ومالية	٥٢٣	٩٨٠هـ، تيمار وعسكري
٥٢٤	٩٨٠هـ، مالية وتيمار	٥٢٥	٩٨١هـ، مفصّل
٥٢٦	٩٨١هـ، إجمال	٥٢٧	٩٨١هـ، إجمال
٥٢٨	٩٨١هـ، تيمار	٥٢٩	٩٨١هـ، إجمال
٥٣٠	٩٨١هـ، مفصّل	٥٣١	٩٨٦هـ، اوقاف
٥٣٢	٩٨١هـ، ماليه	٥٣٣	غير محدد، مفصّل
٥٣٤	٩٨٢هـ، إجمال	٥٣٥	٩٨٢هـ، إجمال
٥٣٦	٩٨٢هـ، اوقاف	٥٣٧	٩٨٣هـ، مفصّل
٥٣٨	٩٨٣هـ، روزنامجه	٥٣٩	غير محدد، اوقاف
٥٤٠	غير محدد، مفصّل	٥٤١	غير محدد، مفصّل
٥٤٢	غير محدد، مفصّل	٥٤٣	غير محدد، مفصّل
٥٤٤	غير محدد، إجمال	٥٤٥	غير محدد، إجمال
٥٤٦	غير محدد، مفصّل	٥٤٧	غير محدد، إجمال
٥٤٨	غير محدد، إجمال	٥٤٩	غير محدد، إجمال
٥٥٠	غير محدد، مفصّل	٥٥١	غير محدد، مفصّل
٥٥٢	غير محدد، إجمال	٥٥٣	غير محدد، إجمال
٥٥٤	غير محدد مفصّل	٥٥٥	غير محدد، ماليه
٥٥٦	غير محدد، إجمال	٥٥٧	غير محدد، اوقاف
٥٥٨	[لا يوجد]	٥٥٩	غير محدد، مفصّل
٥٦٠	غير محدد، مفصّل	٥٦١	غير محدد، داخلية
٥٦٢	غير محدد إجمال	٥٦٣	غير محدد مفصّل
٥٦٤	غير محدد، مفصّل	٥٦٣	غير محدد، مفصّل
٥٦٥	غير محدد، إجمال	٥٦٦.	غير محدد، مفصّل
٥٦٧	غير محدد، مفصّل	٥٦٨	٩٨٣هـ، عسكري

٥٦٩	٩٨٤هـ، عسكري	٥٧٠	٩٨٦هـ، عسكري
٥٧١	٩٨٦هـ، ماليه	٥٧٢	٩٨٦هـ، مفصَّل
٥٧٣	٩٨٦هـ، عسكري	٥٧٤	٩٨٧هـ، عسكري
٥٧٤مكرر	٩٨٧هـ، عسكري	٥٧٥	٩٨٧هـ عسكري
٥٧٦	٩٨٧هـ عسكري	٥٧٧	٩٨٧هـ، عسكري
٥٧٨	٩٨٧هـ، عسكري	٥٧٩	٩٨٧هـ، مفصَّل
٥٨٠	٩٨٧هـ، مفصَّل	٥٨١	٩٨٧هـ، مفصَّل
٥٨٢	٩٨٧هـ، مفصَّل	٥٨٣	٩٨٧هـ، عسكري
٥٨٤	٩٨٧هـ، عسكري	٥٨٥	٩٨٧هـ، اوقاف وماليه
٥٨٦	٩٨٧هـ، اوقاف	٥٨٧	٩٨٧هـ، ماليه
٥٨٨	٩٨٨هـ، عسكري	٥٨٩	٩٨٨هـ، عسكري
٥٩٠	٩٨٨هـ، إجمال	٥٩١	٩٨٨هـ، عسكري
٥٩٢	٩٨٨هـ، مفصَّل	٥٩٣	٩٨٨هـ، مفصَّل
٥٩٤	٩٨٨هـ، تيمار	٥٩٥	٩٨٨هـ، عسكري
٥٩٦	٩٨٨هـ، عسكري	٥٩٧	٩٨٩هـ، اوقاف
٥٩٨	٩٨٩هـ، مفصَّل	٥٩٩	٩٨٩هـ، تيمار
٦٠٠	٩٩٠هـ، عسكري	٦٠١	٩٩٠هـ، إجمال
٦٠٢	٩٩٠هـ، مفصَّل	٦٠٣	٩٩٠هـ، مفصَّل
٦٠٤	٩٩٠هـ، مفصَّل	٦٠٥	٩٩١هـ، مفصَّل
٦٠٦	٩٩١هـ، تيمار	٦٠٧	٩٩١هـ، ماليه وعسكري
٦٠٨	٩٩١هـ، ماليه	٦٠٩	٩٩١هـ، ماليه
٦١٠	٩٩٢هـ، ماليه	٦١١	٩٩٢هـ، ماليه
٦١٢	٩٩٢هـ، مفصَّل	٦١٣	٩٩٢هـ، إجمال
٦١٤	٩٩٢هـ، عسكري	٦١٥	٩٩٢هـ، مفصَّل
٦١٦	٩٩٣هـ، عسكري	٦١٦مكرر	٩٩٣هـ، عسكري
٦١٧	٩٩٣هـ، تيمار	٦١٨	٩٩٣هـ، عسكري
٦١٩	٩٩_٤٠٠١هـ، تيمار	٦٢٠	٩٣٣هـ، عسكري
٦٢١	٩٩٤هـ، ماليه	٦٢٢	٩٩٤هـ، مفصَّل
٦٢٣	٩٩٤هـ، ماليه	٦٢٤	٩٩٤هـ، عسكري
٦٢٥	٩٩٤هـ، عسكري	٦٢٦	٩٩٥هـ، مفصَّل
٦٢٦مكرر	غير محدد ماليه وعسكري	٦٢٧	٩٩٦هـ، تيمار
٦٢٨	٩٩٦هـ، تيمار	٦٢٩	٩٩٧هـ، عسكري

٦٣٠ ٩٩٩هـ، ماليه واوقاف
٦٣١ ٩٩٩هـ، عسكري
٦٣٢ ٩٩٩هـ، إجمال
٦٣٣ ٩٩٩هـ، ماليه
٦٣٤ ١٠٠٠هـ، مفصَّل
٦٣٥ ١٠٠٠هـ، اوقاف
٦٣٦ ١٠٠٠هـ، مفصَّل
٦٣٧ ١٠٠٠هـ، عسكري
٦٣٨ ١٠٠١هـ، إجمال
٦٣٩ ١٠٠١هـ، ماليه
٦٤٠ ١٠٠١هـ، ماليه وعسكري
٦٤١ ١٠٠١هـ، ماليه
٦٤٢ ١٠٠٢هـ، ماليه
٦٤٣ ١٠٠٣هـ، عسكري
٦٤٤ غير محدد، ماليه
٦٤٥ غير محدد، ماليه
٦٤٦ غير محدد، ماليه
٦٤٧ غير محدد، إجمال
٦٤٨ غير محدد، مفصَّل
٦٤٩ غير محدد، إجمال
٦٥٠ غير محدد، مفصَّل
٦٥١ غير محدد، مفصَّل
٦٥٢ غير محدد، تيمار
٦٥٣ غير محدد، إجمال
٦٥٤ غير محدد، مفصَّل
٦٥٥ غير محدد، إجمال
٦٥٦ غير محدد، مفصَّل
٦٥٧ غير محدد، مفصَّل
٦٥٨ غير محدد، إجمال
٦٥٩ غير محدد، إجمال
٦٦٠ غير محدد، مفصَّل
٦٦١ غير محدد، إجمال
٦٦٢ غير محدد، إجمال
٦٦٣ غير محدد، تيمار
٦٦٤ غير محدد، تيمار
٦٦٥ غير محدد، مفصَّل
٦٦٦ غير محدد، مفصَّل
٦٦٧ غير محدد، مفصَّل
٦٦٨ غير محدد، إجمال
٦٦٩ غير محدد، مفصَّل
٦٧٠ غير محدد، اوقاف
٦٧١ غير محدد، إجمال
٦٧٢ غير محدد، مفصَّل
٦٧٣ غير محدد، مفصَّل
٦٧٤ غير محدد، إجمال
٦٧٥ ١٠٠٠هـ، إجمال
٦٧٦ ١٠٠٠هـ، ماليه
٦٧٧ ١٠٠٠هـ، إجمال
٦٧٨ ١٠٠٠هـ، مفصَّل
٦٧٩ ١٠٠٠هـ، إجمال
٦٨٠ ١٠٠٣هـ، إجمال
٦٨١ ١٠٠٣هـ، تيمار
٦٨٢ ١٠٠٤هـ، تيمار
٦٨٣ ١٠٠٤هـ، تيمار
٦٨٤ ١٠٠٤هـ، تيمار
٦٨٥ ١٠٠٥هـ، عسكري
٦٨٦ ١٠٠٥هـ، مفصَّل
٦٨٧ ١٠٠٦هـ، إجمال
٦٨٨ ١٠٠٦هـ، إجمال
٦٨٩ ١٠٠٨ـ١٠١٨هـ، تيمار
٦٩٠ ١٠٠٨هـ، عدلية
٦٩١ ١٠٠٨هـ، داخلية
٦٩٢ ١٠٠٩، ماليه
٦٩٣ ١٠٠٩هـ، تيمار

٦٩٤	١٠١٠هـ، اوقاف	٦٩٥	١٠١٠هـ، ماليه ناف
٦٩٦	١٠١٢هـ، تيمار	٦٩٧	١٠١٢هـ، مفصَّل
٦٩٨	غير محدد، اوقاف	٦٩٩	١٠٠١هـ، إجمال
٧٠٠	غير محدد، تيمار	٧٠١	غير محدد، مفصَّل
٧٠٢	غير محدد، مفصَّل	٧٠٣	١٠١٥-١٠٢٤هـ، تيمار
٧٠٤	١٠١٦هـ، عسكري	٧٠٥	١٠١٧هـ، عسكري
٧٠٦	١٠١٧-١٠٢٥هـ، ماليه	٧٠٧	١٠١٧هـ، مفصَّل
٧٠٨	١٠١٧هـ، إجمال	٧٠٩	١٠١٨هـ، تيمار
٧١٠	١٠١٩هـ، عسكري	٧١١	١٠٢١هـ، داخلية
٧١٢	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧١٣	١٠٢٢هـ، مفصَّل
٧١٤	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧١٥	١٠٢٢هـ، مفصَّل
٧١٦	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧١٧	١٠٢٢هـ، مفصَّل
٧١٨	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧١٩	١٠٢٢هـ، اوقاف
٧٢٠	١٠٢٢هـ، ماليه	٧٢١	١٠٢٢هـ، عسكري
٧٢٢	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧٢٣	١٠٢٢هـ، مفصَّل
٧٢٤	١٠٢٢هـ، مفصَّل	٧٢٥	١٠٢٤هـ، السراى
٧٢٦	١٠٢٥هـ، ماليه	٧٢٧	١٠٤٤هـ، تيمار وعسكري
٧٢٨	غير محدد إجمال،	٧٢٩	غير محدد، مفصَّل
٧٣٠	غير محدد، إجمال	٧٣١	غير محدد، تيمار
٧٣٢	غير محدد، تيمار	٧٣٣	غير محدد، مفصَّل
٧٣٤	غير محدد، ١٠٢٧هـ، ماليه	٧٣٥	١٠٢٧هـ، إجمال
٧٣٦	١٠٢٨هـ، عسكري	٧٣٧	١٠٢٩هـ، تيمار
٧٣٨	١٠٢٩هـ، تيمار	٧٣٩	١٠٣٠هـ، عسكري وتيمار
٧٤٠	غير محدد، عسكري	٧٤١	١٠٣٢هـ، تيمار
٧٤٢	١٠٣٣هـ، مالية واوقاف	٧٤٣	١٠٣٣هـ، عسكري
٧٤٤	١٠٣٣هـ، عسكري	٧٤٥	١٠٣٣هـ، عسكري
٧٤٦	١٠٣٣هـ، عسكري	٧٤٧	١٠٣٦هـ، تيمار
٧٤٨	١٠٣٧هـ، ماليه	٧٤٩	١٠٣٧هـ، عسكري
٧٥٠	١٠٣٧هـ، مفصَّل	٧٥١	١٠٣٧هـ، عسكري
٧٥٢	١٠٣٨هـ، مالية	٧٥٣	١٠٤٠هـ، تيمار
٧٥٤	١٠٤١هـ، تيمار	٧٥٥	١٠٤٢هـ، تيمار
٧٥٦	١٠٤٢هـ/ ٤٣، تيمار	٧٥٧	١٠٤٢-١٠٤٦هـ، ماليه

٧٥٨	١٠٤٢هـ/٤٣، تيمار	٧٥٩	١٠٤٤هـ، اوقاف
٧٦٠	١٠٤٤هـ، إجمال	٧٦١	١٠٤٤-١٠٥٧هـ، تيمار
٧٦٢	١٠٤٤هـ، ماليه	٧٦٣	١٠٤٥هـ/ ٤٧، اوقاف
٧٦٤	١٠٤٥هـ، تيمار	٧٦٥	١٠٤٦هـ، إجمال
٧٦٦	١٠٤٦هـ، تيمار	٧٦٧	١٠٤٨هـ، ماليه
٧٦٨	١٠٤٩هـ، غير محدد	٧٦٩	غير محدد، تيمار
٧٧٠	١٠٥١هـ، عسكري	٧٧١	١٠٥٢هـ، غير محدد
٧٧٢	١٠٥١هـ، مفصَّل	٧٧٣	١٠٥٢هـ، تيمار
٧٧٤	١٠٥١هـ، ماليه	٧٧٥	١٠٥٢هـ، غير محدد
٧٧٦	١٠٥٢هـ، طابو	٧٧٧	١٠٥٢هـ، عسكري
٧٧٨	١٠٥٢هـ، تيمار	٧٧٩	١٠٥٢هـ، اجمال
٧٨٠	١٠٥٢هـ، إجمال	٧٨١	١٠٥٣هـ، غير محدد
٧٨٢	١٠٥٤، تيمار	٧٨٣	١٠٥٥هـ، تيمار وأوقاف
٧٨٤	١٠٥٨هـ، غير محدد	٧٨٥	١٠٦٠هـ، تيمار
٧٨٦	١٠٦٥هـ، عسكري	٧٨٧	١٠٦٧-١٠٧٨هـ، روزنامجه
٧٨٨	١٠٦٧هـ، اوقاف	٧٨٩	١٠٦٩هـ، تيمار
٧٩٠	١٠٦٩هـ، تيمار	٧٩١	١٠٧١هـ، تيمار
٧٩٢	١٠٧٢هـ، مالية واوقاف	٧٩٣	١٠٧٠-١٠٧٢هـ، غير محدد
٧٩٤	١٠٧٥هـ، اوقاف	٧٩٥	١٠٧٥هـ، اوقاف
٧٩٦	١٠٧٦هـ، ماليه	٧٩٧	١٠٧٩هـ، عسكري
٧٩٨	١٠٨٠هـ، مفصَّل	٧٩٩	١٠٨٠-١٠٨٢هـ، عسكري
٨٠٠	١٠٨٠هـ، مالية	٨٠١	١٠٨١هـ، تيمار
٨٠٢	١٠٨٢هـ، مفصَّل	٨٠٣	١٠٨٢هـ، مفصَّل
٨٠٤	١٠٨٣هـ، غير محدد	٨٠٥	١٠٨٤هـ، مفصَّل
٨٠٦	١٠٨٧هـ، ماليه	٨٠٧	١٠٨٨هـ، تيمار
٨٠٨	١٠٨٩هـ، عسكري	٨٠٩	١٠٨٩هـ، تيمار
٨١٠	١٠٩٠هـ، تيمار	٨١١	١٠٩١هـ، السراي
٨١٢	١٠٩٩هـ، اوقاف	٨١٣	١٠٩٣هـ، تيمار
٨١٤	٨٠٥هـ، عسكري	٨١٥	١٠٩٧-١٠٩٩هـ، عسكري
٨١٦	١٠٩٧-١٠٩٨هـ، طابو	٨١٧	١٠٩٧هـ، طابو
٨١٨	١٠٩٨هـ، تيمار	٨١٩	١٠٢٢هـ، مفصَّل

٨٢٠	غير محدد، مفصَّل	٨٢١	غير محدد، داخلية
٨٢٢	غير محدد، مالية واوقاف	٨٢٣	غير محدد، مفصَّل
٨٢٤	غير محدد، مفصَّل	٨٢٥	غير محدد، مفصَّل
٨٢٦	غير محدد، غير محدد	٨٢٧	١٠٩٩هـ، عسكري
٨٢٨	١٠٩٩ـ١١٠٧هـ، داخلية	٨٢٩	١١٠٠ـ١١٠٦هـ، غير محدد
٨٣٠	(١١٠٠هـ)	٨٣١	١١٠٠ـ١١٠٦هـ، ماليه
٨٣٢	١١٠٢هـ، تيمار	٨٣٣	١١٠٣هـ، عسكري
٨٣٤	١١٠٣هـ، ماليه	٨٣٥	١١٠٣هـ، غير محدد
٨٣٦	١١٠٤هـ، تيمار	٨٣٧	١١٠٤هـ، إجمال
٨٣٨	١١٠٤هـ، مالية	٨٣٩	١١٠٤هـ، إجمال
٨٤٠	١١٠٥هـ، تيمار	٨٤١	١١٠٥هـ، تيمار
٨٤٢	١١٠٥هـ، إجمال	٨٤٣	١١٠٥هـ، إجمال
٨٤٤	١١٠٥هـ، تيمار	٨٤٥	١١٠٥ـ١١١٠هـ، تيمار واوقاف
٨٤٦	١١٠٥هـ، تيمار	٨٤٧	١١٠٥هـ، تيمار
٨٤٨	١١٠٥هـ، عسكري	٨٤٩	١١٠٥هـ، عسكري
٨٥٠	١١٠٥هـ، عسكري	٨٥١	١١٠٦هـ، تيمار
٨٥٢	١١٠٧ـ١١٨٦هـ، تيمار	٨٥٣	١٠٧٢ـ١١٠٧هـ، تيمار
٨٥٤	١١٠٧ـ١١١٢هـ، إجمال	٨٥٥	١١٠٨هـ، ماليه
٨٥٦	١١٠٨هـ، مالية	٨٥٧	١١١٠هـ، غير محدد
٨٥٨	١١١٠هـ، تيمار	٨٥٩	١١١٠هـ، تيمار
٨٦٠	١١١٢هـ، مالية	٨٦١	١١١٣هـ، ماليه
٨٦٢	١١١٤هـ، تيمار	٨٦٣	١١١٥ـ١١٣٨هـ، ماليه
٨٦٤	١١١٦ـ١١١٨هـ، تيمار	٨٦٥	١١١٩هـ، تيمار
٨٦٦	١١١٩ـ١١٢٠هـ، داخلية	٨٦٧	١١١٩هـ، تيمار
٨٦٨	١١٢٠هـ، السراي	٨٦٩	١١٢٠ـ١١٢٢هـ، تيمار
٨٧٠	١١٢٣هـ، تيمار	٨٧١	٩٢٤هـ، تيمار واوقاف
٨٧٢	١١٢٣هـ، تيمار	٨٧٣	١١٢٥ـ١١٢٧هـ، تيمار
٨٧٤	١١٢٦هـ، تيمار	٨٧٥	١١٢٧هـ، تيمار
٨٧٦	١١٢٧هـ، مفصَّل	٨٧٧	١١٢٧ـ١١٣٠هـ، تيمار
٨٧٨	١١٢٧هـ، مفصَّل	٨٧٩	١١٢٨هـ، ماليه
٨٨٠	١١٢٨هـ، مفصَّل	٨٨١	١١٢٨ـ١١٢٩هـ، تيمار
٨٨٢	١١٢٨هـ، ماليه	٨٨٣	١١٢٨هـ، ماليه

٨٨٤ ١١٢٨هـ، ماليه — ٨٨٥ ١١٢٩-١١٨٢هـ، ماليه
٨٨٦ ١١٢٩-١١٣٠هـ، تيمار — ٨٨٧ ١١٣٠-١١٣١هـ، تيمار
٨٨٨ ١١٣١هـ، مالية وتيمار — ٨٨٩ ١١٣١هـ، ماليه
٨٩٠ ١١٣١هـ، تيمار — ٨٩١ ١١٣٢هـ، غير محدد
٨٩٢ ١١٣٣-١١٣٤هـ، تيمار — ٨٩٣ ١١٣٧هـ، غير محدد
٨٩٤ ١١٣٨هـ، عسكري — ٨٩٥ ١١٣٩هـ، ماليه
٨٩٦ ١١٣٩هـ، ماليه — ٨٩٧ ١١٤٠هـ، إجمال
٨٩٨ ١١٤٠هـ، ماليه — ٨٩٩ ١١٤٠هـ، ماليه
٩٠٠ ١١٤٠هـ، مالية واوقاف — ٩٠١ ١١٤٠هـ، مفصَّل
٩٠٢ ١١٤٠هـ، مفصَّل — ٩٠٣ ١١٤٠هـ، مالية
٩٠٤ ١١٤٠هـ، ماليه — ٩٠٥ ١١٤٠هـ، مفصَّل
٩٠٦ غير محدد، مالية — ٩٠٧ غير محدد، ماليه
٩٠٨ غير محدد، ماليه — ٩٠٩ غير محدد، مفصَّل
٩١٠ غير محدد، مفصَّل — ٩١١ غير محدد، مفصَّل
٩١٢ غير محدد، مفصَّل — ٩١٣ ١١٤٥هـ، تيمار
٩١٤ ١١٤٥هـ، تيمار — ٩١٥ ١١٤٦هـ، السراي
٩١٦ ١١٤٥هـ، السراي — ٩١٧ ١١٤٦هـ، تيمار
٩١٨ ١١٤٧-١١٥٣هـ، تيمار — ٩١٩ ١١٤٩-١١٥٢هـ، السراي
٩٢٠ ١١٥٠هـ، ماليه — ٩٢١ ١١٥٢-١١٥٣هـ، تيمار
٩٢٢ ١١٥٥هـ/١١٥٧، تيمار — ٩٢٣ ١١٥٦هـ، تيمار
٩٢٤ ١١٥٧هـ، تيمار — ٩٢٥ ١١٥٦هـ، السراي
٩٢٦ ١١٥٧-١١٥٩هـ، تيمار — ٩٢٧ ١١٥٨هـ، تيمار
٩٢٨ ١١٥٩-١١٦٠هـ، تيمار — ٩٢٩ ١١٦٣-١١٦٥هـ، تيمار
٩٣٠ ١١٦٥هـ، اوقاف — ٩٣١ ١١٦٨هـ، إجمال
٩٣٢ ١١٧٤هـ، غير محدد — ٩٣٣ ١١٧٧هـ، السراي
٩٣٤ ١١٧٩هـ، تيمار — ٩٣٥ ١١٩٠هـ، تيمار
٩٣٦ ١١٩١هـ، تيمار — ٩٣٧ ١١٩١هـ، تيمار
٩٣٨ ١١٩١هـ، تيمار — ٩٣٩ ١١٩١هـ، تيمار
٩٤٠ ١١٩٣هـ، غير محدد — ٩٤١ ١٢٠٩هـ، تيمار
٩٤٢ ١٢٠٧-١٢١٠هـ، تيمار — ٩٤٤ ١٢١٢هـ، طابو
٩٤٥ ١٢١٣هـ، تيمار — ٩٤٦ ١٢١٣هـ، تيمار
٩٤٧ ١٢١٤هـ، تيمار — ٩٤٨ ١٢٩٠هـ، تيمار

٩٤٩	١٢٢١هـ، تيمار	٩٥٠	١٢٢٢هـ، إجمال
٩٥١	١٢٢٤هـ، تيمار	٩٥٢	١٢٢٤هـ، تيمار
٩٥٣	١٢٢٤ـ١٢٢٩هـ، تيمار	٩٥٤	١٢٣٣هـ، تيمار
٩٥٥	١٢٣٤ـ١٢٣٧هـ، تيمار	٩٥٦	١٢٣٨هـ، تيمار
٩٥٧	١٢٣٨هـ، تيمار	٩٥٨	١٢٤١هـ، تيمار
٩٥٩	١٢٧٣هـ، إجمال	٩٦٠	١٢٧٧هـ، اوقاف
٩٦١	١٢٨٤/٨٩هـ، ماليه	٩٦٢	١٢٨٩هـ، ماليه
٩٦٣	١٢٩١هـ، اوقاف	٩٦٤	١٣٠٠هـ، اوقاف
٩٦٥	غير محدد، مفصّل	٩٦٦	غير محدد، مفصّل
٩٦٧	غير محدد، تيمار	٩٦٨	غير محدد، غير محدد
٩٦٩	٩٣٢هـ، مفصّل	٩٧٠	غير محدد، مفصّل
٩٧١	غير محدد، مفصّل	٩٧٢	غير محدد، إجمال
٩٧٣	غير محدد، ماليه	٩٧٤	غير محدد، مفصّل
٩٧٥	غير محدد، مفصّل	٩٧٦	غير محدد، مفصّل
٩٧٧	غير محدد، إجمال	٩٧٨	غير محدد، ماليه
٩٧٩	غير محدد، مفصّل	٩٨٠	غير محدد، مفصّل
٩٨١	غير محدد، مفصّل	٩٨٢	غير محدد، إجمال
٩٨٣	غير محدد، مفصّل	٩٨٤	غير محدد، إجمال
٩٨٥	غير محدد، داخلية	٩٨٦	غير محدد، مالية واوقاف
٩٨٧	غير محدد، مفصّل	٩٨٨	غير محدد، مفصّل
٩٨٩	غير محدد، مفصّل	٩٩٠	غير محدد، ماليه
٩٩١	غير محدد، إجمال	٩٩٢	غير محدد، عسكري
٩٩٣	غير محدد، مفصّل	٩٩٤	غير محدد، ماليه
٩٩٥	غير محدد، مفصّل	٩٩٦	غير محدد، تيمار واوقاف
٩٩٧	غير محدد، مفصّل	٩٩٨	غير محدد، ٩٣٢هـ اوقاف
٩٩٩	غير محدد، تيمار	١٠٠٠	غير محدد، تيمار
١٠٠١	غير محدد، ماليه	١٠٠٢	غير محدد، ماليه
١٠٠٣	غير محدد، مفصّل	١٠٠٤	غير محدد، غير محدد
١٠٠٥	غير محدد، غير محدد	١٠٠٦	غير محدد، مفصّل
١٠٠٧	غير محدد، مفصّل	١٠٠٨	غير محدد، عسكري
١٠٠٩	غير محدد، إجمال	١٠١٠	غير محدد، إجمال
١٠١١	غير محدد، مفصّل	١٠١٢	غير محدد، مفصّل

١٠١٣	غير محدد، عسكري	١٠١٤	غير محدد، مفصّل
١٠١٥	غير محدد، مفصّل	١٠١٦	غير محدد، مالية
١٠١٧	غير محدد، ماليه	١٠١٨	غير محدد، اوقاف
١٠١٩	غير محدد، اوقاف	١٠٢٠	غير محدد، اوقاف
١٠٢١	غير محدد، ماليه	١٠٢٢	غير محدد، ماليه
١٠٢٣	غير محدد، ماليه	١٠٢٤	غير محدد، اوقاف
١٠٢٥	غير محدد، ماليه وتيمار	١٠٢٦	غير محدد، اوقاف وماليه
١٠٢٧	غير محدد، ماليه	١٠٢٨	غير محدد، ماليه
١٠٢٩	غير محدد، تيمار وعسكري	١٠٣٠	غير محدد، تيمار
١٠٣١	غير محدد، تيمار	١٠٣٢	غير محدد، تيمار
١٠٣٣	غير محدد، اوقاف	١٠٣٤	غير محدد، إجمال
١٠٣٥	غير محدد، مفصّل	١٠٣٦	غير محدد، تيمار
١٠٣٧	غير محدد، ماليه	١٠٣٨	غير محدد، مفصّل
١٠٣٩	غير محدد، إجمال	١٠٤٠	غير محدد، مفصّل
١٠٤١	غير محدد، مفصّل	١٠٤٢	غير محدد، عسكري وتيمار
١٠٤٣	غير محدد، مفصّل	١٠٤٤	غير محدد، إجمال
١٠٤٥	غير محدد، مفصّل	١٠٤٦	غير محدد، مفصّل
١٠٤٧	غير محدد، مفصّل	١٠٤٨	غير محدد، ماليه
١٠٤٩	غير محدد، مفصّل	١٠٥٠	غير محدد، مفصّل
١٠٥١	غير محدد، مفصّل	١٠٥٢	غير محدد، مفصّل
١٠٥٣	غير محدد، مفصّل	١٠٥٤	غير محدد، إجمال
١٠٥٥	غير محدد، عسكري	١٠٥٦	غير محدد، ماليه
١٠٥٧	غير محدد، مفصّل	١٠٥٨	غير محدد، مفصّل
١٠٥٩	غير محدد، مفصّل	١٠٦٠	غير محدد، مفصّل
١٠٦١	غير محدد، مفصّل	١٠٦٢	غير محدد، ماليه
١٠٦٣	غير محدد، مفصّل	١٠٦٤	غير محدد، اوقاف
١٠٦٥	غير محدد، مفصّل	١٠٦٦	غير محدد، مفصّل
١٠٦٧	غير محدد، مفصّل	١٠٦٨	غير محدد، إجمال
١٠٦٩	غير محدد، ماليه	١٠٧٠	غير محدد، اوقاف
١٠٧١	غير محدد، داخلية	١٠٧٢	غير محدد، مفصّل
١٠٧٣	غير محدد، تحرير	١٠٧٤	غير محدد، غير محدد
١٠٧٥	غير محدد، تيمار	١٠٧٦	غير محدد، غير محدد

١٠٧٧	غير محدد ، تيار	١٠٧٨	غير محدد ، إجمال
١٠٧٩	غير محدد ، غير محدد	١٠٨٠	غير محدد

القســـم الســـادس
مجموعات الوثائق

أولاً : وثائق الديوان الهمايوني

انتقلت الينا وثائق الديوان الهمايوني والأقلام التابعة له ناقصة، فأغلب الوثائق الموجودة حالياً إلى القرون الثامن عشر والتاسع عشر والعشرين، أما ما يعود منها إلى ما قبل ذلك فهو قليل جداً. وقسم من أوراق الديوان الهمايوني تم توزيعه كما رأينا سابقاً على تصانيف علي أميري وجودت وفكته، أما القسم الأعظم منها فما زال تصنيفه مستمراً ضمن «أوراق المركز» أي أوراق التشكيلات المركزية التي سبق أن تحدثنا عنها والسابقة على عهد «التنظيمات».

وهناك سببان رئيسيان لوجود وثائق الديوان الهمايوني موزعة على هذا النحو، أولهما أن الدفتر والسجل كانا يمثلان عنصراً أساسياً في النظام البيروقراطي العثماني إلى ما بعد عهد التنظيمات، بل وحتى القرن العشرين، وقد كانت الأوراق تحمل ماهية المسودات وتنحصر كلها تقريباً في كتابة الفرمانات والأحكام الصادرة، وهذه الأحكام والفرمانات الصادرة كانت تعطى إلى أصحابها أو ترسل اليهم بعد أن يتم قيدها في سجلات الديوان بصورة موجزة. أما الأوراق التي تشكل الأساس في استصدار الحكم والفرمان وكذلك العرضحالات الخاصة بالأشخاص التي تمت اجراءاتها فكانت تحفظ في أقلام الديوان. وكانت هذه الأوراق المحفوظة في الأقلام ـ نظراً لأنها لا تحمل قيمة حقوقية كبيرة بحسب الأصول والتعامل ـ توضع في أكياس شهراً بشهر وتحفظ في أحد الأماكن. ومع مرور الزمن ضاع قسم من هذه المادة الارشيفية نظراً لأنها لم تعط الأولوية في الحفظ، أما القسم الثاني فقد اختلط ببعضه البعض. والسبب الثاني، هو أن هذه الوثائق لم تلق العناية الكافية فيما بعد ولم تصنف بالشكل العلمي، تماما كما حدث ورأينا في قسم «أعمال التصنيف» سابقاً انه عند تأسيس خزينة الأوراق عام ١٨٤٦م وضعت الأسس الخاصة بكيفية تصنيف الأوراق القديمة غير أنها لم تلق الاهتمام اللازم بالفعل، وكل ما حدث هو القيام فقط عام ١٨٧٠م بنقل أوراق ما يقرب من مائة واثنى عشر عاماً تبدأ من عهد السلطان محمود الاول إلى عهد محمود الثاني إلى خزينة الأوارق، بينما لم تمتد يد إلى القسم الآخر من الوثائق، وتركت للبلى في المخازن المجاورة إلى الـ (مهترخانة). وقسم من هذه الأوراق المنقولة إلى الخزينة كان يخص الصدارة العظمى. وبعد إعلان الدستور الثاني، بينما كانت تقوم الهيئات المختصة عام ١٩٨١-١٩٢١م بتصنيف الوثائق المنقولة من «سراى طوپ قاپى» إلى مكتبة جودت باشا في الباب العالي، حدث ـ بسبب التصرف اعتماداً على بعض المقاييس غير الموضوعية ـ أن تم توزيع قسم كبير من مجموعات

وثائق الديوان الهمايوني على تصانيف متباينة[1] وعلى الرغم من أنه يوجد في أيدينا الآن عدد كبير من مجموعات وثائق الديوان الهمايوني فإن مجموعة واحدة منها هي المسموح بعرضها للباحثين بينما المجموعات الاخرى ما زالت مغلقة نظراً لعدم تصنيفها وعدم وجود كتالوغات لها.

أ) ـ أوراق الديوان الهمايوني المسموح بها للباحثين:

اصول وثائق التصديق على بروتوكلات شتى المعاهدات المعقودة مع الدول الأجنبية:

وهي عبارة عن النصوص السياسية المعقودة بين الدولة العثمانية ومختلف الدول الأجنبية فيما بين اعوام (١٧٩٧ ـ ١٩٢٠م)، وكتبت بلغات مختلفة منها الفرنسية والانكليزية والايطالية والروسية والالمانية والفارسية وغيرها مع ترجمات باللغة العثمانية لقسم منها. وقد كتب أغلب هذه الوثائق على رقاق من الجلد يوجد من بينها ما تم اعداده بشكل جميل وطريقة فنية.

وقد صنفت هذه الوثائق تبعاً لاسم الدولة والترتيب التاريخي، وعمل لها فهرس في حافظتين يوضح نوع كل واحدة منها ويمكن بواسطته الحصول على الوثيقة المطلوبة بالنظر إلى اسم الدولة.

ب) ـ أوراق الديوان الهمايوني غير المسموح بها للباحثين:

١ ـ علب نصوص المقاولات:

وهي الوثائق الاصلية لدفاتر المقاولات التي مر ذكرها في قسم دفاتر الديوان الهمايوني، وتوجد موضوعة داخل علب من الورق المقوى (كرتون).

٢ ـ علب الرسائل (نامه):

وهي الأوراق الأصلية التي حررت صور منها في «دفاتر الرسائل الهمايونية» وتبدأ من عام ١٢٥٦هـ/ ١٨٣٠م وتستمر حتى عام ١٣٣١هـ/ ١٩١٢م، وقد جمعت في تسع حافظات تحت اسم «كيس الرسائل ١ـ٥».

٣ ـ أوراق صندوق الرسائل:

وهي الوثائق التي لم يتم قيدها في «دفاتر الرسائل الهمايونية» وتختص ببعض المسائل الخارجية الهامة والموضوعات المختلفة، ويوجد بين هذه المجموعة أيضاً أصول قسم من المعاهدات التي عقدت فيما بين اعوام (١٩٧١ ـ ١٨٣٨م).

---

(١) مدحت سرت آوغلي: **Mühteva Bakimindan Başvekalet Arşivi** (انقره) ١٩٥٥م ص ٣٧ـ٣٨

(٢) المصدر السابق ص ٣٧ـ٣٨، وآتيلا جتين: **Başbakanlik Arşivi Kilavuzu** استانبول ١٩٧٩م ص ١١٢ـ١١٣

ثانياً: وثائق الباب الآصفي

أوراق الباب الآصفي أو الباب العالي مثلها مثل أوراق الديوان الهمايوني توجد موزعة بين تصانيف متباينة للأسباب نفسها. ويوجد الكثير من أوراق الباب الآصفي أيضاً بين «الأوراق المركزية» التي ما زال تصنيفها مستمراً إلى الآن، وأهم ما يوجد من أوراق الباب الآصفي مصنفاً بين أيدينا هو الخطوط الهمايونية التي هي من عداد أوراق قلم الآمدى قبل عهد التنظيمات، والارادات الشاهانية التي هي من أوراق غرفة الآمدي فيما بعد عهد التنظيمات، وقد أشرنا إلى هذين القسمين في التصانيف السابقة، أما مجموعات الوثائق الاخرى الخاصة بالباب الآصفي فهي:

١ ـ مضابط مجلس الوكلاء:

وهي المضابط التي تحتوي القرارات الصادرة نتيجة للمناقشات والمباحثات التي يقوم بها رجال الحكومة العثمانية من خلال «مجلس الوكلاء» أو «مجلس الوكلاء الخاص» الذي يتشكل من الصدر الأعظم رئيساً، وعضوية شيخ الإسلام ومختلف النظار. ويوجد أسفل كل واحدة من هذه المضابط توقيع النظار الحاضرين. وقد استمرت اجتماعات هذا المجلس من ١١ رجب ١٣٠٢هـ/٢٨ يناير ١٨٨٥م حتى نهاية الدولة العثمانية في ١٠ ربيع الاول ١٣٤١هـ/١ نوفمبر ١٩٢٢م، وجميعها ٢٢٤ مجلداً تعرض على النحو التالي:

الحافظة رقم	السنوات التي تحتويـــــها
١	١١ ر ١٣٠٢هـ ـ ١٧ جا ١٣٠٢هـ
٢	١٧ جا ١٣٠٢هـ ـ ٢٢ ج ١٣٠٢هـ
٣	٢٢ ج ١٣٠٢هـ ـ ٢٣ ش ١٣٠٢هـ
٤	٢٦ ش ١٣٠٢هـ ـ ٢٦ ذا ١٣٠٢هـ
٥	٢٩ ذا ١٣٠٢هـ ـ ٢٥ م ١٣٠٣هـ
٦	٢٩ م ١٣٠٣هـ ـ سلخ را ١٣٠٣هـ
٧	سلخ را ١٣٠٣هـ ـ ١٧ جا ١٣٠٣هـ
٨	٢٠ جا ١٣٠٣هـ ـ ٢٩ ج ١٣٠٣هـ
٩	٢٩ ج ١٣٠٣هـ ـ ٨ ش ١٣٠٣هـ

١٠	٨ ش ١٣٠٣هـ ـ ١٩ ل ١٣٠٣هـ
١١	١٠ ل ١٣٠٣هـ ـ ٢٩ ذا ١٣٠٣هـ
١٢	٢ ذ ١٣٠٣هـ ـ ٧ م ١٣٠٤هـ
١٣	٧ م ١٣٠٤هـ ـ ١٠ ص ١٣٠٤هـ
١٤	١٤ ص ١٣٠٤هـ ـ ٢٢ را ١٣٠٤هـ
١٥	٢٢ را ١٣٠٤هـ ـ ٢٠ ر ١٣٠٤هـ
١٦	١٠ ر ١٣٠٤هـ ـ ١٢ جا ١٣٠٤هـ
١٧	١٢ جا ١٣٠٤هـ ـ ١٣ ج ١٣٠٤هـ
١٨	١٣ ج ١٣٠٤هـ ـ ١٦ ب ١٣٠٤هـ
١٩	١٦ ب ١٣٠٤هـ ـ ١٥ ش ١٣٠٤هـ
٢٠	١٥ ش ١٣٠٤هـ ـ ٢٠ ن ١٣٠٤هـ
٢١	٢٠ ن ١٣٠٤هـ ـ ٢٦ ل ١٣٠٤هـ
٢٢	٢٦ ل ١٣٠٤هـ ـ ٢٠ ذا ١٣٠٤هـ
٢٣	٢٠ ذا ١٣٠٤هـ ـ ١٦ ذ ١٣٠٤هـ
٢٤	١٩ ذ ١٣٠٤هـ ـ ٢١ م ١٣٠٥هـ
٢٥	٢١ م ١٣٠٥هـ ـ ٢٣ ص ١٣٠٥هـ
٢٦	٢٣ ص ١٣٠٥هـ ـ ٢٩ را ١٣٠٥هـ
٢٧	٣ ر ١٣٠٥هـ ـ ٩ جا ١٣٠٥هـ
٢٨	٩ جا ١٣٠٥هـ ـ ٧ ج ١٣٠٥هـ
٢٩	٧ ج ١٣٠٥هـ ـ ٢٨ ج ١٣٠٥هـ
٣٠	٢٨ ج ١٣٠٥هـ ـ سلخ ب ١٣٠٥هـ
٣١	سلخ ب ١٣٠٥هـ ـ ٢١ ش ١٣٠٥هـ
٣٢	٢١ ش ١٣٠٥هـ ـ ٢٢ ن ١٣٠٥هـ
٣٣	٢٦ ن ١٣٠٥هـ ـ ٢١ ل ١٣٠٥هـ
٣٤	٢١ ل ١٣٠٥هـ ـ ٤ ذ ١٣٠٥هـ
٣٥	٧ ذ ١٣٠٥هـ ـ ٥ م ١٣٠٦هـ
٣٦	٩ م ١٣٠٦هـ ـ ٢٢ ص ١٣٠٦هـ
٣٧	٢٢ ص ١٣٠٦هـ ـ ٢٤ را ١٣٠٦هـ
٣٨	٢٨ را ١٣٠٦هـ ـ ٤ جا ١٣٠٦هـ
٣٩	٧ جا ١٣٠٦هـ ـ ٢ ج ١٣٠٦هـ
٤٠	٢ ج ١٣٠٦هـ ـ ٣ ب ١٣٠٦هـ
٤١	٣ ب ١٣٠٦هـ ـ ٢٨ ب ١٣٠٦هـ

٤٢	٢٨ ب ١٣٠٦هـ ـ ٢٣ ش ١٣٠٦هـ
٤٣	٢٣ ش ١٣٠٦هـ ـ ٤ ل ١٣٠٦هـ
٤٤	٧ ل ١٣٠٦هـ ـ ٢ ذا ١٣٠٦هـ
٤٥	٢ ذا ١٣٠٦هـ ـ ٧ ذ ١٣٠٦هـ
٤٦	٧ ذ ١٣٠٦هـ ـ غرة م ١٣٠٧هـ
٤٧	غرة م ١٣٠٧هـ ـ ١١ ص ١٣٠٧هـ
٤٨	١١ ص ١٣٠٧هـ ـ ١٨ را ١٣٠٧هـ
٤٩	٢٢ را ١٣٠٧هـ ـ ٢٨ ر ١٣٠٧هـ
٥٠	٢٨ ر ١٣٠٧هـ ـ ١٢ ج ١٣٠٧هـ
٥١	١٢ ج ١٣٠٧هـ ـ ١٠ ب ١٣٠٧هـ
٥٢	١٣ ب ١٣٠٧هـ ـ ٩ ش ١٣٠٧هـ
٥٣	١٢ ش ١٣٠٧هـ ـ ٢٢ ن ١٣٠٧هـ
٥٤	٢٦ ن ١٣٠٧هـ ـ ١٤ ل ١٣٠٧هـ
٥٥	٢٨ ل ١٣٠٧هـ ـ ٣ ذ ١٣٠٧هـ
٥٦	١٧ ذ ١٣٠٧هـ ـ ١١ م ١٣٠٨هـ
٥٧	١١ م ١٣٠٨هـ ـ ٩ ص ١٣٠٨هـ
٥٨	٩ ص ١٣٠٨هـ ـ ٨ را ١٣٠٨هـ
٥٩	٨ را ١٣٠٨هـ ـ ٢٠ ر ١٣٠٨هـ
٦٠	٢٠ ر ١٣٠٨هـ ـ ١٢ جا ١٣٠٨هـ
٦١	١٢ جا ١٣٠٨هـ ـ ١٠ ج ١٣٠٨هـ
٦٢	١٤ ج ١٣٠٨هـ ـ ١٣ ب ١٣٠٨هـ
٦٣	١٦ ب ١٣٠٨هـ ـ ٢٦ ش ١٣٠٨هـ
٦٤	٢٩ ش ١٣٠٨هـ ـ ٢٥ ل ١٣٠٨هـ
٦٥	٢٩ ل ١٣٠٨هـ ـ ٢ ذ ١٣٠٨هـ
٦٦	٦ ذ ١٣٠٨هـ ـ ١٨ م ١٣٠٩هـ
٦٧	١٨ م ١٣٠٩هـ ـ ٢١ را ١٣٠٩هـ
٦٨	٢١ را ١٣٠٩هـ ـ ٤ ب ١٣٠٩هـ
٦٩	٨ ب ١٣٠٩هـ ـ ٢٥ ل ١٣٠٩هـ
٧٠	٢٥ ل ١٣٠٩هـ ـ ٢٤ م ١٣١٠هـ
٧١	٢٤ م ١٣١٠هـ ـ ٢٨ را ١٣١٠هـ
٧٢	٣ ر ١٣١٠هـ ـ غرة ج ١٣١٠هـ
٧٣	غرة ج ١٣١٠هـ ـ ٤ ش ١٣١٠هـ

٧٤	٨ ش ١٣١٠هـ - ١٣ ل ١٣١٠هـ
٧٥	١٢ ذا ١٣١٠هـ - ١١ ص ١٣١١هـ
٧٦	١١ ص ١٣١١هـ - ١٢ ر ١٣١١هـ
٧٧	٢٢ ر ١٣١١هـ - ١٨ ج ١٣١١هـ
٧٨	١١ ج ١٣١١هـ - ٢٨ ب ١٣١١هـ
٧٩	غرة ش ١٣١١هـ - ٢٦ ل ١٣١١هـ
٨٠	١ ذا ١٣١١هـ - ٢٨ م ١٣١٢هـ
٨١	٢ ص ١٣١٢هـ - ٢٨ ر ١٣١٢هـ
٨٢	غرة جا ١٣١٢هـ - ٢٧ ج ١٣١٢هـ
٨٣	٢ ب ١٣١٢هـ - ٢٩ ش ١٣١٢هـ
٨٤	٢ ن ١٣١٢هـ - ٢٣ ذ ١٣١٢هـ
٨٥	٢٣ ذ ١٣١٢هـ - ٢٥ جا ١٣١٣هـ
٨٦	٣ ج ١٣١٣هـ - ٣٠ ن ١٣١٣هـ
٨٧	٧ ل ١٣١٣هـ - ٢٧ ذا ١٣١٣هـ
٨٨	٣٠ ذا ١٣١٣هـ - ٢٩ ص ١٣١٤هـ
٨٩	٣ را ١٣١٤هـ - ٢٨ جا ١٣١٤هـ
٩٠	٢ ج ١٣١٤هـ - ٢٩ ب ١٣١٤هـ
٩١	٢ ش ١٣١٤هـ - ٢٦ ذا ١٣١٤هـ
٩٢	٣٠ ذا ١٣١٤هـ - ٢٨ ص ١٣١٥هـ
٩٣	٦ را ١٣١٥هـ - ١٧ ب ١٣١٥هـ
٩٤	١٧ ب ١٣١٥هـ - ٧ ذا ١٣١٥هـ
٩٥	١٢ ذا ١٣١٥هـ - ٦ را ١٣١٥هـ
٩٦	٨ را ١٣١٦هـ - ٢٧ ن ١٣١٦هـ
٩٧	٤ ل ١٣١٦هـ - ٨ را ١٣١٧هـ
٩٨	١١ را ١٣١٧هـ - ١٨ ب ١٣١٧هـ
٩٩	٢٢ ب ١٣١٧هـ - سلخ ذ ١٣١٧هـ
١٠٠	٣ م ١٣١٨هـ - ١٠ جا ١٣١٨هـ
١٠١	١٤ جا ١٣١٨هـ - ٢٤ ذ ١٣١٨هـ
١٠٢	غرة م ١٣١٩هـ - ١٥ ر ١٣١٩هـ
١٠٣	٢ ج ١٣١٩هـ - ٢٧ ذ ١٣١٩هـ
١٠٤	٤ م ١٣٢٠هـ - ٣٠ ذ ١٣٢٠هـ
١٠٥	١٣ ب ١٣٢٠هـ - ٣٠ ذ ١٣٢٠هـ

١٠٦	٣ م ١٣٢١هـ - ٢٨ را ١٣٢١هـ
١٠٧	٢ ر ١٣٢١هـ - ٢٩ ب ١٣٢١هـ
١٠٨	٤ ش ١٣٢١هـ - ٢٨ ذ ١٣٢١هـ
١٠٩	٢ م ١٣٢١هـ - ٢٦ ج ١٣٢١هـ
١١٠	غرة ب ١٣٢١هـ - ٢٨ ذ ١٣٢١هـ
١١١	غرة م ١٣٢٣هـ - ٢٩ ج ١٣٢٣هـ
١١٢	٣ ب ١٣٢٣هـ - ٢٧ ذ ١٣٢٣هـ
١١٣	١ م ١٣٢٤هـ - ٢٤ ج ١٣٢٤هـ
١١٤	٣ ب ١٣٢٤هـ - ٣٠ ذ ١٣٢٤هـ
١١٥	٤ م ١٣٢٥هـ - ٢٩ را ١٣٢٥هـ
١١٦	٢ ر ١٣٢٥هـ - ٢٦ ب ١٣٢٥هـ
١١٧	١ ش ١٣٢٥هـ - ٢٩ ذ ١٣٢٥هـ
١١٨	٢ م ١٣٢٦هـ - ٢٨ را ١٣٢٦هـ
١١٩	٢ ر ١٣٢٦هـ - ١١ ب ١٣٢٦هـ
١٢٠	١٨ ب ١٣٢٦هـ - ٢٧ ن ١٣٢٦هـ
١٢١	١ ن ١٣٢٦هـ - ٣٠ ل ١٣٢٦هـ
١٢٢	
١٢٣	١ ذ ١٣٢٦هـ - ٢٧ ذ ١٣٢٦هـ
١٢٤	غرة م ١٣٢٧هـ - ٢٨ م ١٣٢٧هـ
١٢٥	٢ ص ١٣٢٧هـ - ٢٩ ص١٣٢٧هـ
١٢٦	٢ را ١٣٢٧هـ - ٢٩ را ١٣٢٧هـ
١٢٧	١ ر ١٣٢٧هـ - ١٢ ر ١٣٢٧هـ
١٢٨	٢٢ جا ١٣٢٧هـ - ٣٠ جا ١٣٢٧هـ
١٢٩	٣٠ جا ١٣٢٧هـ - ٢ ج ١٣٢٧هـ
١٣٠	٣ ب ١٣٢٧هـ - ٢٨ ب ١٣٢٧هـ
١٣١	
١٣٢	غرة ش ١٣٢٧هـ - ٢٦ ل ١٣٢٧هـ
١٣٣	
١٣٤	٣ ذا ١٣٢٧هـ - ٢٩ ذا ١٣٢٧هـ
١٣٥	٣ ذ ١٣٢٧هـ - ٢٤ ذ ١٣٢٧هـ
١٣٦	٤ م ١٣٢٨هـ - ٢٩ م ١٣٢٨هـ
١٣٧	٣ ص ١٣٢٨هـ - ١ را ١٣٢٨هـ

١٣٨	١ را ١٣٢٨هـ ـ ٢٦ را ١٣٢٨هـ
١٣٩	٢٩ را ١٣٢٨هـ ـ ٢٨ ر ١٣٢٨هـ
١٤٠	٣ ج ١٣٢٨هـ ـ ٢٧ جا ١٣٢٨هـ
١٤١	غرة ج ١٣٢٨هـ ـ ٢٩ ج ١٣٢٨هـ
١٤٢	٢٥ ج ١٣٢٨هـ ـ ٢٨ ب ١٣٢٨هـ
١٤٣	٣ ش ١٣٢٨هـ ـ ٢٦ ش ١٣٢٨هـ
١٤٤	٢ ن ١٣٢٨هـ ـ ٢٨ ن ١٣٢٨هـ
١٤٥	٧ ل ١٣٢٨هـ ـ ١٩ ل ١٣٢٨هـ
١٤٦	٤ ذا ١٣٢٨هـ ـ ٢٩ ذا ١٣٢٨هـ
١٤٧	٤ ذ ١٣٢٨هـ ـ ٢٥ ذ ١٣٢٨هـ
١٤٨	٢ م ١٣٢٩هـ ـ ٣٠ م ١٣٢٩هـ
١٤٩	٧ ص ١٣٢٩هـ ـ ٢٨ ص ١٣٢٩هـ
١٥٠	٧ را ١٣٢٩هـ ـ ٢٨ را ١٣٢٩هـ
١٥١	٤ ر ١٣٢٩هـ ـ ٢٥ ر ١٣٢٩هـ
١٥٢	٣ جا ١٣٢٩هـ ـ ٢٩ جا ١٣٢٩هـ
١٥٣	٦ ج ١٣٢٩هـ ـ ٢٩ ج ١٣٢٩هـ
١٥٤	١ ب ١٣٢٩هـ ـ ٢٩ ب ١٣٢٩هـ
١٥٥	٤ ش ١٣٢٩هـ ـ ٢٥ ش ١٣٢٩هـ
١٥٦	٩ ن ١٣٢٩هـ ـ ٢٧ ن ١٣٢٩هـ
١٥٧	٨ ل ١٣٢٩هـ ـ ٢٩ ل ١٣٢٩هـ
١٥٨	٧ ذا ١٣٢٩هـ ـ ٢٨ ذا ١٣٢٩هـ
١٥٩	١ ذ ١٣٢٩هـ ـ ٢٦ ذ ١٣٢٩هـ
١٦٠	١ م ١٣٣٠هـ ـ ٣٠ م ١٣٣٠هـ
١٦١	٤ ص ١٣٣٠هـ ـ ٢٩ ص ١٣٣٠هـ
١٦٢	٣ را ١٣٣٠هـ ـ ٢٧ را ١٣٣٠هـ
١٦٣	١ ر ١٣٣٠هـ ـ ٢٩ ر ١٣٣٠هـ
١٦٤	٤ جا ١٣٣٠هـ ـ ٢٨ جا ١٣٣٠هـ
١٦٥	٢ ج ١٣٣٠هـ ـ ٢٦ ج ١٣٣٠هـ
١٦٦	١ ب ١٣٣٠هـ ـ ٢٩ ب ١٣٣٠هـ
١٦٧	٣٠ ب ١٣٣٠هـ ـ ٣٠ ش ١٣٣٠هـ
١٦٨	٢ ن ١٣٣٠هـ ـ ٢٩ ن ١٣٣٠هـ
١٦٩	٤ ل ١٣٣٠هـ ـ ٢٨ ل ١٣٣٠هـ

١٧٠	١ ذا ١٣٣٠هـ ـ ١ ذ ١٣٣٠هـ
١٧١	١ ذ ١٣٣٠هـ ـ ٢٩ ذ ١٣٣٠هـ
١٧٢	١ م ١٣٣١هـ ـ ٢٨ م ١٣٣١هـ
١٧٣	٢ ص ١٣٣١هـ ـ ٢٨ ص ١٣٣١هـ
١٧٤	١ را ١٣٣١هـ ـ ٢٦ را ١٣٣١هـ
١٧٥	٢٦ را ١٣٣١هـ ـ ٢٨ ر ١٣٣١هـ
١٧٦	١ جا ١٣٣١هـ ـ ٢٧ ج ١٣٣١هـ
١٧٧	غرة ج ١٣٣١هـ ـ ٢٩ ج ١٣٣١هـ
١٧٨	٢ ب ١٣٣١هـ ـ ٢٨ ب ١٣٣١هـ
١٧٩	٢ ش ١٣٣١هـ ـ ٣٠ ن ١٣٣١هـ
١٨٠	٨ ل ١٣٣١هـ ـ ٢٩ ل ١٣٣١هـ
١٨١	٤ ذا ١٣٣١هـ ـ ٢٨ ذ ١٣٣١هـ
١٨٢	٢ ذ ١٣٣١هـ ـ ٢٦ ذ ١٣٣١هـ
١٨٣	١ م ١٣٣٢هـ ـ ٢٨ م ١٣٣٢هـ
١٨٤	٢ ص ١٣٣٢هـ ـ ٢٧ ص ١٣٣٢هـ
١٨٥	١ را ١٣٣٢هـ ـ ٢٩ را ١٣٣٢هـ
١٨٦	٣ ر ١٣٣٢هـ ـ ٢٧ ر ١٣٣٢هـ
١٨٧	٢ جا ١٣٣٢هـ ـ ٣٠ جا ١٣٣٢هـ
١٨٨	٣ ج ١٣٣٢هـ ـ ٢٤ ج ١٣٣٢هـ
١٨٩	٢ ب ١٣٣٢هـ ـ ٣٠ ب ١٣٣٢هـ
١٩٠	٧ ش ١٣٣٢هـ ـ ٢٩ ش ١٣٣٢هـ
١٩١	٦ ن ١٣٣٢هـ ـ ٢٠ ن ١٣٣٢هـ
١٩٢	١١ ل ١٣٣٢هـ ـ ٢٥ ل ١٣٣٢هـ
١٩٣	٣ ذا ١٣٣٢هـ ـ ٢٤ ذا ١٣٣٢هـ
١٩٤	١ ذ ١٣٣٢هـ ـ ٢٩ ذ ١٣٣٢هـ
١٩٥	٣ م ١٣٣٣هـ ـ ٢٦ ص ١٣٣٣هـ
١٩٦	١ را ١٣٣٣هـ ـ ٢٣ ر ١٣٣٣هـ
١٩٧	٢٧ ر ١٣٣٣هـ ـ ٢٧ ج ١٣٣٣هـ
١٩٨	١ ب ١٣٣٣هـ ـ ٣ ذا ١٣٣٣هـ
١٩٩	٦ ذا ١٣٣٣هـ ـ ٦ ر ١٣٣٤هـ
٢٠٠	١٠ را ١٣٣٤هـ ـ ٧ جا ١٣٣٤هـ
٢٠١	١٠ جا ١٣٣٤هـ ـ ٧ ب ١٣٣٤هـ

٢٠٢	١١ ب ١٣٣٤هـ ـ ١٤ ل ١٣٣٤هـ
٢٠٣	١٧ ل ١٣٣٤هـ ـ ١٥ م ١٣٣٥هـ
٢٠٤	١٨ م ١٣٣٥هـ ـ ١٧ص ١٣٣٥هـ
٢٠٥	٣١ ص ١٣٣٥هـ ـ ١٨ را ١٣٣٥هـ
٢٠٦	١٨ را ١٣٣٥هـ ـ ٦ جا ١٣٣٥هـ
٢٠٧	١٠ جا ١٣٣٥هـ ـ ٧ ب ١٣٣٥هـ
٢٠٨	١٠ ب ١٣٣٥هـ ـ ٩ ل ١٣٣٥هـ
٢٠٩	١٢ ل ١٣٣٥هـ ـ ١٤ م ١٣٣٥هـ
٢١٠	١٨ م ١٣٣٦هـ ـ ١٦ را ١٣٣٦هـ
٢١١	١٧ را ١٣٣٦هـ ـ ١٦ ب ١٣٣٦هـ
٢١٢	١٩ ب ١٣٣٦هـ ـ ٢٠ م ١٣٣٧هـ
٢١٣	١ ص ١٣٣٧هـ ـ ٢٦ را ١٣٣٧هـ
٢١٤	٢٨ را ١٣٣٧هـ ـ ٢٣ جا ١٣٣٧هـ
٢١٥	٣٠ جا ١٣٣٧هـ ـ ١ ن ١٣٣٧هـ
٢١٦	٢ ن ١٣٣٧هـ ـ ١ م ١٣٣٨هـ
٢١٧	٥ م ١٣٣٨هـ ـ ٨ ر ١٣٣٨هـ
٢١٨	١٣ ر ١٣٣٨هـ ـ ١٠ ش ١٣٣٨هـ
٢١٩	١٣ ش ١٣٣٨هـ ـ ٢٩ ذا ١٣٣٨هـ
٢٢٠	٢ ذ ١٣٣٨هـ ـ ١٩ ر ١٣٣٩هـ
٢٢١	٢٢ ر ١٣٣٩هـ ـ ٢٦ ذ ١٣٣٩هـ
٢٢٢	٢٩ ذ ١٣٣٩هـ ـ ٢٨ ر ١٣٤٠هـ
٢٢٣	٢ جا ١٣٤٠هـ ـ ٢ ذا ١٣٤٠هـ
٢٢٤	٦ ذا ١٣٤٠هـ ـ ١٠ را ١٣٤١هـ

٢ ـ حافظات المضابط والارادات السنية:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٢٢٥	٩ ش ١٢٩٨هـ ـ ٨ ر ١٣٠٢هـ
٢٢٦	٦ ذا ١٣٢٩هـ ـ ١٦ را ١٣٣٠هـ
٢٢٧	١٦ را ١٣٣٠هـ ـ ٧ ذ ١٣٣٠هـ
٢٢٨	٩ ذ ١٣٣٠هـ ـ ٢٨ ذ ١٣٣٠هـ
٢٢٩	٥ م ١٣٣١هـ ـ ٣٠ را ١٣٣١هـ
٢٣٠	..........ـ ١٩ جا ١٣٣١هـ

٢٣١	٤ ر ١٣٣١هـ - ١٢ ذا ١٣٣١هـ
٢٣٢	٢٦ ذ ١٣٣١هـ - ٢٠ ص ١٣٣٢هـ
٢٣٣	٦ ر ١٣٣٢هـ - ١٦ ص ١٣٣٢هـ
٢٣٤	١٤ ر ١٣٣٢هـ - ٤ ج ١٣٣٢هـ
٢٣٥	٧ ج ١٣٣٢هـ - ٢٩ ش ١٣٣٢هـ
٢٣٦	٦ ن ١٣٣٢هـ - ٦ ذا ١٣٣٢هـ
٢٣٧	١٨ ش ١٣٣٢هـ - ٢٠ ص ١٣٣٣هـ
٢٣٨	٢٣ ص ١٣٣٣هـ - ١٥ را ١٣٣٣هـ
٢٣٩	٢٧ ر ١٣٣٣هـ - ١٧ ج ١٣٣٣هـ
٢٤٠	٢٠ ج ١٣٣٣هـ - ٤ ش ١٣٣٣هـ
٢٤١	٧ ش ١٣٣٣هـ - ٢٧ ر ١٣٣٤هـ

٣ - مسودات الارادات السنية والتذاكر الرسمية والمضابط:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٢٤٢	١٤ جا ١٣٣٤هـ - ١٨ ب ١٣٣٤هـ
٢٤٣	٢١ ب ١٣٣٤هـ - ١١ ن ١٣٣٤هـ
٢٤٤	١٥ ن ١٣٣٤هـ - ١٦ ذا ١٣٣٤هـ
٢٤٥	١٦ ذا ١٣٣٤هـ - ١٦ م ١٣٣٥هـ
٢٤٦	٢١ م ١٣٣٥هـ - ٥ جا ١٣٣٥هـ
٢٤٧	٦ جا ١٣٣٥هـ - ١٠ ذا ١٣٣٥هـ
٢٤٨	١٢ ذا ١٣٣٥هـ - ١٥ را ١٣٣٦هـ
٢٤٩	١٥ را ١٣٣٦هـ - ٢٥ را ١٣٣٧هـ
٢٥٠	٢٦ را ١٣٣٧هـ - ٢٤ ش ١٣٣٧هـ
٢٥١	٤ ن١٣٣٧هـ - ٤ م ١٣٣٨هـ
٢٥٢	١٦ ل ١٣٣٨هـ - ١٩ ر ١٣٣٩هـ
٢٥٣	٥ م ١٣٣٨هـ - ٨ ر ١٣٣٨هـ
٢٥٤	٩ ر ١٣٣٨هـ - ١٣ ل ١٣٣٨هـ
٢٥٥	٢٢ را ١٣٣٩هـ - ٢٨ را ١٣٤٠هـ
٢٥٦	٥ جا ١٣٤٠هـ - ٧ را ١٣٤١هـ
٢٥٧	٧ جا ١٣٣٥هـ - ١٠ ل ١٣٣٥هـ
٢٥٨	١٣ ل ١٣٣٥هـ - ١٤ را ١٣٣٦هـ
٢٥٩	١٧ را ١٣٣٦هـ - ٢٦ را ١٣٣٧هـ

٢٦٠	٥ ر١٣٣٧هـ - ٨ ر ١٣٣٨هـ
٢٦١	٢٠ ر ١٣٣٨هـ - ٧ ر ١٣٣٩هـ
٢٦٢	٢٤ ر ١٣٣٩هـ - ٢٢ ر ١٣٤٠هـ
٢٦٣	٢ جا ١٣٤٠هـ - ٧ را ١٣٤١هـ

٤ - خلاصات الارادات السنية:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٢٦٤	٧ ذا ١٣٢٩هـ - ٢٤ را ١٣٣٠هـ
٢٦٥	٢٦ را ١٣٣٠هـ - ١٣ ش ١٣٣٠هـ
٢٦٦	١٥ ش ١٣٣٠هـ - ٦ ر ١٣٣١هـ
٢٦٧	٧ را ١٣٣١هـ - ٤ ذا ١٣٣١هـ
٢٦٨	٥ ذا ١٣٣١هـ - ٢٢ ص ١٣٣٢هـ
٢٦٩	٢٣ ص ١٣٣٢هـ - ١٦ ر ١٣٣٢هـ
٢٧٠	١٧ را ١٣٣٢هـ - ٢٣ ل ١٣٣٢هـ
٢٧١	٢٦ ل ١٣٣٢هـ - ٢٩ را ١٣٣٣هـ
٢٧٢	٢٠ را ١٣٣٣هـ - ٢٧ ر ١٣٣٣هـ
٢٧٣	٢٨ ر ١٣٣٣هـ - ٣ ل ١٣٣٣هـ
٢٧٤	٥ ل ١٣٣٤هـ - ١٩ را ١٣٣٤هـ
٢٧٥	٢٠ را ١٣٣٤هـ - ٩ جا ١٣٣٤هـ
٢٧٦	١٠ جا ١٣٣٤هـ - ١٤ ن ١٣٣٤هـ
٢٧٧	١٥ ن ١٣٣٤هـ - ٢٠ را ١٣٣٥هـ
٢٧٨	٢١ را ١٣٣٥هـ - ٧ جا ١٣٣٥هـ
٢٧٩	٩ جا ١٣٣٥هـ - ١٢ ل ١٣٣٥هـ
٢٨٠	١٣ ل ١٣٣٥هـ - ١٧ را ١٣٣٦هـ
٢٨١	١٨ را ١٣٣٦هـ - ٢٤ ذا ١٣٣٦هـ
٢٨٢	٢٥ ذا ١٣٣٦هـ - ٢٧ را ١٣٣٧هـ
٢٨٣	٢٨ را ١٣٣٧هـ - ٤ ذا ١٣٣٧هـ
٢٨٤	٥ ذا ١٣٣٧هـ - ٨ ر ١٣٣٨هـ
٢٨٥	١١ ر ١٣٣٨هـ - ١٠ ذا ١٣٣٨هـ
٢٨٦	١٨ ذا ١٣٣٨هـ - ٢٠ ر ١٣٣٩هـ
٢٨٧	٢٢ ر ١٣٣٩هـ - ١ جا ١٣٤١هـ
٢٨٨	٥ جا ١٣٤١هـ - ٨ را ١٣٤١هـ

٥ ـ التذاكر الخصوصية:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٢٩٠	٩ جا ١٣٣٤هـ ـ ٨ را ١٣٣٥هـ
٢٩١	٩ را ١٣٣٥هـ ـ ٤ جا ١٣٣٥هـ
٢٩٢	٧ جا ١٣٣٥هـ ـ ٥ را ١٣٣٦هـ
٢٩٣	١٧ را ١٣٣٦هـ ـ ٢٣ را ١٣٣٧هـ
٢٩٤	٢٧ را ١٣٣٧هـ ـ ٧ ر ١٣٣٨هـ
٢٩٥	٩ ر ١٣٣٨هـ ـ ١٩ ر ١٣٣٩هـ
٢٩٦	٢٥ ر ١٣٣٩هـ ـ ٢٢ ر ١٣٤٠هـ
٢٩٧	٢ جا ١٣٤٠هـ ـ ٢٧ ص ١٣٤١هـ

٦ ـ مسودات التذاكر السامية:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٢٩٨	٢٩ ر ١٣٣٣هـ ـ ٢٠ م ١٣٣٤هـ
٢٩٩	٢٢ م ١٣٣٤هـ ـ ١ جا ١٣٣٤هـ

٧ ـ حافظات التذاكر السامية:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها
٣٠٠	غرة ب١٣٠٥هـ ـ سلخ ب ١٣٠٥هـ
٣٠١	غرة ش ١٣٠٥هـ ـ ٢٩ ش ١٣٠٥هـ
٣٠٢	غرة ن ١٣٠٥هـ ـ سلخ ن ١٣٠٥هـ
٣٠٣	٤ ل ١٣٠٥هـ ـ ٢٩ ل ١٣٠٥هـ
٣٠٤	غرة ذا ١٣٠٥هـ ـ ٣٠ ذا ١٣٠٥هـ
٣٠٥	غرة ذ ١٣٠٥هـ ـ ٢٩ ذ ١٣٠٥هـ
٣٠٦	غرة م ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ م ١٣٠٦هـ
٣٠٧	غرة ص ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ ص ١٣٠٦هـ
٣٠٨	غرة را ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ را ١٣٠٧هـ
٣٠٩	غرة ر ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ ر ١٣٠٦هـ
٣١٠	غرة جا ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ جا ١٣٠٦هـ
٣١١	غرة ج ١٣٠٦هـ ـ ٢٩ ج ١٣٠٦هـ
٣١٢	١٠ ب ١٣٠٦هـ ـ ١٠ ش ١٣٠٦هـ
٣١٣	غرة ب ١٣٠٦هـ ـ ٩ ب ١٣٠٦هـ
٣١٤	١٢ ش ١٣٠٦هـ ـ ١٢ ن ١٣٠٦هـ

٣١٥	١٣ ن ١٣٠٦ه ـ ١٤ ل ١٣٠٦ه
٣١٦	١٥ ل ١٣٠٦ه ـ ١٣ ذا ١٣٠٦ه
٣١٧	١٥ ذا ١٣٠٦ه ـ ١٥ ذ ١٣٠٦ه
٣١٨	١٦ ذ ١٣٠٦ه ـ ١٦ م ١٣٠٧ه
٣١٩	١٨ م ١٣٠٧ه ـ ١٧ ص ١٣٠٧ه
٣٢٠	١٨ ص ١٣٠٧ه ـ ١٧ را ١٣٠٧ه
٣٢١	١٨ را ١٣٠٧ه ـ ١٨ ر ١٣٠٧ه
٣٢٢	٢٠ ر ١٣٠٧ه ـ ٢٠ جا ١٣٠٧ه
٣٢٣	٢١ جا ١٣٠٧ه ـ ٢٢ ج ١٣٠٧ه
٣٢٤	٢٣ ج ١٣٠٧ه ـ ٢٠ ب ١٣٠٧ه
٣٢٥	٢١ ب ١٣٠٧ه ـ ٢٢ ش ١٣٠٧ه
٣٢٦	٢٣ ش ١٣٠٧ه ـ ٢٣ ن ١٣٠٧ه
٣٢٧	٢٤ ن ١٣٠٧ه ـ ٢٥ ل ١٣٠٧ه
٣٢٨	٢٧ ل ١٣٠٧ه ـ ٢٥ ذا ١٣٠٧ه
٣٢٩	٢٦ ذا ١٣٠٧ه ـ ٢٦ ذ ١٣٠٧ه
٣٣٠	٢٧ ذ ١٣٠٧ه ـ ٢٥ م ١٣٠٨ه
٣٣١	٢٨ م ١٣٠٨ه ـ ٢٧ ص ١٣٠٨ه
٣٣٢	٢٨ ص ١٣٠٨ه ـ ٢٩ را ١٣٠٨ه
٣٣٣	٣٠ را ١٣٠٨ه ـ ٢٩ ر ١٣٠٨ه
٣٣٤	غرة جا ١٣٠٨ه ـ غرة ج ١٣٠٨ه
٣٣٥	٢ ج ١٣٠٨ه ـ ٣ ب ١٣٠٨ه
٣٣٦	٥ ب ١٣٠٨ه ـ غرة ش ١٣٠٨ه
٣٣٧	٢ ش ١٣٠٨ه ـ ٣ ل ١٣٠٨ه
٣٣٨	٤ ن ١٣٠٨ه ـ سلخ ذ ١٣٠٨ه
٣٣٩	٤ ل ١٣٠٨ه ـ ٤ ذا ١٣٠٨ه
٣٤٠	٦ ذ ١٣٠٨ه ـ ٦ ذ ١٣٠٨ه
٢٤١	٧ ذ ١٣٠٨ه ـ ٧ م ١٣٠٨ه
٣٤٢	٨ م ١٣٠٩ه ـ ٨ ص ١٣٠٩ه
٣٤٣	٩ ص ١٣٠٩ه ـ ٨ را ١٣٠٩ه
٣٤٤	٩ را ١٣٠٩ه ـ ٩ ر ١٣٠٩ه
٣٤٥	١١ ر ١٣٠٩ه ـ ١٠ جا ١٣٠٩ه
٣٤٦	١١ جا ١٣٠٩ه ـ ١١ ج ١٣٠٩ه

٣٤٧	١٢ ج ١٣٠٩هـ ـ ٢٢ ب ١٣٠٩هـ
٣٤٨	١٤ ب ١٣٠٩هـ ـ ١٣ ش ١٣٠٩هـ
٣٤٩	١٤ ش ١٣٠٩هـ ـ ١٥ ن ١٠٩هـ
٣٥٠	١٦ ن ١٣٠٩هـ ـ ١٥ ل ١٣٠٩هـ
٣٥١	١٧ ل ١٣٠٩هـ ـ ١١ ذا ١٣٠٩هـ
٣٥٢	١١ ذا ١٣٠٩هـ ـ ١٧ ذا ١٣٠٩هـ
٣٥٣	١٨ ذا ١٣٠٩هـ ـ ١٨ ج ١٣٠٩هـ
٣٥٤	١٩ ذ ١٣٠٩هـ ـ ٣ ذ ١٣٠٩هـ
٣٥٥	١ م ١٣١٠هـ ـ ٣٠ م ١٣١٠هـ
٣٥٦	٢ ص ١٣١٠هـ ـ ٣٠ ص ١٣١٠هـ
٣٥٧	١ را ١٣١٠هـ ـ ٢٩ را ١٣١٠هـ
٣٥٨	١ ر ١٣١٠هـ ـ ٣٠ ر ١٣١٠هـ
٣٥٩	١ جا ١٣١٠هـ ـ ٣٠ جا ١٣١٠هـ
٣٦٠	غرة ج ١٣١٠هـ ـ ٣٠ ج ١٣١٠هـ
٣٦١	٢ ب ١٣١٠هـ ـ ٢٠ ن ١٣١٠هـ
٣٦٢	غرة ش ١٣١٠هـ ـ ٢٩ ش ١٣١٠هـ
٣٦٣	غرة ن ١٣١٠هـ ـ ٣٠ ن ١٣١٠هـ
٣٦٤	٥ ل ١٣١٠هـ ـ ٢٩ ل ١٣١٠هـ
٣٦٥	غرة ذا ١٣١٠هـ ـ ٢٩ ذا ١٣١٠هـ
٣٦٦	١ ذ ١٣١٠هـ ـ ٢٩ ذ ١٣١٠هـ
٣٦٧	غرة م ١٣١١هـ ـ ٣٠ م ١٣١١هـ
٣٦٨	٢ ص ١٣١١هـ ـ ٢٩ ص ١٣١١هـ
٣٦٩	غرة را ١٣١١هـ ـ ٣٠ را ١٣١١هـ
٣٧٠	غرة ر ١٣١١هـ ـ ٣٠ ر ١٣١١هـ
٣٧١	٢ جا ١٣١١هـ ـ ٣٠ جا ١٣١١هـ
٣٧٢	غرة ج ١٣١١هـ ـ ٢٩ ج ١٣١١هـ
٣٧٣	غرة ب ١٣١١هـ ـ ٣٠ ب ١٣١١هـ
٣٧٤	غرة ن ١٣١١هـ ـ ٣٠ ن ١٣١١هـ
٣٧٥	١ ن ١٣١١هـ ـ ٢٩ ن ١٣١١هـ
٣٧٦	٤ ل ١٣١١هـ ـ ٢٩ ل ١٣١١هـ
٣٧٧	غرة ذا ١٣١١هـ ـ ٣٠ ذا ١٣١١هـ
٣٧٨	غرة ذ ١٣١١هـ ـ ٣٠ ذ ١٣١١هـ

٣٧٩	غرة م ١٣١٢هـ - ٢٩ ل ١٣١٢هـ
٣٨٠	غرة ص ١٣١٢هـ - ١ را ١٣١٢هـ
٣٨١	١ را ١٣١٢هـ - ٢٠ را ١٣١٢هـ
٣٨٢	غرة ر ١٣١٢هـ - ٣٠ ر ١٣١٢هـ
٣٨٣	٢ ج ١٣١٢هـ - ٢٨ ج ١٣١٢هـ
٣٨٤	٢ ج ١٣١٢هـ - ٢٨ ج ١٣١٢هـ
٣٨٥	غرة ب ١٣١٢هـ - ٣٠ ب ١٣١٢هـ
٣٨٦	٣ ش ١٣١٢هـ - ٣٠ ش ١٣١٢هـ
٣٨٧	غرة ن ١٣١٢هـ - ٣٠ ن ١٣١٢هـ
٣٨٨	٤ ل ١٣١٢هـ - ٢٠ ل ١٣١٢هـ
٣٨٩	١ ذا ١٣١٢هـ - ٣٠ ذا ١٣١٢هـ
٣٩٠	غرة ذ ١٣١٢هـ - ٣٠ ذ ١٣١٢هـ
٣٩١	١ م ١٣١٣هـ - ٢٩ م ١٣١٣هـ
٣٩٢	غرة م ١٣١٣هـ - ٢٩ م ١٣١٣هـ
٣٩٣	غرة ص ١٣١٣هـ - ٣٠ ص ١٣١٣هـ
٣٩٤	غرة ص ١٣١٣هـ - ٣٠ ص ١٣١٣هـ
٣٩٥	غرة را ١٣١٣هـ - ٢٨ را ١٣١٣هـ
٣٩٦	غرة را١٣١٣هـ - ٨ را ١٣١٣هـ
٣٩٧	غرة ر ١٣١٣هـ - ٢٩ ر ١٣١٣هـ
٣٩٨	غرة ر ١٣١٣هـ - ٣ جا ١٣١٣هـ
٣٩٩	غرة جا ١٣١٣هـ - ٢٨ جا ١٣١٣هـ
٤٠٠	غرة ج ١٣١٣هـ - ....
٤٠١	غرة ب ١٣١٣هـ - ٣٠ ب ١٣١٤هـ
٤٠٢	غرة ش ١٣١٣هـ - ٢٩ ش ١٣١٣هـ
٤٠٣	غرة ن ١٣١٣هـ - ٣٠ ن ١٣١٣هـ
٤٠٤	٤ ل ١٣١٣هـ - ٢٩ ل ١٣١٣هـ
٤٠٥	غرة ذا ١٣١٣هـ - ٣٠ ذا ١٣١٣هـ
٤٠٦	غرة ذ ١٣١٣هـ - ٢٩ ذ ١٣١٣هـ
٤٠٧	غرة م ١٣١٤هـ - ٢٩ م ١٣١٤هـ
٤٠٨	غرة ص ١٣١٤هـ - ٢٩ ص ١٣١٤هـ
٤٠٩	غرة را ١٣١٤هـ - ٢٩ را ١٣١٤هـ
٤١٠	غرة ر ١٣١٤هـ - ٢٩ ر ١٣١٤هـ

٤١١	غرة جا ١٣١٤هـ ـ ٢٩ جا ١٣١٤هـ
٤١٢	غرة ج ١٣١٤هـ ـ ٢٩ ج ١٣١٤هـ
٤١٣	غرة ب ١٣١٤هـ ـ ٢٩ ب ١٣١٤هـ
٤١٤	غرة ش ١٣١٤هـ ـ سلخ ش ١٣١٤هـ
٤١٥	غرة ن ١٣١٤هـ ـ ٢ ل ١٣١٤هـ
٤١٦	٤ ل ١٣١٤هـ ـ ٢٨ ل ١٣١٤هـ
٤١٦	٤ ل ١٣١٤هـ ـ ٢٨ ل ١٣١٤هـ
٤١٧	غرة ذا ١٣١٤هـ ـ ٣٠ ذا ١٣١٤هـ

القسم السابع
ارشيف غرفة أوراق الباب العالي

أسست غرفة أوراق الباب العالي (B E O) بناء على صدور لائحة النظام المؤرخة في ٢٤ شوال ١٢٧٧هـ/٥ مايو ١٨٦١م بقصد القيام بمهمة المكاتبات التي تتم فيها بين الصدارة العظمى والنظارات والدوائر الاخرى بشكل منظم، وضمان حفظ هذه المكاتبات بصورة مرتبة. وقد جاء في محتويات هذه اللائحة:

١ـ أن غرفة أوراق الباب العالي مكلفة بضبط قيود المكاتبات القادمة من الدوائر والخزينة الجليلة الموجودة في استانبول فحسب، وقيود المكاتبات المرسلة اليها من الباب العالي، والرد بالنتيجة على هذه المكاتبات.

٢ ـ يتم امساك دفترين باسم دفتر الوارد ودفتر الصادر في كل دائرة من الدوائر، وكل تذكرة أو تقرير يأتي من احدى النظارات أو الدوائر بعد الإحالة من طرف المستشار يقدم الى (غرفة الاوراق) وفي الحال يتم تسجيله في دفتر الوارد برقمه وتاريخه وعدد أوراقه. وبعد أن يكتب عليه الرقم الخاص بالغرفة يرسل الى القلم المحال اليه. والكتاب القادم من القلم الذي أرسل اليه التقرير أو المذكرة قبل ذلك يشار في محاذاة القيد السابق داخل الدفتر إلى المكان الذي سيرسل اليه. وعلى هذا النحو يمكننا أن نفهم من النظرة الأولى متى جاء الكتاب المراد البحث عنه ودخل اي الدوائر وأين يوجد هذه اللحظة وهل تمت الاجراءات اللازمة بشأنه حتى تعطى هذه المعلومات لمن يعنيه هذا الامر في الحال.

٣ ـ أما بالنسبة للكتاب المحرر من الباب العالي رأساً الى الدوائر الأخرى فيكتب ملخصه في الدفتر المسمى بدفتر الصادر ويعطى رقماً ثم يرسل الى غرفة الكتابة. كما يجب التيقظ الى رقم الكتاب الوارد أيضاً. واذا حدث تجاوز لاحد الأرقام في المكان الفارغ وجب اخبار المستشارية به.

٤ ـ وبالنسبة للارادات التي ستصدر رأساً دون الاستناد على أية أوراق فإنها تقيد في دفتر مستقل ويتم تسيير الاجراءات في ذلك الدفتر. وتذاكر الصدارة العظمى المقدمة للعرض [على السلطان] يجب الإشارة اليها في هذا الدفتر قبل عرضها، كما يجب الإشارة أيضاً بعد صدور الارادة السنية الخاصة بها إلى أنها ادخلت حيز التنفيذ وأرسلت إلى خزينة الأوراق بعد إتمام هذه الاجراءات.

٥ ـ دفتر الارادات السنية التي ستصدر رأساً يجب تواجده مع مدير غرفة الأوراق، إذ يقوم هو نفسه بامساكه.

٦ ـ عدد الدوائر الهامة سبع عشرة دائرة، ويجب ادماج ماعداها من الدوائر الأخرى في دائرة واحدة تحت اسم (متفرقة)، وعدد الدفاتر التي يتم إمساكها ٣٦ دفتراً، لكل دائرة دفتران. وأمر إمساك الدفاتر يتحقق عن طريق اعطاء دفترين أو ثلاثة أو أربعة لكل موظف بحسب الضرورة. ويتم يوم السبت من كل اسبوع مراجعة القيود والتأكد من صحتها، فإن وجدت أوراق تأخر الرد عليها، يجب تنظيم قائمة بها، ترسل الى المستشارية حتى تقوم بدورها في السؤال عنها في المكان الذي تأخرت فيه.

٧ ـ لما كانت غرفة الأوراق هي المكان الذي تبدأ وتنتهي فيه المكاتبات التي تتم فيما بين الباب العالي وجميع الدوائر والنظارات الموجودة في استانبول فإنه يحظر على الغرباء مثل المتسولين والعامة دخولها، كذلك يحظر على الموظفين العاملين فيها التدخين وتناول الطعام أثناء العمل».

ونفهم من تاريخ هذه اللائحة ومن تواريخ إمساك دفاتر الصادر والوارد الخاصة بالغرفة أن ارشيف غرفة أوراق الباب العالي تأسس عام ١٢٧٧هـ/١٨٦١م ومع ذلك نلاحظ أن المكاتبات القادمة الى الصدارة ومسودات الأجوبة عليها شرع في حفظها في شكل حافظات اعتباراً من عام ١٣٠٩هـ/١٨٩١م. والمكاتبات الخاصة بالباب العالي العائدة الى ما قبل هذا التاريخ تم قيد محتوياتها في «دفاتر العينيات» التي سبق وتحدثنا عنها في الأقسام السابقة، وبدأت وثائق ارشيف غرفة أوراق الباب العالي في التشكل اعتباراً من عام ١٣٠٩هـ/١٨٩١م واستمرت حتى الغاء الحكومة في استانبول. ويوجد في هذا الارشيف ما يقرب من ٣٥٢,٠٠٠ مجموعة من الوثائق، ودفاتر الصادر والوارد الموجودة في أيدينا والتي تم بها قيد الأوراق إنما تمثل الفهرس لهذا الارشيف. والوثائق المقيدة بهذه الدفاتر ويوجد لها رقم عمومي يمكن طلبها من غرفة أوراق الباب العالي. وقد تم تنظيم دفاتر الصادر والوارد ـ كما جاء في لائحة النظام ـ حسب اسماء النظارات والدوائر كل على حده.

أولاً

دفاتر الوارد والصادر في غرفة أوراق الباب العالي

وفيما يلي القائمة التامة لدفاتر الصادر والوارد التي تمثل فهرساً في الوقت الحالي لوثائق غرفة أوراق الباب العالي[1]:

النظارة أو الموضوع	رقم الدفتر	السنوات التي يحتويها
عدليـــة:		
وارد	١ - ٨	٢٤ ر ١٢٧٨ - ١٧ ر ١٢٩٤هـ
وارد	٩ - ٢١	٦ را ١٢٩٤ - ٦ را ١٣٣٨هـ
صادر	٢٢ - ٢٩	٢٤ ر ١٢٩٦ - ٣١ تشرين أول ١٣٣٨ (رومى)
بحريـــة:		
وارد	٣٠ - ٤١	٢٨ ج ١٢٦٥ - ٢٧ ر ١٣٣٣هـ
صادر	٤٢ - ٥١	١ م ١٢٧٧ - ١٢ را ١٣٤١هـ
داخليـــة:		
وارد	٥٢ - ٨٦	٣ جا ١٢٩٧ - ٨ را ١٣٣٨هـ
صادر	٨٧ - ١٢٢	٤ ر ١٢٩٧ - ١١ را ١٣٤١هـ
أوقـــاف:		
وارد	١٢٣ - ١٢٨	٩ ج ١٢٦٨ - ١٨ جا ١٢٧٨هـ
وارد	١٢٩ - ١٣٦	ب ١٢٦٥ - ٩ را ١٣٤١هـ
صادر	١٣٧ - ١٤٤	٦ م ١٢٧٨ - ١٠ را ١٣٤١هـ
خارجيـــة:		
وارد	١٤٥ - ١٧٤	٤ ر ١٢٩٧ - ٧ را ١٣٤١هـ
صادر	١٧٥ - ١٩٢	٢١ را ١٢٩٣ - ١٠ را ١٣٤١هـ
حربيـــة:		
تقرير	١٩٣ - ٢٠٤	١٤ ل ١٢٦٠ - ١٦ ن ١٣٣٠هـ

(١) يلاحظ التباين في استخدام التواريخ الهجرية والميلادية والرومية وقد تركناها على حالها حفاظاً على أصالة القائمة.

وارد	٢٠٥ - ٢٤٥	١ ب ١٢٦٥ - ١٤ ر ١٣٤١هـ
صادر	٢٤٦ - ٢٧٣	١ م ١٢٧٨ - ١١ را ١٣٤١هـ
خزينة الخاصة:		
وارد	٢٧٤ - ٢٧٥	١٠ م ١٢٧٨ - ٣١ تشرين أول ١٣٣٨ (رومي)
صادر	٢٧٦ - ٢٧٧	١ م ١٢٧٨ - ٣١ تشرين اول ١٣٣٨ (رومي)
استئذان بالارادة السنية	٢٧٨ - ٣٤٣	٣ ب ١٢٦٥ - ٨ را ١٣٤١هـ
ارادة سنية مباشرة	٣٤٤ - ٣٦٠	٢٨ ج ١٢٦٥ - ٢٥ جا ١٣٢٧هـ
ارادة خصوصية:	٣٦١ - ٣٨٩	٨ م ١٢٨٦ - ٢٥ ر ١٣٤٠هـ
معـــارف:		
وارد	٣٩٠ - ٣٩٤	١٦ م ١٢٧٨ - ٢٩ ص ١٣٤١هـ
صادر	٣٩٥ - ٣٩٩	١ م ١٢٦٨ - ١ تشرين ثاني ١٣٣٨ (رومي)
ماليـــة:		
تقرير	٤٠٠ - ٤٤٤	٨ ل ١٢٦٠ - ١٣ م ١٢٩٠هـ
وارد	٤٤٥ - ٤٧٢	٢٨ ج ١٢٦٥ - ١٠ ر ١٣٤١هـ
صادر	٤٧٣ - ٥١٧	١ م ١٢٧٨ - ١٠ را ١٣٤١هـ
مجلس الأعيان:		
وارد	٥١٨ - ٥٢٠	٢٥ ذا ١٣٢٦ - ١٤ م ١٣٤٠هـ
صادر	٥٢١ - ٥٢٢	٢٦ ذا ١٣٢٦ - ٨ ص ١٣٤١هـ
مجلس المبعوثان:		
طلبات مرسلة	٥٢٣ - ٥٢٤	٨ كانون الثاني ١٣٢٤-١٤ مارس ١٣٣٦ (رومي)
وارد	٥٢٥ - ٥٢٦	٣ ذ ١٣٢٦ - ٨ ب ١٣٣٨هـ
صادر	٥٢٧ - ٥٢٨	٢٥ ذا ١٣٢٦ - ١٣ ب ١٣٣٨هـ
المشيخـــة:		
وارد	٥٢٩ - ٥٣٢	١ م ١٢٩٠ - ٩ را ١٣٤١هـ
صادر	٥٣٣ - ٥٣٧	١ م ١٢٧٨ - ١٠ را ١٣٤١هـ
نافعة [نظارة الاصلاح والتعمير]:		
وارد	٥٣٨ - ٥٤٤	٢٨ ذ ١٢٨٥ - ٢١ تشرين اول ١٣٣٨ (رومي)

صادر	٥٤٥ ـ ٥٤٩	١٧ ذ ١٢٨٦ ـ ١ تشرين ثاني ١٣٣٨ (رومي)
التجارة والنافعة:		
وارد	٥٥٠ ـ ٥٥١	٢٨ جا ١٢٦٥ ـ ١٠ ش ١٣٢٨هـ
صادر	٥٥٢	٢١ ص ١٣٢٧ ـ ١١ را ١٣٢٩هـ
التجارة:		
وارد	٥٥٣ ـ ٥٥٤	١٧ م ١٢٩٠ ـ ٢ را ١٣٤١هـ
صادر	٥٥٥ ـ ٥٥٨	٢٠ م ١٢٩٠ ـ ١٠ را ١٣٤١هـ
التجارة والصحية:		
وارد	٥٥٩	٩ م ١٢٧٨ ـ ١٢ م ١٢٩٠هـ
صادر	٥٦٠	١ م ١٢٧٨ ـ ١٣ م ١٢٩٠هـ
التجارة والزراعة:		
وارد	٥٦١ ـ ٥٦٢	١٥ را ١٣٢٩ ـ ١٤ را ١٣٣٦هـ
صادر	٥٦٣	٢٨ ذا ١٣٢٧ ـ ٤ ر ١٣٣١هـ
الغابات والمناجم:		
وارد	٥٦٤ ـ ٥٦٧	٢٧ ب ١٢٨٩ ـ ٢١ ذا ١٣٢٩هـ
صادر	٥٦٨ ـ ٥٧٠	٧ جا ١٢٩٩ ـ ١٥ را ١٣٣٦هـ
صحية:		
وارد	٥٧١ ـ ٥٧٢	٢١ م ١٢٩٠ ـ ١٨ را ١٣٤١هـ
صادر	٥٧٣ ـ ٥٧٥	٢١ م ١٢٩٠ ـ ١٠ را ١٣٤١هـ
البرق والبريد:		
وارد	٥٧٦ ـ ٥٨١	١٧ م ١٢٩٠ ـ ١١ ب ١٣٣٧هـ
صادر	٥٨٢ ـ ٥٨٦	١٧ ص ١٢٩٣ ـ ٨ ب ١٣٣٧هـ
رسوم:		
وارد	٥٨٧ ـ ٥٩١	١٠ م ١٢٧٨ ـ ١٠ ب ١٣٢٧هـ
صادر	٥٩٢ ـ ٥٩٥	٢ م ١٢٧٨ ـ ١٥ ب ١٣٢٧هـ
شورى الدولة:		
وارد	٥٩٦ ـ ٥٩٨	١٦ ب ١٢٩٥ ـ ١١ را ١٣٤١هـ
صادر	٥٩٩ ـ ٦٠١	٢٢ ب ١٢٩٥ ـ ٢٩ ص ١٣٤١هـ
دفاتر مضابط شورى الدولة:		
	٦٠٢ ـ ٦٤٠	٢٣ ذ ١٢٨٥ ـ ١٢ را ١٣٤١هـ

الطوبخانـــه:

وارد	٦٤١ - ٦٤٦	١٣ ب ١٢٧٨ - ١٠ ذا ١٣٢٧هـ
صادر	٦٤٧ - ٦٤٩	١٨ م ١٢٩٠ - ١٥ ج ١٣٢٧هـ

الضبطيـــة:

وارد	٦٥٠ - ٦٥٧	٢٩ ج ١٢٦٥ - ٢٤ ب ١٣٢٧هـ
صادر	٦٥٨ - ٦٦٣	٢ م ١٢٧٨ - ١٩ ج ١٣٢٧هـ

لجنة تفتيش الاناضول (شئون مختلفة):

وارد (من شاكر باشا)	٦٦٤ - ٦٦٦	٥ تشرين ثاني ١٣١١ (رومي)ـ٢٨ص ١٣٢٠هـ
صادر (الى شاكر باشا)	٦٦٧ - ٦٦٨	١٠ را ١٣١٣ - ٢٨ ن ١٣٢٠هـ

صندوق التقاعد العسكري:

وارد	٦٦٩ - ٦٧٠	٢٧ ش ١٣٠٣ - ١٩ تموز ١٣٢٦ (رومي)
صادر	٦٧١	٢١ ل ١٣١٥ - ٦ ب ١٣٢٨هـ

مفوضية بلغاريا:

وارد	٦٧٢ - ٦٧٦	١٣ ل ١٣١٣ - ١ اغسطس ١٣٢٥ (رومي)
صادر	٦٧٧	١٩ ب ١٣١٥ - ٢٥ ذ ١٣٢١هـ

مفوضية بلغاريا الممتازة (شئون مختلفة):

٦٧٨ - ٦٨٠	٢ را ١٣١١ - ٦ ب ١٣٢٧هـ

لجنة سجل الأحوال:

٦٨١ - ٢٨٢	٦ ب ١٣٠٥ - ٨ م ١٣١١هـ

أمانة العاصمة:

وارد	٦٨٣ - ٦٨٦	١٦ م ١٢٧٨ - ٦ ص ١٣٢٧هـ
صادر	٦٨٧ - ٦٨٩	٥ م ١٢٧٨ - ٢٣ ب ١٣٢٧هـ

دفتر قيود البرقيات المكتوبة بالشفرة الى الصدارة:

٦٩٠ - ٦٩٨	١ تموز ١٣٢٠ (رومي)-٢٨ شباط ١٣٢٧ (رومي)

دفاتر قيود الشفرة الصادرة عن الصدارة:

٦٩٩ - ٧٠٥	١١ كانون اول ١٣٢٠ - ٢٦ مايو ١٣٢٧ (رومي)

مسائل مختلفة للخارجية:

٧٠٦ - ٧١٥	١١ تشرين أول ١٣٠٢ (رومي) - ٢٠ ايلول ١٩٢٢ (ميلادي)

سكك حديد الحجاز:

وارد ٧١٦ ٨ ذ ١٣١٩هـ - ١٨ ش ١٣٣٢هـ

صادر ٧١٧ ٧ ذ ١٣١٩هـ - ١٢ ذا ١٣٣٢هـ

الحرائـــق:

وارد ٧١٨ ١ حزيران ١٣٣٤ - كانون اول ١٣٣٤ (رومي)

صادر ٧١٩ ١ حزيران ١٣٣٤ - ايلول ١٣٣٤ (رومي)

الدفتر الخاقاني:

وارد ٧٢٠ - ٧٢٣ ١٠ م ١٢٧٨هـ - ٢٠ ب ١٣٣١هـ

صادر ٧٢٤ - ٧٢٦ ٢ م ١٢٧٨هـ - ٢٠ ر ١٣٣٠هـ

ديوان المحاسبات:

وارد ٧٢٧ - ٧٣٣ ١٠ م ١٢٩٧هـ - ١ تشرين ثاني ١٣٣٨ (رومي)

صادر ٧٣٤ - ٧٣٥ ١ ص ١٢٩٩هـ - ٢٨ شباط ١٣٣٠ (رومي)

صندوق التقاعد المدني:

وارد ٧٣٦ - ٧٣٨ ٩ ج ١٢٩٧هـ - ١٧ ج ١٣٢٩هـ

صادر ٧٣٩ - ٧٤٠ ١١ ج ١٢٩٧هـ - ٣ ن ١٣٢٨هـ

لجنة الموظفين المدنيين:

وارد ٧٤١ ٧ ن ١٣١٤هـ - ٥ ش ١٣٢٦هـ

صادر ٧٤٢ ٢٤ ب ١٣١٤هـ - ١٨ ب ١٣٢٦هـ

مفوضية مصر:

٧٤٣ - ٧٥٠ ١٠ ر ١٣٠٠هـ - ٢٤ ل ١٣٣٢هـ

أمور خارجية متفرقة:

٧٥١ - ٧٥٢ ٢٢ ب ١٣٠٧هـ - ١٦ ن ١٣١٢هـ

امور متفرقة للممتازة [ايالة ممتازة]:

وارد ٧٥٣ - ٧٥٥ ١٧ ن ١٣١٢هـ - ٢٧ را ١٣٣١هـ

صـــادر ٧٥٦ - ٧٥٧ ١٩ ن ١٣٢٧هـ - ٦ كانون اول ١٣٣٠ (رومي)

لجنـة المهاجرين:

وارد ٧٥٨ - ٧٦٠ ٢ م ١٢٧٨هـ - ٧ ب ١٣٢٦هـ

صادر ٧٦١ - ٧٦٤ ٣ م ١٢٧٨هـ - ٢٤ ج ١٣٢٦هـ

لجنة الاصلاحات المالية:

	٧٦٥ ـ ٧٦٨	٢٧ ل ١٢٩٦هـ ـ ٢٩ ج ١٣٢٦هـ

مكة المكرمة:

وارد	٧٦٩	٩ مارس ١٣٢٦ (رومي) ـ ٧ ايلول ١٣٣٤ (رومي)
صادر	١/٧٧٠	٥ را ١٣٢٨ ـ ٤ اغسطس ١٣٣٤ (رومي)

مدارس عسكرية:

وارد	٢/٧٧٠	١ ذا ١٣١٦هـ ـ ٩ ص ١٣٢٦هـ
صادر	٢/٧٧٠ـ٣	١ جا ١٢٩٨هـ ـ ١٦ ب ١٣٢٦هـ

الطبيـــة:

وارد	٧٧١	١١ ص ١٢٧٨هـ ـ ٢٣ م ١٢٩٣هـ
صادر	٧٧٢ ـ ٧٧٣	٣ م ١٢٧٨هـ ـ ١ را ١٢٩٦ هـ

تجهيزات عسكرية:

وارد	٧٧٣ ـ ٧٧٥	٢٦ ذ ١٣١٩هـ ـ ٥ ش ١٣٢٦هـ

توحيد المبيعات:

وارد	٧٧٦	٣ م ١٣٢٣هـ ـ ٥ ج ١٣٢٣هـ
صادر	٧٧٧	٨ م ١٣٢٣هـ ـ ٨ ج ١٣٢٣هـ

الإعاشـــة:

وارد	٧٧٨	٢٥ اغسطس ١٣٤٤ (رومي) ـ ٣٠ كانون ثاني ١٣٣٥ (رومي)
صادر	٧٧٩	١١ ذا ١٣٣٦هـ ـ ١٦ ر ١٣٣٧هـ

دفتر خلاصة الاوراق التي لم تتم اجراءاتها:

	٧٨٠ ـ ٧٨١	ش ١٣١٠هـ ـ ٤ ن ١٣١١هـ

دفتر التذاكر السامية المحررة من مختلف الولايات:

	٧٨٢	٥ تشرين ثاني ١٣١١ (رومي) ـ ٢٣ تشرين أول ١٣١٨ (رومي)

امارة [مكة المكرمة]:

صادر	٧٨٣	٥ مارس ١٣٢٥ (رومي) ـ ١٣٢٥ (رومي)

دفتر التذاكر المحررة بخصوص أمور مصر:

	٧٨٤	١٢ ن ١٣٠١هـ ـ ٤ را ١٣٠٤هـ

دفتر قيد قلم المهمة المكتوبي في الصدارة:

	٧٨٥ ـ ٧٨٩	٢ ش ١٣٠٨هـ ـ ٢٥ ذ ١٣٣٩هـ

دفتر البيورلدى:

٧٩٠	١١ را ١٣٠٢هـ - ١٨ ذا ١٣٠٢هـ

امور متفرقة (استانبول):

٧٩١	١ مارس ١٣٢٩ - ٢ را ١٣٣٦هـ

دفتر العرضحالات:

٧٩٢ - ٨٧٧	٢٨ جا ١٣٠٦هـ - ١٤ را ١٣٤١هـ

عرضحـــالات برقية:

٨٧٨ - ٨٨٣	٣ مارس ١٣٢٦ - ٤ كانون ثاني ١٣٣٨ (رومي)

دفاتر خاصة بقيد الاوراق المنشورة وتقويم الوقائع:

	٨٨٤ - ٨٩٠	١٤ ر ١٣٤١هـ
مدونـــات:	٨٩١ - ٨٩٥	١٢ ن ١٣٢٦هـ - ٨ را ١٣٤١هـ
تشريفـــــات:	٨٩٦ - ٩١٣	٩ ج ١٢٧٦هـ - ١ را ١٣٤١هـ

من الولاية الممتازة

وارد	٩١٤ - ٩١٦/١-٧٣	ر ١٢٩٧هـ - ١٤ ج ١٣٠٤هـ

دفتر تذاكر عموم الولايات الممتازة:

٩١٧ - ٩٢٦	٣ م ١٢٩٨هـ - ٨ ل ١٣٠٩هـ

دفاتر يوميات الولايات الممتازة والمختارة:
[ذات الحكم الذاتي]

٩٢٧ - ٩٣٣	١ جا ١٣٢٠هـ - ٢٢ م ١٣٤٠هـ

دفتر عموم المهمة:

٩٣٤ - ٩٣٦	١٩ ش ١٢٧٥هـ - ١٧ اغسطس ١٣١٣ (رومي)

بلغاريـــا:

٩٣٧ - ٩٥٦	٢ ب ١٣٠٩هـ - ٢٦ ذ ١٣٣١هـ

دفاتر تذاكر بلغاريا:

٩٥٧ - ٩٦١	١ ن ١٣٠٩هـ - ٣٠ ن ١٣١٩هـ

دفاتر محررات بلغاريا:

٩٦١/٢-٩٦٦	٧ را ١٢٩٧هـ - ٢٩ ب ١٣١٩هـ

الروملي الشرقي:

٩٦٦/٢-٩٨٥	١ م ١٢٩٧هـ - ٢٧ ش ١٣٢٧هـ

كريـــت:

٩٨٦ ـ ١٠٠٢ ١٨ ن ١٢٨٨هـ ـ ١٤ را ١٣٣٨هـ

قبرص والبوسنة والهرسك:

١٠٠٣ ٢٤ را ١٣١٠هـ ـ ١٥ را ١٣٣٨هـ

سيسام [ساموس ـ من جزر البحر الابيض]:

١٠٠٨ ـ ١٠٤٤ ١٧ ب ١٢٤٧هـ ـ ٣ ن ١٣٣٠هـ

جبل لبنان وسيسام:

١٠٠٩ ـ ١٠٢١ ١٣ ل ١٣٠٩هـ ـ ١٦ ر ١٣٣٧هـ

طرابلس الغرب وبنغازي:

١٠٢٢ ـ ١٠٢٨ ٥ ذا ١٣٣٠هـ ـ ٢٣ ل ١٣٣٩هـ

مصـــر:

١٠٢٩ ـ ١٠٣٠ ٢٦ را ١٢٦٢هـ ـ ٢٥ ذا ١٣١٩هـ

دفاتر محررات خديوية مصر:

١٠٣١ ـ ١٠٣٥ ١٢ م ١٢٩٨هـ ـ ١٠ ص ١٣٣٦هـ

دفاتر تذاكر خديوية مصر:

١٠٣٦ ـ ١٠٣٩ ٢٠ ل ١٣٠٩هـ ـ ١٧ م ١٣٤٠هـ

دفاتر خلاصات خديوية مصر:

١٠٤٠ ـ ١٠٤٨ ١٢ ل ١٣٠٩هـ ـ ٢٠ ج ١٣٤١هـ.

دفاتر تعيين الموظفين وعزلهم ونياشينهم:

١٠٤٩ ـ ١٠٦٠ ١٥ ر ١٣٠٧هـ ـ ١١ ص ١٣٢٦هـ

ثانيــاً

أقسام الادارة والسياسي والحقوق والمتنوعة في أوراق الباب العالي

في الوقت الذي تم فيه ترتيب أطقم الوثائق الخاصة بمسائل قائمة بذاتها في الحافظات السابقة حتى سنة ١٣٣٢هـ/١٩١٣م وتحت ترقيم عمومي واحد، حدث بعد هذا التاريخ أن وضعوا وثائق الباب العالي ايضاً في شكل مجموعات مثلها في ذلك مثل الارادات، وقسموا جميع الوثائق الى أربعة أقسام تحت اسم: الإدارة والسياسي والحقوق والمتنوعة. ولما كانت الوثائق الموجودة في هذه الأقسام من غرفة اوراق الباب العالي تعود الى ما بعد عام ١٩١٤م فهي ما تزال بعد مغلقة أمام الباحثين المترددين على الارشيف.

وفيما يلي ما تحتويه كل مجموعة من وثائق:

١ ـ قسم «الادارة»:

وهو يحتوي: الامور البحرية، والامور الصحية، والامور الضبطية، وأمور النافعة [الإصلاح والتعمير]، وأصول المكاتبات والمعاملات الرسمية، والامور العسكرية، والأمور الوقفية، وشؤون الأملاك والأراضي، وأصول الإدارة والتقسيمات والتشكيلات والانحصار [الاحتكار]، والتهريب والأسلحة والمواد المشتعلة، والانشاءات والمبايعات والمناقصات والمقاولات والبريد والبرق والتليفونات، وأمور الجنسية، والتجارة والصناعة والشركات والجمعيات العلمية والخيرية، والأجانب العاملين في خدمة الدولة، والمعارض، وشؤون أمانة العاصمة والبلديات والرسوم والتكاليف، والزراعة والجندرمة والشرطة والقضاء والقوانين والنظم، ومعاملات الجمارك والمسكرات وشؤون النفط، والمطبوعات وشؤن المذاهب والمعارف والمؤسسات التعليمية والخيرية الأجنبية، والمهاجرين وإسكان العشائر، وشؤون السكان وجوازات السفر، والامور الشرعية، والمؤتمرات والمحاضرات، والمجلس الوطني العثماني، وموضوعات الإعاشة العامة.

٢ ـ قسم «السياسي»:

ويتشكل هذا القسم من الوثائق المتعلقة بأرض فلسطين، واطه قلعة، والمضايق، والبحر الاحمر وجبل لبنان والخطة العراقية والخطة الحجازية والرومللي وسوريا وملحقاتها، والولايات

الشرقية، واليمن وعسير وسواحلها وعدن ومصر والبحر الابيض والبحر الاسود، والمفسدين والهاربين وجمعيات الفساد وإثارة الاضطرابات والتشكيلات والجمعيات السياسية واجتماعاتها، والمطبوعات والمذاهب، والحرب العمومية والهدنة وما يتعلق بهما من أوراق سياسية مختلفة، وأمور انكلتره والنمسا والمانيا وايطاليا وايران وامريكا وروسيا وفرنسا والبانيا وبلغاريا ورومانيا والصرب والبوسنه والهرسك والجبل الاسود واليونان وكريت، والجزائر وفاس (المغرب) وتونس وطرابلس الغرب وبنغازي وسويسرا والسويد والنرويج واسبانيا وبلجيكا وبلاد الفلمنك والبرتغال وغيرها، وحكومة اذربيجان وحكومة كورجستان وجمهورية ارمنستان والبابوية وغيرها من حكومات آسيا الوسطى مثل بخارى وافغانستان، وحكومات استونيا وليتونيا وتشيكوسلوفاكيا وفنلندا ولهستان [بولندا] وعصبة الامم.

٣ ـ قسم «الحقوق»:

ويتشكل من الوثائق المتعلقة بالمسائل الحقوقية في الولايات والسناجق مثل: استانبول وأدرنه وارضروم واطنه وآيدين وبتليس والبصرة وبغداد وبيروت وجزر البحر الابيض وحلب والحجاز وخداوندكار [بورصة] وديار بكر وسوريا وسيواس وطرابزون وقسطموني وقونيه ومعمورة العزيز والموصل وآن واليمن واورفه وازميت وبولى وجانيك وجبل لبنان وجتالجة والزور وعسير والقدس وقاراسي والقلعة السلطانية ومنتشا والمدينة المنورة والايالات الممتازة وأنطاليا وقيصري وقره حصار صاحب وايج ايل وكوتاهيه ومرعش واسكيشهر.

٤ ـ قسم «المتنوعة»:

تحفظ في هذا القسم وثائق خاصة بالسلطنة السنية وأوراق تتعلق بموضوعات متنوعة مثل تعيين موظفي الدولة وإقالتهم والتلطيفات التي تمنح لهم ولغيرهم من نياشين أو ما شابه، سواء كان من قبل الدولة العثمانية أو من قبل الدول الأجنبية، وشكاوي المدنيين والعسكريين، والرحلات، ورفع الاعلام والسناجق، والمساعدات والهدايا، وتبديل الوكلاء، والهيئات الخاصة، وأيام الاحتفالات الخاصة في الدولة العثمانية، ومراسم الشكر والتهاني، والطلبات العامة، والزلازل والفيضانات، والآفات والحرائق وحوادث البحر والبر، والاحتفالات الخاصة عند الأجانب وأمور البروتوكول، والأشخاص المزمع مقابلتهم للسلطان، والخطبة والزواج والوفيات وغيرها.

ثالثـــاً
وثائق قلم الممتازة في غرفة أوراق الباب العالي

تأسس قلم الممتازة عام ١٢٩٧هـ/١٨٧٩م داخل بنية غرفة أوراق الباب العالي بقصد التنفيذ المنظم للمكاتبات التي كانت تتم فيما بين الصدارة العظمى والايالات التي تدار من قبل الدولة العثمانية وفقاً لاتفاقات امتياز خاصة مثل كريت وسيسام وجبل لبنان وطرابلس الغرب ومصر وقبرص وإمارة البلغار. وقد تمت مراجعة أوراق قلم الممتازة التي تجمعت فيه مما يخص كريت وسيسام وجبل لبنان وطرابلس الغرب، ووضع قسم منها داخل الترتيب الاصلي لها، بينما وضع على القسم الآخر منها الارقام الكودية من جديد حسب نظام الاصل (Provenance)، وعمل لها جميعاً كتالوغ وعرضت لاستفادة الباحثين.

١ - أوراق سيسام:

يحتوي هذا التصنيف على المكاتبات التي جرت بين الدولة العثمانية وإمارة سيسام بين سنوات ١٢٩٨هـ/١٨٨١م ١٣٣٨هـ/١٩٢٠م باعتبارها (ايالة ممتازة) ترتبط بالدولة. والجدول التالي يوضح رقم الحافظة والسنوات التي تحتويها وعدد وثائقها.

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها	عدد الوثائق
١	١٢٩٨ - ١٣٣٠هـ	١٦٨٥
٢	١٣١٥ - ١٣٢٩هـ	٤٤٣
٣	١٣٢٠ - ١٣٢٩هـ	٤٣٤
٤	١٣٢٢ - ١٣٢٧هـ	٤١٤
٥	١٣٢٦ - ١٣٢٩هـ	٤٩٧
٦	١٣٢٦ - ١٣٢٩هـ	٥٢٧
٧	١٣٢٥ - ١٣٣٨هـ	١٢٥٣
	المجموع	٥٢٥٣

٢ - أوراق جبل لبنان:

ويبلغ عددها ٧٧٢٨ وثيقة وتضم المكاتبات التي تمت مع جبل لبنان خلال أعوام ١٢٨٣هـ/١٨٦٦م - ١٣٣٧هـ/١٩١٩م، وتعرض على النحو التالي:

رقم الحافظة	السنوات التي تحتويها	عدد الوثائق
١	١٢٨٣ - ١٣٣٦هـ	١٧٨٥
٢	١٢٨٧ - ١٣٣٣هـ	١١٦٧
٣	١٢٨٥ - ١٣٣١هـ	١١٣٥
٤	١٣١٦ - ١٣٢٨هـ	٣٧٨
٥	١٢٩٣ - ١٣٣٢هـ	٦٩٤
٦	١٣١٨ - ١٣٣٣هـ	٩١٣
٧	١٣٢٨ - ١٣٣٧هـ	١٦٥٦
	المجموع	٧٧٢٨

٣ - أوراق كريت:

يحتوي هذا التصنيف المكاتبات التي تمت بين الدولة العثمانية وولاية كريت بين اعوام ١٢٧٦هـ/١٨٥٩م - ١٣٣٠هـ/١٩١٢م، وقد تم تناوله في قسمين، تم في القسم الاول، ترتيب الوثائق التي تتعلق بموضوع واحد وترقيمها حسب التاريخ الهجري لآخر معاملة لها دون التعرض للتصنيف الاصلي فيها، ثم وضع كل موضوع في غلاف مستقل داخل الدوسيهات. أما القسم الثاني فقد ظهر من خلال جمع الأوراق المتفرقة الخاصة بولاية كريت وتصنيفها، وها هي القائمة التي تحتوي عناوين الموضوعات في كلا القسمين:

١ - لوائح قانونية خاصة بولاية كريت صدق عليها السلطان ودخلت حيز التنفيذ.
٢ - لوائح القوانين والنظم التي رفضت بعد فحصها.
٣ - أوراق خاصة بالعفو عن مذنبي كريت.
٤ - أشخاص من مذنبي كريت أخلي سبيلهم وأعيدت اليهم حقوقهم المدنية.
٥ - أوراق أشخاص عفي عنهم رغم ما اقترفوه بألسنتهم.
٦ - أوراق بشأن مذنبي كريت صدرت ضدهم أحكام في تواريخ مختلفة بسبب جرائمهم، وبشأن من تم اعدامهم من هؤلاء.
٧ - أوراق بشأن من اساءوا بالقول ولم يصدر العفو عنهم.
٨ - أوراق تتعلق بالصبية المسلمين وغير المسلمين الذين أرسلوا الى كريت بقصد قيدهم وقبولهم بالمدارس.
٩ - أوراق خاصة بترميم القلاع في قندية ورسمو وحانيه، والأماكن المعروضة للايجار.
١٠- أوراق خاصة بمنشورات الحوادث التي تصدر داخل الولاية أو التي تأتيها من الخارج.
١١- أوراق خاصة بالاحتكارات والجمارك والضرائب.
١٢- أوراق خاصة بالمدارس داخل جزيرة كريت.

١٣- أوراق المكاتبات التي جرت بشأن جزيرة (تودرى) المدعى عليها من قبل محمد طاهر بك.
١٤- أوراق خاصة بالخلافات الواقعة بين الأشخاص.
١٥- أوراق تتعلق بالمستشفيات والمدارس المقرر انشاؤها أو ترميمها في جزيرة كريت.
١٦- أوراق تتعلق بمجلس كريت العمومي وأعضائه وبشؤون التعيين والنقل والعزل لموظفي الدولة في الجزيرة ورواتبهم.
١٧- أوراق خاصة بتشكيلات الجيش والبوليس ومكاتبات جرت حول موضوعات مختلفة.
١٨- أوراق تتعلق بعدد السكان.
١٩- أوراق ميزانية الجزيرة لسنوات مختلفة.
٢٠- مكاتبات خاصة بالأوقاف.
٢١- أوراق المكاتبات الخاصة بتشكيلات البنوك في الجزيرة.
٢٢- أوراق العدلية والمذاهب.
٢٣- أوراق صندوق التقاعد العسكري.
٢٤- البحرية.
٢٥- الداخلية.
٢٦- الدفتر الخاقاني.
٢٧- أوراق لجنة العدلية.
٢٨- أوراق لجنة الإعانة.
٢٩- أوراق اللجنة المخصوصة.
٣٠- أوراق تتعلق بالشؤون الحربية.
٣١- أوراق خاصة بالمسائل الخارجية.
٣٢- أوراق لجنة الاصلاحات المالية.
٣٣- أوراق لجنة المعارف.
٣٤- أوراق لجنة معاونة المحتاجين.
٣٥- أوراق لجنة المالية.
٣٦- مجلس المبعوثان.
٣٧- المشيخة.
٣٨- صندوق التقاعد المدني.
٣٩- مجلس وآلا [المجلس الاعلى].
٤٠- نظارة الغابات والمناجم.
٤١- نظارة البريد والبرق.
٤٢- الرسوم.

٤٣- الصحية.
٤٤- شورى الدولة.
٤٥- أمانة العاصمة.
٤٦- نظارة التجارة.
٤٧- التجارة والنافعة.
٤٨- نظارة الطوبخانه العامرة.
٤٩- التشريفات.
٥٠- مجلس إدارة الولاية.
٥١- نظارة الضبطية.

٤ - اوراق طرابلس الغرب:

وهو تصنيف للمكاتبات التي تمت من مختلف اقلام الصدارة العظمى بخصوص شتى المسائل المتعلقة بولايتي طرابلس الغرب وبنغازي بين أعوام ١٢٤٤هـ/١٨٢٨م - ١٣٣٩هـ/١٩٢٠م، وروعى أن يكون الأساس في التصنيف هو نظام الاصل **(Provenance)** إذ وضعت الوثائق مرتبة حسب التاريخ الهجري لآخر المعاملات فيها ووضعت الارقام الكودية لها. وتعرض على النحو التالي بترتيب رؤوس الموضوعات التي تحتويها:

١ - أوراق تتعلق بالمسائل الداخلية في ولاية بنغازي.
٢ - أوراق تتعلق بالمسائل الداخلية في ولاية طرابلس الغرب.
٣ - أوراق التشريفات في ولاية بنغازي.
٤ - أوراق تتعلق بشتى مسائل الأوقاف الكائنة في ولاية طرابلس الغرب.
٥ - أوراق الضبطية في طرابلس الغرب.
٦ - العدلية والمذاهب.
٧ - البحرية.
٨ - الدفتر الخاقاني.
٩ - الحربية.
١٠- الخارجية.
١١- الطب المدني والعسكري.
١٢- المعارف.
١٣- المالية.
١٤- المشيخة.
١٥- البريد والبرق.

١٦ـ الصحية.
١٧ـ مكاتبات تمت مع السراي.
١٨ـ التجارة والزراعة.
١٩ـ التجارة والنافعة.

رابعاً
وثائق الباب الدفتري

لا توجد الوثائق الخاصة بمختلف اقلام الباب الدفتري مجتمعة منظمة، بل توجد موزعة بين التصانيف المختلفة مثل فكته وابن الامين ومعلم جودت وعلي اميري. ويذكر المسؤولون أن وثائق الباب الدفتري تشكل ٧٠٪ من مجموع الوثائق التي تم تصنيفها والجاري تصنيفها وفهرستها حالياً، وأن أوراق نظارة المالية الملغاة والتي لم يتم تصنيفها بعد، وتبلغ على وجه التقريب سبعة أو ثمانية ملايين وثيقة تدخل ضمن هذا الموضوع[١].

---

(١) انظر: مدحت سرت أوغلي Mühteva Bakimindan Başvekalet Arşivi انقره (١٩٥٥) ص ٦٧.

القسم الثامن

أعمال التصنيف الحديث
والفهرسة وإعداد القوائم الجارية في
الارشيف العثماني والحروف الكودية المستخدمة فيها

بدأت أعمال التصنيف وإعداد القوائم في الأرشيف العثماني اعتباراً من عام ١٩٥٦م بنظام حديث يسمى نظام الاصل أو المصدر (du respect des (Principle of provenance) Fonds, Principe de provenance Principe) وبالالمانية (Provenienz prinzip)، إذ روعي عند تصنيف الوثائق وإعداد قوائمها قاعدة المحافظة على الموجودات والمجموعات دون تقسيمها، من خلال الترتيب الأصلي الموجود في التواريخ المسجلة على المعاملات والإجراءات التي تمت على كل وثيقة. واستمرت الأعمال على هذا المنوال منذ ربع قرن من الزمان، غير أن العمل في إعداد الكتالوغات ـ نظراً لانه لم يسر في الشكل المتوازي مع أعمال التصنيف ـ جعل عدد الوثائق المعروضة للباحثين دون القدر المطلوب. ويلاحظ في السنوات الأخيرة أن هناك سعياً لتسيير العمل في إعداد الكتالوغات جنبا إلى جنب مع أعمال التصنيف، ومن جملة ذلك اتمام العمل في إعداد كتالوغات قسم من أوراق طرابلس الغرب وكريت وجبل لبنان والأوراق الخاصة بنظارة التجارة والنافعة وأوراق سيسام ومجموعات الدفاتر الخاصة بمضابط وتذاكر شورى الدولة ومجموعة دفاتر الوارد والصادر: وعرضت جميعها لاطلاع واستفادة الباحثين.

وقد قام الارشيف العثماني ـ حسب نظام التصنيف المذكور (Provenance) ـ بتناول المادة الارشيفية الموجودة من خلال ثلاث مجموعات أساسية:

أولاً: الاوراق التي ظهرت منذ بداية الدولة وحتى عام ١٢٥٥هـ/١٨٣٩م
ثانياً: الأوراق الخاصة بما بعد عام ١٢٥٥هـ/ ١٨٣٩م (أوراق ما بعد عهد التنظيمات)
ثالثاً: أوراق النظارات الملغاة

وتسير أعمال التصنيف ووضع الأرقام والحروف الكودية الجارية في الأرشيف العثماني حالياً ـ وفقاً للائحة تعليمات التصنيف لنظام الاصل المذكور ـ داخل اطار المنهج التالي:

١ ـ تفتح الوثائق أولاً من قبل القائمين على النظافة دون افساد ترتيبها إن وجد، ويزال عنها الغبار، ويرسل الممزق والمهتريء منها إلى الترميم. والوثائق التي لا يمكن ترميمها وتكون في حالة يصعب الاستفادة منها يتم فصلها، أما الوثائق الاخرى فيتم دمغها بخاتم الارشيف ووضعها في رزم ترسل الى موظفي التاريخ.

٢ ـ يقوم موظفو التأريخ بفتح كل رزمة وكتابة التاريخ الهجري بالقلم الرصاص أعلى الطرف الايمن من الوجه الخلفي للورقة. ويحول التاريخ الميلادي والرومي الى هجري. أما الوثائق التي لا تحمل تاريخاً على الاطلاق فيتم النظر فيها وتحديد اهميتها.

٣ ـ هذه الوثائق التي لا تحمل تاريخاً يمكن وضع تواريخ تقريبية لها بأساليب مختلفة، ثم يكتب هذا التاريخ بالقلم الرصاص بين قوسين أعلى الركن الأيمن من الوجه الخلفي للوثيقة.

٤ ـ الوثائق التي تم تأريخها تفصل حسب السنوات والشهور وتوضع في رزم. وعلى هذا النحو تكون الوثائق قد وضعت بالترتيب الكرونولوجي.

٥ ـ بعد ذلك، تدخل الوثائق التي وضعت بهذا الترتيب الكرونولوجي مرحلة «التصنيف ووضع الحروف الكودية» في شكل مجموعات، اذ يقوم المهتمون بهذه المرحلة بتسلم الوثائق شهراً بشهر وتعيين الدائرة أو القلم الذي خرجت منه كل وثيقة بحسب آخر معاملة تمت عليها، ثم يكتب الحرف الكودي للدائرة أو القلم أعلى الطرف الايسر من الوجه الخلفي للوثيقة بقلم الرصاص.

توضع الحروف الكودية على الوثائق، ويأخذ الباب الآصفي الحرف (A) والباب الدفتري الحرف (D) والمتفرق (M) أو الحروف الكودية للنظارات مثل (HN) و (NF) و (EVK)، ويطلق عليها اسم «كود أساسي». بعد ذلك تأتي الحروف الكودية الأصغر لهذه الأقلام وتلك الدوائر أي تضاف الحروف الكودية الفرعية إن وجدت إلى جانب الحروف الكودية الأساسية. ويتم فصل رموز الاقلام والدوائر عن بعضها البعض بإشارة (ـ)، ثم يحدد بعد ذلك تاريخ آخر معاملة جرت على الوثيقة أو مجموعات الوثائق، فيكتب أولاً عام الوثيقة ثم الشهر ثم اليوم بجانب الحروف الكودية الأولى مع وضع نقطة فيما بينها. والسبب في اتخاذ تاريخ آخر معاملة أساساً للوثيقة هو كون الشكل النهائي والقطعي الذي أخذته المعاملة سجل في الدفاتر بهذا التاريخ الاخير في أصول المكاتبات عند العثمانيين. وإن خلت الوثيقة من اسم الشهر واليوم وضع بدلاً منها حرف (O). وعلى سبيل المثال، يتم وضع الحروف الكودية على وثيقة صدرت من قلم الديوان في الباب الآصفي متعلقة بدولة ايران في تاريخ ١٠ محرم ١٢٠٠هـ بالصورة التالية.

A-DVN-DVE(20)1200.1.10

ويلاحظ من خلال ذلك أن الحروف الكودية (DVE) هي اختصار لعبارة (دول اجنبية) والرقم (20) هو الرقم الكودي لايران بين هذه الدول ثم يلي ذلك تاريخ الوثيقة وهو: ١٠ محرم عام ١٢٠٠هـ.

والحروف الكودية التي تكتب على وثيقة صدرت من الباب الدفتري من قلم الباش محاسبة تتعلق بخزينة البصرة في ١٨ صفر عام ١١٨٨هـ تكتب على النحو التالي:

D-BSM-BSH.1188.2.18

٦ ـ أما الوثيقة المجهولة القلم أو الدائرة الصادرة عنها فيكتب فقط الحرف الكودي الأساسي لها (A,D,NF)، واذا حدث ولم يحدد هذا أيضاً يستخدم رمز: (M- Müteferrik

٧ ـ بالنسبة للوثائق التي لا يوجد لها هوية رسمية وتتعلق من ناحية الموضوع بالأدب والطب والشريعة والموسيقى والفلك وغيرها يستخدم لها أحد الحروف الكودية التي يطلق عليها (متفرق).

٨ ـ وعلى هذا النحو تفصل الوثائق التي وضعت لها الحروف الكودية بحسب مجموعات الدوائر والأقلام وما يتفرع عنها، كل على حدة، ثم توضع ضمن الترتيب التاريخي الخاص بها، وهنا تجمع الوثائق التي لا يوجد عليها تاريخ اليوم فتوضع في نهاية ترتيب الشهر المذكور فيها، أما الوثائق التي لا يعرف اسم شهرها والوثائق التي وضع لها تاريخ تقريبي فتوضع في نهاية الوثائق التي تحمل تاريخاً من الأصل. وفي النهاية توضع في حزم وتثبت في الدوسيهات ويلصق على الدوسية بطاقة يكتب عليها عدد الوثائق الموجودة فيها.

٩ ـ تصبح الوثائق الموضوعة على هـذا النحـو في الدوسيهـات جـاهـزة لعمـل الكتـالـوغ والكشافات. فإن لم يشرع على الفور في إعداد الكتالوغ أرسلت الدوسيهات إلى المخازن، أما اذا كانت النية معقودة لعمل الكتالوغات والكشافات سلمت الدوسيهات إلى المختصين بهذا العمل.

١٠ـ وفي حالة تسلم المختصين بعمل الكتالوغات والكشافات لهذه الدوسيهات وجب عليهم القيام أولاً بمراجعة الوثائق مرة ثانية ووضع الرقم المسلسل الداخلي عليها وإعداد بطاقات التلخيص التي يوضح فيها: الحروف الكودية للوثائق وتواريخها وأرقامها المسلسلة وملخص موضوعاتها والحافظة التي توجد فيها وبذلك تصبح الوثائق جاهزة.

١١ـ تكتب بعد ذلك ملخصات الوثائق في عدة نسخ على استمارات الكتالوغات التي طبعت قبل ذلك، ثم يضاف في نهاية الكتالوغ كشاف الأشخاص والأماكن، وعندما يبلغ الكتالوغ حجماً معيناً وبالشكل الذي يساعد على استخدامه بسهولة يرسل للتجليد.

وفيما يلي قوائم الحروف الكودية الأساسية والفرعية التي تم تحديدها في أعمال التصنيف الجارية في الأرشيف العثماني مرتبة حسب العهود المختلفة والنظام البيروقراطي في الدولة والاقلام الموجودة فيها:

أولاً: الحروف الكودية الخاصة بالتشكيلات الادارية في الدولة العثمانية حتى عام ١٢٥٥هـ/١٨٣٩م:

الباب الآصفي (باب الباشا) A

قلم الديوان (أو قلم البكلجكي أو البكلك) A– DVN

والحروف الكودية الفرعية لهذا القلم هي:

ـ الروزنامچه العسكرية	A-DVN– ARZ
ـ الدول الأجنبية	A-DVN– DVE
ـ اذن السفينة	A-DVN – İZN
ـ مهمة قبرص	A-DVN– KBM
ـ شكاية قبرص	A-DVN– KBŞ
ـ مساجين القلاع (قلعة بند)	A-DVN– KLB
ـ الامور الدينية والخيرية لغير المسلمين	A-DVN – KLS
ـ إمارة القرم	A-DVN– KRM
ـ المهمة	A-DVN–MHM
ـ المكتومة	A-DVN–MKM
ـ ولاية مصر	A-DVN– MSR
ـ الرسائل الهمايونية	A-DVN–NMH
ـ الشكاية	A-DVN – ŞKT
ـ الطرق والمنازل	A-DVN– YML
ـ قلم الآمدي	A-DVN–AMD
ـ الدفتر خانة العامرة وقلم الدفتر الخاقاني	A-DVN– DFE
ـ قلم مكتوبي الصدارة	A-DVN–MKT
ـ قلم النشانجي (التحويل أو التوقيعي)	A-DVN– NŞT
ـ قلم الرؤوس أو قلم رئيس الكتاب	A-DVN– RSK

الحروف الكودية الخاصة بالموظفين التابعين للباب الآصفي:

ـ التذكرجي الكبير والصغير	A-DVN– BKT
ـ جاوش باشي	A-DVN– ÇVB
ـ شخص رئيس الكتاب	A-DVN– RST
ـ وكيل الصدارة (كتخدا)	A-DVN– SKT
ـ كاتب الوقائع (وقعة نويس)	A-DVN- VKN

الباب الدفتري (باب الدفتردار) D

قلم محاسبة الاناضول	**D– AMH**

والحروف الكودية الفرعية لهذه المحاسبة:

ـ الوقفيات	D– VKF
ـ قلم جرك آولونيا	D– AVG
ـ قلم باش مقاطعة	D– BMK

والحروف الكودية الفرعية لهذا القلم:

ـ مقاطعة آخيولي	D–BMK – AHM
ـ مقاطعة بالجيق	D–BMK – BLM
ـ مقاطعة فيلبيه	D–BMK – FLM
ـ مقاطعة ابرائيل	D–BMK – IBM
ـ مقاطعة كيلي وآق كرمان	D–BMK – KAM
ـ مقاطعة نيكبولى	D–BMK – NGM
ـ مقاطعة ستار افلاق	D–BMK – SFM
ـ مقاطعة سلسترة	D–BMK – SLM
ـ مقاطعة ساماقوف	D–BMK – SMM
ـ مقاطعة اسكوب	D–BMK – ÜSM
ـ مقاطعة ويدين	D–BMK – VDM
ـ مقاطعة وارنا	D–BMK – VRM
قلم (باش باقى قولى)	D– BŞB
قلم الـ (باش محاسبة)	D– BŞM

والحروف الكودية الفرعية:

ـ مقاطعة اطنه	D–BŞM – ADM
ـ دفتر دار اطه قلعه	D–BŞM – AKD
ـ خزينة آيدين	D–BŞM – ANH
ـ محصلية آيدين	D–BŞM – ANM
ـ امين الشعير	D–BŞM – APE
ـ الـ « عربجي باشى »	D–BŞM – ARB
ـ مقاطعة عنتاب	D–BŞM – AYM
ـ خزينة آزاق	D–BŞM – AZH

ـ خزينة بودين	D–BŞM – BDN
ـ خزينة بغداد	D–BŞM – BGH
ـ مقاطعة بيت مال بلغراد	D–BŞM – BLB
ـ خزينة بلغراد	D–BŞM – BLH
ـ جمرك بلغراد	D–BŞM – BLG
ـ امارة البغدان	D–BŞM – BGN
ـ أمين البناء	D–BŞM – BNE
ـ خزينة بوسنه	D–BŞM – BNH
ـ بارودخانة استانبول	D–BŞM – BRİ
ـ بارودخانة كليبولى	D–BŞM – BRG
ـ بارودخانة سلانيك	D–BŞM – BRS
ـ خزينة البصرة	D–BŞM – BSH
ـ الـ (بوزجى باشى)	D–BŞM – BZB
ـ الـ (جبجى باشى وجبخانه)	D–BŞM – CBH
ـ بدل الـ (جبه لو)	D–BŞM – CBL
ـ جمرك ديار بكر	D–BŞM – DBG
ـ خزينة ديار بكر	D–BŞM – DBH
ـ امين الورق الخارجي	D–BŞM – DKE
ـ الضربخانه العامرة	D–BŞM – DRB
ـ ضربخانه ادرنه	D–BŞM – DRE
ـ ضربخانه ارضروم	D–BŞM – DRer
ـ ضربخانة ازمير	D–BŞM – DRI
ـ امارة الافلاق	D–BŞM – EFK
ـ الاملاك الهمايونية	D–BŞM – EMK
ـ مقاطعة كموشخانه ارضروم	D–BŞM – ERÇ
ـ جمرك ارضروم	D–BŞM – ERG
ـ خزينة ارضروم	D–BŞM – ERH
ـ مقاطعة منجم ارغنى	D–BŞM – ERM
ـ مقاطعة منجم أسبيه	D–BŞM – ESM
ـ أتمكجي باشى	D–BŞM – ETB
ـ خزينة كنجه	D–BŞM – GCH
ـ جمرك كريت	D–BŞM – GRG

ـ خزينة كريت	D–BŞM – GRH
ـ جمرك حلب	D–BŞM – HLG
ـ خزينة حلب	D–BŞM – HLH
ـ محصلية حلب	D–BŞM – HLM
ـ مقاطعة حماة	D–BŞM – HMM
ـ خزينة خوتين	D–BŞM – HTH
ـ (خزينة دارباشى)	D–BŞM – HZB
ـ أمين جمرك استانبول	D–BŞM – İGE
ـ أمين الورق الداخلي	D–BŞM – İKE
ـ اغا استانبول	D–BŞM – İSA
ـ مقاطعة بيت مال استانبول	D–BŞM – İSB
ـ سيمكشخانة استانبول	D–BŞM – İSS
ـ أموال قبرص	D–BŞM – KBE
ـ قلاع قبرص	D–BŞM – KBK
ـ خزينة كفه	D–BŞM – KFH
ـ (كاغدجي باشى)	D–BŞM – KGB
ـ مقاطعة كرة النحاس قسطموني	D–BŞM – KKN
ـ خزينة كمانيجه	D–BŞM – KMH
ـ دفتر دار الغليون	D–BŞM – KND
ـ كاتب الغليون	D–BŞM – KNK
ـ مقاطعة منجم كبان	D–BŞM – KNM
ـ بقسماط الغليون	D–BŞM – KNP
ـ خزينة قرامان	D–BŞM – KRH
ـ (قصاب باشى)	D–BŞM – KSB
ـ (قيوجى باشى)	D–BŞM – KYB
ـ خليفة المخلفات	D–BŞM – MHF
ـ (مكارى باشى)	D–BŞM – MKB
ـ خليفة المالكانه	D–BŞM – MLK
ـ محصلية الموره	D–BŞM – MRM
ـ خزينة الموصل	D–BŞM – MSH
ـ خزينة مصر	D–BŞM – MRS
ـ (مشعلة جى باشى)	D–BŞM – MŞB

ـ امين المطبخ العامر	D–BŞM – MTE
ـ خزينة نيش	D–BŞM – NŞH
ـ حجة النذر	D–BŞM – NZR
ـ خزينة الجيش	D–BŞM – ORH
ـ امين البقسماط	D–BŞM – PKE
ـ خزينة الروم	D–BŞM – RUH
ـ خزينة روان	D–BŞM – RVH
ـ مقاطعة صيدا وبيروت	D–BŞM – SBM
ـ كاتب السلخانه	D–BŞM – SHK
ـ محصلية صاقز	D–BŞM – SKM
ـ (ساربان باشى)	D–BŞM – SRB
ـ الاحتفالات الهمايونية	D–BŞM – SRH
ـ امين العاصمة	D–BŞM – ŞHE
ـ خزينة الشام	D–BŞM – ŞMH
ـ خزينة شروان	D–BŞM – ŞRH
ـ بدل التيمار	D–BŞM – TBL
ـ خزينة تفليس	D–BŞM – TFH
ـ إمارة توقاد	D–BŞM – TKV
ـ (طوبجى باشى، طوبخانه)	D–BŞM – TPH
ـ امين الترسانة والترسانة	D–BŞM – TRE
ـ سجن الترسانة	D–BŞM – TRZ
ـ خزينة طرابلس الشام	D–BŞM – TŞH
ـ جرك طرابلس الشام	D–BŞM – TŞG
ـ (تخت روانجى باشى)	D–BŞM – TTB
ـ جرك طرابزون	D–BŞM – TRG
ـ خزينة اويوار	D–BŞM – UYH
ـ خزينة ويدين	D–BŞM – VDH
ـ (وزنه دار باشى)	D–BŞM – VZB
ـ الزجرية	D–BŞM – ZCR
ـ خليفة الذمة	D–BŞM – ZMT
ـ انشاءات الجسور :	(D–BŞM) انشاءات الجسور
ـ كاتب الـ « فودوله » :	(D–BŞM) كاتب الـ (فودوله)

قلم القلعة الكبيرة	**D–BKL**
قلم الروزنامجة الكبيرة	**D–BRZ**

ويتبع هذا القلم الحروف الكودية الفرعية التالية:

ـ خزينة دار باشي	**D–BRZ–HZB**
ـ السركي أو خليفة السركى	**D–BRZ–SRG**
قلم محاسبة الجزية	**D– CMH**
قلم رسوم الارز	**D– ÇRS**
قلم مكتوبى الدفتر دار	**D– DMK**
قلم اوامر المالية	**D– EVM**
قلم مقاطعة الأغنام	**D– GNK**
قلم محاسبة الحرمين [الشريفين]	**D– HMH**

ويتبع هذا القلم بعض الأوقاف المسجلة فيه:

ـ أوقاف « علي باشا العتيق »	**D–HMH–AALİ**
ـ أوقاف آيا صوفيه	**D–HMH–AYSF**
ـ أوقاف بشير آغا	**D–HMH–BŞRA**
ـ أوقاف « على باشا الجديد »	**D–HMH–CALİ**
ـ أوقاف جاغلا زاده رستم باشا	**D–HMH–CGRS**
ـ أوقاف جورليلى علي باشا	**D–HMH–ÇALİ**
ـ أوقاف الدفتر دار عوني افندي	**D–HMH–DFAV**
ـ أوقاف داماد ابراهيم باشا	**D–HMH–DİBR**
ـ أوقاف ايوب سلطان	**D–HMH–EEYB**
ـ أوقاف امير سلطان	**D–HMH–EMRS**
ـ أوقاف كلبهار خاتون	**D–HMH–GLBH**
ـ أوقاف طورخان بش وعمر بش	**D–HMH–GTRH–ÖMRB**
ـ أوقاف الغازي سليمان باشا	**D–HMH–GZSL**
ـ أوقاف حكيم أوغلى علي باشا	**D–HMH–HALİ**
ـ أوقاف قره مصطفى باشا	**D–HMH–KMST**
ـ أوقاف لاله لي	**D–HMH–LÂLE**
ـ أوقاف المدينة المنورة	**D–HMH–MDMN**
ـ أوقاف محمود باشا ولى	**D–HMH–MHDV**
ـ الاوقاف الملحقة بأوقاف الحرمين	**D–HMH–MLH**
ـ أوقاف مولانا جلال الدين الرومي	**D–HMH–MVLN**

- أوقاف نور عثمانية D-HMH-NROS
- أوقاف اوكوز محمد باشا D-HMH-ÖMMI
- أوقاف السلاطين احمد الاول والثاني والثالث D-HMH-SAMD
- أوقاف السلطان بايزيد ولى D-HMH-SBZT
- أوقاف السلطان چلبي محمد D-HMH-SÇLB
- أوقاف السلطان محمد الفاتح D-HMH-SFTH
- أوقاف السلطان حميد D-HMH-SHMD
- أوقاف السلطان محمود D-HMH-SMHD
- أوقاف السلاطين مراد الاول والثاني والثالث والرابع D-HMH-SMRD
- أوقاف سنان باشا D-HMH-SNAN
- أوقاف السلطان اورخان D-HMH-SORN
- أوقاف السلطان سليم D-HMH-SSLM
- أوقاف السلطان سليمان D-HMH-SSÜL
- أوقاف السلطان يلدرم بايزيد D-HMH-SYIL
- أوقاف شهرزاده سلطان محمد D-HMH-ŞMMD
- أوقاف والده سلطان D-HMH-VLS
- أوقاف والده سلطان العتيقة D-HMH-VLs.A
- أوقاف الوالده مهرشاه سلطان D-HMH-VLS.M
- أوقاف الوالده نقش ديل سلطان D-HMH-VLS.N

ومن الحروف الكودية الفرعية التابعة لقلم محاسبة الحرمين:

- أمين البناء D-HMH-BNE
- روزنامة الحرمين D-HMH-HRZ
- مخلفات الحرمين D-HMH-MHF
- براءات المالكانه D-HMH-MLK
- الوقفيات D-HMH-VKF
- الوقف الهمايوني D-HMH-VKH
- مقاطعة تركمان حلب الجديدة D-HMH-YTH

قلم مقاطعة الحرمين [الشريفين] D-HMK

قلم مقاطعة الخواص: D-HSK

ويتبعه الحرف الكودي الفرعي:

- بدل عادة الاغنام D-HSK-AAG

قلم مقاطعة استانبول	D–ISM
ويرتبط به الحرف الكودي الفرعي:	
ـ مقاطعة احتساب استانبول	D–ISM–ISI
قلم مقاطعة الأوقاف الصغيرة	D–KEV
ويرتبط به الحرف الكودي الفرعي:	
ـ الوقفيات الخاصة بالأوقاف الصغيرة	D–KEV–VKF
قلم محاسبة كفه	D–KFM
قلم القلعة الصغيرة	D–KKL
الدائرة القلمية	D–KLD
قلم الروزنامجه الصغيرة	D–KRZ
قلم الموقوفات	D–MKF
وتتبعه الحروف الكودية الفرعية:	
ـ (عربه جى باشى)	D–MKF–ARB
ـ مباشر المبايعات	D–MKF–MBŞ
ـ كاتب الخبز	D–MKF–NNK
ـ أمين النزل	D–MKF–NZE
ـ أمين الحطب	D–MKF–ODE
ـ (ساربان باشى)	D–MKF–SRB
ـ كاتب الشعير	D–MKF–ŞRK
قلم مقاطعة المناجم	D–MMK
وحروفه الكودية الفرعية:	
ـ جزية بغداد	D–MMK–BGN
ـ دونم الدخان	D–MMK–DHN
ـ جزية الافلاق	D–MMK–EFK
ـ أمين جمرك استانبول	D–MMK–IGE
ـ جزية الغجر (ويطلق عليهم قبطيان)	D–MMK–KBC
قلم المنسوجات «قبودان البحر»	D–MNS
قلم المصروفات [السلطانية]	D–MSF
قلم المطارنه (بيسقوپوس)	D–PSK
قلم مقابلة البياده	D–PYM
قلم الساليانه	D–SLY
قلم مقابلة السواري	D–SVM

قلم التشريفات	D-TŞF
واردات الشق الاول	D-VRE
واردت الشق الثاني	D-VRS
واردات الصالح [الموارد المعلومة المصدر]	D-VSA
قلم الانكشارية	D-YNÇ

ثانياً: الحروف الكودية الخاصة بالموضوعات المتفرقة **(M-Müteferrik)**:

- علم التنجيم (استرولوجي)	M-AST
- ببليوغرافيا	M-BBL
- السير .	M-BYG
- الجغرافيا	M-CGR
- الادب	M-EDB
- الفنون الجميلة	M-GZS
- الإلهيات	M- İLH
- الأنساب	M-JNS
- قبودان البحر	M-KPD
- السراى	M-SRY
- الطب	M-TIB
- المشيخة	M-MŞ
- العلوم الخفية	M-ULH
- دار الأرصاد	M-RST

ثالثاً: الأرقام الكودية الخاصة بالدول الأجنبية التي لها علاقات مع الدولة العثمانية:[1]

اوروبا

عموم اوروبا

صفر	دوبروفنيك
١	روسيا
٢	اوستريا (النمسا)
	٢ - ٢ المجر
	٢ - ٣ تشيكوسلوفاكيا
٣	انكلترا

(١) هذه الارقام الكودية استخدمت بعينها بعد عام ١٨٣٩م.

٤	فرنـــــسا
٥	هولندا (فلمنك)
٦	الدانمـــارك
٧	ايطاليـا
	٧ ـ صفر البابوية
	٧ ـ ١ حكومة جنوه
	٧ ـ ٢ البندقية
	٧ ـ ٣ نابولي (سِچِيْلَيَتَيْن)
	٧ ـ ٤ توسكاند
	٧ ـ ٥ دوقية فلورنسا
	٧ ـ ٦ مملكة ساردونيا
	٧ ـ ٧ دوقية بالمة
	٧ ـ ٨ دوقية مودنيا
٨	لهستان (بولونيا)
٩	المانيا (بروسيا)
	٩ ـ صفر مملكة بروسيا
	٩ ـ ١ مملكة بافاريا
	٩ ـ ٢ مملكة ساكسونيا
	٩ ـ ٣ مملكة هانوفر
١٠	اوروبـــا
١١	اسبانيــا
١٢	السويد والنرويج
١٣	البرتغـــال
١٤	سويـــسرا
١٥	بلجيـــكا
١٦	ويلها نسياتيك [Vilhanseatik] (الجماهير الثلاثة)
١٧	فنلنديا
١٨	امارة موناكو
١٩	دوبروڤنيك

آسيـــا

عموم آسيـــا	
٢٠	ايـــران
٢١	كورجستان
٢٢	افغانستان
٢٣	الهنــــد
٢٤	الصيــــن
٢٥	سيـــام
٢٦	برمانيا
٢٧	اليابـــان
٢٨	اندونيسيا
٢٩	امارة بخارى
٣٠	امارة خيوه
٣١	امارة اوقانت، ولاية فرغانه
٣٢	امارة قشغر

افريقيـــــا

عموم افريقيا	
٥٠	الحبشـــــة
٥١	زنكبـــــار
٥٢	اتحاد افريقيا الجنوبية
٥٣	الكونغـــــو

امريكـــــا

عموم امريكا	
١٠٠	الولايات المتحدة الامريكية
١٠١	كنـــــدا
١٠٢	المكســـيك

١٠٣ الارجنتــين

١٠٤ البرازيــل

١٠٥ فنزويــلا

رابعاً: الأرقام الكودية الخاصة بالبلدان التي انفصلت عن الدولة العثمانية واصبحت دولاً مستقلة

١. اليونـــان

٢. رومانيــا

٣. الصرب (يوغسلافيا)

٣ ـ١ الجبل الاسود

٤. بلغاريــا

٥. خديوية مصر

٥. ـ ١ الشؤون المالية

٥. ـ ٢ شؤون السويس

٥. ـ ٣ الشؤون العسكرية

٦. طرابلس الغرب (ليبيا)

٧. تونـــس

٨. الجزائــر

٩. فاس (المغرب)

١٠ الارناؤوط (ألبانيا)

١١ لبنـــان

١٢ سوريــا

١٣ العــــراق

خامساً: الحروف الكودية للتشكيلات الادارية في الدولة العثمانية بعد عام ١٢٥٥هـ/ ١٨٣٩م

- نظارة العدل والمذاهب **AM**
- نظارة البحرية **BH**
- نظارة الداخلية **DH**

ـ نظارة الدفتر الخاقاني	DF
ـ نظارة الاوقاف	EV
ـ نظارة الحربية	HB
ـ نظارة الخارجية	HR
ـ نظارة خزينة الخاصة	HH
ـ نظارة المناجم والغابات	MD
ـ نظارة المعارف	MF
ـ نظارة المالية	ML
ـ المشيخـــة	MŞ
ـ نظارة النافعة [الانشاء والتعمير]	NF
ـ نظارة الغابات والمناجم	OM
ـ نظارة البريد والبرق	PT
ـ نظارة التجارة	TC
ـ نظارة التجارة والنافعة	TNF
ـ نظارة الطوبخانه العامرة	TP
ـ نظارة التجارة والزراعة	TZT
ـ نظارة الشؤون الصحية	SH
ـ نظارة الضبطية	ZB
ـ مجلس الوكلاء (الوزراء)	BŞ
ـ مجلس الوكلاء الخاص	MV
ـ مجلس الأعيان	MA
ـ مجلس المبعوثان	MM
ـ مجلس التنظيمات	TA

سادساً: الحروف الكودية لدوائر الدرجة الأولى في الدولة العثمانية

ـ شورى الدولة	ŞD
ـ ديوان المحاسبات	DM
ـ ديوان الأحكام العدلية	DA
ـ الدفتر الخاقاني (امارة الدفتر)	DF

- مجلس التنظيمات TA
- الطوبخانة العامرة (مشيرية الطوبخانة) TP
- محكمة التمييز (النقض) TY
- أمانة العاصمة ŞH
- أمانة الرسوم (المديرية العمومية) RS
- أمانة الضريبة VE
- القيادة العامة للجندرمة JR
- الديو ن العمومية DY

سابعاً: الحروف الكودية المستخدمة للولايات والمتصرفيات والولايات الممتازة قبل تشكيل نظارة الداخلية وبعدها

- عموم الولايات والمتصرفيات UM
- ولاية آيدين AN
- ولاية اطنه AD
- متصرفيه عسير AS
- ولاية البوسنه BN
- ولاية بغداد BG
- ولاية البوسنه، ثم سنجق ثم متصرفيه BS
- ولاية بيروت ثم متصرفيتها BE
- ولاية بتليس BT
- متصرفية بلغراد BL
- ولاية باليكسير BK
- متصرفية بنغازي BZ
- متصرفية بيغا Bİ
- متصرفية بلك أوغلي BY
- متصرفية بولى BO
- امارة البغدان BGN
- متصرفية برزرن PR
- ولاية جزر البحر الابيض CZ

- متصرفية جانيك	CN
- ايالة ازمير	İR
- جبل لبنان	CL
- متصرفيه چتالجه	ÇT
- ولاية ديار بكر	DB
- ولاية درسيم	DS
ولاية أدرنة	ED
- ولاية ارضروم	ER
- امارة الافلاق	EFK
- ولاية كريت	GR
- مجلس كريت الوطني	GMM
- مجلس كريت العمومي	GMU
- ولاية خداوندكار	HD
- ولاية حلب	HL
- ولاية الحجاز	HC
- ولاية الهرسك	HK
- ولاية حكاري	Hİ
- ولاية اشقودره	İŞ
- ولاية استانبول	İS
- متصرفيه ازميت	İZ
- ولاية قونيه	KO
- ولاية قسطموني	KS
- ولاية قبرص	KB
- متصرفية القدس	KD
- ولاية قوصوه	KV
- الاقضية الاربعة: (تركوز - بيوك چكمجه - كوچوك چكمجه - سيلوري)	KZ
- متصرفية القلعة السلطانية	KL
- امارة مكة المكرمة	MK
- محافظة المدينة المنورة	MD
- ولاية مناستر	MN

ـ متصرفية ولاية معمورة العزيز	MZ
ـ متصرفية ولاية الموصل	MS
ـ متصرفية موش	MU
ـ ولاية نيش	NŞ
ـ متصرفية نجد	NC
ـ ولاية الروملي الشرقي	RŞ
ـ ولاية الروملي	RM
ـ ولاية سلانيك	SL
ـ ولاية سيواس	SS
ـ ولاية سوريا	SY
ـ ولاية صوفيه	SF
ـ امارة سيسام	SM
ـ ولاية سلستره	Sİ
ـ ولاية صيدا	SD
ـ ولاية طرابلس الغرب	TG
ـ ولاية تونس	TS
ـ ولاية ترحاله	TR
ـ متصرفية توقات	TK
ـ متصرفية اورفه	UR
ـ متصرفية اسكوب	ÜS
ـ متصرفية اسكودار	ÜS
ـ ولاية وآن	VN
ـ ولاية ويدين	VD
ـ اليمـــــن	YM
ـ يانيـــــه	YN
ـ متصرفية الزور	ZR
ـ ولاية سنجق مرعش	ME (سنجق في ١٢٧٥هـ)
ـ ولاية سنجق چوروم	ÇM
ـ وارنـــــا	VR

ثامناً: الحروف الكودية للجمعيات واللجان والصناديق وغيرها من المؤسسات

ـ صندوق التقاعد العسكري	ATS
ـ جمعية الباب العالي للاحصاء	İST

ـ لجنة الباب العالي للتعداد العام للسكان وفحص المعاملات	NTK
ـ لجنة الباب العالي لصندوق التسهيلات	BTK
ـ مفوضية البصرة	BRK
ـ لجنة بلغاريا المخصوصة	A-MTZ(04)
ـ مجلس مبعوثان بلغاريا	BMM
ـ الجمعية التعليمية الإسلامية	CTİ
ـ دار الفنون [الجامعة]	DRF
ـ ديوان الحرب	DVH
ـ جميعة دعم الاسطول العثماني	DNC
ـ مجلس كريت العمومي	GMU
ـ مديرية السجن	HPS
ـ جيش الحركة	HRC
ـ سكك حديد الحجاز	HCD
ـ رئاسة هيئة التحقيق في الحدود الايرانية	İHT
ـ لجنة الاعانات الحربية	İHK
ـ لجنة اعانة المنشآت العسكرية	İTK
ـ لجنة اعانة المصابين	MSK
ـ لجنة إعاشة المهاجرين	MHC
ـ لجنة انتخاب الموظفين	MRK
ـ لجنة الاصلاحات العدلية	İAK
ـ لجنة الاصلاحات المالية	İMK
ـ محافظة استانبول	İSZ
ـ لجنة كتخدا الباب	KPK
ـ رئاسة مجلس المعادن	MMR
ـ لجنة الموظفين المدنيين	MEK
ـ لجنة المهاجرين	MHC
ـ جمعية الدفاع الوطني [المساندة الوطنية في ١٣١١هـ]	MMC
ـ صندوق التقاعد المدني	MTS
ـ لجنة ولاية الروملي	RMK
ـ لجنة سجل الأحوال	SCK

ـ أمين الصـرة	SRE
ـ لجنة تقويم الوقائع	TVK
ـ لجنة التصرف العليا [الاقتصاد]	TSK
ـ لجنة التجهيزات والتأسيسات العسكرية	TAN
ـ لجنة التفتيش العسكري	TFS
ـ لجنة فحص التنسيقات	TTK
ـ لجنة الأمور المالية	UMK
ـ لجنة الأمور النافعة [الانشاء والتعمير]	NFK

تاسعاً: الحروف الكودية الخاصة بالقوميات المختلفة

e	الارمـــن
r	الــروم
y	اليهـــود
n	النسطوريون
s	السريان
b	البوشناق
ar	الارناؤوط
p	پوماق [اسم جماعة مسلمة تتحدث البلغارية في الروملي]
dz	الدروز
a	العرب
Ç	الجركس
K	الاكراد
L	اللاظ
Kç	الغجر (ويعرفون باسم قبطيان)
dg	الداغستان
ab	الاباظيون
lz	اللاذيك
Kz	القازاق
çç	ججان
Lt	اللاتين
yz	اليزيدية

my	المقدونيون
bu	البلغار
sp	الصرب
y	اولاخ
g	الكرج
m	الموارنة
kn	الكلدانيون
tt	التتار

عاشراً: الحروف الكودية الخاصة بالنظارات وما يتفرع عنها من تشكيلات

١- نظارة الاوقاف وتشكيلاتها:

نظارة الاوقاف	EV-
- الامانة العامة	EV-BKB
- محاسبة الاوقاف	EV-EMH
- اوامر المالية	EV-EVM
- امانة الكدك	EV-GDK
- محاسبة الحرمين [الشريفين]	EV-HMH

ويتبع هذه المحاسبة الحروف الكودية الفرعية:

- امانة الكدك	EV-HMH-GDK
- ملحقات الحرمين	EV-HMH-MLH
- المالكانه	EV-HMH-MLK
- رئاسة الخلفا [سر خليفه لك]	EV-HMH-SRG
- خلافة الذمة	EV-HMH-ZMT
- تحصيل أموال وقف الحرمين [خاصكي باشي]	EV-HMH-HSB
- تفتيش محاسبة الحرمين	EV-HMT
- تحصيل أموال الاوقاف	EV-HSB
- امين الخزينة [كيسه دار]	EV-KSD
- المتفرق [امور متفرقة]	EV-M
- الروزنامجه	EV-RZN
- خلافة سركي الاوقاف	EV-SRG
- خلافة ذمة الاوقاف	EV-ZMT

٢ ـ الحروف الكودية لنظارة النافعة [الاصلاح والتعمير]

ـ مجلس النافعة	NF-NFM
ـ مجلس النظارة	NF-NEC
ـ المديرية العمومية للسكك الحديدية والموانىء	NF-DML
ـ مديرية الاحصاء	NF-İTK
ـ مديرية سجل الأحوال	NF-SCA
ـ المحاسبة	NF-MH
ـ القلم المخصوص	NF-KLM
ـ الطرق والمعابر	NF-TRM
ـ مديرية التجارة	NF-TCM
ـ مديرية الصناعة	NF-SNM
ـ الموظفون	NF-MEM
ـ مجلس المعابر	NF-MCM
ـ الطرق المائية والقنوات	NF-SYK
ـ الشكاوي	NF-ŞKT
ـ قلم المكتوبي	NF-MKT
ـ امانة العاصمة	NF-ŞHE
ـ البريد والبرق والتليفونات	NF-PTT
ـ ادارة المناجم الهمايونية	NF-MHİ
ـ مجلس انشاء السكك الحديدية	NF- DMİ
ـ غرفة الاوراق	NF-VRK

٣ ـ الحروف الكودية لنظارة الخزينة الخاصة (HH):

ـ العنبر العامر [المخازن السلطانية]	HH-ARA
ـ قلم المزارع الهمايونية	HH-ÇHK
ـ ادارة المزارع والمفروشات	HH-ÇMİ
ـ قلم الدائرة المركزية	HH-DMR
ـ الدائرة المركزية والمفروشات الهمايونية	HH-DMMH
ـ قلم المخازن	HH-DBY
ـ ادارة عنابر الابنية السنية	HH-ESAİ
ـ قلم ادارة الاملاك الهمايونية	HH-EMK
ـ هندسة الاملاك الهمايونية	HH-EMKH

ـ ادارة الاملاك الخاقانية	HH-EMHİ
ـ محاسبة الاملاك الخاقانية	HH-EMH, MH
ـ قلم مجلس الادارة	HH-ENC
ـ ادارة عنابر الأرزاق العمومية	HH-EUİ
ـ قلم الاوراق	HH-VRK
ـ المصانع الهمايونية	HH-FHM
ـ محاسبة المصانع الهمايونية	HH-FHM, MH
ـ ادارة الحدائق	HH-HDİ
ـ ادارة عنابر الحطب	HH-HAİ
ـ مجلس ادارة خزينة الخاصة	HH-İDM
ـ مجلس لوازم خزينة الخاصة	HH-LVM
ـ المديرية العمومية لخزينة الخاصة	HH-MDU
ـ لجنة صرافي خزينة الخاصة	HH-SRK
ـ ادارة مصنع (هركه) الهمايوني	HH-HRFİ
ـ قلم هيئة الانشاءات الفنية	HH-HFN
ـ هيئة الادارة	HH-Hİ
ـ ادارة عنابر الحبوب	HH-HBİ
ـ المستشار القانوني	HH-HKM
ـ ادارة الاسطبل العامر	HH-IAİ
ـ قلم الادارة	HH-İD
ـ ادارة المعمل	HH-KHİ
ـ قلم القيود [السجلات]	HH-KYD
ـ ادارة عنابر المطبخ العامر	HH-MTA
ـ قلم تحصيلات المطبخ العامر	HH-MTA, TS
ـ عنابر حطب المطبخ العامر	HH-NTAH
ـ المناجم الهمايونية	HH-MDH
ـ ادارة المطابخ والافران	HH-MFİ
ـ ادارة قلم المفروشات الهمايونية	HH-MHİ
ـ قلم المكتوبي	HH-MKT
ـ قلم المعاينات	HH-MYK
ـ ادارة المفروشات والمهمات	HH-MDİ
ـ قلم المحاسبة	HH-MH

ـ ذمة قلم المحاسبة	HH-MH, ZMT
ـ لجنة المعاينات	HH-MUK
ـ التفتيش	HH-MFT
ـ المتفرق [امور متفرقة]	HH-M
ـ شعبة الغابات	HH-ORM
ـ عرضحالات الركاب الهمايوني [المعروضات الركابية]	HH-RKA
ـ ادارة التفتيش على مبايعات ومصاريف ومطابخ السراي	HH-SMMİ
ـ لجنة المعاينة [على الادارة السابقة]	HH-SMMİ. MUK
ـ قلم السندات	HH-SND
ـ قلم السركي	HH-SRG
ـ قلم سجل الأحوال (شعبة)	HH-SCA
ـ قلم التحريرات	HH-THR
ـ قلم التحصيلات	HH-THL
ـ ادارة الخزينة	HH-VZN
ـ الذمة	HH-ZMT
ـ سركي قلم المحاسبة	HH-MH, SRG

• • •

ملاحق الكتاب

أولاً: المصطلحات الواردة في الأرشيف العثماني

ثانياً: الشروط التي تراعى من قبل الباحثين للاستفادة من الأرشيف العثماني:

أ ـ الشروط الواجبة على الباحثين الأجانب

ب ـ الشروط الواجبة على الباحثين الاتراك

ج ـ الأمور التي يجب على الباحثين الأتراك والأجانب مراعاتها اثناء البحث في الأرشيف

ثالثاً: قائمة المصادر

رابعاً: كشاف اسماء الاماكن والمواقع

أولاً: المصطلحات الواردة في الأرشيف العثماني

لقد وجدنا من تمام الفائدة إدراج قائمة ببعض المصطلحات الخاصة بالأرشيف العثماني ضمن كتابنا حتى يستعين بها القاريء على فهم الوثيقة التركية العثمانية. هذا مع الإشارة إلى أننا كتبناها بالبنط الاسود وأمامها مقابلها العربي ما أمكن. واتبعنا كل ذلك بفهرس للمقابل العربي ييسر على القارىء أمر الوصول إلى الإصطلاح العثماني. كما نشير إلى أننا اعتمدنا في استخراجها على معجم محمد زكي پاك آلين وموسوعة سرت أوغلي وقاموس شمس الدين سامي وغيرها من المعاجم التي أشرنا إليها في قائمة المصادر.

ـ إبقا فرماني: فرمان الابقاء

هو الفرمان الذي كان يصدره السلطان الجديد بعد اعتلائه العرش، ويصدّق فيه على بقاء رجال الدولة في مناصبهم التي يشغلونها وعلى رأسهم الصدر الأعظم.

ـ إجمال: إجمال

هو الوثيقة أو الدفتر الذي يوضح اجمال مفردات الإجراءات والعمليات الرسمية الخاصة بتسجيل الأراضي والمعاشات (انظر: تحرير).

ـ إجمال دفتري: دفتر الإجمال

هو أحد نوعي الدفاتر الخاصة بتسجيل (تحرير) الأراضي (انظر: تحرير).

ـ آچيق بيورلدي: بيورلدي مفتوح

وهو الأمر أو الحكم الذي يصدر دون ذكر اسم الشخص الموجه إليه. على أن يكتب فيما بعد في المكان المخصص (انظر: بيورلدي)

ـ آداَ تذكره سي: تذكرة الأداء

وهي السند الذي يعطى للشخص بعد قيامه بخدمة ما للدولة.

ـ إذن سفينه: اذن السفينة

هو الإذن الذي تفرضه السلطات العثمانية على السفن الأجنبية حتى يسمح لها بالمرور من المضايق.

ـ إذن سفينه دفترلري: دفاتر إذن السفينة

هي الدفاتر التي يقيد بها كل إذن تحصل عليه السفن الأجنبية حتى يسمح لها بالمرور من المضايق. (انظر: إذن سفينه).

ـ إراده: إرادة

كلمة ارادة تعني أمر السلطان وفرمانه ورغبته، وهي منهج جديد في البيروقراطية العثمانية ظهر بعد عام ١٨٣٢م. وكان يتم قبل ذلك كتابة المسائل بشكل موجز وتعرض على

السلطان، ويطلق على هذه الورقة اسم (تذكرة عرض) أو (تلخيص)، أما الذي يكتبها، فكان يطلق عليه اسم (تلخيصجي) يقرأ على السلطان الملخص ويكتب رأيه في المسألة بإيجاز. وهذا الذي كتبه يسمى (خط همايون). أما بعد عام ١٨٢٣م فقد جعلوا تذاكر العرض تكتب موجهة إلى الكاتب الخصوصي للسلطان الذي يسمى (سَرْكَاتب شهرياري) ويقوم الكاتب بدوره فيقرؤها على السلطان الذي يذكر له رأيه فيها شفوياً ويقوم الكاتب بكتابة هذا الرأي اسفل تذكرة العرض بشكل مائل وموجهاً الخطاب فيه إلى الصدر الأعظم. وهذا الشكل اطلق عليه كلمة (ارادة). وبعد اعلان الدستور التركي تخلوا عن هذا النهج واكتفى السلاطين بالتصديق على قرارات هيئة الوكلاء. ومع ذلك أطلق على هذا التصديق أيضاً كلمة ارادة واستمر الحال على ذلك إلى ان الغيت السلطنة العثمانية.

وكانت الفرمانات ـ بعد اتباع طريقة اصدار الارادة ـ ينحصر اصدارها فقط في اشياء معينة مثل إعطاء نيشان أو براءة أو امتياز لهيئة أجنبية أو إعطاء منصب ورتبة كبيرة.

ـ **إراده قيد دفترلري**: دفاتر قيود الإرادة

هي الدفاتر التي كانت تقيد بها خلاصات الفرمانات السلطانية بعد عام ١٨٣٢م.

ـ **اَسَامى دفتري**: دفتر الأسماء

هو دفتر السجل الأساسي الذي تحرر فيه أسماء الانكشارية وعلوفاتهم.

ـ **إسپنجه كاغدي**: ورقة إسپنجه

اسم الوثيقة التي تعطى للعاملين مع السفراء الأجانب والمترجين والقناصل لضمان اعفائهم من رسم الـ(اسپنجه)، وهي ضريبة كانت مقررة على الرعايا العثمانيين من غير المسلمين في عهد السلطان مراد الأول (١٣٦٠ ـ ١٣٨٩م). وتبلغ ٢٥ آقجةَ سنوياً. وقد الغيت عقب إعلان قانون التنظيمات.

ـ **استئذان تذكره سي**: تذكرة استئذان

تعبير يطلق على التذاكر التي كانت تحرر موجهة إلى باشكاتب المابين من طرف الصدر الأعظم للأمور التي تسلتزم السؤال والاستفسار من السلطان. والمنهج في كتابة تذكرة الاستئذان ظهر بعد إعلان التنظيمات واستحداث وظيفة أمانة سر المابين (باشكاتب). وكان الصدور العظام قبل ذلك يكتبون تذاكرهم إلى السلطان مباشرة وأطلق عليها اسم (تقرير عالي).

ـ **استانبول محاسبه قلمي دفترلري**: دفاتر قلم محاسبةاستانبول.

هي الدفاتر التي كانت تمسك في القلم المكلف بضبط حسابات المقاطعات التابعة له. ورؤية أمور الاحتساب والجمارك في استانبول وادرنه وسلانيك، وتنفيذ أمور التعيين لبعض الموظفين.

ـ **اَسْهام محاسبة سي قلمي دفترلري**: دفاتر محاسبة قلم الأسهم

اطلقت كلمة الإسهام للمرة الأولى أيام السلطان مصطفى الثالث على تحويلات القرض الداخلي الذي قامت به الحكومة. ثم ما لبثت أن اطلقت الكلمة في النهاية على جميع سندات التحويل. وفي عام ١٨٦٥م اصدرت الدولة اسهماً جديدة تدفع على أربع سنوات بربح ٦٪ في السنة اطلقت عليها اسم (اسهام جديده). ودفاتر الاسهم هذه، هي الدفاتر التي كانت تنظم في قلم المحاسبة المذكورة لضبط قيود وحسابات هذه الأسهم.

ـ اَشْكال دفتري: دفتر الاشكال

هو الدفتر الذي كان يخصص لغلمان (الدَّوْشِيرْمَه) القادمين حديثاً إلى استانبول. فكانت تقيد فيه اسماؤهم وهوياتهم والأماكن التي قدموا منها وآباؤهم وأوصافهم وأسماء السباهية والدلالين الذين أتوْا بهم.

ـ إعلام: إعلام

الكتاب الذي يحرر إلى أصحاب الدعاوى متضمناً القرار الذي صدر من القضاة أو المحاكم الشرعية.

ـ اَقلام أربعه: الاقلام الأربعة

هو اسم التشكيل المالي الذي تكون نتيجة لإدماج مقاطعات استانبول وبورصة وآولونيا ورودس في وحدة واحدة عندما شرعوا في تحديد خدمات الديوان عام ١٨٣٣م.

ـ إمتياز دفترلري: دفاتر الامتياز

هي الدفاتر التي سجلت فيها الأحكام الخاصة بشتى أنواع الامتيازات التي كانت تمنحها الدولة العثمانية للأمراء والمؤسسات (انظر: سجلات الديوان الهمايوني).

ـ اَمْثال دفترلري: دفاتر الأمثال

هي نوع من الدفاتر كانت تسجل فيها بعض الوقائع التي تمثل نموذجاً يمكن الاستناد اليه في مسألة قانونية لعدم وجود السند القانوني الصريح.

ـ أمر سامي: الأمر السامي

هو الأمر أو الحكم الذي يصدر عن الصدر الأعظم.

ـ أمر شريف: الأمر الشريف

أنظر: الأمر العالي (أمر عالي).

ـ أمر عالي: الأمر العالي

هو الأمر أو الفرمان أو الإرادة التي تصدر عن السلطان العثماني. ويطلق عليه أيضاً اسم الأمر الشريف.

ـ أمرنامه: كتاب الأمر

اسم الوثيقة التي تحوي أمراً صادراً أو حكماً.

- **باش باقي قولي** أو
سَرْغُلام باقي (عبدالبقايا الأول)
هو الاسم الذي اطلق على مأمور التحصيل من الدرجة الأولى في التشكيل المالي عند العثمانيين، وكانت مهمته القيام بتحصيل الضرائب التي لم تحصل في زمانها (بقايا) وتنفيذ الأحكام الصادرة من محكمة المالية بشأن توقيع العقوبات على الممتنعين عن دفع الضرائب وإمساك الدفاتر التي تسمى «دفاتر البقايا» أو «دفاتر باش باقي قولى» كما كان مرتبطاً مباشرة برئيس الدفتر دارين (انظر: دفتردار).

- **باش باقي قولى دفترلرى:** أنظر: (باش باقي قولى)

- **باش دفتردار:** دفتر دار أول
هو الرجل الذي كان يوجد على رأس «الباب الدفتري» التنظيم المالي في الدولة العثمانية، وكان يطلق عليه أيضاً اسم «دفتر دار شق أول» (انظر: دفتردار).

- **باش مقاطعه قلمي دفترلري:** دفاتر قلم المقاطعة الرئيسية.
هي الدفاتر التي كان ينظمها القلم المذكور فيما يتعلق بالاجراءات والقرارات الصادرة عن المالية وأوامرها وأنظمتها وقيودها الخاصة ببعض الموانىء والملاحات.

- **برات:** براءة
استخدم هذا الاسم في الدولة العثمانية للتعبير عن الوثيقة التي يحرر بها أمر أو فرمان التعيين في خدمة أو وظيفة أو تخصيص معاش أو منح لقب أو نيشان أو الإعفاء من ضريبة أو منح امتياز. وكان يذكر فيها اسم الوظيفة الممنوحة ومكانها والمعاش المخصص لها أو الدخل وضريبتها واسم صاحبها وسبب منح هذه الوظيفة. كل على حده (انظر: فرمان) واطلقوا عليها اسم (برات شريف) أو (نيشان شريف) أي البراءة الشريفة أو النيشان الشريف.

- **بقايا دفترلري:** دفاتر البقايا
انظر: دفاتر الـ«باش باقي قولى».

- **بُويُروق:** أمر
اسم أطلق على شتى الأوامر والفرمانات التي تحرر من قبل السلطان.

- **بياض أوزرينه خط همايون:** خط همايوني على بياض
هو الأمر أو الفرمان الذي يصدره السلطان محرراً منه مباشرة بخط يده، وليس بناء على طلب أحد.

- **بياض طغرالي كاغد:** ورقة بيضاء ذات طغراء
ورقة بيضاء فارغة وضعت عليها طغراء السلطان تترك في عهدة قائمقام الصدارة في

استانبول عند خروج السلطان بذاته إلى الحرب يملؤها بما تمليه الحاجة ويستخدمها كفرمان.

- **بيتي: أمر أو فرمان**

كلمة تركية قديمة بمعنى الشيء المحرر أو الكتاب، وكانت تطلق أحيانا على الفرمان (انظر : فرمان).

- **بيورلدى: أمر**

الاسم الذي اطلق على الأوامر التي يصدرها رجال الدولة من أمثال الصدر الأعظم وقبودان البحر (قائد الاسطول) والوزراء وأمراء الأمراء.

- **پوصلّه: مذكرة**

مذكرة موجزة تكتب على رقة صغيرة.

- **تحرير: تحرير**

اهتم العثمانيون باقامة نظام محكم لقيد وتسجيل الأراضي والأطيان التي آلت اليهم بالفتح، بقصد وضع أساس للتملك والتصرف فيها وتحديد وتعيين نسب الضرائب عليها. وكانوا يطلقون على هذه العملية اسم (تحرير)، يقضي القانون بتكرارها كل ثلاثين عاماً، ومع هذا كانت تحدث هذه العملية على فترات أطول من ذلك، أو كانت تجد بعض الأمور التي تفرض تكرار العملية قبل فوات المدة المعلومة مثل جلوس سلطان جديد أو زيادة الخلافات الواقعة بين المتصرفين على الأراضي في منطقة معينة أو تشكي الناس من فداحة الضرائب وانعدام العدالة فيها أو ظهور عوامل تؤثر على التوزيع السكاني مثل الهجرات وظهور الأوبئة (لمزيد من التفصيل انظر قسم دفاتر التحرير والطابو بالكتاب).

- **تحريرات: تحريرات**

اسم اطلق على الكتابات الرسمية التي تحرر في دائرة من دوائر الدولة المختلفة، غير أن هذا الإسم كان يطلق في الغالب على الأوراق المحررة فيما بين المواقع الرسمية في اماكن مختلفة، وكانوا يطلقون اسم (تذكره) على المحررات التي تتبادلها المواقع الرسمية القائمة في مدينة واحدة ويطلق مثلاً اسم (تحريرات ساميه) على الأوراق التي يكتبها الصدر الأعظم الى مواقع العمل الرسمية خارج المركز (استانبول). بينما تسمى الأوراق المحررة للمواقع الكائنة في استانبول اسم (تذاكر ساميه).

- **تَحْويل: تحويل**

تطلق كلمة تحويل بصورة عامة على كل المعاملات والأجراءات الخاصة بنقل التصرف على عقار (محلول) أو الاستخدام في وظيفة شاغرة من شخص إلى آخر. اما استخدام الكلمة كاصطلاح فقد كانت تطلق على اجراءات حق التصرف والتعيين الخاصة بالوزراء والبكلربكية وأمراء السناجق والموالي (القضاة) وجميع شؤون أصحاب الزعامات والتيمارات من نقل تصرف ومنح حق التصرف والتعيين.

وكان قلم التحويل في الديوان الهمايوني مكلفاً بهذه الاجراءات تحت امرة رجل يسمى (كيسه دار). وهذه الاجراءات تسمى تحويل. والفرمان الصادر بتنفيذه يسمى (تحويل حكمى) أي حكم التحويل. وعندما تتم اجراءات التحويل يتم بناء عليها تنظيم وثيقة يذكر فيها اسم صاحب المحلول القديم ودخله السنوي أو مقدار علوفته، ويسجل فيها أيضاً سبب حصول المحلول واسم صاحب الوظيفة الجديد ومقدار الدخل او العلوفة التي منحت له وكانوا يسجلون صورة من هذه الوثيقة في دفاتر التحويل الموجودة في قلم التحويل، ويرسل أصلها إلى قلم الديوان (البَكلكجي) وتحرر بناء عليها البراءة الخاصة.

وعدا هذا كانت تطلق كلمة تحويل كتعبير مالي عند احالة دفع دين من ديون الدولة الى مورد من موارد الدخل. كما كانوا يطلقون الكلمة نفسها على الزمن الذي يمر به الالتزام منذ قيام الملتزم به وحتى نهاية المدة، وتسمى هذه المدة (مدة التحويل). وزمن (تحويل التيمارات) هو الزمن الذي يحصد فيه المحصول حسب كل موسم، وإذا حدث عزل بعد زمن الحصاد بقليل ولم يجمع المحصول في الاجران يصبح آيلاً إلى السباهي صاحب الأرض. واذا حدث العزل قبل موسم الحصاد لا يكون له الحق في المحصول، ولأن مثل هذه المحاصيل ليست من حق السباهي الجديد فإن قلم الموقوفات يقوم بوضع اليد عليها لصالح خزينة الدولة.

ـ تذكره: تذكرة

اطلقت كلمة تذكرة على الكتاب الذي تحرره الدوائر الرسمية الموجودة في مدينة واحدة فيما بينها. كما اطلقت الكلمة نفسها على من يقومون في الدوائر الرسمية بأعمال الكتابة بدلاً من (تذكره جي). وكانت تطلق كلمة (تذكره) أيضاً على اوراق تحديد الشخصية التي يقدمها رئيس الكتاب لكتبة الديوان الهمايوني مثل: (تذكرهٔ ديوان) و (تذكرهٔ شق أول).

ومن ناحية أخرى اطلقت هذه الكلمة على كتب تراجم الشعراء والأدباء، كما اطلقت على الأوراق الرسمية التي تقدم للتجار والأهالي، فهناك تذكرة تجارة وتذكرة مرور وتذكرة رديف وتذكرة جرك وتذكرة النفوس (اي شهادة الميلاد العثمانية) وهكذا.

ـ تذكرهٔ أحكام اناضولي: كاتب تذاكر احكام الاناضول

أحد اقلام المالية التابعة لدفتردارية الأناضول، وكانت وظيفته القيام بالمعاملات والاجراءات الخاصة بالأحكام والشكاوي المتعلقة بالمالية في إيالات الأناضول، وكتابة براءات زراع الأرز ومستخرجي الملح والصيادين من نوع (شاهينجي) ممن لا يملكون تيمارا.

ـ تذكرهٔ أحكام روملي: كاتب تذاكر أحكام الروملي

هو قلم يتبع الدفتردارية الأولى (باش دفتر دارلق). وكانت وظيفته الاهتمام بالمعاملات والاجراءات الخاصة بالأحكام والشكاوى المتعلقة بالمالية في الروملي، وكتابة براءات زراع الأرز ومستخرجي الملح والصيادين من نوع (شاهينجي) ممن لا يملكون تيمارا.

- **تذكرهٔ خصوصيه:** تذكرة خصوصية

اصطلاح كان يطلق على التذاكر التي يحررها باشكاتب (سكرتير أول) المابين الهمايوني متضمنة الارادة السنية (أمر السلطان). كما كان التعبير نفسه يطلق على التذاكر التي تحرر من الصدارة العظمى إلى المابين متعلقة بالمباحثات التي تجري مع السفراء. وهذه التذاكر كانت تكتب من طرف الصدر مخاطباً فيها باشكاتب المابين.

- **تذكرهٔ ساميه:** تذكرة سامية

التذاكر السامية هي التي تحرر من طرف الصدر الأعظم.

- **تذكره عثمانيه:** تذكرة عثمانية

تعبير أطلق على بطاقة الهوية، وأول بطاقة هوية صدرت في الدولة العثمانية كانت بناء على التعداد السكاني الذي تم عام ١٢٨٠هـ/١٨٦٣م.

- **تذكرهٔ معروضه:** تذكرة معروضة

اصطلاح كان يطلق على الأوراق التي تحرر من طرف الصدر الأعظم إلى السلطان، وكان يطلق عليها قبل اعلان التنظيمات اسم (تلخيص) و (تقرير عالي).

والتذكرة المحررة خطاباً إلى أمانة المابين كان يقوم باشكاتب المابين بقراءتها على السلطان ويتلقى الأمر منه ويكتبه على هامش التذكرة أو يكتب الجواب على تذكرة مستقلة.

- **تعيينات دفترلري:** دفاتر التعيينات

نوع من الدفاتر كانوا يسجلون فيها التعيينات المخصصة للعاملين في السراي وقيد المصروفات.

- **تقرير:** تقرير

كتاب كان يحرره الصدر الأعظم بصورة مفصلة حول موضوع من الموضوعات ليقدمه إلى السلطان، أما الكتاب الموجز فكان يسمى (تلخيص).

- **تلخيص:** تلخيص

التلخيص كتاب يحرر بايجاز شديد وخط واضح جيل، يقدمه الصدر الأعظم إلى السلطان في مسألة من المسائل بقصد الحصول على إذنه أو رأيه وأمره. وفي هذه التلخيصات تكتب باختصار القاب السلطان في المقدمة وغالباً ما كانت على نحو:

(شَوْكَتْلو كَرَامَتْلو سَعَادَتْلو مَرْحَمَتْلو پادِشَاهِهِم آفَنْدم)

وبعد أن يقرأه السلطان يكتب رأيه هو الآخر وبايجاز شديد يصل أحياناً إلى كلمة واحدة في الطرف الأعلى من التلخيص ويعاد بعدها إلى الصدر الأعظم، وهذا الذي كتبه السلطان يسمى (خَطِّ هُمَايونْ).

وكان ضمن رجال الصدر الأعظم موظف مكلف بكتابة هذه التلخيصات يسمى (تلخيصجي). وفي عام ١٨٣٢م ترك هذا النهج واستخدم اسلوب (الارادة) بدلاً من التلخيص (انظر: إرادة وتقرير).

- تَمَسُّكْ: تمسك

كلمة عربية استخدمها العثمانيون بمعنى ايصال الاستلام، وسند وحجة على التملك.

- توجيه: توجيه [منصب او رتبة]

كلمة توجيه تعني منح رتبة او وظيفة أو نيشان أو غير ذلك.

- توزيع دفتري: دفتر التوزيع

كانت الضرائب المقرر جبايتها لمواجهة المصاريف المحلية في الايالات اعتباراً من القرن الثامن عشر يتم تحديدها من قبل القاضي وممثل الأهالي في تلك الإيالة ثم تبلغ إلى مركز الدولة، وبعد أن تدرس وتصحح تدخل حيز التنفيذ.

وكانت تنظم دفاتر هذه الضرائب مرتين في السنة في نوفمبر/ تشرين الثاني ومايو/ ايار، ثم يتم تحصيلها. وقد أطلقوا على هذه الدفاتر اسم (دفاتر التوزيع)، والضرائب المحصلة بموجبها كانت تستخدم لمواجهة المصاريف الأدارية للإيالة والموظفين والوالي والمتسلم ومختار القرية ومصاريف المباني الميرية والمصاريف الخاصة بإنشاء وترميم الطرق والكباري ومجاري المياه وغيرها.

وإلى جانب هذه الدفاتر كانت هناك دفاتر أخرى لأجل الضرائب التي تجبى من قبل الآمرين الإداريين وسميت (آرالق توزيعي) أي توزيع الفاصلة. وفي عام ١٨٣٠م صدر فرمان بالغاء هذه الضريبة نهائياً.

- توقيعي: توقيعي

هو الموظف الذي يطلق عليه أيضاً اسم (نشانجي) أو (طغرائي) أو (مُوَقِّعْ)، وكان واحداً من أعضاء الديوان الهمايوني، وخبيراً بقوانين الدولة، يؤلف بينها وبين القوانين الصادرة وأحكام الشرع، ويعد الرسائل التي تقرر تحريرها إلى الحكام الأجانب ومسودات المناشير والبراءات التي تمنح للوزراء وختم المعاهدات والبراءات والمناشير والرسائل الهمايونية والفرمانات بخاتم السلطان أي الطغراء. وهناك وظيفة أخرى هامة للنشانجي وهي الإشراف على عمليات تحرير (تسجيل) الأراضي وخاصة فيما يتعلق بضمان تطبيق القوانين في هذا الصدد وفحص اعداد الدفاتر. وكان بإمكان النشانجي فحسب أن يقوم بموجب فرمان من السلطان باجراء التعديلات والتصحيحات اللازمة في دفاتر التحرير ويضيف بخط يده الشروح اللازمة فيها.

وفي عام ١٨٣٨م الغيت هذه الوظيفة وأصبح يقوم بها الباب العالي.

ـ حُجَّتْ: حجة

اسم اطلق على الوثيقة التي يتم تنظيمها في حضور أحد القضاة سواء كانت تحتوي حكماً من الأحكام أو كانت بقصد تحديد حادثة حقوقية كالعقد أو الاقرار أو تعيين الوصي. ويطلق عليها اسم (حجة شرعية).

ـ حُجَّتِ شرعيه: حجة شرعية

انظر: (حجت) حجة

ـ حُكم: حكم

هو الفرمان أو الأمر الصادر من الديوان الهمايوني باسم السلطان.

ـ حكم شريف: حكم شريف

هو الفرمان الصادر عن السلطان ويطلق عليه ايضاً حكم همايون أو خط همايون.

ـ حُكْمْنَامه: وثيقة حكم

بمعنى البويرلدي، واستخدمت لأجل المحررات الموجهة إلى رجال الدولة ممن يعملون في مهام كلفوا بها من قبل أمهات السلاطين بصورة خاصة.

ـ خارج از دفتر: خارج عن الدفتر

تعبير كان يستخدم عند القيام بعملية تحرير [تسجيل] جديدة تستهدف تعداد وحصر السكان والأراضي التي تظهر زائدة على عملية التحرير السابقة. فالأهالي الذين يظهرون على أنهم (خارج عن الدفتر) في منطقة ما كانوا يدخلون ضمن فئة (البناك) بعد أن يدفعوا رسم القشلاق لصاحب الأرض ثلاث سنوات. أما الأراضي التي تظهر بهذا الشكل فقد كان يقوم (أمناء الخارج) بضبطها ويخبرون بها قلم الموقوفات فيقوم بوضع اليد عليها.؛ أما إذا كان الأهالي (الخارجون عن الدفتر) يوجدون على أراضٍ خارجة عن الدفتر فعليهم أن يؤدوا الضريبة التي يكلفون بها إلى (أمناء الخارج) حتى يقوم هو الآخر بتسليمها لقلم الموقوفات (انظر: تحرير).

ـ خَطِّ هُمايونْ: خط همايوني

هو الفرمان الذي يحرره السلطان العثماني بخط يده ويكون من ثم على درجة كبيرة من الاهمية، كما يطلق عليه اسم «خط شريف» أو الارادة الشريفة. وكان يصدر هذا الفرمان بناء على الورقة التي يحررها الصدر الأعظم في مسألة ما بصورة موجزة ويطلق عليها اسم «تلخيص» أو أن يصدر الفرمان مباشرة دون تقديم شيء. وهذا النوع الثاني من الفرمانات يسمى «بياض اوزينه خط همايون» أي خط همايوني على بياض هذا وكان السلاطين العثمانيون حتى عهد مراد الثالث يحررون بأيديهم بعض الفرمانات في مسائل محدودة.

ـ دَرْكَنار: على الهامش

اصطلاح أطلقه العثمانيون على الجواب الذي ترسله الجهات الرسمية رداً على الطلبات المقدمة لها على هامش أو أسفل هذه الطلبات.

ـ دفتر خاقاني: الدفتر الخاقاني

هو الاسم الذي اطلق على الدائرة المكلفة بتحديد وقيد الأملاك والعقارات من نوع **التيمار والزعامة والخاص والملك والوقف** وغيرها واعطاء سندات هذه الأملاك وتسجيل التغيرات التي تطرأ عليها. والاسم الآخر لهذه الدائرة هو الدفترخانه، ويسمى الرجل الذي يوجد على رأسها «أمين الدفتر» أو «ناظر الدفتر الخاقاني».

ـ دفتردار: دفتردار

هو اللقب الذي اطلق على أكبر آمري الشؤون المالية في الدولة العثمانية، فالدفتردار هو المحافظ على «خزينة الدفتر» التي توجد فيها خزينة الأموال وقيود الأراضي الأساسية في الدولة، فهي لا تفتح إلا بحضوره.

وكان يوجد في البداية دفتردار وحيد في الدولة العثمانية، ولما اتسعت الأراضي خصصوا باش دفتردار للروملي (شق أول) ودفتردار للأناضول، ولما فتح السلطان سليم الأول شرق الأناضول وسورية أقيمت في حلب دفتردارية تنظر في الأمور المالية لتلك النواحي اطلق عليها اسم «دفتردارية العرب والعجم».

وفي أواخر القرن السادس عشر استحدثت دفتر داريات أصغر من هذه في ديار بكر والشام وارضروم وطرابلس الشام وسيواس وقرامان واطلق عليها اسم «دفترداريات الأطراف» (كنار دفتردارلقلرى) أو «دفترداريات الخزينة» (خزينه دفتردار لقلرى)، ومن ثم ألغيت دفتر دارية العرب والعجم. وفي نهايات القرن الثامن عشر قام السلطان سليم الثالث بانشاء تشكيل عسكري جديد اطلق عليه اسم «النظام الجديد» وتشكل بجانبه دفتردارية جديدة تهتم بالتخصيصات المالية لهذا النظام اطلق عليها «شق رابع» ثم الغيت مع الغائه.

والدفترداريون أعضاء أساسيون في الديوان الهمايوني، ومن ثم كانوا يشتركون في اجتماعاته أربعة أيام في الاسبوع، كما كانت دعاوى الأمور المالية تسمع في (باب الدفتردار) ويصدر الحكم بها. ويعد الباش دفتردار رئيساً لكل هؤلاء وفي درجة بكلربكي الروملي، كما كانت توجه اليه أحياناً رتبة الوزارة.

ـ دمغه لي كاغد: ورقة مدموغة

هي الأوراق التي كانت تبيعها الدولة مقابل ثمن معين وتستخدم بدلاً من طابع الدمغة الذي نستخدمه في المعاملات الرسمية حالياً. وكان يطلق عليها أيضاً اسم (ورقة صحيحه). وفي عام ١٨٧٣م الغي هذا النهج وشرع في استخدام طوابع الدمغة.

- **ديوان هُمايونْ سِجِلْلَري: سجلات الديوان الهمايوني**

هي الدفاتر التي تضم قيود خلاصات الفرمانات والبراءات التي اعدت في الديوان الهمايوني وصدرت عنه مرتبة حسب تواريخها. وجميع هذه الفرمانات والأحكام كانت حتى عام ١٦٤٩م تقيد في الدفاتر التي تسمى (دفاتر المهمة) وحدث بعد هذا التاريخ أن سجلوا في دفاتر المهمة الأمور التي تخص الدولة فحسب ونظموا دفاتر أخرى للمسائل الشخصية سميت (دفاتر الشكاية)، أما بعد عام ١٧٤٢م فقد سجلت هذه الشكاوي في دفاتر الإيالة التي وقعت فيها الشكوى وسميت هذه الدفاتر (دفاتر الأحكام) أو (دفاتر أحكام الشكاية).

وعدا هذه الدفاتر كان يوجد أيضاً (دفاتر الرؤوس) التي كان يقيد فيها أمر منح المأموريات والوظائف الخاصة بالأوقاف، و(دفاتر التحويل) التي تقيد فيها الزعامات والتيمارات. و(دفاتر الرسائل الهمايونية) التي تسجل فيها المكاتبات الجارية بين الدولة العثمانية وأشراف مكة المكرمة ورؤساء الدول الأجنبية والمعاهدات ومعاملات السفراء وغير ذلك. وهناك (دفاتر النظامات) الخاصة بالنظم الصادرة عقب إعلان التنظيمات، و(دفاتر المقاولات) التي عقدت مع الأشخاص الحقيقيين والاعتباريين، و (دفاتر الامتياز) و(دفاتر المقتضى) وغيرها.

- **رؤس: رؤوس**

اسم اطلق على الورقة أو الوثيقة التي تنهي اجراءات تعيين شتى موظفي الدولة ممن يتقاضون معاشاتهم ورواتبهم من الأوقاف والخزينة ويعملون في شتى الوظائف داخل نطاق الامبراطورية العثمانية باستثناء الوزراء وأمراء الأمراء وأمراء السناجق والموالي وأصحاب التيمارات والزعامات.

وهؤلاء الموظفون كانوا يقيدون في دفاتر تسمى (دفاتر الرؤس) تمسك في (قلم الرؤوس) بالديوان الهمايوني وهذه الرؤوس بصورة عامة ثلاثة أنواع:

١ - رؤوس قلم الرؤوس: وهي رؤوس اصحاب الوظائف ممن يعملون في الأوقاف التي يشرف عليها شيخ الإسلام، وقضاة استانبول وأيوب وغلطة واسكودار وآغا دار السعادة وآغا السراي الجديد (طوپ قاپي) وأمين أول مخازن الاندرون (سَرْكِلاَرْجي)، ورؤوس الموظفين العاملين في أوقاف الاناضول ورؤوس العسكر (الانفار) العاملين في حراسة القلاع.

٢ - رؤوس الجيش: وهي الرؤوس الخاصة بالعاملين في الأوقاف التي يشرف عليها الصدر الأعظم وبلوكات سواري القبوقولية في ميادين الحروب والجبجية والطوبجية وسائقي عربات المدافع والمتفرقة ذوي العلوفات. وجميع هؤلاء كان الصدر الأعظم مسؤولاً عن تعيينهم والتبليغ عنهم زمن الحروب.

٣ - رؤوس الركاب: وهؤلاء قسمان:

أ - رؤوس الروزنامة الصغيرة: وهم البوابون وبولوكات الصيادين وكتبة الديوان الهمايوني وذواقة الطعام (چاشنيكر) وجاوشية الديوان في استانبول والمتفرقة المتقاعدون.

ب - رؤوس البيادة: وهي الرؤوس الخاصة بطباخي السراي والعلمداريين والمهْتَرين وسقائي الديوان الهمايوني ومنظفي ملابس الخاصة وأهل الحرف في السراي وبوابي السراي القديم وسراي غَلَطة والضباط العاملين في قلاع الأناضول والعاملين في الترسانة واطباء وجراحي السراي ووكلاء الحرفيين وكتبة المقاطعات.

وكلمة رؤوس تعني من ناحية أخرى الشهادة التي يحصل عليها الطالب عقب تخرجه من المدرسة.

- **رؤوس امري: أمر رؤوس**

تعبير اطلق على الأمر الذي يصدر فيما يتعلق بمنح (رؤوس) خاصة بالرتب (پايه) والدرجات التي يتقرر اعطاؤها لأحد الاشخاص (انظر رؤوس).

- **رؤوس حكمي: حكم الرؤوس**

هو الاسم الذي اطلق على البراءات التي تحرر استناداً إلى (تذكرة الرؤوس).

- **رؤوس دفترلري: (دفاتر الرؤوس)**

انظر: سجلات الديوان الهمايوني ورؤوس

- **سپاهي سندي: سند السباهية**

اصطلاح كان يطلق على الوثيقة التي يقدمها السباهية اصحاب التيمارات للفلاحين العاملين في أراضيهم ممن لهم استحقاق في الأراضي الميرية يوضح فيها تفويضهم على قطعة أرض معينة، كما كان يطلق أيضاً على هذه الوثيقة اسم (طابو تمسكي) أي تمسك الطابو.

- **سجل أحوال دفترلري: دفاتر سجلات الأحوال**

نوع من الدفاتر سجلوا فيها الأحوال الوظيفية للعاملين في نظارة الداخلية.

- **سجلات شرعيه: سجلات شرعية**

هي سجلات المحاكم الشرعية، والدفاتر التي كانوا يسجلون فيها الاعلامات التي يحررها القضاة والحجج والقرارات فضلا عن تسجيل الفرمانات القادمة من مركز الدولة والأوامر والتبليغات تبعاً للترتيب الزمني.

- **شُقَّة: شُقة**

كلمة عربية استخدمها العثمانيون بمعنى خطاب رسمي يكتب من موقع أعلى إلى موقع أدنى.

ـ شَهْبَندر دفترلري: دفاتر الشهبندر

هي الدفاتر التي قيدوا فيها الأحكام الصادرة بشأن الشهبندر أي القناصل التجاريين العاملين في دول أوروبا المختلفة.

ـ صَحْ: صح

اسم اطلق على الاشارة (✓) التي كانت توضع من قبل المسؤولين على الأوراق (ذات المعاملات) التي ينتظر اقترانها بفرمان. وكان الدفتردارون في المسائل المالية ورؤساء الكتاب في الأمور الإدارية مؤهلين لوضع هذه الاشارة. وكان يطلق على التوقيع (غير المذيل) الذي يوقعه الدفتردارون اسم (كوچوك صح) أي صح صغيرة. أما رؤساء الكتاب فكانوا يكتبون كلمة (رَسِيد) أي وصل، دليلاً على هذه الاشارة. وهذا يعني أن الأوراق تم فحصها لكي تعرض بعد ذلك على الصدر الأعظم فيقوم هو الآخر بفحصها ويضع عليها اشارة صح (✓) بنفسه أو يأمر التذكرجي بوضعها في حضوره ثم تنتقل الأوراق بعد ذلك إلى قلم الديوان لكي يحرر الفرمان الخاص بها، وفي النهاية يذهب الفرمان مع الأوراق إلى النشانجي فيفحصها هو الآخر لكي توضع طغراء السلطان على الفرمان.

وكان عند تقديم أحد من الأهالي طلباً كتابياً للديوان، مرتفع ثم يناقش ويصدر القرار بشأنه أو يكتب على طرفه بتحويله إلى الدائرة المختصة لدراسته، وبعد ذلك يذهب الطلب إلى الدائرة أو الدوائر المختصة حتى تكتمل الاجراءات الخاصة به ثم يعود إلى قلم الديوان الهمايوني فيفحصه رئيس الكتاب ويضع عليه اشارة (رَسِيد) ثم يعرضه كما ذكرنا على الصدر الأعظم ليضع إشارة صح (✓).

ـ صدارت كَتْخُدالِغى دفترلري: دفاتر وكالة الصدارة

هي دفاتر القيود التي كانت تمسك في دائرة (وكيل الصدارة)، المساعد الأول للصدر الأعظم.

ـ طاپو تمسكي: تمسك الطابو

انظر: سند السباهية.

ـ طغرا : طغراء

الطغراء علامة وتوقيع يستخدم للسلاطين العثمانيين. ويقال انها كانت العلامة المكتوبة لمن يسمى اوغوزخان جريا على التقاليد. واصل الكلمة في لهجة الغز هو (طغراغ) بمعنى العلامة المطبوعة للحاكم ودمغته. وانتقلت هذه الطغراء إلى الاتراك العثمانيين واطلقوا عليها في الوثائق

التاريخية اسماء متعددة مثل: توقيع همايون ونيشان همايون ومثال ميمون ونيشان شريف عاليشان وعلامت شريف وطغراي غرا... الخ. وباختصار فإن الطغراء التركية هي كلمة نيشان الفارسية وكلمة توقيع العربية.

والطغراء التي توضع أعلى الوقائق التاريخية، كالمعاهدات والفرمانات والبراءات والرسائل الهايونية وغيرها كان النشانجي أو التوقيعي (انظر: توقيعي) مكلفاً بوضعها وأول من استخدم الطغراء عند العثمانيين هو السلطان أورخان، وكان له اثنتان احداهما تحمل تاريخ ١٣٢٤م والثانية ١٣٤٨م. وكانت الطغراء حتى السلطان چلبي محمد تحمل اسم السلطان واسم والده فحسب مثل اورخان بن عثمان ومراد بن اورخان، وفي زمن چلبي محمد اضيفت كلمة (خان) ثم اضيفت عبارة (مظفر دائماً) اعتباراً من عهد مراد الثاني.

- **طغرالي أحكام كاغدي:** ورقة أحكام ذات طغراء.

كان الصدر الأعظم عندما يخرج للحرب بصفته السردار الأكرم أي القائد يأخذ معه مجموعة من الأوراق وضعت عليها طغراء السلطان الحاكم حتى يستخدمها عند الضرورة بعد كتابة ما يراه فيها ويسلمها لمن يهمه الأمر. وهذه الأوراق تكون عندئذ بمثابة فرمان صدر من السلطان يلزم تنفيذه، تعطى للصدر الأعظم عندما لا يصاحبه النشانجي في الذهاب إلى الحرب، ولما اصبح النشانجي يصحب الصدر إلى الحرب ويترك وكيلا عنه في منصبه تخلّوا عن هذا الأسلوب ولم تعد هناك حاجة لاعطاء هذه الأوراق للصدر الأعظم.

- **طونه دفترداري:** دفتر دار الطونة

هو الإسم الآخر لدفتر دار الشق الثالث (انظر: دفتردار)

- **عريضه:** عريضة

الكتاب الرسمي الموجز الذي يحرر ويقدم من المنصب الأقل إلى المنصب الأعلى.

- **علامتِ شَريفه :** العلامة الشريفة

تعبير كان يطلق على الأوامر والفرمانات التي يصدرها السلطان العثماني.

- **علْم وخَبَرْ:** تذكرة رسمية

هو الكتاب أو المذكرة التي تخرج من قلم إلى قلم للإخبار عن الاجراءات الدائرة حول موضوع أو مسألة ما.

- **عَهْدْ نامَه :** معاهدة

هي الورقة الرسمية التي تضم شروط التعاهد، وتحرر بين طرفين ويوقع عليها. وهي الاسم الذي اطلقه العثمانيون على شتى المعاهدات التي عقدوها مع الدول الأجنبية. وترتيب المعاهدات

على سبعة اقسام هي: ١ ـ الحمد لله. ٢ ـ الصلاة والسلام على رسول الله (ص ع). ٣ ـ أهمية العهد وخطورته. ٤ ـ تجنب التصرفات المخالفة للمعاهدة. ٥ ـ تفصيل وايضاح أهمية المعاهدة وكيفيتها. ٦ ـ ضرورة الوفاء بالعهد ومجانبة الرجوع عنه. ٧ ـ التمني على الله الصدق في العهد والثبات عليه.

وكانت تحرر نسخة من كل معاهدة مع إحدى الدول بلغة هذه الدولة.

ـ فَرْمان: فرمان

هو الأمر الرسمي المحرر الذي يصدر عن السلطان في موضوع بعينه ويضم أحكاماً يلزم اتباعها. وعلى الفرمان في طرفه الأعلى بعد أن يكتب أولاً لفظ الجلالة مختصراً في شكل (هو) تأتي الطغراء الخاصة بالسلطان الحاكم أسفله وبعدها تذكر الألقاب الرسمية للشخص المرسل اليه واسمه وسبب ارسال الفرمان ورغبة السلطان وامره وذكر واضح للشيء المطلوب ثم الدعاء بحصول التوفيق في تنفيذ الأمر المطلوب.

والفرمانات تحرر حسب موضوعاتها في أحد اقلام الديوان الهمايوني وتقيد خلاصاتها في سجلات الديوان. وبعد ذلك يقوم التوقيعي أو النشانجي بوضع الطغراء عليه ثم يرسل أو يعطى باليد لصاحبه. والفرمان يتم تدقيقه في المكان الذي يصل إليه من قبل القاضي أولا وبعد أن يتثبت من صحته يقيده في سجلات المحكمة الشرعية هناك وتوضع عليه الاشارة بذلك ثم يصبح حكمه نافذاً. والفرمانات تكتب بالخط الديواني كما كان يتم تذهيب بعضها. وأحياناً كان يقوم السلطان فيكتب بخط يده الأمر باختصار إلى جانب الطغراء. وقد انحصرت (الفرمانات) بعد اعلان التنظيمات في مسائل معينة فحسب واخذت (الارادة) مكانها (انظر ارادة).

ـ قائمه: قائمة

هي الكتاب الذي يحرره الصدر الأعظم وموظفو الدولة من الدرجة العالية، وكانت تطلق على اوراق العملة النقدية أول ما صدرت في عهد السلطان عبدالمجيد عام ١٨٤١م.

ـ قلعه بَنْد دفترلري: دفاتر سجناء القلاع

أحد دفاتر الديوان الهمايوني التي كان يسجل فيها من صدرت ضدهم أحكام السجن في إحدى القلاع من الديوان نفسه.

ـ قلم بُيْورلديسي: بويرلدي القلم

تعبير يطلق على مسودات المحررات الصادرة عن الاقلام، وتضم أوامر الصدر الأعظم وقبودان البحر والوزراء والبكلربكية وغيرهم من أركان الدولة فضلاً عن الأوامر التي كان يصدرها الصدر الأعظم في (ديوان العصر). ويطلق على دفاترها اسم (بويرلدي دفتري).

- **كاغد**: ورق

مما يلفت النظر أن ادارات الدولة العثمانية كانت تستخدم بكثرة نوعين من الورق، احدهما أبيض اللون سميك يصدر صوتاً عند طيه، وفي عجينته خطوط ودوائر متعاقبة. أما النوع الثاني فكان اصفر اللون ضعيف التحمل تتمزق اجزاؤه بسهولة. وهذا النوع كان يوجد في عجينته عروق غير منتظمة ونتوءات.

والنوع الأول من الورق يلاحظ أنه كان يستخدم بكثرة في الدوائر الرسمية. والذي يسترعي الانتباه أن قلم الديوان الهمايوني كان يكتب قسماً كبيراً من الرسائل الهمايونية المحررة إلى الحكام الأجانب على ورق آخر أقل سمكاً يميل إلى الصفرة، والسبب في ذلك، كما ذكر البروفسور فكته هو أن هذا النوع من الورق كان أكبر مساحة مما يجعله يليق بعظمة السلطان وهيبته. وكان يستخدم من ناحية أخرى نوع من هذا الورق الاصفر يشبه ورق الخرائط السميك في عهد السلطان محمد الفاتح وبايزيد الثاني وسليم الأول، أما في نهايات عهد السلطان سليمان القانوني فكانوا يستخدمون نوعا آخر أقل سمكاً وأكثر تحملاً. وكانت أقلام الديوان الهمايوني فيمايتعلق بالأوامر الخاصة بالأمور الداخلية في البلاد والبراءات والفرمانات وغيرها تستخدم ورقاً أقل مساحة نظراً لقصر النص في الأمور المذكورة.

- **كاغد اميني**: أمين الورق

انظر: كاغدجي باشي - رئيس الوراقين.

- **كاغدْجي باشي**: رئيس الوراقين

هو الشخص الذي كان مكلفاً باعداد الورق والادوات الكتابية المستخدمة في دوائر الدولة كل عام وتوزيعها، وكان مسؤولاً عن ذلك أمام رئيس امناء خزينة الخارج. وهذه الأدوات كانت تحفظ في الخزينة المذكورة. أما مصاريف الادوات الكتابية الخاصة بقسم الاندرون في السراي فكان يهتم بأمرها من يسمى امين ورق الاندرون (أَنْدَرون كاغد اميني).

- **لايحه**: لائحة

كتاب ايضاحي يعرض فيه رأي أو فكرة أو تقرير في موضوع من الموضوعات.

- **مشاهره تذكره سي**: تذكرة المشاهرة

تذكرة كان يتم تنظيمها لصرف المرتبات الشهرية من خزينة الدولة.

- **مُقْتَضى دفترلري**: دفاتر المقتضى

أحد سجلات الديوان الهمايوني التي كانت تقتضيها الآراء والأفكار الحقوقية والتعاهدية عند صدور أي قرار من الديوان الهمايوني حتى لا يتناقض هذا القرار مع القوانين ومعاهدات الدولة العثمانية مع الدول الأخرى.

- **مُلْكَنامه**: وثيقة تملك

فرمان يصدر من السلطان ويتعلق بمنح قطعة من الأرض لأحد الاشخاص بقصد التصرف

فيها. ولأن هذه الوثيقة كانت تصدر في شكل فرمان من السلطان فقد كانوا يطلقون عليها أيضاً اسم (ملكنامۀ همايون) و (تمليكنامۀ همايون).

- مَمْهور: ممهور

كلمة تطلق على التذكرة الممهورة (المختومة) التي يعيطها آغا الانكشارية لكل من تم قبوله جندياً في سلك الانكشارية وكان كاتب الإنكشارية هو الذي ينظر في هذه التذاكر ويسجل الجندي الجديد في سجلات الأوجاق.

- مَنْشور: منشور

هو فرمان يصدره السلطان فيما يتعلق بتعيين كبار رجال الدولة في الوظائف بصفة عامة مثل تعيين السَّرْدار (قائد الجيوش) والوزراء وقضاة العسكر وامراء الافلاق والبغدان وخان القرم.

- مُهِمَّۀ دفترلري: دفاتر المهمة

احد دفاتر الديوان الهمايوني، كانت تقيد فيه جميع الفرمانات والأحكام والبراءات إلى شتى الجهات والأشخاص بترتيب تاريخ صدورها من الديوان (انظر سجلات الديوان الهمايوني).

- مهمۀ مكتوم دفترلري: دفاتر المهمة المكتومة

نوع من الدفاتر كانت تستخدم في الديوان الهمايوني لتسجيل الفرمانات والأوامر والقرارات التي تحمل قدراً كبيراً من الأهمية والسرية (انظر: دفاتر المهمة).

- مَواجبْ دفتري: دفتر المواجب.

هو الدفتر الذي كانت تسجل فيه الرواتب (العلوفات) التي تصرف للأنكشارية.

- نامة: خطاب أو كتاب

كلمة فارسية بمعنى رسالة أو خطاب أو كتاب. وقد استخدمها العثمانيون بالمعنى نفسه، فهي تأتي منفردة أو تلحق باحدى الكلمات مثل (تشكرنامه) أي خطاب شكر و (توصيه نامه) أي خطاب توصية و (قانوننامه) أي كتاب القوانين وهكذا.

- نامۀ همايون: خطاب همايوني

الخطاب أو الرسالة الهمايونية وهي التي كان يرسلها السلاطين العثمانيون إلى ملوك الدول الأجنبية وخانات القرم وامراء مكة المكرمة واشرافها

- نامۀ همايون دفترلري: دفاتر الرسائل الهمايونية

نوع من الدفاتر المحفوظة في الأرشيف العثماني حالياً، وكانت تحرر فيها صور الرسائل الهمايونية التي يرسلها السلطان العثماني إلى رؤساء وملوك الدول الأجنبية وخانات القرم واشراف مكة المكرمة وصور الرسائل القادمة من هؤلاء إلى السلطان العثماني فضلا عن صور المعاهدات مع الدول الأجنبية.

- **نشَانْ**: نيشان

هو الأسم الآخر للفرمان (انظر: فرمان). وعدا هذا فقد كانت هناك النياشين المعدنية التي تمنح لبعض الأشخاص في العهد العثماني مقابل خدمة أو لياقة أو بطولة أو تضحية ثم ألغيت عقب اعلان الجمهورية التركية.

- **نشان دفترلري**: دفاتر النيشان

هي الدفاتر التي قيدت فيها براءات النياشين التي منحت للأشخاص وشتى درجاتها.

- **نشانجي**: النيشانجي

انظر: توقيعي.

- **نشانلي كاغد**: ورقة ذات نيشان أو فرمان

كانت العادة عندما يخرج السلطان والصدر الأعظم معاً إلى الحرب في القرن السادس عشر واوائل السابع عشر أن تترك لقائممقام الصدارة العظمى في استانبول اوراق بيضاء تحمل طغراء السلطان حتى يستعملها كفرمان عند الضرورة. ويأخذها القائممقام بالعدد ويملؤها ويستخدمها بالشكل المناسب، وعندما تنتهي الحرب كان عليه أن يذكر العدد الذي استخدمة وفي أي غرض ويعيد الباقي.

- **نظامات دفترلري**: دفاتر النظم (النظامات)

نوع من الدفاتر كانت تحرر فيها النظم الصادرة بعد اعلان التنظيمات (انظر: سجلات الديوان الهمايوني).

- **ورقهٔ صحيحه**: ورقة صحيحة

(انظر: ورقة مدموغة)

- **يافته**: لافتة

هي بمثابة وثيقة تحقيق الشخصية، يقدمها الأهالي عند اجراء تحرير (تسجيل) الأراضي إلى أصحاب التيمارات لاثبات تصرفهم عليها (انظر: تحرير).

- **يكيچري قلم دفترلري**: دفاتر قلم الأنكشارية

نوع من الدفاتر كانت تمسك في القلم الذي يهتم بأمر رواتب الأنكشارية واسماء عساكرها وتعييناتهم.

- **يوروك دفترلري**: دفاتر [عشائر] اليوروك

هي الدفاتر التي سجلوا فيها أسماء عشائر اليوروك القاطنين في احدى المناطق بالأناضول أو الروملي أثناء القيام بعملية تسجيل الأراضي (انظر: تحرير).

فهرس المصطلحات الخاصة بالارشيف العثماني
مرتبة ترتيباً هجائياً تبعاً لمقابلها العربي

ـ اجمال	اجمال
ـ اذن السفينة	اذن سفينه
ـ ارادة	إراده
ـ إعلام	إعلام
ـ الأقلام الأربعة	اقلام اربعه
ـ امر	بُوْيروق
ـ امر	بيورلدي
ـ الأمر السامي	أمر سامي
ـ الأمر الشريف	أمرِ شريف
ـ الأمر العالي	أمرِ عالي
ـ أمر أو فرمان	بيتى
ـ أمر رؤوس	رؤس امري
ـ امين الورق	كاغد امينى
ـ براءة	بَرات
ـ بويرلدي القلم	قلم بيورلديسى
ـ بيورلدي مفتوح	آچيق بيورلدي
ـ تحرير	تحرير
ـ تحريرات	تحريرات
ـ تحويل	تحويل
ـ تذكرة	تذكره
ـ تذكرة استئذان	استئذان تذكره سي
ـ تذكرة الأداء	اَدَا تذكره سي
ـ تذكرة المشاهرة	مشاهره تذكره سي
ـ تذكرة خصوصية	تذكرهٔ خصوصيه
ـ تذكرة رسمية	عِلْم وخبر
ـ تذكرة سامية	تذكرهٔ ساميه
ـ تذكرة عثمانية	تذكرهٔ عثمانيه
ـ تذكرة معروضة	تذكرهٔ معروضه

ـ تقرير	تقرير
ـ تلخيص	تلخيص
ـ تمسك	تَمَسُّك
ـ تمسك الطابو	طاپو تمسكى
ـ توجيه [منصب أو رتبة]	توجيه
ـ توقيعي	توقيعي
ـ حجة	حُجَّت
ـ حجة شرعية	حُجَّت شرعيه
ـ حكم	حُكْم
ـ حكم رؤوس	رؤس حكمى
ـ حكم شريف	حكم شريف
ـ خارج عن الدفتر	خارج از دفتر
ـ خط همايوني	خط همايون
ـ خطاب أو كتاب	نامه
ـ خطاب همايوني	نامهٔ همايون
ـ خط همايوني على بياض	بياض أوزرينه خط همايون
ـ دفاتر إذن السفينة	إذن سفينه دفترلري
ـ دفاتر الأمتياز	امتياز دفترلري
ـ دفاتر الأمثال	امثال دفترلري
ـ دفاتر البقايا	بقايا دفترلري
ـ دفاتر التعيينات	تعيينات دفترلري
ـ دفاتر الرؤوس	رؤس دفترلري
ـ دفاتر الرسائل الهمايونية	نامهٔ همايون دفترلري
ـ دفاتر الشهبندر	شَهْبَنْدَرْ دفترلري
ـ دفاتر المقتضى	مقتضى دفترلري
ـ دفاتر المهمة المكتومة	مهمهٔ مكتوم دفترلري
ـ دفاتر المهمة	مُهّمه دفترلري
ـ دفاتر النيشان	نشَان دفترلري
ـ دفاتر النظم (النظامات)	نظامات دفترلري
ـ دفاتر سجلات الأحوال	سجل احوال دفترلري
ـ دفاتر سجناء القلاع	قلعه بَنْد دفترلري
ـ دفاتر عبد البقايا الأول	باش باقى قولى دفترلري

ـ دفاتر [عشائر] اليوروك	يوروك دفترلري
ـ دفاتر قلم الأنكشارية	يكيچري قلم دفترلري
ـ دفاتر قلم المقاطعة الرئيسية	باش مقاطعه قلمی دفترلري
ـ دفاتر قلم محاسبة استانبول	استانبول محاسبه قلمی دفترلري
ـ دفاتر قيود الأرادة	إراده قيد دفترلري
ـ دفاتر محاسبة قلم الأسهم	آسهام محاسبه سی قلمی دفترلري
ـ دفاتر وكالة الصدارة	صدارت كتخدالغى دفترلرى
ـ دفتر الأجمال	إجمال دفتري
ـ دفتر الأسماء	اَسامی دفتري
ـ دفتر الأشكال	اَشكال دفتري
ـ دفتر التوزيع	توزيع دفتري
ـ الدفتر الخاقاني	دفتر خاقاني
ـ دفتر المواجب	مواجب دفتري
ـ دفتر دار الطونه	طونه دفترداري
ـ دفتر دار أول	باش دفتردار
ـ دفتر دار	دفتردار
ـ رؤوس	رؤس
ـ رئيس الوراقين	كاغدجى باشى
ـ سجلات الديوان الهمايوني	ديوان همايون سجللري
ـ سجلات شرعية	سجلات شرعيه
ـ سند السباهية	سپاهی سندي
ـ شُقة	شُقَّة
ـ صح	صَحّ
ـ طغراء	طُغرا
ـ عبد البقايا الأول	باش باقى قولى
ـ عريضة	عريضه
ـ العلامة الشريفة	علامت شريفه
ـ على الهامش	دَرْكَنَار
ـ فرمان الأبقاء	اِبقا فرماني
ـ فرمان	فَرْمَان
ـ قائمة	قائمه
ـ كاتب تذاكر احكام الأناضول	تذكرهٔ احكام اناضولي

ـ كاتب تذاكر احكام الروملي	تذكرهٔ احكام روملي
ـ كتاب الأمر	امرنامه
ـ لائحة	لايحه
ـ لافتة	يافته
ـ مذكرة	پوصله
ـ معاهدة	عهد نامه
ـ مهمور	مَمْهور
ـ منشور	مَنْشور
ـ النشانجي	نِشانجي
ـ نيشان	نشان
ـ وثيقة تملك	مَلْكْنَامه
ـ وثيقة حكم	حُكْمنَامه
ـ ورقة احكام ذات طغراء	طغرالي احكام كاغدي
ـ ورقة اسپنجة	اِسپنجه كاغدي
ـ ورقة بيضاء ذات طغراء	بياض طغرالي كاغد
ـ ورقة ذات نشان أو فرمان	نِشانلى كاغد
ـ ورقة صحيحة	ورقهٔ صحيحه
ـ ورقة مدموغة	دمغه لى كاغد
ـ ورق	كاغد

ثانياً:

الشروط التي تراعى من قبل الباحثين للاستفادة من الأرشيف العثماني

أولاً: الشروط الواجبة على الباحثين الأجانب:

أ) ـ يتوجب على الباحثين الأجانب الذين يرغبون في القيام ببحوثهم في الأرشيف العثماني أن يتقدموا بطلباتهم إلى سفراء جهورية تركيا في الخارج وإلى وزارة الخارجية داخل تركيا (المديرية العامة للاعلام والشؤون الثقافية)* إذ لا تقبل الطلبات المقدمة لأي جهة أخرى.

ب) ـ وعلى الباحث أن يذكر تفصيلاً في طلبه وبشكل اوضح ماهية الموضوع الذي سيدرسه في الأرشيف، ويوضح في الوقت نفسه الغاية منه، إذ لا تقبل الطلبات لبحوث غير واضحة لا تختص بموضوع بعينه أو تحمل صورة عامة. كما يجب على الباحث ـ إذا كان يريد الحصول على صور أو افلام من الوثائق المتعلقة بموضوع بحثه ـ أن يذكر ذلك في استمارة الطلب.

ج) ـ ولما كان إذن البحث الذي يعطي للباحثين الأجانب محددا بمدة معينة وجب عليهم أن يوضحوا في طلباتهم المدة التي يريدون القيام بالبحث خلالها، فأن لم ينته البحث في نهاية هذه المدة امكن تجديدها في نفس الموضوع فيما لو قدم الباحث طلبا آخر حسب الأصول المذكورة في المادة (آ) ووجد قبولا من المسؤولين.

د) ـ ولاجل القيام بالبحث والدراسة في الأرشيف يوضع في عين الأعتبار ما إذا كان يوجد لاصحاب الطلبات بحوث ودراسات جادة في هذا المضمار أو لا يوجد.

هـ) ـ بعد فحص الطلبات ودراستها تقوم وزارة الخارجية بارسال النتيجة إلى اصحابها.

و) ـ يقوم المسؤولون بالغاء إذن البحث للأشخاص أو الهيئات التي تخرج عن موضوعها الذي كانت حددته في طلبها، ويلغى الأذن إذا لوحظ ان في تصرفاتهم خلال البحث في الأرشيف ما يمنع استمرار ذلك، وعندئذ لا يعطي الأذن لهم مرة ثانية.

ز) ـ على كل باحث أن يقوم ـ قبل البدء في بحثه ـ باستخراج إذن الأقامة في تركيا من مديرية الأمن.

ح) ـ على الباحثين عند الأنتهاء من بحوثهم ودراساتهم أن يقوموا بتقديم نسخة من التقرير العلمي الذي سيعدونه أو نسخة من الكتاب الذي سينشرونه إلى وزارة الخارجية وأخرى إلى رئاسة الأرشيف العثماني، إذ ليس من الممكن لهم الحصول على إذن آخر للبحث فيما لو فعلوا عكس ذلك.

---

* وتكتب بالتركية هكذا:

Enformasyon ve kültür işleri Genel Müdürlüğü

ط) ـ وفي حالة مغادرة الباحث للأراضي التركية خلال المدة المقررة له في الأرشيف ـ ولو لعدة ايام ـ عليه أن يقوم من جديد بالحصول على الأذن تبعاً للأصول المذكورة.

ثانياً: الشروط الواجبة على الباحثين الأتراك:

أ) ـ يمكن لكل مواطن تركي بلغ الثامنة عشرة من عمره ويتمتع بكافة الحقوق المدنية أن يتقدم بالطلب للقيام بالبحوث والدراسات في الأرشيف.

ب) ـ تقدم الطلبات بعريضة كتابية إلى مجلس الوزراء أو إلى رئاسة الأرشيف العثماني، يوضح فيها موضوع البحث الذي يرغب الباحث في القيام به وتاريخه وحدوده والغاية من القيام به، كما يجب عليه ـ إذا كان يرغب في الحصول على صور أو افلام من الوثائق المتعلقة بموضوعه ـ أن يذكر هذا الأمر في الطلب.

ج) ـ تستمر مدة الأذن للبحث في احد الموضوعات مالم يتغير، فإذا حدث العكس وأراد الباحث تغيير موضوعه وجب عليه التقدم بطلب جديد وبالشكل الذي ذكرناه في المادة (ب).

د) ـ الموظفون الذين يقومون بالعمل في الدوائر الرسمية ويراد تكليفهم بمهام علمية في الأرشيف العثماني بقصد القيام بخدمة عامة يتم تكليفهم بذلك من قبل الوزارات التي يتبعونها، فهي التي تقوم باعلان رئاسة الوزراء بالغاية والضرورة التي استوجب تكليف هذا الموظف أو ذاك للبحث في الأرشيف.

ثالثاً: الأمور التي يجب على الباحثين الأتراك والأجانب مراعاتها أثناء البحث في الأرشيف.

أ) ـ يواصل الحاصلون على إذن البحث والدراسة اعمالهم وبحوثهم داخل «صالون المكتبة والبحث» الموجود في الأرشيف العثماني.

ب) ـ يفتح صالون البحث هذا خلال أيام العمل الرسمية بصورة مستمرة من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الرابعة والنصف مساء.

ج) ـ لا يقدم للباحث أكثر من عشر وثائق في اليوم الواحد، ولطلبها تملأ البطاقات المطبوعة المعدة لذلك خصيصا وتقدم إلى المسؤول حتى يأتي بها في اليوم التالي، ولا يسمح للباحث بطلب وثائق جديدة قبل الأنتهاء من الوثائق الموجودة في يده وتسليمها.

د) ـ الوثائق التي يعود تاريخها إلى ما بعد عام ١٣٣٢هـ/ ١٩١٤م لا تقدم للباحثين.

هـ) ـ لا تدرس الوثائق إلا داخل صالون البحث المعد لذلك، ولا يطلع عليها إلا صاحب الأذن ويحظر عليه عرضها على الآخرين أو الأطلاع على الوثائق الموجودة في ايديهم.

و) ـ يجب على الباحث وهو يدرس الوثيقة أن يجتهد في عدم تعريضها للتلف والتجريح بأي شكل من الأشكال، ولا يقوم بتغيير ثنيات الوثيقة إذا كانت بها، وأن لم توجد فليس عليه أن يثنيها من جديد، كما لا يجب عليه أن يغير ترتيب الوثائق إذا كانت

توجد داخل دوسيه، ولا يكتب على الوثيقة بأي صورة من الصور أو يضع عليها اشارة أو يستخدم اقلام الحبر، إذ عليه أن يستخدم الأقلام الرصاص في عمله أثناء البحث.

ز) - لا يسمح للباحث بالحصول على أكثر من مائة (١٠٠) صورة أو لقطة لكل موضوع وتكون هذه الصور واللقطات في شكل نماذج، ولا تتم عملية التصوير هذه إلا داخل معمل الأرشيف مقابل الأجر المحدد لذلك ويحظر على الباحثين. استخدام ماكينات التصوير الخاصة بهم، واخراج الوثائق الأصلية خارج الأرشيف بأي صورة من الصور، كما أن الصور واللقطات التي يسمح للباحث بالحصول عليها يجب أن لا تكون لمجموعة مسلسلة من الوثائق أو كماً مستقلاً بذاته.

ح) - يمكن للباحثين الأستفادة من المكتبة الموجودة في صالون البحث وما تحويه من كتب تاريخية وموسوعات ومعاجم وغيرها شريطة إلا تعار هذه الكتب خارج الأرشيف.

ط) - يقوم الباحث الذي حصل على إذن الدخول للأرشيف بدراسة الوثائق بنفسه، فلا يسمح بأن يقوم بدراستها شخص آخر بتوكيل منه أو نيابة عنه في هذا المجال، كما لا يسمح بتقديم المعلومات للباحثين بطريق المراسلة.

ثالثاً:

قائمة المصادر

1- Abdurrahman Şeref : Tarih-i Devlet-i Osmaniye .
2 C. , 2. bs. İstanbul 1315-1318 Karabet Matbaası.

2- Abdurrahman Şeref : Evrak-ı atika ve vesaik-i tarihiyemiz .
Tarih-i Osmanî Encümeni Mecmuası, 1. Cüz (1326), 9-19. ss.

3- Abdurrahman Şeref: Berlin Hazine-i Evrakında vesaik-i kadime-i Osmaniye. Tarih-i Osmanî Encümeni Mecmuası, 44. Cüz (1333), 65-92. ss.

4- Abdurrahman Vefik : Tekâlif kavaidi. (Osmanlı malî teşkilatı hakkında). Memalik-i Osmaniyede tekâlifin tarh ve tahsili ile teşkilat-ı maliye esasları. 1. kısım . İstanbul 1328 Matbaa-i Kader. 384s.
"Maliye Kütüphanesi, Aded: 6"

5- Ahmet Lûtfi : Tarih-i Lûtfi . 8 C. İstanbul 1290-1328 Matbaa-i Âmire-Sabah Matbassı.

6- Ali Cevat : Memalik-i Osmaniyenin tarih ve coğrafya lûgati :
3C. İstanbul 1313-1314 Mahmud Bey- Kasbar Matbaası. 998s.

7- Anafarta, Nigâr : Topkapı Sarayı Arşiv Dairesi .
Hayat Tarih Mecmuası, II, 11 (1965), 60-64. ss.

8- Arşiv ve arşivcilik bibliyografyası; Türkçe ve yabancı dillerde yayınlanmış kaynaklar/A bibliography on archives and archival studies;

includes Turkish and foreign sources. Hazırlayan: İsmet Binark. Ankara 1979 Başbakanlık Basımevi. LXXIX+285s.
"T. C. Başbakanlık Arşivi Dairesi Başkanlığı Yayın 2–Gn. No:042"

9– Âşıkpaşazade Ahmed Âşıkî : Tevarih–i Âl–i Osmandan Âşıkpaşazade tarihi İstanbul 1332 Matbaa–i Âmire (20) + 318s.

10– Aynı Âli : Kavanin Âl–i Osman derhulâsa–i mezamin–i defter–i divan İstanbul 1280 Tasvir–i Efkâr. 140s.

11– Aynı Âli Efendi : Kanunname–i Âl–i Osman. Osmanlı Devleti kanunları. Bugünkü dile çeviren: Hadiye Tuncer. Ankara 1962 Resimli Posta Matbaası. xii+262 s.
"Tarım Bakanlığı Yayınları"
"Mesleki Mevzuat Serisi. H. 7"

12– Başbakanlık Arşivi. Hayat Tarih Mecmuası, I, 5 (1965), 70–75.ss.

13– Başbakanlık Arşivi "Tarihî belgeler" serisi. Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, 43 (1971), 54–55. ss.

14– Bayerle, G. : Toward a classification of Ottoman tapu registers. Acta Or., 32 (1970), pp. 15–19

15– Baysun, Cavit : Mustafa Reşit Paşa İstanbul 1940 Maarif Matbaası. 24 s.
"Tanzimat I'den ayrıbasım"

16– Berki, Ali Himmet : Eski vesikalar, ilâm, hüccetler, ferman, beratlar ve kaydı hakanî. Adalet Dergisi, LIII, 5–6 (1962), 439–458. ss.

17- Bilge, Mustafa: Türk tarihi çalışmalarında arşivlerimizin önemi. Diyanet Dergisi, xv, 3 (1976), 174-177.ss.

18- Binark, İsmet: Arşiv hakkında önbilgiler, ülkemizdeki arşiv çalışmaları, arşiv meselelerimiz ve çözüm teklifleri. Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni, xxvii, 2 (1978), 69-87.ss.

19- Binark, İsmet: Arşivlerimizin değeri ve son Vak'anüvis Abdurrahman Şeref Bey'in "Evrak-ı atika ve vesâik-i tarihiyemiz" adlı yazısı. Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni, xxix, 1 (1980), 23-38.ss.

20- Binark, İsmet: Arşiv ve arşivcilik bilgileri. Ankara 1980 Başbakanlık Basımevi.
"T.C. Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı Yayın No: 3-Gn.No: 049"

21- Binark, İsmet: Bizde Devlet Arşivi konusu, kısa tarihçesi ve günümüzdeki gelişmeler. Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni, xxx, 2 (1981), 57-66.ss.

22- Cemaleddin, Mehmed: Osmanlı tarih ve müverihleri. Âyine-i zürefâ. Nâşiri: Ahmed Cevdet. İstanbul 1314. 156 s.
"Kitabhâne-i İkdam. Adet: 6"
"Âsâr-ı Muâsırinden"

23- Çetin, Atillâ: Başbakanlık Arşivi'nde uygulanan tasnif sistemi ve kullanılan kotlar. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Tarih Dergisi, xxxi (1977/1978), 235-268.ss.

24- Çetin, Atillâ: Arşiv terimleri ve deyimleri. Vakıflar Dergisi, xii (1978), 351-384.ss.

25- Çetin, Atillâ: Başbakanlık Arşiv kılavuzu. İstanbul 1979 Enderun Kitabevi. xv+171 s.

26- Çetin, Atillâ: Yıldız Arşivi'ne dâir. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Tarih Dergisi, xxxii (1979), 563-586.ss.

27- Çetin, Atillâ: BaşbakanlıkArşivi. Türk Dünyası Araştırmaları Dergisi, I, 4 (1980), 68-89.ss.

28- Çetin, Atillâ: Osmanlı Devlet Arşivi'nin kuruluşu ve tasnif çalışmaları. Türk Dünyası Araştırmaları, 21 (1982), 96-126.ss.

29- Dumont, Paul: Les Archives Ottomanes de Turquie. Actes du Colloque Internationale du CNRS, (Paris, 9-11 Avril 1976), (1976).

30- Elbi, Nihah Hüseyin: The archives of Turkey, 150.000 documents. Historical Review, xi (1952), pp.23-24

31- Elker, Salâhaddin: Mustafa Reşit Paşa ve Türk arşivciliği. IV. Türk Tarih Kongresi (Ankara, 1948), (1952), 182-189.ss.

32- Esad: Teşrifât-i kadime. İstanbul (t.s.) Matbaa-i Âmire. 144 s.

33- Eşrefoğlu, Eşref: Bâb-ı Ali Evrak odası, Sâdâret evrakı ve provenance sisteminin uygulanamsı. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Tarih Dergisi vii/viii (1976/1977), 225-232.ss.

34- Eşrefoğlu, Eşref: Mümtâze kalemi ve Bulgaristan belgeleri. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Güney-Doğu Avrupa Araştırmaları Dergisi, 6-7 (1978), 189-203.ss.

35- Fekete, Lajos: Türk vesikalarının neşri ve bu işin arzettiği meseleler. Çeviren: Tayyib Gökbilgin. Belleten, v, 20 (1941), 607-616.ss.

36- Fekete, Lajos: Über Archivalien und Archivwesen in der Türkei. Act. Dr. Hung., 3 (1953), pp.179-206.

37- Glisa Elezovic: Iz carigradskih turskih arhiva mühimme defteri. Les archives turques de Constantinople mühimme defteri. Zbornik za istocnjackuistorisku i knjizevby grahtu: Recueil de materiaux d'histoire de litterature orientale. Beograd 1951 Istoriski institut. 579p .

38- Gökbilgin, M. Tayyib: Tanzimat hareketinin Osmanlı müessеselerine ve teşkilâtına etkileri. Belleten, 31, 121, (1967), 93-111.ss.

39- Gökbilgin. M. Tayyib: Osmanlı İmparatcrluğu medeniyet tarihi çerçevesinde Osmanlı pateografya ve diplomatik ilmi. İstanbul 1979 Edebiyat Fakültesi Basımevi. xi+139. s.
"İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Yayınları No: 2608"

40- Göyünç, Nejat: XV. yüzyılda Ru'ûs ve önemi. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Tarih Dergisi, xvii, 22 (1967), 17-34.ss.

41 - Göyünç, Nejat: Türk Kültür tarihi bakımından arşivlerimizin önemi. Belleten, xxxvii, 147 (1973), 305-319.ss.

42- Grisworld, W. J.: The National Archives in Turkey. Muslim World, 64 (1974), pp.40-44

43- Hammer Purgstall, Joseph von: Devlet-i Osmaniye Tarihi. 1-10. C.Mütercimi: Mehmet Ata. İstanbul 1329-1337 Evkaf-ı İslâmiye - Matbaa-i Âmire.

44- Heyd, Uriel: The Mühimme Defteri (Register of Degrees): a Major source for the study of Ottoman adminstration. 24 Int. Cong. Or., (1957), pp.389-391

45 - İnal, İbnül' Emin Mahmud Kemal: Son asır Türk şâirleri. I. C. İstanbul 1930 Orhaniye Matbaası.

46- "İnal, İbnülemin Mahmud Kemal". Türk Ansiklopedisi, 20 (1972), 118-119.ss.

47- Kanunname-i Âl-i Osman. Tarih-i Osmanî Encümeni Mecmuası, 13-19. Cüz (1328-1329).

48- Karamursal, Ziya: Osmanlı malî tarihi hakkında tetkikler. İstanbul 1940 Güneş Matbaası. 215 s.
"Türk Tarih Kurumu Yayınları: viii. seri, No. 11"

49- Konyalı, İbrahim Hakkı (İ. Atis): Türk Hazine-i Evrâkı. Tarih Hazinesi, 4 (1951), 175-178.ss.

50- Konyalı, İbrahim Hakkı (İ. Atis): Türk Arşivi. Tarih Hazinesi, 5 (1951), 234-238.ss.

51- Kumbaracılar, Sedat: Defter-i Hâkaanî. Hayat Tarih Mecmuası, vii, 78 (1971), 35-40.ss.

52- Lemercier-Quelquejay, Chantal: Les bibliothéques et les archivesde Turquie. Cahiers du Monde Russe et sovie'tique, V, 1 (1964), pp.105-140.

53- Lewis, Bernard: The Ottoman Archives as a source for the history

of the Arab Lands. Journal of the Royal Asiatic Society, (1951), pp.139-155

54- Lewis, Bernard: Studies in the Ottoman archives. Bulletin of the school of Oriental and African Studies, 16 (1954), pp.469-501

55- Lewis, Bernard: Başvekâlet Arşivi. The Encyclopaedia of Islam, I (1960), pp.1089-1091.

56- Lewis, Bernard: The Ottoman archives: a source for European history. Archives, 4 (1960), pp.226-230

57- Mehmet Süreyya: Sicil-i Osmani yahut tezkere-i meşahir. 4 C. İstanbul 1308-1311 Matbaa-i Âmire.

58- Muallim M. Cevdet'in hayatı, eserleri ve kütüphanesi. Derleyen: Osman Ergin. İstanbul 1937 Bozkurt Basımevi. 748+96 s.

59- Mustafa Nuri (Paşa): Netâyic el-vukû'ât. 4 C. İstanbul 1294-1327 Uhuvvet Matbaası.

60- Naima (Mustafa): Ravzat el-Hüseyin fi hülâsat el-ahbar el-hafikin. Tarih-i Naima. 6 C. İstanbul 1280 Matbaa-i Âmire.

61- Osmanlı tarih deyimleri ve terimleri sözlüğü. III C. Hazırlayan: Mehmet Zeki Pakalın. Yayımlayan: Millî Eğitim Bakanlığı. İstanbul 1946-1956 Millî Eğitim Basımevi.

62- Öz, Tahsin: Yıldız Marûzat Dairesi Arşivi. IV. Türk Tarih Kongresi (Ankara, 1948), (1952), 451-463.ss.

63- Pakalın, Mehmet Zeki: Maliye Teşilâtı Tarihi (1442-1930). I.

Ankara1978 Başbakanlık Basımevi. 2+55.ss. "Maliye Bakanlığı Tetkik Kurulu Yayını No: 1977-180/I-IV"

64– Reychman, Jan: Diplomatic in the Ottoman Empire. The Encyclopaedia of Islam, ii (1962), pp.313–316.

65– Reychman, Jan–Ananiasza Zajaczkowski: Handbook of Ottoman–Turkish Diplomatics. Translated by Andrew S. Ehrenkreutz. The Hague–Paris 1968.

66– Scheel, Helmuth: Eski vesaik ilmi. İkinci Türk Tarih Kongresi (İstanbul, 20–25 Eylül 1937), (1943), 665–673.ss.

67– Scheel, Helmuth: Türk tarihinin tetkiki bakımından Türkçe vesikaların ehemmiyeti. Türkiyat Mecmuası, vii–viii, 1 (1940–1942), 48–55.ss.

68– Sertoğlu, Midhat: Muhteva bakımından Başvekalet Arşivi. Ankara 1955 Türk Tarih Kurumu Basımevi. xvi+90 s. "Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih–Coğrafya Fakültesi Yayınları No: 103"

69– Sertoğlu, Midhat: Arşiv, İstanbul'da bulunan evrak hazinesi. İstanbul 1958 İstanbul Matbaası. 356 s.

70– Sertoğlu, Midhat: Resimli Osmamlı Tarihi Ansiklopedisi. İstanbul 1958 İstanbul Matbaası. 356 s.

71–.Sertoğlu, Midhat: "Diplomatique" bilgisi bakımından Başvekâlet Arşivi. V. Türk Tarih Kongresi (Ankara, 1956), (1960), 355–364.ss.

72– Shaw, S. J.: Ottoman archival materials for the nineteenth and

early twentith centuries : the archives of İstanbul. Journal of the Middle East Studies, 6 (1955), pp.94–114.

73– Shaw, S. J.: Archival sources for Ottoman history : the archives of Turkey. Journal of the American Oriental Society, 80 (1960), pp.1–12.

74– Shaw, S. J.: The Yıldız Palace archievs of Abdülhamit II. Archivum Ottomanicum, 3 (1971), pp.211–237.

75– Shaw, S. J.: The Archives of Turkey: an evaluation. Wiener zeitschrift für die kunde des Morgenlandes, Bd. 69 (1977), pp.91–98.

76– Solakzade (Mehmet Hemdemi Çelebi): Solakzade tarihi. İstanbul 1297 Mahmud Bey Matbaası. 773 s.

77– Şapolyo, Enver Behnan: Mustafa Reşit Paşa ve Tanzimat devri tarihi. İstanbul 1945 Güven Yayınevi. 200 s.

78– Tanzimat I. İstanbul 1940 Maarif Matbaası. 1026 s.

79– Tarih lûgatı. Hazırlayan: Kâmil Kepeci. İstanbul 1952 Tan Matbaası. 416 s.

80– Temelkuran, Tevfik: Divân-ı Hümayûn Mühimme Kalemi. İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Tarih Enstitüsü Dergisi, 6 (1975), 168–176.ss.

81– Turgay, Asaf: İbret. Abdülhamid'e verilen jurnaller ve jurnalciler. 1–2 Kısım. İstanbul 1961–1962 Sucuoğlu-Okat Yayınevi. 330+321 s.

82– Türkay, Cevdet: Osmanlı İmparatorluğunda arşiv. Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, ii, 7 (1968), 44–47.ss.

83- Türkay, Cevdet: Osmanlı Devlet Teşkilâtında arşivler. Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, 45-46 (1971), 20-23; 14-19.ss.

84- Türkay, Cevdet: Osmanlı arşiv belgelerinin özellikleri. Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, xii, 72 (1973), 41-42.ss.

85- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Osmanlı İmpratorluğu teşkilatı. 2. Kısım 1453' den 1575 senesine kadar. İstanbul 1936 Akşam Basımevi. 94 s."Türk Tarihinin Ana Hatları Eserinin Müsveddeleri, Seri: 3, No. 14"

86- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Yeni Türk tarihinde vesikacılık. Belleten, ii, 7-8 (1938), 367-373.ss.

87- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Tarihte vesikacılığın ehemmiyetine dair küçük bir misal. Belleten, ii, 7-8 (1938), 373-378.ss.

88- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Tuğra ve pençeler ile ferman ve buyrul-dulara dair. Belleten, 5, 17-18 (1941), 101-157.ss.

89- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Osmanlı Devletinin saray teşkilâtı. Ankara 1945 Türk Tarih Kurumu Basımevi. xii+587 s. "Türk Tarih Kurumu Yayınları, Seri: viii, Sayı: 15"

90- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Osmanlı Tarihi. 4 C. Ankara 1947-1959 Türk Tarih Kurumu Basımevi.

91- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Osmanlı Devletinin merkez ve bahriye teşkilâtı. Ankara 1948 Türk Tarih Kurumu Basımevi. xvi+634 s. Türk Tarih Kurumu Yayınları, Seri: viii, Sayı: 16"

92- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Kanun-ı Osmani mefhumu, Defter-i Hakani. Belleten, xv, 59 (1951), 381-399.ss.

93- Uzunçarşılı, İsmail Hakkı: Osmanlı Devletinin ilmiye teşkilâtı. Ankara 1965 Türk Tarih Kurumu Basımevi. viii+349 s.
"Türk Tarih Kurumu Yayınlarından, viii. Seri No.: 17"

94- Vakf'a dair yazılan eserlerde vakfiye ve benzeri vesikalarda geçen ıstılâh ve tâbirler. Hazırlayan: Ali Himmet Berki. Ankara 1966 Doğuş Limited Şirketi Matbaası. xv+61 s.
"Vakıflar Genel Müdürlüğü Neşriyatı"

95- Wittek, P.: Les archives de Turquie. Byzantion, xiii (1936), pp.691-699.

96- Yinanç, Mükrimin Halil: Tanzimat'tan Meşrutiyete kadar bizde tarihçilik. İstanbul 1940 Maarif Matbaası. 23 s.
"Tanzimat I'den ayrıbasım"

رابعاً:
كشاف اسماء الاماكن والمواقع

ويضم اسماء القارات والدول والبلدان والقرى والنجوع
والنواحي وغيرها:

IRCICA

Ottoman Archives

Başbakanlik Arşivi-Istanbul

Prepared by

Necati Aktas - Ismet Binark

Translated into Arabic by

Salih Sadawi Salih

Edited with introduction by
Ekmeleddin Ihsanoğlu

Publications of the Research Centre for Islamic History, Art and Culture in Istanbul and the Centre for Archives and Manuscripts, University of Jordan.

Amman
1406H/ 1986

Ottoman Archives

Başbakanlik Arşivi-İstanbul

Prepared by

Necati Aktas - Ismet Binark

Translated into Arabic by

Salih Sadawi Salih

Edited with introduction by
Ekmeleddin Ihsanoğlu

Publications of the Research Centre for Islamic History, Art and Culture in Istanbul and the Centre for Archives and Manuscripts, University of Jordan.

Amman
1406H/ 1986